

國立臺東大學總務處 103 年 07 月份處務會議紀錄

會議時間：103 年 07 月 29 日（星期二）11：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主持人：王總務長文清

記錄：賴美雲

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞

（一）總務處組織編制案。本處因組織整併，自 103 年 8 月 1 日起文書組與保管組整併為文書財管組，原保管組高郁泉組長調任文書財管組組長；原文書組鍾永昌組長調任環保組組長。

（二）盤點理工學院搬遷、第二宿舍、圖資、活體裝修等採購的進度。

（三）8 月 7 日下午 2:00 知本校區普渡；當日 3:30 臺東校區普渡。

貳、業務協調與檢討

一、文書組：文書財管組空間在原文書組辦公室，原保管組空間請評估，特規劃隔出事務工休息室供事務工工作後休息及置放電腦差勤使用。

二、營繕組：

（一）理工裝修工程水電需求依施工項目施作，之前在搬遷會議時也再次與理工學院確認。特殊搬遷如另有水電配合項目由特殊搬遷案處理。

三、出納組：依進度進行。

四、事務組：

（一）搬遷工作進度：

1. 理工學院：追蹤應科系、生科系特殊搬遷及一般搬遷的執行進度。請應科系、生科系評估，有關施工工項，安排界面整合進度協調會。理工學院清掃用具，備品耗材及垃圾桶採購。
2. 請事務組更新搬遷列管表，包括網路、電信、清潔、設備採購

等項目。

3. 有關搬遷工項進行對口人員：營繕組請黃士昌組長處理；事務組請劉勝輝行政助理處理。

(二) 校內桃花心木已適度修剪完成。

(三) 知本校區滯洪池至鏡心湖之排水溝渠，已於上星期日施作。

(四) 201 巷排水溝及污水處理場蓄水池之布袋蓮已進行清除。

五、保管組：

(一) 師範及理工學院保存登記，經再次協調地政事務所約6萬餘元，請營繕組提供竣工圖光碟檔，並感謝高組長費心爭取，替校方節省20餘萬元支出。

(二) 為應緊急突發狀況，校安中心能於第一時間內進入各空間即時處理，事涉權責，鑰匙更換請務必加會校安中心，若因無法進入而生事，其責任自負，本案將提下次主管會報提案、行政會議報告。

(三) 楊林森先生負責臺東校區空間巡查，也請環保組安排楊林森先生參加防火管理人訓練。

六、環保組：

(一) 臺東校區是否仍達需設置消防管理人，請環保組洽臺東縣消防局了解設置標準。

(二) 關於學校流浪犬，再張貼宣導請同學不要餵食，校外進入的流浪犬誘捕，也歡迎各師生同仁踴躍認養學校流浪犬。

(三) 設置搬遷臨時垃圾(含資源回收)置放場。臺東校區垃圾也集中至知本校區，臺東校區戶外垃圾桶因應理工學院搬遷後減少需求，從下學期將撤除收掉。

七、總務長室：

(一) 環保組許振宏老師自 103 年 8 月 1 日起卸任免兼環保組組長，

總務長歡送餐敘訂於明天 7 月 30 日晚上 6:00 在三葉餐廳舉行，也感謝本處同仁對搬遷業務及職責的努力付出辦理年中餐敘，邀請同仁一同參加。

參、散會：12 時 10 分