

國立臺東大學總務處 103 年 08 月份處務會議紀錄

會議時間：103 年 08 月 27 日（星期三）14：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主持人：王總務長文清

記錄：賴美雲

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞

- （一）盤點理工學院搬遷、第二宿舍、圖資、活體裝修等採購的進度。
- （二）臺東校區搬遷後校園安全更為重要，前颱風輪值時有發現遊民逗留，將提主管會報討論。
- （三）暑假期間中午 12:30 上班，中午不休息。
- （四）為因應新生入學及避免新生或家長來電時無人接聽電話，暑假期間自 103 年 9 月 1 日至 9 月 12 日止，各單位務必派員留守至下午 5 時 30 分以後。

貳、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- （一）感謝高組長努力，招商受肯定順利達成。
- （二）活動中心體育館尚有新增招商空間，可開放運動型態相關商家進駐(例如飲料店)。另投幣機設備請先設置。
- （三）臺東校區搬遷後財產盤點（及心動系財產盤點）、接收空間管理封閉入口，室內請工讀生清潔維護或委外處理。

二、營繕組：

- （一）督導理工學院裝修工程進度趕工。
- （二）圖資裝修工程複驗，預計 9 月底完成。
- （三）活動中心及綜合體育館裝修工程進度延宕，緊急召開研商會議，期能如期完成供 103 學年度新生訓練場地使用。並預計於 9 月 3 日辦理教育訓練。

三、出納組：

- (一) 本校扣繳單位地址，已辦理變更。
- (二) 臺東校區繳費機已移至知本第二宿舍，原有監視器擬移機至出納組辦公室走廊外面。
- (三) 103 學年度第一學期學分費已上傳土地銀行，今年較麻煩的是新生住宿須等到新生報到完畢，才能更正繳費單。
- (四) 新生業務宣導事項，先將相關資料放到新生專區網站。

四、事務組：

- (一) 明日 BOT 宿舍前樹木整修。
- (二) 多功能球場音響設備預計 9 月 3 日完成。
- (三) 加強施工廠商各單位清潔(冷氣、特殊搬遷每日施工人數掌握)。
- (四) 行政大樓會議室視聽音響設備採購案，已簽核招標中。
- (五) 加強電話接聽及應答訓練。
- (六) 請事務組訂定事務工借用機具使用管理守則。

五、環保組：

- (一) 水措計畫已於 8 月 13 日報環保局，洽詢環保局收到初步審查書面，辦理資料補正。
- (二) 學生第二宿舍的垃圾處理、資源回收桶設置，已經和學務處劉香蘭助理溝通過，考量垃圾放置戶外容易引起髒亂，確認於 A 棟加擺 2 個一般垃圾的回收桶，先試行後再協調改善。
- (三) 理工學院北側的垃圾堆置，因為現在是過渡時期，會請廠商先幫忙處理清掉。
- (四) 有關流浪犬管理方面，調查全校流浪狗數量，估計約 17 隻(行政 2 隻、師範 3 隻、二宿 C 棟 3 隻、BOT2 隻、理工 7 隻-6 隻已移動到機電中心)，其中 5 隻小狗目前都有校內同仁愛心餵養，已認養走 1 隻。

(五) 臺東校區的防火管理人，擬依總務長先前指示，派請文財組楊林森先生受訓。

(六) 本校知本校區學期間用水量大約都在 250 到 450 噸之間，但從 6 月 21 日暑假開始增加到每天 1,400 噸，一直持續到 8 月 9 日才降到 800 噸以下，目前這幾周大約是每天 4、500 噸。因為 8/9 暑期班畢業典禮、8/12、8/13 這兩天營繕組有關閉活動中心和二宿的用水，所以合理推估應該是活動中心和二宿的使用導致水量激增。總務長裁示：將繼續觀察，持續追蹤。

(七) 逐年、逐月、逐棟建築建立水、電、耗能設備資料庫。

(八) 為落實環保生活需知，請環保組標示水源識別系統。

六、總務長室：

(一) 公文須依公文速別規定之期限內將公文辦畢，已決行公文請儘速歸檔或自行存查。

(二) 暑假期間本處事務組、營繕組、文書財管組等同仁為理工學院搬遷、第二宿舍、圖資、活體裝修等事項，致暑休尚未休畢者，將於暑假末專簽陳報延後二個半月內補休。

參、散會：15 時 10 分