

國立臺東大學總務處 103 年 11 月份擴大處務會議紀錄

會議時間：103 年 11 月 18 日（星期二）14：30

會議地點：行政大樓一樓招標室

主持人：王總務長文清

記錄：賴美雲

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞

- （一）歡迎新進同仁營繕組技士黃偉明加入本校總務處服務團隊，負責機電相關業務，請規劃學校電源管理系統。
- （二）請各組檢視內控作業項目之風險評估。
- （三）已屆滿需退保固金或履約保證金者，請事務組、營繕組處理。

貳、討論事項

討論一：增列國立臺東大學總務處環保組內控項目作業(如附件)，請討論。

決議：4 項內控項目請整合為 1 項即可，修正後通過送本校內部控制專案小組審議。

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- （一）有關學生生活機能部分，圖資館二樓餐飲區的夏漢食品行預計於 12 月 1 日正式營運；運健中心游泳池櫃台設有飲料及輕食，亦於 12 月 1 日營運，由柚子餐飲企業社本互惠原則協助門票販賣及環境清潔。
- （二）員工消費合作社是否繼續營運，租金是否仍由電費抵扣，公文簽核中。
- （三）首長宿舍位置提送校園規劃委員會討論結果，位於知本校區靠學生活動中心對面湖畔空地，興建經費新台幣 600 萬元。
- （四）104 年度本校建物及設備投保火災保險，繼續投保公文簽核中；

統一速邁投幣販賣機二年約期屆滿，續約簽核中。

(五) 統一超商已於 11 月 7 日完成設置 ATM 自動提款機。

(六) 有關郵局提款機工程，郵局工程人員於 11 月 21 日上午到校會勘場地，副校長指示配合知本總落成典禮於 12 月 27 日前完成設置。

(七) 臺東校區空間點交進度：學務處聯合辦公室、舊計中、資管系、原住民教育中心、創新育成中心等未尚完成點交。

二、營繕組：

(一) 104 年度維護標案均已如期決標，剩飲水機及電梯保養維護案將於這週開標。

(二) 郵局提款機裝設空間、路口意象、資源回收屋等工程亦同時分別進行中。

(三) 理工學院各空間搬遷裝修後尚需改善事項，請訂定時程儘速辦理。

(四) 做 110v、220v 電源標示貼紙。

三、出納組：

(一) 繳費機應收款與實收款金額不合有誤差，由繳費機廠商賠償，並列入合約規範。

(二) 預計 12 月中旬召開系統作業說明會。

四、事務組：

(一) 明年度招標案陸續處理中，廁所標案擬採用評審方式辦理。

(二) 理工學院搬遷尚需改善之事務組負責事項，先派事務工清潔地板及刮除油漆。

(三) 司機生病做到這週結束，晚上校車班次將由鼎東客運公司運送。

(四) 8129 號公車，請三個月檢討車次班表及搭乘狀況。

(五) 共同供應契約案放置於網站供同仁參考。

(六) 營造校園行道樹景觀性的花卉美化環境。

五、環保組：

(一) 水措計畫再補正資料將儘快函報環保局。

(二) 資源回收屋沒有電源，於改善操場週邊電力照明時並列規劃。

六、總務長室：

(一) 運健中心有發送每人一張場館體驗卷，請同仁多加利用。

參、散會：15 時 50 分