

國立臺東大學總務處 103 年 09 月份處務會議紀錄

會議時間：103 年 09 月 29 日（星期一）11：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主持人：王總務長文清

記錄：賴美雲

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞

- （一）感謝同仁為了搬遷任務，盡心盡力的完成搬遷的各項工作。
- （二）盤點理工學院搬遷、第二宿舍、圖資、活體裝修等採購的進度及結果。
- （三）校長宿舍興建安已經校務會議審議通過，請積極著手辦理。

貳、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- （一）7-11 超商的網路線路，中華電信已來裝置即可營運，排水也請儘速處理。
- （二）二宿餐飲中心承租商座談會，研擬訂定公約及協助垃圾清除處理。
- （三）有關職務宿舍退縮 3 米巷道案，擬召開會議討論，請 校長主持。

二、營繕組：

- （一）請營繕組提兩校區人力需求構想。
- （二）北側門機車道入口改善工程及知本校區校門入口案，請提校務會議審議或報告。
- （三）司令臺後方管線配置雜亂請整理。
- （四）因應知本校區維修量體增加，調臺東校區黃子平事務工每星期數次到知本校區支援。

三、出納組：

- (一) 約用人員薪資入帳銀行變更為郵局，經意見調查計票統計結果已定案。
- (二) 繳費機經常故障，請出納組轉知教務處，評估是否屆滿年限更換或維修。
- (三) BOT 土地銀行提款機因讀卡機零料故障，將於近期更換。

四、事務組：

- (一) 第五停車場周邊步道補植林木，林像整理及清理石頭。
- (二) 委外專案事務工請儘速補實人力。
- (三) 8129 號公車延駛至知本校區之票價，以鼎東客運公告為準。
- (四) 場地出租公文，請副知事務組、營繕組及校安中心大門口等單位配合辦理。

五、環保組：

- (一) 水措計畫補正資料預計於 10 月 10 日前報環保局。
- (二) 校長宿舍興建需報環評變更，請列控管時程積極辦理。
- (三) 為有效控管統計水電資料，水電管理核帳之行政程序，改由環保組處理。
- (四) 建立水、電、耗能設備資料庫，以建築物做區分，逐月列管。
- (五) 污水評鑑所列缺失，預計於 10 月 22 日前提改善計劃。
- (六) 新場館垃圾筒均已完成定位配置（活動中心第四階段尚在施工，完工後再放置）。

六、總務長室：

- (一) 公文須依公文速別規定之期限內將公文辦畢，已決行公文請儘速歸檔或自行存查。
- (二) 暑假期間本處事務組、營繕組、文書財管組等同仁為理工學院搬遷、第二宿舍、圖資、活體裝修等事項，致暑休尚未休畢者，已專簽陳報核准同意延後於 11 月 30 日前補休。

參、散會：12 時 00 分