

國立臺東大學總務處 103 年 05 月份處務會議紀錄

會議時間：103 年 05 月 15 日（星期四）10：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主持人：王總務長文清

記錄：賴美雲

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞

- （一）盤點理工學院搬遷、第二宿舍採購的進度。
- （二）總務處組織編制調整案，請各組組長思考人員整併，詢問人員異動意願，兩校區營運模式構想，業務如何銜接運作，請各組針對業務內容，需求能量，人員配置，空間需求等，於下次擴大處務會議時提出構思報告。
- （三）活動中心體育館音響設備採購案招標方式，因規格專業，運動中心陳主任建議採評選方式（異質採購最有利標），並由專業人員會同驗收規格，請事務組評估妥處。

貳、業務協調與檢討

- 一、文書組：本校公文線上系統滿二年，請文書組以參賽金檔獎為爭取目標，唯檔案公文有蟲蛀及公文磚現象，如需先完成修護工作或屆滿銷毀，請文書組依職責處理。

二、營繕組：

- （一）理工裝修工程現場做拆除工作，施工廠商尚未派指揮人員，下午還會再召開會議，請監造單位開單改善。
- （二）圖資裝修工程依進度進行、餐飲中心二樓室內裝修工程已決標。
- （三）知本校區污水處理廠二期增建工程、忠孝樓結構耐震補強工程皆流標，賡續辦理招標作業。
- （四）知本校區校門、北側機車道入口、照明、動線暨師範學院雨遮改善工程委託設計及監造技術服務勞務採購案流標，賡續辦理

第二次招標作業，5月22日開資格標，5月23日辦理評審。

- (五) 進行第二宿舍e卡通門禁管理施作，擇期召開內部協調會議，評估是否啟用第二階段將師範及理工學院也納入e卡通門禁管理，並製作Q & A問答。

三、出納組：

- (一) 知本校區的土地銀行提款機常領不到錢，土地銀行台東分行已報台北總行，並提高檢修次數。
- (二) 5月13日主計室辦理出納事務管理查核，已順利完成。

四、事務組：

- (一) 搬遷工作進度如下：

1. 理工學院：第一、二階段設備採購單槍及電腦等，已辦理招標及共同供應契約下單作業。第三階段課桌椅採購，資工系尚未提出採購規格需求。生科系及應科系實驗室設備採購搬遷案，將朝異質最有利標方式處理。電信及清潔標案陳核中。
2. 第二宿舍：傢俱及清潔標案已順利招標。脫水機及電信標案陳核中。
3. 圖書館：勞務評選及其他標案等賡續辦理。
4. 活動中心體育館：音響設備採購案招標方式會後研商討論。

- (二) 第二宿舍冷氣尚未安裝，請督促廠商儘快施工，以6月20日前A、B兩棟要完成為目標。

- (三) 公共藝術4位勞務契約已簽妥。

- (四) 為鏡心湖浮萍、蚊子過多，規劃放入鯉魚，會吃浮萍的根部或是吃蚊子。

- (五) 注意綠色採購執行率，以符規定。

- (六) 第二宿舍的對面有廢棄電線桿三支，工程圍籬拆除後，相對的環境也要整理，請事務組修剪樹木整理林像，停車棚周邊也要

打掃，列入例行性打掃工作。

五、保管組：

- (一) 師範及理工學院保存登記，請建築師協助計算面積乙事，尚請營繕組幫忙催促。
- (二) 第二宿舍餐飲已進行廠商簽約階段，二樓裝修完成後預計6月20日前交給廠商自有器具進場安裝。
- (三) 第二宿舍使用執照已於4月底送件，預定6月底前能拿到使用執照，請保管組儘速洽7-11超商簽約。
- (四) 心動館財物已盤點完畢，現盤點人文學院財物。

六、環保組：

- (一) 5月23日辦理員工消防自衛消防編組訓練。
- (二) 5月29日辦理環安衛等三項委員會議。
- (三) 6月3日至6月30日辦理103年度實驗場所相關教師體格與健康檢查，本校生科系及應科系老師分批參檢。
- (四) 關於學校流浪犬事情，宣導請同學及工地不要餵食，也歡迎各師生同仁踴躍認養。
- (五) 本處組織編制於8月1日起調整，環保組組長改由職員擔任，有勞環保組許組長，請於7月底完成環評變更報環保署。
- (六) 有關移植榕樹及景觀設計施工事宜，費用目前估算訪價中，再送校務基金管理委員會審議。

七、總務長室：

- (一) 經費稽核委員會選定下次稽核單位包括有總務處工程，稽核師範學院新建大樓及搬遷經費使用情形，請營繕組預為準備。
- (二) 今天(5月15日)下午有「廉政、公務倫理及公務倫理紀律規範」研習，請同仁踴躍參加，另負責辦理採購等相關業務同仁務必全程參與。

(三) 本處業務費經費尚有節餘，如有業務需求採購者，請擲節採購
必要用品。

參、散會：11 時 10 分