

國立臺東大學 107 學年度第 1 學期第 1 次 環境與職業安全衛生委員會會議紀錄

時間：107 年 10 月 5 日(星期五)上午 9 時

地點：行政服務大樓 4 樓簡報會議室

主席：曾耀銘 校長

紀錄：黃怡卿、拉外·藍姆洛

出席人員：詳如簽到冊

壹、主席致詞：

本次會議是新的環安組組織成立後的第一次開會，是一個新的開始。非常感謝總務處在這段時間將本校新的法令跟組織建立起來。今天會議都是法規或計畫的修訂，以完備本校相關法令事務，再煩請各位委員協助審議。

貳、確認上次會議紀錄及決議執行情形

案次	案由	決議	執行情形
1	提案一、修正「國立臺東大學毒性化學物質運作管理委員會設置要點」部分條文，請審議。	照案通過	依決議事項辦理。
2	提案二、訂定「國立臺東大學職業安全衛生管理計畫」，請審議。	一、刪除第三點實施期限。 第四點以下各點往前遞移。 二、第八點第一項修正為： 本計畫經環境與職業安全衛生委員會會議通過校長核定後實施。 三、其餘照案通過。	依決議事項辦理。
3	提案三、訂定「107 年國立臺東大學職業安全衛生管理計畫」，請審議。	一、請酌修「107 年國立臺東大學職業安全衛生管理計畫」名稱，並列為前項提案「國立臺東大學職業安全衛生管理計畫」之附表。 二、職業安全衛生管理計畫項目尚未明確執行單位，另請再召集相關單位(總務處、學務處、運健中心、人事室)協商。	依決議事項辦理。
4	提案四、訂定「國立臺東大學自動檢查計畫」，請審議。	一、第一點修正為，目的：本校依據職業安全衛生管理辦法第 79 條訂定「國立臺東大學自動檢查計畫」(以下簡稱本計畫)，期望藉由實施自動檢查	依決議事項辦理。

		及早發現缺失，並採取預防措施以防止職業災害發生，保障工作者安全與健康。 二、新增第八點：本計畫經環境與職業安全衛生委員會會議通過校長核定後實施，修正時亦同。 三、其餘照案通過	
5	提案五、訂定「國立臺東大學職業安全衛生管理辦法」，請審議。	一、本案請總務處再行參酌其他大專院校職業安全衛生管理辦法，並提案至行政會議審議。 二、有關本提案第四點所列之環境與職業安全衛生委員會成員與目前「國立臺東大學環境與職業安全衛生委員會設置要點」所規範之委員差異甚大，請總務處簽文提案行政會議時加會人事室表達意見。	一、依決議事項辦理。 二、本案因應職安管正理辦法要求修正條文名稱及內容為「國立台東大學職業安全衛生管理規章」，於107學年度第一學期第1次行政會議審議通過。 三、關於本校環境與職業安全衛生委員會設置要點，已重新修正後提送107學年度第一學期第1次校務會議審議通過。

參、業務報告：

一、職業安全衛生業務推動情形：

(一)總務處環安組於107年8月1日成立，設組長、環保技正、職安衛管理人員、職業健康護理人員、汙水廠技術員等，現刻正戮力推動本校環境與職業安全健康相關業務。

(二)勞動部南區職業安全衛生中心於106年12月14日及107年7月24日至本校勞動檢查，所見缺失臚列及改進情形如後：

檢查日期	檢查缺失	辦理情形
107.07.24	安全衛生工作守則未更新。	於本次環安衛委員會提送審議安全衛生守則修正條文。
	未僱用或特約從事勞工健康服務之醫師，辦理臨場健康服務。	本組已於107年9月11日函請台東馬偕醫院職業健康醫師至本校臨場服務，經詢問承辦人員原則同意，目前等候醫院函覆契約書。
	未特約或僱用從事勞工健康服務之護理人員。	已聘請本校黃怡卿護理師擔任本校職業健康護理人員乙職。
	對在職勞工，未依下列規定，定期實施一般健康檢查：一、年滿六十五歲	有關本校勞工一般健康檢查執行措施，已於107

	者，每年檢查一次。二、四十歲以上未滿六十五歲者，每三年檢查一次。三、未滿四十歲者，每五年檢查一次。	年 9 月 7 日簽奉鈞長核示，編列相關預算，凡符合資格者以補助方式(最高 1800 元)，自行前往合格醫院辦理體檢後，由本組核銷及納入健康管理資料庫。
	未訂定人因性危害預防計畫。	於本次環安衛委員會提送審議。
	未訂定執行職務遭受不法侵害預防計畫。	於本次環安衛委員會提送審議。
106.12.14	雇主未依規定，按其規模設置甲種安全衛生業務主管、職業安全衛生管理員 1 人。	本校左列人員已於 107 年 6 月 21 日向南區職業安全衛生中心核備在案。
	雇主未依規定訂定自動檢查計畫，實施自動檢查。	左列計畫已於 106 年第 2 學期環安衛委員會審議通過，並轉發各單位實施。(107.05.08)
	請於設置甲種職業安全衛生業務主管及職業安全衛生管理員後，立即填具職業安全衛生管理單位(人員)設置(變更)報備書，陳報勞動檢查機關備查。	已於 107 年 6 月 21 日向南區職業安全衛生中心核備在案。

- (三) 本校員工一般健康檢查已由黃護理師親自告知符合資格人員，惠請各處室、系所持續配合，於期限內(107 年 12 月 10 日)完成，以利核銷作業及資料彙整。
- (四) 107 年 7 月 5 日實施員工一般安全衛生教育訓練 3 小時，參加人數 151 人，成效良好，授課內容亦製作成影音教材，可供爾後訓練使用。另尚未接受教育訓練人員(新進、輪班等人員)將各別通知利用線上收視方式補課。授課網址：<https://youtu.be/uKXUotOwYm4>
- (五) 107 年 9 月 9 日配合新生訓練辦理生科系、應科系、綠色資訊學程大一新生實驗室安全衛生教育訓練 3 小時，參加人數 164 人，授課內容已製作成影音教材，針對當日未完成講習人員，將個別通知利用線上收視方式補課。
授課網址：<https://youtu.be/ss-y9a1RRVQ>
- (六) 本組為執行本校作業環境監測作業，已先行請各實驗室老師配合於 9 月 21 日前將調查表填寫完畢後擲回，目前還有部分老師未回報，懇請協助宣導，將調查表完成填報後回傳本組，以利完成後續作業。
- (七) 各實驗室應依據勞動部「危害性化學品標示及通識規則」規定，屬 CNS15030 具物理性、生物性危害之化學品，以及符合健康危害之化學品均應提供物質安全資料表 SDS 及完成危害標示(列管化學品有 19000 餘種)。因此爰請各實驗室配合重新製作化學品清單、更新安全資料表 SDS 並公布於明顯處。
- (八) 本校今年接受教育部「107 年度大專校院環境管理現況調查」評鑑作業，今年已採全面線上稽核，由學校提供資料上傳至指定系統後，供委員

二、消防管理

107 年度下半年員工自衛消防編組訓練，擬訂於本(107)年 11 月 14 日(星期三)辦理，凡參加本訓練教職員核發 4 小時研習證明。

三、環評監測

本校知本校區開發計畫環評監測 107 年第 2 季開發計畫營運期環評監測委託執行情形結果皆符合法令標準規定。

四、飲用水檢驗：107 年第 3 季飲水機水質檢驗於 107 年 8 月 29 日完成，結果均符合飲用標準(大腸桿菌<1cfu/100ml)，檢查結果已張貼於各飲水機旁供參。

五、其他：

依環保法規規定，依限辦理各項申報事宜，本校各項申報項目彙整如下表：

申報項目	申報日期	申報類型	備註
環評結論及承諾事項執行情形申報	1/31、4/30、7/31、10/31	季報	環保局
毒性化學物質運作紀錄申報	1/31、4/30、7/31、10/31	季報	環保局
土壤及地下水汙染政治	1/31、4/30、7/31、10/31	季報	環保署
實驗室危險性機械及設備更新調查	4/31、10/31		勞動部
實驗室基本資料更新調查	9/30		勞動部
優先化學品申報	4-9 月		勞動部
廢棄物貯存量及產出量申報	每月 5 日	月報	環保局

肆、提案簡表：

案號	提案名稱	頁碼
1	修正「國立臺東大學毒性化學物質運作管理委員會設置要點」部分條文，請審議。	7-8
決議	照案通過	
2	訂定「國立臺東大學環境與職業安全衛生政策」，請審議。	9-10
決議	照案通過	
3	修正「國立臺東大學實驗室安全衛生工作守則」，請審議。	11-47
決議	一、請依體例修正點次項號，餘照案通過。 二、修正後全文如下：(略)	
4	訂定「國立臺東大學母性勞工健康保護計畫」，請審議。	48-60
決議	一、計畫名稱修正為「 <u>國立臺東大學職場母性工作者健康保護計畫</u> 」，餘提及對象為校內女性教職員工時，亦統一修正為 <u>女性工作者</u> 。 二、刪除參之第2點「 <u>環境與職業安全衛生組</u> 」文字。 三、刪除肆之2點第4款工作調整之「 <u>工程管理之</u> 」文字。 四、餘照案通過。	
5	訂定「國立臺東大學人因性危害預防計畫」，請審議。	61-67
決議	一、刪除第1點「 <u>第2項第1款與同法施行細則第9條</u> 」文字。 二、第3點第1款人因工程定義修正為「 <u>將人類的行為、能力、限制及其他特性等知識，應用於工具、機器、系統、任務、工作及環境等的設計，讓人類使用它們能更具生產力、有效、舒適及安全之一門科學</u> 」。 三、第4點適用對象修正為 <u>本校全體工作者</u> 。 四、餘照案通過。 五、附帶決議：有關第6點對於人因性危害之對象及危害因子，應針對本校事務工部分納入分析。	
6	訂定「國立臺東大學異常工作負荷促發疾病預防管理計畫」，請審議。	68-75
決議	一、修正第3點第2款第2目為「 <u>各單位間執行、、、，送秘書室協調解決</u> 」。 二、修正第3點第6款第3目及第7款第3目之「 <u>健康服務醫師</u> 」修正為「 <u>醫護人員</u> 」。 三、餘照案通過。	
7	訂定「國立臺東大學執行職務遭受不法侵害預防計畫」，請審議。	76-94
決議	決議： 一、計畫名稱修正為： <u>國立臺東大學工作者執行職務遭受不法侵害預防計畫</u> 。	

	<p>二、國立臺東大學禁止工作場所不法侵害之書面聲明之案件收件窗口統一修正為：環境與職業安全衛生組。</p> <p>三、餘照案通過。</p> <p>四、附帶決議:第二章權責區分之第六條中提及之「不法侵害申訴評議委員會」，其委員會之設置涉及層面較廣，提案至行政會議審議。</p>	
8	訂定「國立臺東大學作業環境監測計畫」，請審議。	95-102
決議	<p>一、照案通過。</p> <p>二、有關本計畫作業環境監測小組成員，簽請校長指定小組成員。</p>	
9	訂定「國立臺東大學局限空間危害防止計畫」，請審議。	103-109
決議	<p>一、增加「貳、適用場所與對象」章節，以明確表示本校承攬廠商亦為本計畫管理之對象。</p> <p>二、條文內「隅」字比照職安法規統一修正為「局」。</p> <p>三、修正肆之第3點及第4點：「→環安組回報」為「→環安衛組回報」。</p> <p>四、餘照案通過，修正後全文如下:(略)。</p>	
10	訂定「國立臺東大學危害通識計畫」，請審議。	110-132
決議	一、名稱修正為： 國立臺東大學危害通識措施 ，餘照案通過。	

伍、臨時動議： 無 。

陸、散會：上午 11 時 20 分。

肆、提案事項：

提案一、修正「國立臺東大學毒性化學物質運作管理委員會設置要點」部分條文，請審議。

(提案單位：總務處環境與職業安全衛生組)

一、因總務處環境與職業安全衛生組於107年8月1日成立，原學務處「環境衛生暨校園安全中心」之環境業務亦整併至環境與職業安全衛生組。因組織及業務調整，故提案修正委員會成員。

二、檢附本要點部分修正草案對照表及修正後全文草案各1份。

國立臺東大學毒性化學物質運作管理委員會設置要點

第2點、第3點修正草案對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
二、本委員會置委員 <u>七</u> 人，由總務長、理工學院院長、生命科學系系主任、應用科學系系主任、 <u>環境與職業安全衛生組組長</u> 、具相關實驗室專長之教師組成。	二、本委員會置委員 <u>九</u> 人，由 <u>學生事務長</u> 、總務長、 <u>理工學院院長</u> 、生命科學系系主任、應用科學系系主任、 <u>環境衛生暨校園安全中心主任</u> 、具相關實驗室專長之教師組成。	1. 因應組織整併及業務需要修正本要點。 2. 委員將環境衛生暨校園安全中心主任更換為總務處環境與職業安全衛生組組長。 3. 召集人由學生事務長兼任改為總務長兼任，執行秘書由環境衛生暨校園安全中心主任更為環境與職業安全衛生組長擔任。
三、本委員會召集人由 <u>總務長兼任</u> ；執行秘書由 <u>環境與職業安全衛生組長</u> 兼任；具相關實驗室專長之教師由校長指派三人。委員任期二年，並得連任之。	三、本委員會召集人由 <u>學生事務長</u> 兼任；執行秘書由 <u>環境衛生暨校園安全中心主任</u> 兼任；具相關實驗室專長之教師由校長指派三人。委員任期二年，並得連任之。	

國立臺東大學毒性化學物質運作管理委員會設置要點(修正後全文)

88 學年度第 1 學期環境安全衛生教育管制委員會會議通過(88.10.28)

105 學年度第 1 學期環境安全衛生教育管制委員會會議通過(105.12.19)

106 學年度第 2 學期環境與職業安全衛生委員會會議通過(107.05.08)

107 學年度第 1 學期第 1 次環境與職業安全衛生委員會會議通過(107.10.05)

一、國立臺東大學（以下簡稱本校）為防制毒性化學物質污染環境或危害人體健康，依據「毒性化學物質管理法」第二十六條第一款及「學術機構運作毒性化學物質管理辦法」第四條之規定，設置「國立臺東大學毒性化學物質運作管理委員會」（以下簡稱本委員會）。

二、本委員會置委員七人，由總務長、理工學院院長、生命科學系主任、應用科學系系主任、環境與職業安全衛生組組長、具相關實驗室專長之教師組成。

三、本委員會召集人由總務長兼任；執行秘書由環境與職業安全衛生組組長兼任；具相關實驗室專長之教師由校長指派三人。委員任期二年，並得連任之。

四、本委員會每學期開會一次，由召集人擔任會議之主席，必要時得召開臨時會議。

五、本委員會職責如下：

（一）本校毒性化學物質管理之實施方案與計畫之規劃及執行事項。

（二）毒性化學物質管理法規之執行。

（三）毒性化學物質運作管理之宣導事項。

（四）毒性化學物質運作管理之資料統計及彙報事項。

（五）毒性化學物質運作管理之教育訓練。

（六）毒性化學物質運作管理之監督與輔導。

（七）其他有關毒性化學物質運作管理之管理事項。

六、本委員會開會時，得經主席之核定，邀請有關人員列席。

七、本要點經本校環境與職業安全衛生委員會會議通過陳校長核定後實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

提案二、訂定「國立臺東大學環境與職業安全衛生管理政策」，請審議。

(提案單位：總務處環境與職業安全衛生組)

說明：

- 一、依據教育部 107 年 9 月 4 日台教資(六)字第 1070148974 號函「學校學習及職業安全衛生政策目標」鈞長核示辦理。
- 二、依據本校接受「107 年度大專校院環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫」-學校自我檢核項目中「二、職業安全衛生管理現況」分項之「安全衛生政策及目標」辦理。
- 三、檢附旨揭環安衛政策 1 份。



國立臺東大學
NATIONAL TAITUNG UNIVERSITY

環境保護暨職業安全衛生管理政策

107 年第 1 學期第 1 次環境與職業安全衛生委員會審議通過(107.10.05)

臺東大學是一所具有歷史與優良傳統的大學，秉持本校「公、誠、愛、嚴」之校訓，持續邁向永續發展的綠色國際大學，本校願承諾並落實下列政策：

- 一、遵守政府環境保護、職業安全衛生相關法規及其他之要求相關事項。
- 二、推行節能減碳、公共參與，打造綠色校園，落實綠色行動。
- 三、落實自動檢查、教育訓練及 e 化管理，以防止災害發生，保障人員安全與健康。

校長：_____ 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

決議：照案通過。

提案三、修正「國立臺東大學實驗室安全衛生工作守則」，請審議。

(提案單位：總務處)

說明：

- 一、依據職業安全衛生署 107 年 8 月 7 日勞職南字第 1070013763 號函「勞動檢查結果通知書」鈞長核示辦理。
- 二、本校旨揭工作守則業經民國 95 年 5 月 12 日報請行政院勞工委員會(現為勞動部)核備後，即未再更新，因當時法令僅規範大專校院之實驗室單位，應遵守勞工安全衛生相關法規，然勞工安全衛生法自 102 年 7 月 3 日修正為職業安全衛生法，該法亦擴大為適用各業，爰以修正為「國立臺東大學安全衛生工作守則」以符合法規要求。

國立臺東大學安全衛生工作守則
修正草案對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一章 總則	第一章 總則	章名
一、依據 <u>職業安全衛生法第三十四條</u> ：「雇主應依本法及有關規定會同勞工代表訂定適合其需要之安全衛生工作守則，報經檢查機關備查後，公告實施。 <u>勞工對於前項安全衛生工作守則，應切實遵行。</u> 」	一、依據 <u>勞工安全衛生法第二十五條</u> ：「雇主應依本法及有關規定會同勞工代表訂定適合其需要之安全衛生工作守則，報經檢查機關備查後，公告實施。」	一、因主管法規名稱變更及文字內容修正，故爰以修正。
二、另依 <u>職業安全衛生法施行細則第四十一條</u> ：「本法第二十五條所稱之安全衛生工作守則之內容，參酌下列事項訂定之： 1. <u>事業之安全衛生管理及各級之權責</u> 2. 機械、設備或器具之維護與檢查 3. 工作安全與衛生標準 4. 教育與訓練 5. 健康指導及管理措施 6. 急救與搶救 7. 防護設備之準備維持與使用 8. 事故通報與報告 9. 其他有關安全衛生工作事項	二、另依 <u>勞工安全衛生法施行細則第三十五條</u> ：「本法第二十五條所稱之安全衛生工作守則之內容，參酌下列事項訂定之： 1、勞工安全衛生管理及各級之權責 2、設備之維護與檢查 3、工作安全與衛生標準 4、教育與訓練 5、急救與搶救 6、防護設備之準備維持與使用 7、事故通報與報告 8、其他有關安全衛生工作事項	一、因主管法規名稱變更及文字內容修正，故爰以修正。 二、因施行細則已將健康管理納為應列入安全衛生工作守則內容，故增加健康指導及管理措施，併作項次調整。

第二章 安全衛生管理及各級之權責	第二章 安全衛生管理及各級之權責	章名
國立臺東大學總務處設置環境與職業安全衛生組(以下稱環安衛組)為本校安全衛生管理組織，應依職業安全衛生管理辦法第三條規定設置業務主管及管理人員，如因本校人數及組織變動，亦應依照職業安全衛生管理辦法第二之一條調整組織層級。本校各單位之各級人員權責如下：	國立臺東大學總務處設置環保組為本校安全衛生管理組織。 <u>環保組為本校之二級單位，應設置丙級安全衛生業務主管一人。</u> 本校各單位之各級人員權責如下：	配合本校組織變更，原環保組以變更更為環境與職業安全衛生組，爰以修正，又因職業安全衛生法已適用各業，參照職業安全衛生管理辦法第3條集附表2規定，及考量爾後學校發展，應給予彈性，故酌修文字。
二、環境與職業安全衛生組： (一) 釐訂職業災害防止計畫並指導有關學院實施。 (二) 規劃、督導各單位安全衛生管理業務…	二、環保組： 1、釐訂職業災害防止計畫並指導有關學院實施。 2、規劃、督導各單位安全衛生管理業務…	應組織名銜更改，故酌修文字。
三、本校各級單位主管及工作場所負責人之權責，依本校職業安全衛生管理規章執行	三、 <u>本校設有實驗室、試驗室、實習工廠或試驗工廠之各系所及單位主管之權責如下：</u> 1、執行安衛管理及實施職業災害防止計畫…	因職安法已擴大適用於各業，並配合本校107年度第1學期第1次行政會議通過之「國立臺東大學職業安全衛生管理規章」所定權責內容，爰修正內容。
予以刪除。	四、 <u>各實驗、試驗、實習場所負責人：</u> 1、實施職業災害防止…	同第三點，配合本校107年度第1學期第1次行政會議通過之「國立臺東大學職業安全衛生管理規章」內容，已予刪除。
予以刪除。	五、 <u>各教職員工、生之責任與義務…</u>	同第三點。
第三章 設備之維護與檢查	第三章 設備之維護與檢查	章名
一、各使用單位必須依照 <u>職業安全衛生管理辦法</u> 有關規定，對各項設備實施檢查、維護與保養。	一、各使用單位必須依照 <u>勞工安全衛生組織管理及自動檢查辦法</u> 有關規定，對各項設備實施檢查、維護與保養。	因法規名稱改變爰以修正。
三、各項檢查詳細紀錄一份由使用單位存留，一份送環安組備	三、各項檢查詳細紀錄一份由使用單位存留，一份送環保組	業管單位名稱改變爰以修正。

查。自動檢查紀錄應包括下列各項：	備查。自動檢查紀錄應包括下列各項：	
第六章 實驗室安全衛生管理	第六章 實驗室安全衛生管理	章名
<p>一、實驗室一般安全衛生事項：…</p> <p>(七)實驗室對<u>勞動部</u>列管的特定化學物質，應建立<u>安全資料表 (SDS)</u> 及<u>危害性化學品清單</u>，危害通識計畫書。</p>	<p>二、實驗室一般安全衛生事項：…</p> <p>7. 實驗室對<u>勞委會</u>列管的特定化學物質，應建立<u>物質安全資料表 (MSDS)</u> 及<u>危害物清單</u>，危害通識計畫書。</p>	<p>因應主管機關全銜改變，及現今物質安全資料表已改為安全資料表 SDS，危險物及危害物已改為危害性化學品，爰以修正。</p>
第七章：健康指導與管理措施	本項新增	<p>因職業安全衛生法施行細則已規定將健康管理納入安全衛生工作守則應規定事項，爰以新增本章節。</p>
<p>一、本校環安衛組辦理教職員工健康保護事項：</p> <p>(一) 健康管理：實施健康管理與風險評估等措施。</p> <p>(二) 健康促進：定期辦理健康促進活動。</p> <p>(三) 協助職業病預防：環安衛組及本校特約臨場健康服務醫師，不定時至工作現場進行訪視，提供衛生保健諮詢及潛在健康危害因子等相關建議。</p> <p>二、本校所屬教職員工生，對於一般(特殊)體格或健康檢查，有接受之義務，並繳交至環安衛組。</p> <p>三、體格檢查與健康檢查應至勞動部會商衛生福利部認可之醫療機構實施檢查。</p> <p>四、在職教職員工接受定期健康檢查之年限如下：</p> <p>(一) 年滿 65 歲以上者，每年定期檢查一次。</p>	本項新增	<p>為配合勞工健康保護規則所規定之事項，制定本校健康檢查及健康管理之依據，故本項新增。</p>

<p>(二) 年滿 40 歲未滿 65 歲者，每 3 年定期檢查一次。</p> <p>(三) 3、年齡未滿 40 歲者，每 5 年定期檢查一次。</p> <p>(四) 4、新進人員應於就職前自費至勞動部許可的醫療院所完成一般(特殊)體格檢查。</p> <p>五、從事特別危害健康作業之人員，應於受僱或變更作業時，實施該特定項目之特殊體格檢查，並每年實施特殊健康檢查。請受檢人員依自己接觸的特殊作業項目進行健檢，如經查填報未進行該特殊作業項目，其該項目費用自付。</p> <p>六、本校依職安法規定之人力配置及臨場服務頻率，僱用或特約從事勞工健康服務之醫師及僱用從事勞工健康服務之護理人員，辦理臨場健康服務。</p> <p>七、體格及健康檢查資料之處理：</p> <p>(一) 體格及健康檢查紀錄，依勞工健康保護規則規定保存。</p> <p>(二) 體格檢查及健康檢查報告經衛保組催繳 3 次仍未繳交者，將通知該人員所屬單位主管，協助處理。</p> <p>(三) 將受檢教職員工之健康檢查結果彙整成健康檢查手冊，發給受檢教職員工。</p> <p>(四) 教職員工體格及健康檢查紀錄之處理，應保障個人隱私權，不可隨意傳閱、談論或散</p>		
---	--	--

<p>播。</p> <p>(五) 醫師應依檢查結果，給予罹病人員應避免之作業建議，並適當配置教職員工於工作場所作業。</p> <p>(六) 6、離職教職員工要求提供健康檢查相關資料時，校方不得拒絕。但超過保存期限者，不在此限。</p> <p>(七) 7、一般健康檢查之報告整理存檔外，從事特別危害健康作業應依規定實施資料分級健康管理。</p> <p>八、針對教職員工生從事特別危害健康作業時，建立健康管理資料，並依下列規定分級實施健康管理：</p> <p>(一) 第一級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，全部項目正常，或部分項目異常，而經醫師綜合判定為無異常者。</p> <p>(二) 第二級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，而與工作無關者。</p> <p>(三) 第三級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，而無法確定此異常與工作之相關性，應進一步請職業醫學科專科醫師評估者。</p> <p>(四) 第四級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合</p>		
--	--	--

<p>判定為異常，且與工作有關者。</p> <p>九、檢查異常結果管理：</p> <p>(一) 體格檢查結果發現教職員工不適於從事某種職務或作業時，不得使其從事該項工作。</p> <p>(二) 健康檢查結果發現教職員工因職業原因致不能適應原有工作時，除予醫療外，並應變更其作業場所，更換其工作，縮短其工作時間及為其提供適當措施。</p> <p>(三) 屬於第二級管理者，校方提供教職員工個人健康指導；第三級管理以上者，應請職業醫學科專科醫師實施健康追蹤檢查，必要時應實施疑似工作相關疾病之現場評估，且應依評估結果重新分級，並將分級結果及採行措施依中央主管機關公告之方式通報；屬於第四級管理者，經醫師評估現場仍有工作危害因子之暴露者，應採取危害控制及相關管理措施。</p> <p>(四) 前條健康管理等級區分，屬於第二級管理以上者，應由醫師註明其不適宜從事之作業與其他應處理及注意事項。</p> <p>(五) 前條健康管理等級區分，屬於第三級管理或第四級管理者，應由醫師註明臨床診斷。</p> <p>(六) 健康檢查異常者，由校方依醫師建議通知該單位主管，單位主管應視狀況採行下列措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 職業病產生來源並設法改善，例 		
--	--	--

<p>如尋找低濃度低危害之取代物，加強局部排氣，加強整體通風換氣。</p> <p>2. (2) 加強該工作區級個人之安全衛生防護措施。</p> <p>3. (3) 建議必要之職務異動或強制性之休養如調換工作或工作輪替措施。</p> <p>十、本校訂定下列相關危害預防計畫推動與執行，以保護工作者之身心健康：</p> <p>(一) 人因性危害計畫。</p> <p>(二) 異常工作負荷促發疾病預防計畫。</p> <p>(三) 執行職務遭受不法侵害預防計畫。</p> <p>(四) 母性健康保護計畫。</p> <p>十一、通報主管機關</p> <p>(一) 對從事特別危害健康之作業教職員工，實施特殊健康檢查並上線填寫職業安全衛生管理報備資訊網，報請勞動部職業安全衛生署備查。</p> <p>(二) 2、教職員工之健康管理屬於第三級管理以上者，或屬於管理二以上者，應於檢查分級後，於30日內依規定，上線填寫職業安全衛生管理報備資訊網，報請勞動部職業安全衛生署備查。</p>		
第八章 教育與訓練	第七章 教育與訓練	項次調整
第九章 急救與搶救	第八章 急救與搶救	項次調整
第十章 防護設備之準備、維持與使用	第九章 防護設備之準備、維持與使用	項次調整
一、各工作場所負責人應充分供應所屬人員適當之個人防護具及安全衛生設	一、各實驗室負責人應充分供應所屬人員適當之個人防護具及安全衛生設	因應本校職業安全衛生管理規章有關職責之規定，爰修

施，並定期保養、維護及更新安全衛生設施。	施，並定期保養、維護及更新安全衛生設施。	正內容。
<p>二、各級主管應督促所屬人員對本校實驗場所之應變櫃內之防護設備(防護具或器具)依下列規定事項辦理：</p> <p>(一) 使教職員工生接受相關訓練課程，以了解防護具之使用及維護方法。</p> <p>(二) 指定專人保管公用防護具。</p> <p>(三) 保持清潔，並予必要之消毒。</p> <p>(四) 定期檢查，保持其性能，不用時並妥予保存。</p> <p>(五) 數量不足或有損壞，立即報告所屬單位主管，予以補充。</p> <p>(六) 防護器具應置於固定位置並標示清楚，不得任意移動。</p> <p>(七) 人員有感染疾病之虞時應個別使用專用防護具。</p>	本項新增	為律定本校職驗場所緊急應變櫃管理有所依循，並能持常保持可用狀態，故將相關管理方式律定於本工作守則內。
<p>三、個人防護具應正確配戴使用，並應保持清潔、自我檢查，保持防護具之性能。</p> <p>四、如有不堪使用、過期或有安全缺陷之防護具應申請更換或修理，不得再使用。</p> <p>五、防護具使用者應接受相關訓練課程，瞭解防護具使用及維護方法。</p> <p>六、凡八小時工作日時量平均音壓超過八十五分貝或暴露劑量超過百分之五十之噪音作業場所之勞工應戴用耳塞，耳罩等防音防護具。</p> <p>七、勞工從事搬運、處置、使</p>	<p>二、個人防護具應正確配戴使用，並應保持清潔、自我檢查，保持防護具之性能。</p> <p>三、如有不堪使用、過期或有安全缺陷之防護具應申請更換或修理，不得再使用。</p> <p>四、防護具使用者應接受相關訓練課程，瞭解防護具使用及維護方法。</p> <p>五、凡八小時工作日時量平均音壓超過八十五分貝或暴露劑量超過百分之五十之噪音作業場所之勞工應戴用耳塞，耳罩等防音防護具。</p> <p>六、勞工從事搬運、處置、使</p>	逐項作項次調整。

<p>用刺激性、腐蝕性、毒性物質時，要確實使用手套、圍裙、過腳安全鞋、防護眼鏡、防毒口罩、安全面罩等安全護具。</p> <p>八、在高度二公尺以上之高處作業勞工要確實配戴安全帽（繫上顎帶）、安全帶及其他必要之防護具或施工架安全網等</p> <p>九、勞工暴露於游離輻射線、生物病原體、有害氣體蒸汽、粉塵或其他危害性物質作業場所，應確實使用安全面罩、防塵口罩、防毒面具、防護眼鏡、防護衣等。</p> <p>十、勞工在作業中使用之物質，有因接觸皮膚而傷害、感染或穿透吸收，而發生中毒之虞時，應使用不浸透性防護衣、防護手套、防護靴、防護鞋等適當防護具。</p> <p>十一、從事電器作業之勞工應確實使用電工安全帽、絕緣防護具及其他必要之防護器具。</p> <p>十二、防護設備應通過國家檢驗合格，不易造成作業行動干擾，且不致造成使用者之不適感。</p>	<p>用刺激性、腐蝕性、毒性物質時，要確實使用手套、圍裙、過腳安全鞋、防護眼鏡、防毒口罩、安全面罩等安全護具。</p> <p>七、在高度二公尺以上之高處作業勞工要確實配戴安全帽（繫上顎帶）、安全帶及其他必要之防護具或施工架安全網等</p> <p>八、勞工暴露於游離輻射線、生物病原體、有害氣體蒸汽、粉塵或其他危害性物質作業場所，應確實使用安全面罩、防塵口罩、防毒面具、防護眼鏡、防護衣等。</p> <p>九、勞工在作業中使用之物質，有因接觸皮膚而傷害、感染或穿透吸收，而發生中毒之虞時，應使用不浸透性防護衣、防護手套、防護靴、防護鞋等適當防護具。</p> <p>十、從事電器作業之勞工應確實使用電工安全帽、絕緣防護具及其他必要之防護器具。</p> <p>十一、防護設備應通過國家檢驗合格，不易造成作業行動干擾，且不致造成使用者之不適感。</p>	
<p>第十一章 事故通報、報告及緊急應變處理措施</p>	<p>第十章 事故通報、報告及緊急應變處理措施</p>	<p>項次調整</p>
<p>三、職業災害調查：…</p> <p>（一）發生下列重大職業災害時應於 8 小時內通報勞動檢查機關：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 發生死亡災害者。 2. 發生災害之罹災人數三人以上者。 3. 發生災害之罹災人數一人以上，且需住院治療者。 	<p>三、職業災害調查：…</p> <p>3、<u>發生死亡災害或傷害人數在三人以上，應於二十四小時內通報勞動檢查機關。</u></p>	<p>原規定與現行之職業安全衛生法不同，為符合法規及本校職業安全衛生管理規章內容，故給予修正。</p>

4.其他經中央主管機關指定公告之災害。		
第十二章 附則	本項新增	
一、本守則未規定事項，依相關規定辦理。 二、本守則會同勞工代表訂定，經環境與職業安全衛生委員會會議通過，陳校長核定實施，修正時亦同。	本項新增	依據職業安全衛生法規定，本安全衛生守則應會同勞工代表定之，故新增本條文。

國立臺東大學實驗室安全衛生工作守則

88.10.28. 環境安全衛生教育管制委員會會議通過

88.11.19. (88)東師院環教字第四三八四號函公告

第一章 總則

- 一、依據**職業安全衛生法第三十四條**：「雇主應依本法及有關規定會同勞工代表訂定適合其需要之安全衛生工作守則，報經檢查機關備查後，公告實施。
勞工對於前項安全衛生工作守則，應切實遵行。
- 二、另依**職業安全衛生法施行細則第四十一條**：「本法第二十五條所稱之安全衛生工作守則之內容，參酌下列事項訂定之：
 - 1、**事業之安全衛生管理及各級之權責**
 - 2、**機械、設備或器具之維護與檢查**
 - 3、**工作安全與衛生標準**
 - 4、**教育與訓練**
 - 5、**健康指導及管理措施**
 - 6、**急救與搶救**
 - 7、**防護設備之準備維持與使用**
 - 8、**事故通報與報告**
 - 9、**其他有關安全衛生工作事項**
- 三、依據**勞工安全衛生法第三十五條**：「勞工未切實遵行安全衛生工作守則者，處新台幣三千元以下罰鍰。」

第二章 安全衛生管理及各級之權責

國立臺東大學總務處設置**環境與職業安全衛生組(以下稱環安衛組)**為本校安全衛生管理組織，應依**職業安全衛生管理辦法第3條**規定設置業務主管及管理人員，如因本校人數及組織變動，亦應依照**職業安全衛生管理辦法第2-1條**調整組織層級。本校各單位之各級人員權責如下：

一、校長：

制定本校職業安全衛生政策，綜理負責本校安全衛生管理事項，並要求各級主管依權責管理、指揮及監督所屬人員執行安全衛生事項。

二、環境與職業安全衛生組：

- 1、釐訂職業災害防止計畫並指導有關學院實施。
- 2、規劃、督導各單位安全衛生管理業務。
- 3、督導安全衛生設施之檢點與檢查。
- 4、規劃、督導各單位實施巡視、定期檢查、重點檢查及作業環境測定。
- 5、規劃、督導安全衛生教育訓練。
- 6、規劃職業健康檢查，實施健康管理。
- 7、督導職業災害調查及處理，並辦理職業災害統計。
- 8、向校長提供有關安全衛生管理資料與建議。
- 9、其他有關職業安全衛生管理事項。

三、本校各級單位主管及工作場所負責人之權責，依本校職業安全衛生管理規章執行

第三章 設備之維護與檢查

- 一、各使用單位必須依照**職業安全衛生管理辦法**有關規定，對各項設備實施檢查、維護與保養。
- 二、檢查方式區分為定期檢查、重點檢查、作業檢點，由使用單位研擬，送環保中心備查後，依計畫實施並記錄之。
- 三、各項檢查詳細紀錄一份由使用單位存留，一份送**環安衛組**備查。自動檢查紀錄應包括下列各項：
 - 1、檢查日期年、月、日。
 - 2、檢查項目、檢查方法。
 - 3、檢查結果。
 - 4、依檢查結果採取之改善措施。
 - 5、檢查人員及主管簽章。
- 四、各級人員應依照各種設備之定期保養計畫，進行設備保養。
- 五、定期保養、維護機械、設備，維護工作場所安全衛生。
- 六、使用前檢點機具、設備安全裝置，是否良好安全堪用。
- 七、依自動檢查計畫執行各項設備之定期檢查、重點檢查、作業檢點，依檢查結果採取改善措施，並保存檢查紀錄備查。
- 八、執行設備本質安全化，做到「防愚措施」及「失誤也安全」。

第四章 工作安全與衛生標準

- 一、任何危險性之機械設備、游離輻射設備及放射性物質非經主管機關審查合格不得使用，其操作人員應為訓練合格人員。
- 二、要遵守設備保養安全衛生作業標準規定從事設備保養作業。
- 三、要遵行運轉操作安全衛生作業標準規定從事運轉操作作業。
- 四、對於傷害頻率高、傷害嚴重率高、曾發生事故、有潛在危險之作業，要優先進行工作安全分析及訂定安全衛生危險分級。
- 五、對於臨時性或非經常性之新設備或新程序的作業，應列入安全衛生作業標準分析項目。

六、如發現安全衛生作業標準之內容不能確保作業安全，要立即向主管反映，提出新的工作方法與標準，以防止工作場所危害的發生。

七、特定作業人員工作標準：

1、使用有機溶劑及特定化學物質人員工作標準：

有機溶劑可對人體產生不良影響，應謹慎處理。從事有機溶劑作業時應注意：

- (1) 有機溶劑之容器不論是否於使用中，都應隨手蓋緊。
- (2) 實驗、試驗、實習場所只存放當日作業所需使用有機溶劑量，其餘應儲放於規定位置。
- (3) 盡可能在上風位置工作，以避免吸入有機溶劑之蒸氣。
- (4) 盡可能避免皮膚直接接觸。

2、廢棄物處理人員工作標準：

- (1) 嚴格執行廢棄物分類，對於化學藥品容器、燒杯、試管、玻璃片...等危險物品，必須有特定容器裝置，並標示後方能外運處理。
- (2) 有機溶劑、特定化學物質、毒性、腐蝕性廢棄物應以特定容器裝好，由系所相關負責人處理。
- (3) 操作人員，必須配戴適當工作手套、安全帽、口罩、防護衣、鞋等方可操作。
- (4) 嚴禁閒雜人等進入廢棄物儲存室，以防意外。
- (5) 離開時，應將門窗鎖好，並立即洗手。

3、空調作業人員工作標準：

- (1) 檢查主機運轉時之油壓、油溫、水壓、水溫、冷媒溫度、電壓、電流、壓力、冰水器與冷凝器溫度，並記錄之。
- (2) 檢查運轉單元有無異常震動噪音。
- (3) 檢查管路有無異常漏油或漏水。
- (4) 正常運轉或停機時，由各視窗觀察冷媒液面高低位置是否正常。
- (5) 檢查風扇、馬達、皮帶是否鬆動；加注潤滑油前，須先將電源關閉。

4、空氣壓縮機操作人員工作標準：

- (1) 馬達傳動三角皮帶或轉軸等部分，應以適當之護罩加以保護。
- (2) 壓力計及安全閥應經檢查確認合格後方可使用。

5、焊接作業人員安全衛生工作標準：

- (1) 注意作業場所環境有無易燃物或揮發性氣體。
- (2) 作業場所必須通風良好，且有強光遮蔽物。
- (3) 作業員工需穿戴防護衣、護目鏡、防護手套及絕緣良好之皮鞋或膠鞋。
- (4) 更換焊條時，不得直接用手將焊條置於電焊夾上。
- (5) 電焊作業連接時必須良好。
- (6) 高架焊接作業時，必須穿上吊帶掛勾確保安全。
- (7) 電焊時，嚴禁於潮濕或有導電之虞的環境作業。
- (8) 氣焊作業時，檢視街頭有無漏氣，軟管有無龜裂老化。
- (9) 氣焊作業時，噴嘴必須清潔，保持暢通，並確定氧氣、乙炔容量。
- (10) 氣焊作業時，隨時注意周遭環境有無易燃物，場地需保持通風良好。

- (11) 氣焊作業時，先開乙炔點火，再開氧氣助燃，注意火星之掉落。
- 6、高壓氣體容器維護人員工作標準：
- (1) 氣體容器周圍二公尺內不得有易燃或揮發性物品。
 - (2) 氣體出口不得沾有油漬。
 - (3) 隨時檢查軟管接頭有無鎖緊或老化龜裂現象，尤其折彎角度過大，導管有折裂之虞。
 - (4) 閥、旋塞打開時，必須徐徐打開。
 - (5) 隨時注意壓力與流量之變化。
 - (6) 開瓶器應置於瓶上，且需注意防止凍傷。
 - (7) 高壓氣體鋼瓶之標示應包括下列項目：顏色、危害特性、內存物名稱、容積、壓力、耐壓試驗日期。
 - (8) 高壓氣體鋼瓶應設置安全釋氣裝置，外觀不可有損傷、變形。非使用中鋼瓶閥座應以護蓋防護，並掛安全標籤標示相關資料。
 - (9) 高壓氣體儲存、使用場所應有適當警戒燈示，並嚴禁煙火。
 - (10) 高壓氣體容器應予以固定，結束作業時應立即關閉氣源。
- 7、鍋爐作業人員工作標準：
- (1) 鍋爐值班人員不得擅自離開鍋爐房，應時時注意鍋爐運轉情形，以保持正常狀況下操作，並適時做好保養工作，以防止災害發生。
 - (2) 鍋爐點火前應先檢查氣閥門確實開放，並使燃燒室及煙道內充分換氣。
 - (3) 排放鍋爐水時不得兼辦其他工作，亦不得單獨一個人從事兩座爐水之排放工作。
 - (4) 禁止將引火性物品帶入鍋爐房。
 - (5) 非經許可禁止閒雜人員進入鍋爐房。
 - (6) 鍋爐操作人員應防止災害發生，並經常注意實施下列事項：
 - A、確認水位、安全閥、壓力表及其他安全設備無後方可使用。
 - B、避免急遽之負荷變動。
 - C、保持氣壓在最高使用壓力下。
 - D、保持安全閥之安全機能。
 - E、每天檢點水位測定裝置一次以上。
 - F、適時排放鍋爐水以防止鍋爐水濃縮。
 - G、保持給水裝置機能正常。
 - H、自動控制裝置應注意檢點及調整以保持機能正常。
- 8、升降機人員使用原則：
- (1) 發現升降機有異狀時，應立即停止使用，並儘速通知主管單位派員檢修。
 - (2) 電梯保持裝置，切勿使用不合乎規定裝置或使用不安全代用品安裝。
 - (3) 停電時應立即檢查是否真有人員陷於電梯內，必要時做安全搭救。
 - (4) 應經常做緊急事故處理之設想，並隨時將不安全狀況報告主管。
 - (5) 火災發生時嚴禁使用電梯、升降機。
- 9、儀器維修人員工作標準：
- (1) 維修必須由專人負責，並依據各式儀器保養及操作手冊步驟執行。
 - (2) 遇接有管路，及高壓氣體、液體、蒸汽、電路等之電氣維修時，不

- 可任意觸動或更改線路，必須會同相關單位，共同進行維修工作。
- (3) 對固定放射線儀器設備之維修，必須知會該儀器之操作者，確認無輻射、雷射暴露之危險性再進行維修。
 - (4) 沒有接受原廠維修訓練並認同資格者，禁止對放射或雷射類等設備儀器進行維修。

10、電器作業人員工作標準：

- (1) 電氣設備處應標示閒人勿近。
- (2) 操作時務必使用合格之絕緣防護設施。
- (3) 電氣箱內需有開關線路配置圖。
- (4) 電源開關、插座應註明電壓。
- (5) 儘量減少活線作業，或盡量保持安全距離。
- (6) 因工作所需必須切斷電源前，應先通知使用單位。
- (7) 保養作業前，確實檢查已將電源切斷，並將三相電源短路接地。
- (8) 裝有電氣容器停電後，有殘留電荷應先放電。
- (9) 維修保養作業終了，恢復送電之前，應確實檢查作業人員離開線路後，始可送電。
- (10) 修護送電中的線路時，應使用防護設備或工具，且宜有二人一起工作。
- (11) 電氣機械運轉中，如發現不正常，應立即報告主管人員，但若時間不允許，應先切斷電源以免災害擴大。
- (12) 不用濕手觸及電氣設備，如遇電氣設備或線路著火時，需用不導電之滅火設備。
- (13) 電氣技術人員，對全校電氣設備應隨時檢點，並定期檢查。

第五章 一般性安全衛生工作守則

- 一、必須遵守所屬部門制訂之安全衛生注意事項。
- 二、必須接受與工作本身有關之安全衛生教育訓練。
- 三、必須接受校內規定之體格及健康檢查。
- 四、於工作場所安全門、通道、樓梯、進出口處不得堆積物品，以免妨礙逃生及救難工作。
- 五、必須熟悉滅火器消防設備之使用與放置地點。
- 六、嚴禁任意使用校內規定外之任何電器用品。
- 七、必須了解各工作單位逃生及疏散路線。
- 八、若遇火災等事故不可搭乘電梯逃生。
- 九、避免將物料堆放過高，以免墜落、傾倒傷人。
- 十、離開工作場所必須隨手將電氣、瓦斯氣體及水龍頭之開關關閉，並確實檢查電源及門窗安全。
- 十一、發現校內任何地方有危害安全衛生之人、事、物，必須立即反應有關單位緊急處理。
- 十二、特殊作業管制區非經許可不得擅自進入。
- 十三、任何安全標示、標誌不得任意更改，防護裝置不得任意拆除。
- 十四、有發生危險之虞的機械設備應訂定安全作業程序，並張貼於工作場所。

- 十五、非上班時間從事危險性作業應事先向主管報備，且避免一人單獨進行作業。
- 十六、不得任意變更作業條件或操作程序。
- 十七、非經授權之機具、設備不得操作使用。
- 十八、從事作業前應熟知操作條件或安全規定，必要時應配戴適當之個人防護具。

第六章 實驗室安全衛生管理

一、實驗室一般安全衛生事項：

- 1、任何實驗應明訂操作程序、作業條件及安全衛生注意事項。
- 2、廢液應予以處理或分類存放，不得傾倒於水槽
- 3、危害性化學物質應依危害通識規則或環保法令相關規定標示之。
- 4、化學品應妥善管理。危險物、易燃品、毒性化學物質應存放於指定位置，有害廢棄物及逾期不用之化學藥品應依規定申報作廢，不得任意棄置。
- 5、使用化學藥品，應於現場明顯處放置化學物質資料表及緊急洩漏處理設備。
- 6、化學藥品使用後，需放回原處。冷藏化學藥品、樣品之冰箱、冷藏櫃不得放置食品、飲料。
- 7、烘箱、蒸餾器等加熱設備附近禁放置易燃物及爆炸化學藥品。
- 8、可燃性或毒性氣體儲存區應保持良好通風，避免日曬，且周圍二公尺內不得放置易燃、可燃或其他危險性物質。
- 9、在煙櫃內配製藥品前需先將抽風裝置打開，等三分鐘後再進行作業，且其煙櫃之玻璃窗高度，應低於人員操作時之呼吸帶高度。
- 10、排煙櫃之風速應定期予以測定，若低於法定值時，需通知製造商維修。
- 11、排煙櫃內應保持整潔，不可放置與實驗無關之物品。
- 12、所有高壓鋼瓶均應以鐵鍊固定，並置於通風良好之處，其儲存場所室溫不得超過 40℃，下班前需檢查其開關是否關閉。
- 13、從事任何實驗前，應確認做好安全評估，充分瞭解使用設備之安全狀況及使用藥品之毒性、物性、化性及正確使用方法，並對製程可能發生之中間產物及危害提出預防方法，並採取適當的防護措施。
- 14、進入實驗室從事實驗時，應配戴必要之個人防護具，如安全眼鏡、安全鞋、防護手套及防毒面具等。
- 15、在實驗室內操作，一律穿實驗衣及手套，必要時須配戴安全防護鏡及防護口罩。
- 16、進行有爆炸之虞的實驗，應於正對身體前方放置安全檔板或其他有效的防爆措施。
- 17、會產生毒性、腐蝕性蒸氣之作業時，應在抽氣櫃內進行。
- 18、儀器設備使用後，需關掉電源開關。
- 19、操作高危險性化學藥品實驗時，需通知實驗室內之同仁照應，以防意外。
- 20、一切有關工作之安全評估、設備及防護裝置未準備妥善時，不准操作有高危險性之實驗。
- 21、操作儀器、設備或化學藥品若不慎發生意外，應儘速通知同仁及安全衛生管理人員儘速處理。
- 22、實驗室成員均須瞭解滅火器之使用方法，並確知實驗室各項安全衛生設

備（如緊急沖淋器、防洩吸收棉、急救箱、個人防護具及逃生口等）之所在位置及使用方法。

二、實驗室廢棄物管理：

- 1、所有實驗室中廢棄物平時暫存於合格之儲存容器中，並應事先標示廢棄物種類於容器外，儲存場所應合乎法令規定。
- 2、實驗室廢液應置於儲存廢液之空瓶內或安全桶內，必要時應使用雙層容器以防洩漏，待廢液達一定數量後，再由環保署認可之廢棄物處理公司代為處理。
- 3、不相容之廢棄物，切勿倒入混和棄置瓶中，應另以一廢棄空瓶單獨處理。是否具混和危險性，可查閱物質安全資料表（MSDS）。
- 4、與酸鹼混和時會產生毒性氣體者，應注意保持其酸鹼值。
- 5、含有重金屬廢液需另以一空廢液桶收集，且應標明重金屬成分。
- 6、儲存地點應有嚴禁煙火之警告標示。
- 7、實驗室對**勞動部**列管的特定化學物質，應建立**安全資料表（SDS）及危害性化學品清單**，危害通識計畫書。

三、實驗室安全監測：

- 1、排氣櫃之風速應定期檢測，以維持法定值以上。而實驗室之通風需保持良好，隨時有新鮮空氣供應。
- 2、滅火器應定時檢測或換藥，以維持正常功能。
- 3、鋼瓶更換時應測漏且定期檢測接頭，以防止氣體外洩。另外連接鋼瓶之管線應定期檢測，以防腐蝕或破裂。

四、實驗室環境清潔維護：

- 1、實驗室之環境清潔採輪班制，由值班人員負責實驗室清潔工作。
- 2、實驗室除放置有關之儀器設備或與實驗有關之器材外，應隨時保持整齊清潔。
- 3、地板、通道及水槽不可任意堆放雜物，電線不可橫跨通道。另外地板及通道應保持乾燥，不可有濕滑情況。
- 4、實驗室要隨時保持清潔，垃圾要分別置放（如玻璃瓶），不可與一般垃圾混裝，且需加蓋。

五、實驗室應具備之安全衛生設施：

- 1、緊急沖淋及洗眼設備。
- 2、收集廢液及廢棄物之廢棄桶。
- 3、有機溶劑危害標示及緊急逃生出口標示。
- 4、滅火器。
- 5、個人防護設備。
- 6、排煙櫃及換氣裝置。
- 7、洩漏吸收棉。
- 8、急救箱。

六、實驗室緊急應變措施：

- 1、當化學藥品濺到身上時，應立即用大量清水沖洗乾淨。
- 2、當化學藥品噴濺到眼睛時，應立即以洗眼器充分沖洗，並送醫治療。
- 3、當受化學藥品燒傷時，應將傷部泡清水使其減輕疼痛後送醫治療。
- 4、當化學藥品打翻洩漏出來時，應先做好個人防護，然後再以吸收棉處理，並通知安全衛生小組及環境安全衛生教育管制中心。

- 5、當偵測到有氣體洩洩時，應立即關閉該氣體鋼瓶。
- 6、當實驗室發生火災時，應立即關緊氫氣、氧氣及乙炔等易爆鋼瓶，切斷電源，通知實驗室同仁共同滅火，並緊急電話通知消防隊滅火。若火勢太大或發生爆炸，無法以滅火器撲滅時，則應依緊急逃生路線疏散。

第七章 健康指導與管理措施

一、本校環安衛組辦理教職員工健康保護事項：

- 1、健康管理：實施健康管理與風險評估等措施。
- 2、健康促進：定期辦理健康促進活動。
- 3、協助職業病預防：環安衛組及本校特約臨場健康服務醫師，不定時至工作現場進行訪視，提供衛生保健諮詢及潛在健康危害因子等相關建議。

二、本校所屬教職員工生，對於一般(特殊)體格或健康檢查，有接受之義務，並繳交至環安衛組。

三、體格檢查與健康檢查應至勞動部會商衛生福利部認可之醫療機構實施檢查。

四、在職教職員工接受定期健康檢查之年限如下：

- 1、年滿 65 歲以上者，每年定期檢查一次。
- 2、年滿 40 歲未滿 65 歲者，每 3 年定期檢查一次。
- 3、年齡未滿 40 歲者，每 5 年定期檢查一次。
- 4、新進人員應於就職前自費至勞動部許可的醫療院所完成一般(特殊)體格檢查。

五、從事特別危害健康作業之人員，應於受僱或變更作業時，實施該特定項目之特殊體格檢查，並每年實施特殊健康檢查。請受檢人員依自己接觸的特殊作業項目進行健檢，如經查填報未進行該特殊作業項目，其該項目費用自付。

六、本校依職安法規定之人力配置及臨場服務頻率，僱用或特約從事勞工健康服務之醫師及僱用從事勞工健康服務之護理人員，辦理臨場健康服務。

七、體格及健康檢查資料之處理：

- 1、體格及健康檢查紀錄，依勞工健康保護規則規定保存。
- 2、體格檢查及健康檢查報告經衛保組催繳 3 次仍未繳交者，將通知該人員所屬單位主管，協助處理。
- 3、將受檢教職員工之健康檢查結果彙整成健康檢查手冊，發給受檢教職員工。
- 4、教職員工體格及健康檢查紀錄之處理，應保障個人隱私權，不可隨意傳閱、談論或散播。
- 5、醫師應依檢查結果，給予罹病人員應避免之作業建議，並適當配置教職員工於工作場所作業。
- 6、離職教職員工要求提供健康檢查相關資料時，校方不得拒絕。但超過保存期限者，不在此限。
- 7、一般健康檢查之報告整理存檔外，從事特別危害健康作業應依規定實施資料分級健康管理。

八、針對教職員工生從事特別危害健康作業時，建立健康管理資料，並依下列規定分級實施健康管理：

- 1、第一級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，全部項目正常，或部分項目異常，而經醫師綜合判定為無異常者。
- 2、第二級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，而與工作無關者。
- 3、第三級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，而無法確定此異常與工作之相關性，應進一步請職業醫學科專科醫師評估者。
- 4、第四級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，且與工作有關者。

九、檢查異常結果管理：

- 1、體格檢查結果發現教職員工不適於從事某種職務或作業時，不得使其從事該項工作。
- 2、健康檢查結果發現教職員工因職業原因致不能適應原有工作時，除予醫療外，並應變更其作業場所，更換其工作，縮短其工作時間及為其提供適當措施。
- 3、屬於第二級管理者，校方提供教職員工個人健康指導；第三級管理以上者，應請職業醫學科專科醫師實施健康追蹤檢查，必要時應實施疑似工作相關疾病之現場評估，且應依評估結果重新分級，並將分級結果採行措施依中央主管機關公告之方式通報；屬於第四級管理者，經醫師評估現場仍有工作危害因子之暴露者，應採取危害控制及相關管理措施。
- 4、前條健康管理等級區分，屬於第二級管理以上者，應由醫師註明其不適宜從事之作業與其他應處理及注意事項。
- 5、前條健康管理等級區分，屬於第三級管理或第四級管理者，並應由醫師註明臨床診斷。
- 6、健康檢查異常者，由校方依醫師建議通知該單位主管，單位主管應視狀況採行下列措施：
 - (1)職業病產生來源並設法改善，例如尋找低濃度低危害之取代物，加強局部排氣，加強整體通風換氣。
 - (2) 加強該工作區級個人之安全衛生防護措施。
 - (3) 建議必要之職務異動或強制性之休養如調換工作或工作輪替措施。

十、本校訂定下列相關危害預防計畫推動與執行，以保護工作者之身心健康：

- 1、人因性危害計畫。
- 2、異常工作負荷促發疾病預防計畫。
- 3、執行職務遭受不法侵害預防計畫。
- 4、母性健康保護計畫。

十一、通報主管機關

- 1、對從事特別危害健康之作業教職員工，實施特殊健康檢查並上線填寫職業安全衛生管理報備資訊網，報請勞動部職業安全衛生署備查。
- 2、教職員工之健康管理屬於第三級管理以上者，或屬於管理二以上者，應於檢查分級後，於30日內依規定，上線填寫職業安全衛生管理報備資訊網，報請勞動部職業安全衛生署備查。

第八章 教育與訓練

一、為確保校內所屬教職員生安全與健康，教職員生有接受安全衛生教育訓練之義務。全體教職員、生必須接受至少三個小時職前安全衛生教育訓練，爾後每年再接受至少三個小時在職教育訓練。

二、各系所安全衛生小組應依勞工安全衛生教育訓練規則所訂定之課程與單位實際所需，策劃、擬定訓練計畫送環安衛組備查後執行之。

三、訓練種類：

1、對下列勞工應分別施以從事工作及預防災變所必要之安全衛生教育訓練。

(1) 一般性：對全體勞工施以一般性勞工安全衛生教育訓練，課程內容如下：

A、勞工安全衛生法規概要。

B、勞工安全衛生概念與現場安全衛生規定。

C、緊急事故處理與避難事項。

D、消防及急救常識。

E、其他必要事項。

(2) 專業性：對危險性機械、設備操作人員、特殊作業人員、一般作業人員及其他經中央主管機關指定人員教育訓練，特定專業人員安全衛生教育訓練種類及時數如下：

A、凡操作危險性機械、設備人員及使用特定化學物質人員，除接受一般性勞工安全衛生教育訓練外，必須再接受至少三個小時之專業安全衛生教育訓練。

B、危險性機械、設備（如起重機、吊籠、鍋爐、高壓氣體特定設備及容器、第一種壓力容器）操作人員必須經過政府認可機構受訓，並經技能檢定合格取得證照者，方能充任之。

C、高壓氣體作業、有機溶劑作業、特定化學物質作業、粉塵作業、鉛作業、四烷基鉛作業、高壓氣體作業之實驗室作業主管應接受作業主管安全衛生教育訓練，及現場安全衛生監督人員講習。

D、游離輻射設備超過 100Kev 及放射性物質濃度超過操作執照量者，其操作人員應接受游離輻射操作人員訓練，並取合格執照。游離輻射操作人員訓練，游離輻射作業人員每年應接受輻射防護在職訓練。

E、急救人員訓練，並取得執照。

第九章 急救與搶救

一、一般急救原則：

1、急救前要確定對傷者或對自己無進一步的危險

2、儘速將患者自高危險區移至安全區。

3、現場急救人員應給予傷患立即性治療，對最急迫的人員給予優先處理，如需要時要毫不遲疑將傷患送往醫院處理。

4、臉色潮紅患者應使其頭部抬高，臉色蒼白有休克現象者，應使其頭部放

低。

- 5、對神智不清醒、昏迷、失去知覺，可能需要接受麻醉者，均不可給予食物或飲料。
- 6、施行急救時避免閒人圍觀，以免妨害急救工作。
- 7、要熟練心肺復甦術，以維持傷患呼吸及血液循環。
- 8、要預防傷患持續受傷，預防休克。
- 9、要先電告保健中心及環境安全衛生教育管制中心傷害狀況及傷害媒介物質（附電話號碼），並請醫生處理。
- 11、在緊急應變中要瞭解本人在搶救組織中的任務。
- 12、搶救行動中要以救人為第一優先。
- 13、要接受主管之命令，實施人員疏散避難緊急搶救。
- 14、工作場所有立即發生危險之虞時，雇主或工作場所負責人應即刻命令勞工停止作業，並使勞工避退至安全工作場所。
- 15、傷患之緊急搬運：
 - （1）搬運傷患前需先檢查其頭部、頸、胸、腹部及四肢之傷勢，並加以固定。
 - （2）讓傷患儘量保持舒適之姿勢。
 - （3）若需將患者搬運至安全處，應以身體長軸方向拖行。
 - （4）搬運器材必須牢固。

二、特殊傷害急救原則：

1、燒燙傷急救原則：

- （1）沖：用水沖洗至少十五分鐘。若眼部受傷，撐開眼皮自內而外緩慢沖水，水流高度約 10-15 公分
- （2）脫：傷處皮膚若有衣著，一面沖水，一面剪開衣服，避免皮膚組織持續受損或擴大傷處面積。
- （3）泡：傷處泡於水中，其水泡不可壓破。
- （4）蓋：使用乾淨潮濕紗布輕輕覆蓋，避免感染。
- （5）送：儘速送醫

2、外傷出血急救原則：

- （1）抬高出血部位，使之高過心臟，勿除去傷口處之凝血，以防持續出血。消毒傷口預防感染。
- （2）任何止血法均需每隔 10-15 分鐘放開 15 秒，以防組織壞死。
- （3）一般性出血以直接止血法處理：以乾淨之紗布或毛巾覆蓋傷口，以手加壓至少 5 分鐘。
- （4）動脈出血以間接止血法處理：直接以指頭壓在出血處的近心端止血點，減少傷口血液流出量，最好與直接加壓止血法同時進行。（大腿止血點：鼠蹊部中心，頭部止血點：頸側動脈，上臂止血點：上臂內側肱動脈）。
- （5）傷患大量出血且無法以直接或間接止血法止血時，應使用止血帶止血法。止血帶要綁在傷口較近心臟部位，且要標明包紮時間。
- （6）鼻子出血時，應使患者半坐臥且頭部稍向前，壓迫鼻子兩側止血，十分鐘後鬆開，若仍未止血應再壓十分鐘。
- （7）若四肢有斷裂情形，需將斷肢立即以清潔塑膠袋隔離，並用冰塊冷藏之，與病人一同送醫縫合。

3、骨折急救原則：

- (1) 避免折斷的骨骼與鄰近關節再次移動。
- (2) 以夾板固定傷肢，以擔架運送。
- (3) 抬高固定的傷肢，以減少腫脹與不適。
- (4) 送醫急救。

4、感電傷害急救原則：

- (1) 先關掉電源確定自己無感電之虞。用乾燥的木棒、繩索將患者與觸電物撥離。
- (2) 依一般急救原則，對患者進行急救。

5、吸入中毒急救原則：

- (1) 搶救者應穿戴適當的呼吸防護具進入災害現場，先打開通風口。
- (2) 若毒性氣體屬可燃性氣體不可任意開啟電源燈源。
- (3) 搬移患者至新鮮空氣流通處，鬆開衣服，使其呼吸道暢通。
- (4) 意識不清，呼吸困難者，應給與氧氣。
- (5) 呼吸停止者應施予人工呼吸，維持呼吸系統運作。
- (6) 心跳停止者應施予心臟按摩，維持循環系統運作。
- (7) 送醫急救，注意保暖，以免身體失溫。

6、誤食急救原則：

- (1) 若食入非腐蝕性毒物，先行催吐。
- (2) 若食入腐蝕性毒物，不可催吐；患者若尚能吞嚥，則可給予少量飲水。
- (3) 若昏迷抽搐，禁止催吐，先依其心肺狀況，施以一般急救。
- (4) 保留中毒物，與病人一起送醫檢驗，

第十章 防護設備之準備、維持與使用

一、各**工作場所**負責人應充分供應所屬人員適當之個人防護具及安全衛生設施，並定期保養、維護及更新安全衛生設施。

二、各級主管應督促所屬人員對本校實驗場所之應變櫃內之防護設備(防護具或器具)依下列規定事項辦理：

- (1)使教職員工生接受相關訓練課程，以了解防護具之使用及維護方法。
- (2)指定專人保管公用防護具。
- (3)保持清潔，並予必要之消毒。
- (4)定期檢查，保持其性能，不用時並妥予保存。
- (5)數量不足或有損壞，立即報告所屬單位主管，予以補充。
- (6)防護器具應置於固定位置並標示清楚，不得任意移動。
- (7)人員有感染疾病之虞時應個別使用專用防護具。

三、個人防護具應正確配戴使用，並應保持清潔、自我檢查，保持防護具之性能。

四、如有不堪使用、過期或有安全缺陷之防護具應申請更換或修理，不得再使用。

五、防護具使用者應接受相關訓練課程，瞭解防護具使用及維護方法。

六、凡八小時工作日時量平均音壓超過八十五分貝或暴露劑量超過百分之五十之噪音作業場所之勞工應戴用耳塞，耳罩等防音防護具。

七、勞工從事搬運、處置、使用刺激性、腐蝕性、毒性物質時，要確實使用手套、

圍裙、過腳安全鞋、防護眼鏡、防毒口罩、安全面罩等安全護具。

- 八、在高度二公尺以上之高處作業勞工要確實配戴安全帽(繫上顎帶)、安全帶及其他必要之防護具或施工架安全網等
- 九、勞工暴露於游離輻射線、生物病原體、有害氣體蒸汽、粉塵或其他危害性物質作業場所，應確實使用安全面罩、防塵口罩、防毒面具、防護眼鏡、防護衣等。
- 十、勞工在作業中使用之物質，有因接觸皮膚而傷害、感染或穿透吸收，而發生中毒之虞時，應使用不浸透性防護衣、防護手套、防護靴、防護鞋等適當防護具。
- 十一、從事電器作業之勞工應確實使用電工安全帽、絕緣防護具及其他必要之防護器具。
- 十二、防護設備應通過國家檢驗合格，不易造成作業行動干擾，且不致造成使用者之不適感。

第十一章 事故通報、報告及緊急應變處理措施

一、事故通報：

- 1、發生職業災害須依本校緊急通報系統，通知各相關單位。
- 2、通報內容應包括：通報人姓名及電話、災害發生時間及地點、傷害人數及傷害媒介物、緊急處置情形及所需要之緊急支援。

二、緊急應變處理措施：

平時即以任務編組方式成立緊急應變指揮中心及處理小組，於事故發生時，立即指揮、調度人力、提供急救、協助處理事故及尋求外界支援，並統一透過指揮中心對外發佈事件經過消息。各種災害緊急應變處理措施如下：

1、火災(含化學物質火災)

- (1)發現時如屬小火，應儘可能於安全無虞下關閉火源，立即以滅火設備撲滅火苗，及尋求附近工作人員協助滅火、急救傷患，並立即通知部門負責人。
- (2)如火勢已無法控制需立即逃離，並隔離事故現場，通知附近工作人員協助疏散人群，除現場緊急處理及急救人員外，應禁止其餘人士靠近。
- (3)確認火災化學物質種類、危害性及火災類型，通知消防單位進行救火。

2、爆炸

- (1)發現者應儘速關閉現場之外的開關，阻絕爆炸源，如有感電之虞，應關閉電源或通知工務單位進行處理。
- (2)確認爆炸物質種類，判斷是否有二次爆炸之危險性，於未根絕危險性前，不得隨意進入現場，並立即通知消防單位。
- (3)隔離事故現場，疏散附近人群，協助急救傷患，並立即通知發生事故部門負責人。

3、化學物質液體洩漏：

- (1)發生小洩漏時，應儘速關閉洩漏源，並利用現場吸收棉將洩漏物質吸收。如果發生大量洩漏應於安全無虞下關閉洩漏源，利用阻流

索、條防止洩漏擴散。儘速通知事故發生部門負責人。

- (2) 若部門可自行止洩及除污，應立即處理。若無法處理者，立刻尋求外界支援，避免災害擴大。
- (3) 隔離事故現場，疏散附近人群，除現場緊急處理及急救人員外，禁止其餘人士靠近。
- (4) 洩漏之化學物質及除污物（含有化學物質者），應統一收集處理。
- (5) 氣體洩漏吸收液或噴灑後之消防水應導入廢水處理池處理，以免二次污染。

三、職業災害調查：

- 1、不論發生失能傷害、虛驚事故或財物損失，部門主管均應主動調查分析事故原因。並於三日內填寫『國立台東大學職業災害報告單』，提出詳細災害報告。
- 2、不論火災大小，有無損失，發生部門均應於三日內提出火災報告。
- 3、發生下列重大職業災害時應於8小時內通報勞動檢查機關：
 - (1)發生死亡災害者。
 - (2)發生災害之罹災人數三人以上者。
 - (3)發生災害之罹災人數一人以上，且需住院治療者。
 - (4)其他經中央主管機關。

第十二章 附則

- 一、本守則未規定事項，依相關規定辦理。
- 二、本守則會同勞工代表訂定，經環境與職業安全衛生委員會議通過，陳請校長核定實施，修正時亦同。

決議：

- 一、請依體例修正點次項號，餘照案通過。
- 二、修正後全文如下：

國立臺東大學職業安全衛生工作守則(修正後)

88 學年度第 1 學期環境安全衛生教育管制委員會會議通過(88.10.28)

107 學年度第 1 學期第 1 次環境與職業安全衛生委員會會議通過(107.10.05)

壹、總則

一、依據**職業安全衛生法第三十四條**：「雇主應依本法及有關規定會同勞工代表訂定適合其需要之安全衛生工作守則，報經檢查機關備查後，公告實施。

勞工對於前項安全衛生工作守則，應切實遵行。

二、另依**職業安全衛生法施行細則第四十一條**：「本法第二十五條所稱之安全衛生工作守則之內容，參酌下列事項訂定之：

(一)**事業之安全衛生管理及各級之權責**

(二)**機械、設備或器具之維護與檢查**

(三)工作安全與衛生標準

(四)教育與訓練

(五)健康指導及管理措施

(六)急救與搶救

(七)防護設備之準備維持與使用

(八)事故通報與報告

(九)其他有關安全衛生工作事項

三、依據勞工安全衛生法第三十五條：「勞工未切實遵行安全衛生工作守則者，處新台幣三千元以下罰鍰。」

貳、安全衛生管理及各級之權責

國立臺東大學總務處設置**環境與職業安全衛生組(以下稱環安衛組)**為本校安全衛生管理組織，應依**職業安全衛生管理辦法第三條**規定設置業務主管及管理人員，如因本校人數及組織變動，亦應依照**職業安全衛生管理辦法第二之一條**調整組織層級。本校各單位之各級人員權責如下：

一、校長：

制定本校職業安全衛生政策，綜理負責本校安全衛生管理事項，並要求各級主管依權責管理、指揮及監督所屬人員執行安全衛生事項。

二、**環境與職業安全衛生組：**

(一)釐訂職業災害防止計畫並指導有關學院實施。

(二)規劃、督導各單位安全衛生管理業務。

(三)督導安全衛生設施之檢點與檢查。

(四)規劃、督導各單位實施巡視、定期檢查、重點檢查及作業環境測定。

(五)規劃、督導安全衛生教育訓練。

(六)規劃職業健康檢查，實施健康管理。

(七)督導職業災害調查及處理，並辦理職業災害統計。

(八)向校長提供有關安全衛生管理資料與建議。

(九)其他有關職業安全衛生管理事項。

三、本校各級單位主管及工作場所負責人之權責，依本校職業安全衛生管理規章執行

參、設備之維護與檢查

- 一、各使用單位必須依照職業安全衛生管理辦法有關規定，對各項設備實施檢查、維護與保養。
- 二、檢查方式區分為定期檢查、重點檢查、作業檢點，由使用單位研擬，送環保中心備查後，依計畫實施並記錄之。
- 三、各項檢查詳細紀錄一份由使用單位存留，一份送環安衛組備查。自動檢查紀錄應包括下列各項：
 - (一)檢查日期年、月、日。
 - (二)檢查項目、檢查方法。
 - (三)檢查結果。
 - (四)依檢查結果採取之改善措施。
 - (五)檢查人員及主管簽章。
- 四、各級人員應依照各種設備之定期保養計畫，進行設備保養。
- 五、定期保養、維護機械、設備，維護工作場所安全衛生。
- 六、使用前檢點機具、設備安全裝置，是否良好安全堪用。
- 七、依自動檢查計畫執行各項設備之定期檢查、重點檢查、作業檢點，依檢查結果採取改善措施，並保存檢查紀錄備查。
- 八、執行設備本質安全化，做到「防愚措施」及「失誤也安全」。

肆、工作安全與衛生標準

- 一、任何危險性之機械設備、游離輻射設備及放射性物質非經主管機關審查合格不得使用，其操作人員應為訓練合格人員。
- 二、要遵守設備保養安全衛生作業標準規定從事設備保養作業。
- 三、要遵行運轉操作安全衛生作業標準規定從事運轉操作作業。
- 四、對於傷害頻率高、傷害嚴重率高、曾發生事故、有潛在危險之作業，要優先進行工作安全分析及訂定安全衛生危險分級。
- 五、對於臨時性或非經常性之新設備或新程序的作業，應列入安全衛生作業標準分析項目。
- 六、如發現安全衛生作業標準之內容不能確保作業安全，要立即向主管反映，提出新的工作方法與標準，以防止工作場所危害的發生。
- 七、特定作業人員工作標準：
 - (一)使用有機溶劑及特定化學物質人員工作標準：

有機溶劑可對人體產生不良影響，應謹慎處理。從事有機溶劑作業時應注意：

 1. 有機溶劑之容器不論是否於使用中，都應隨手蓋緊。
 2. 實驗、試驗、實習場所只存放當日作業所需使用有機溶劑量，其餘應儲放於規定位置。
 3. 盡可能在上風位置工作，以避免吸入有機溶劑之蒸氣。

4. 盡可能避免皮膚直接接觸。

(二)廢棄物處理人員工作標準：

1. 嚴格執行廢棄物分類，對於化學藥品容器、燒杯、試管、玻璃片...等危險物品，必須有特定容器裝置，並標示後方能外運處理。
2. 有機溶劑、特定化學物質、毒性、腐蝕性廢棄物應以特定容器裝好，由系所相關負責人處理。
3. 操作人員，必須配戴適當工作手套、安全帽、口罩、防護衣、鞋等方可操作。
4. 嚴禁閒雜人等進入廢棄物儲存室，以防意外。
5. 離開時，應將門窗鎖好，並立即洗手。

(三)空調作業人員工作標準：

1. 檢查主機運轉時之油壓、油溫、水壓、水溫、冷媒溫度、電壓、電流壓力、冰水器與冷凝器溫度，並記錄之。
2. 檢查運轉單元有無異常震動噪音。
3. 檢查管路有無異常漏油或漏水。
4. 正常運轉或停機時，由各視窗觀察冷媒液面高低位置是否正常。
5. 檢查風扇、馬達、皮帶是否鬆動；加注潤滑油前，須先將電源關閉。

(四)空氣壓縮機操作人員工作標準：

1. 馬達傳動三角皮帶或轉軸等部分，應以適當之護罩加以保護。
2. 壓力計及安全閥應經檢查確認合格後方可使用。

(五)焊接作業人員安全衛生工作標準：

1. 注意作業場所環境有無易燃物或揮發性氣體。
2. 作業場所必須通風良好，且有強光遮蔽物。
3. 作業員工需穿戴防護衣、護目鏡、防護手套及絕緣良好之皮鞋或膠鞋。
4. 更換焊條時，不得直接用手將焊條置於電焊夾上。
5. 電焊作業連接時必須良好。
6. 高架焊接作業時，必須穿上吊帶掛勾確保安全。
7. 電焊時，嚴禁於潮濕或有導電之虞的環境作業。
8. 氣焊作業時，檢視街頭有無漏氣，軟管有無龜裂老化。
9. 氣焊作業時，噴嘴必須清潔，保持暢通，並確定氧氣、乙炔容量。
10. 氣焊作業時，隨時注意周遭環境有無易燃物，場地需保持通風良好。
11. 氣焊作業時，先開乙炔點火，再開氧氣助燃，注意火星之掉落。

(六)高壓氣體容器維護人員工作標準：

1. 氣體容器周圍二公尺內不得有易燃或揮發性物品。
2. 氣體出口不得沾有油漬。
3. 隨時檢查軟管接頭有無鎖緊或老化龜裂現象，尤其折彎角度過大，導管有折裂之虞。
4. 閥、旋塞打開時，必須徐徐打開。
5. 隨時注意壓力與流量之變化。
6. 開瓶器應置於瓶上，且需注意防止凍傷。
7. 高壓氣體鋼瓶之標示應包括下列項目：顏色、危害特性、內存物名稱、容積、壓力、耐壓試驗日期。
8. 高壓氣體鋼瓶應設置安全釋氣裝置，外觀不可有損傷、變形。非使用中鋼瓶閥座應以護蓋防護，並掛安全標籤標示相關資料。

9. 高壓氣體儲存、使用場所應有適當警戒燈示，並嚴禁煙火。

10. 高壓氣體容器應予以固定，結束作業時應立即關閉氣源。

(七)鍋爐作業人員工作標準：

1. 鍋爐值班人員不得擅自離開鍋爐房，應時時注意鍋爐運轉情形，以保持正常狀況下操作，並適時做好保養工作，以防止災害發生。
2. 鍋爐點火前應先檢查氣閥門確實開放，並使燃燒室及煙道內充分換氣。
3. 排放鍋爐水時不得兼辦其他工作，亦不得單獨一個人從事兩座爐水之排放工作。
4. 禁止將引火性物品帶入鍋爐房。
5. 非經許可禁止閒雜人員進入鍋爐房。
6. 鍋爐操作人員應防止災害發生，並經常注意實施下列事項：
 - (1).確認水位、安全閥、壓力表及其他安全設備無後後方可使用。
 - (2).避免急遽之負荷變動。
 - (3).保持氣壓在最高使用壓力下。
 - (4).保持安全閥之安全機能。
 - (5).每天檢點水位測定裝置一次以上。
 - (6).適時排放鍋爐水以防止鍋爐水濃縮。
 - (7).保持給水裝置機能正常。
 - (8).自動控制裝置應注意檢點及調整以保持機能正常。

(八)升降機人員使用原則：

1. 發現升降機有異狀時，應立即停止使用，並儘速通知主管單位派員檢修。
2. 電梯保持裝置，切勿使用不合乎規定裝置或使用不安全代用品安裝。
3. 停電時應立即檢查是否真有人員陷於電梯內，必要時做安全搭救。
4. 應經常做緊急事故處理之設想，並隨時將不安全狀況報告主管。
5. 火災發生時嚴禁使用電梯、升降機。

(九)儀器維修人員工作標準：

1. 維修必須由專人負責，並依據各式儀器保養及操作手冊步驟執行。
2. 遇接有管路，及高壓氣體、液體、蒸汽、電路等之電氣維修時，不可任意觸動或更改線路，必須會同相關單位，共同進行維修工作。
3. 對固定放射線儀器設備之維修，必須知會該儀器之操作者，確認無輻射、雷射暴露之危險性再進行維修。
4. 沒有接受原廠維修訓練並認同資格者，禁止對放射或雷射類等設備儀器進行維修。

(十)電器作業人員工作標準：

1. 電氣設備處應標示閒人勿近。
2. 操作時務必使用合格之絕緣防護設施。
3. 電氣箱內需有開關線路配置圖。
4. 電源開關、插座應註明電壓。
5. 儘量減少活線作業，或盡量保持安全距離。
6. 因工作所需必須切斷電源前，應先通知使用單位。
7. 保養作業前，確實檢查已將電源切斷，並將三相電源短路接地。
8. 裝有電氣容器停電後，有殘留電荷應先放電。
9. 維修保養作業終了，恢復送電之前，應確實檢查作業人員離開線路後，

始可送電。

10. 修護送電中的線路時，應使用防護設備或工具，且宜有二人一起工作。
11. 電氣機械運轉中，如發現不正常，應立即報告主管人員，但若時間不允許，應先切斷電源以免災害擴大。
12. 不用濕手觸及電氣設備，如遇電氣設備或線路著火時，需用不導電之滅火設備。
13. 電氣技術人員，對全校電氣設備應隨時檢點，並定期檢查。

伍、一般性安全衛生工作守則

- 一、必須遵守所屬部門制訂之安全衛生注意事項。
- 二、必須接受與工作本身有關之安全衛生教育訓練。
- 三、必須接受校內規定之體格及健康檢查。
- 四、於工作場所安全門、通道、樓梯、進出口處不得堆積物品，以免妨礙逃生及救難工作。
- 五、必須熟悉滅火器消防設備之使用與放置地點。
- 六、嚴禁任意使用校內規定外之任何電器用品。
- 七、必須了解各工作單位逃生及疏散路線。
- 八、若遇火災等事故不可搭乘電梯逃生。
- 九、避免將物料堆放過高，以免墜落、傾倒傷人。
- 十、離開工作場所必須隨手將電氣、瓦斯氣體及水龍頭之開關關閉，並確實檢查電源及門窗安全。
- 十一、發現校內任何地方有危害安全衛生之人、事、物，必須立即反應有關單位緊急處理。
- 十二、特殊作業管制區非經許可不得擅自進入。
- 十三、任何安全標示、標誌不得任意更改，防護裝置不得任意拆除。
- 十四、有發生危險之虞的機械設備應訂定安全作業程序，並張貼於工作場所。
- 十五、非上班時間從事危險性作業應事先向主管報備，且避免一人單獨進行作業。
- 十六、不得任意變更作業條件或操作程序。
- 十七、非經授權之機具、設備不得操作使用。
- 十八、從事作業前應熟知操作條件或安全規定，必要時應配戴適當之個人防護具。

陸、實驗室安全衛生管理

一、實驗室一般安全衛生事項：

- (一) 任何實驗應明訂操作程序、作業條件及安全衛生注意事項。
- (二) 廢液應予以處理或分類存放，不得傾倒於水槽
- (三) 危害性化學物質應依危害通識規則或環保法令相關規定標示之。
- (四) 化學品應妥善管理。危險物、易燃品、毒性化學物質應存放於指定位置，有害廢棄物及逾期不用之化學藥品應依規定申報作廢，不得任意棄置。
- (五) 使用化學藥品，應於現場明顯處放置化學物質資料表及緊急洩漏處理設備。

- (六) 化學藥品使用後，需放回原處。冷藏化學藥品、樣品之冰箱、冷藏櫃不得放置食品、飲料。
- (七) 烘箱、蒸餾器等加熱設備附近禁放置易燃物及爆炸化學藥品。
- (八) 可燃性或毒性氣體儲存區應保持良好通風，避免日曬，且周圍二公尺內不得放置易燃、可燃或其他危險性物質。
- (九) 在煙櫃內配製藥品前需先將抽風裝置打開，等三分鐘後再進行作業，且其煙櫃之玻璃窗高度，應低於人員操作時之呼吸帶高度。
- (十) 排煙櫃之風速應定期予以測定，若低於法定值時，需通知製造商維修。
- (十一) 排煙櫃內應保持整潔，不可放置與實驗無關之物品。
- (十二) 所有高壓鋼瓶均應以鐵鍊固定，並置於通風良好之處，其儲存場所室溫不得超過 40℃，下班前需檢查其開關是否關閉。
- (十三) 從事任何實驗前，應確認做好安全評估，充分瞭解使用設備之安全狀況及使用藥品之毒性、物性、化性及正確使用方法，並對製程可能發生之中間產物及危害提出預防方法，並採取適當的防護措施。
- (十四) 進入實驗室從事實驗時，應配戴必要之個人防護具，如安全眼鏡、安全鞋、防護手套及防毒面具等。
- (十五) 在實驗室內操作，一律穿實驗衣及手套，必要時須配戴安全防護鏡及防護口罩。
- (十六) 進行有爆炸之虞的實驗，應於正對身體前方放置安全檔板或其他有效的防爆措施。
- (十七) 會產生毒性、腐蝕性蒸氣之作業時，應在抽氣櫃內進行。
- (十八) 儀器設備使用後，需關掉電源開關。
- (十九) 操作高危險性化學藥品實驗時，需通知實驗室內의 同仁照應，以防意外。
- (二十) 一切有關工作之安全評估、設備及防護裝置未準備妥善時，不准操作有高危險性之實驗。
- (二十一) 操作儀器、設備或化學藥品若不慎發生意外，應儘速通知同仁及安全衛生管理人員儘速處理。
- (二十二) 實驗室成員均須瞭解滅火器之使用方法，並確知實驗室各項安全衛生設備（如緊急沖淋器、防洩吸收棉、急救箱、個人防護具及逃生口等）之所在位置及使用方法。

二、實驗室廢棄物管理：

- (一) 所有實驗室中廢棄物平時暫存於合格之儲存容器中，並應事先標示廢棄物種類於容器外，儲存場所應合乎法令規定。
- (二) 實驗室廢液應置於儲存廢液之空瓶內或安全桶內，必要時應使用雙層容器以防洩漏，待廢液達一定數量後，再由環保署認可之廢棄物處理公司代為處理。
- (三) 不相容之廢棄物，切勿倒入混和棄置瓶中，應另以一廢棄空瓶單獨處理。是否具混和危險性，可查閱物質安全資料表（MSDS）。
- (四) 與酸鹼混和時會產生毒性氣體者，應注意保持其酸鹼值。
- (五) 含有重金屬廢液需另以一空廢液桶收集，且應標明重金屬成分。
- (六) 儲存地點應有嚴禁煙火之警告標示。
- (七) 實驗室對勞動部列管的特定化學物質，應建立安全資料表（SDS）

及危害性化學品清單，危害通識計畫書。

三、實驗室安全監測：

- (一) 排氣櫃之風速應定期檢測，以維持法定值以上。而實驗室之通風需保持良好，隨時有新鮮空氣供應。
- (二) 滅火器應定時檢測或換藥，以維持正常功能。
- (三) 鋼瓶更換時應測漏且定期檢測接頭，以防止氣體外洩。另外連接鋼瓶之管線應定期檢測，以防腐蝕或破裂。

四、實驗室環境清潔維護：

- (一) 實驗室之環境清潔採輪班制，由值班人員負責實驗室清潔工作。
- (二) 實驗室除放置有關之儀器設備或與實驗有關之器材外，應隨時保持整齊清潔。
- (三) 地板、通道及水槽不可任意堆放雜物，電線不可橫跨通道。另外地板及通道應保持乾燥，不可有濕滑情況。
- (四) 實驗室要隨時保持清潔，垃圾要分別置放（如玻璃瓶），不可與一般垃圾混裝，且需加蓋。

五、實驗室應具備之安全衛生設施：

- (一) 緊急沖淋及洗眼設備。
- (二) 收集廢液及廢棄物之廢棄桶。
- (三) 有機溶劑危害標示及緊急逃生出口標示。
- (四) 滅火器。
- (五) 個人防護設備。
- (六) 排煙櫃及換氣裝置。
- (七) 洩漏吸收棉。
- (八) 急救箱。

六、實驗室緊急應變措施：

- (一) 當化學藥品濺到身上時，應立即用大量清水沖洗乾淨。
- (二) 當化學藥品噴濺到眼睛時，應立即以洗眼器充分沖洗，並送醫治療。
- (三) 當受化學藥品燒傷時，應將傷部泡清水使其減輕疼痛後送醫治療。
- (四) 當化學藥品打翻洩漏出來時，應先做好個人防護，然後再以吸收棉處理，並通知安全衛生小組及環境安全衛生教育管制中心。
- (五) 當偵測到有氣體外洩時，應立即關閉該氣體鋼瓶。
- (六) 當實驗室發生火災時，應立即關緊氫氣、氧氣及乙炔等易爆鋼瓶，切斷電源，通知實驗室同仁共同滅火，並緊急電話通知消防隊滅火。若火勢太大或發生爆炸，無法以滅火器撲滅時，則應依緊急逃生路線疏散。

柒、健康指導與管理措施

一、本校環安衛組辦理教職員工健康保護事項：

- (一) 健康管理：實施健康管理與風險評估等措施。
- (二) 健康促進：定期辦理健康促進活動。
- (三) 協助職業病預防：環安衛組及本校特約臨場健康服務醫師，不定時至工作現場進行訪視，提供衛生保健諮詢及潛在健康危害因子等相關建議。

- 二、本校所屬教職員工生，對於一般(特殊)體格或健康檢查，有接受之義務，並繳交至環安衛組。
- 三、體格檢查與健康檢查應至勞動部會商衛生福利部認可之醫療機構實施檢查。
- 四、在職教職員工接受定期健康檢查之年限如下：
 - (一) 年滿 65 歲以上者，每年定期檢查一次。
 - (二) 年滿 40 歲未滿 65 歲者，每 3 年定期檢查一次。
 - (三) 年齡未滿 40 歲者，每 5 年定期檢查一次。
 - (四) 新進人員應於就職前自費至勞動部許可之醫療院所完成一般(特殊)體格檢查。
- 五、從事特別危害健康作業之人員，應於受僱或變更作業時，實施該特定項目之特殊體格檢查，並每年實施特殊健康檢查。請受檢人員依自己接觸的特殊作業項目進行健檢，如經查填報未進行該特殊作業項目，其該項目費用自付。
- 六、本校依職安法規定之人力配置及臨場服務頻率，僱用或特約從事勞工健康服務之醫師及僱用從事勞工健康服務之護理人員，辦理臨場健康服務。
- 七、體格及健康檢查資料之處理：
 - (一) 體格及健康檢查紀錄，依勞工健康保護規則規定保存。
 - (二) 體格檢查及健康檢查報告經還安衛組催繳 3 次仍未繳交者，將通知該人員所屬單位主管，協處理。
 - (三) 將受檢教職員工之健康檢查結果彙整成健康檢查手冊，發給受檢教職員工。
 - (四) 教職員工體格及健康檢查紀錄之處理，應保障個人隱私權，不可隨意傳閱、談論或散播。
 - (五) 醫師應依檢查結果，給予罹病人員應避免之作業建議，並適當配置教職員工於工作場所作業。
 - (六) 離職教職員工要求提供健康檢查相關資料時，校方不得拒絕。但超過保存期限者，不在此限。
 - (七) 一般健康檢查之報告整理存檔外，從事特別危害健康作業應依規定實施資料分級健康管理。
- 八、針對教職員工生從事特別危害健康作業時，建立健康管理資料，並依下列規定分級實施健康管理：
 - (一) 第一級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，全部項目正常，或部分項目異常，而經醫師綜合判定為無異常者。
 - (二) 第二級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，而與工作無關者。
 - (三) 第三級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，而無法確定此異常與工作之相關性，應進一步請職業醫學科專科醫師評估者。
 - (四) 四級管理：特殊健康檢查或健康追蹤檢查結果，部分或全部項目異常，經醫師綜合判定為異常，且與工作有關者。
- 九、檢查異常結果管理：
 - (一) 體格檢查結果發現教職員工不適於從事某種職務或作業時，不得使其從事該項工作。

- (二) 健康檢查結果發現教職員工因職業原因致不能適應原有工作時，除予醫療外，並應變更其作業場所，更換其工作，縮短其工作時間及為其提供適當措施。
 - (三) 屬於第二級管理者，校方提供教職員工個人健康指導；第三級管理以上者，應請職業醫學科專科醫師實施健康追蹤檢查，必要時應實施疑似工作相關疾病之現場評估，且應依評估結果重新分級，並將分級結果級採行措施依中央主管機關公告之方式通報；屬於第四級管理者，經醫師評估現場仍有工作危害因子之暴露者，應採取危害控制及相關管理措施。
 - (四) 前條健康管理等級區分，屬於第二級管理以上者，應由醫師註明其不適宜從事之作業與其他應處理及注意事項。
 - (五) 前條健康管理等級區分，屬於第三級管理或第四級管理者，並應由醫師註明臨床診斷。
 - (六) 健康檢查異常者，由校方依醫師建議通知該單位主管，單位主管應視狀況採行下列措施：
 - 1. 職業病產生來源並設法改善，例如尋找低濃度低危害之取代物，加強局部排氣，加強整體通風換氣。
 - 2. 加強該工作區級個人之安全衛生防護措施。
 - 3. 建議必要之職務異動或強制性之休養如調換工作或工作輪替措施。
- 十、本校訂定下列相關危害預防計畫推動與執行，以保護工作者之身心健康：
- (一) 人因性危害計畫。
 - (二) 異常工作負荷促發疾病預防計畫。
 - (三) 執行職務遭受不法侵害預防計畫。
 - (四) 母性健康保護計畫。
- 十一、通報主管機關
- (一) 對從事特別危害健康之作業教職員工，實施特殊健康檢查並上線填寫職業安全衛生管理報備資訊網，報請勞動部職業安全衛生署備查。
 - (二) 教職員工之健康管理屬於第三級管理以上者，或屬於管理二以上者，應於檢查分級後，於 30 日內依規定，上線填寫職業安全衛生管理報備資訊網，報請勞動部職業安全衛生署備查。

捌、教育與訓練

- 一、為確保校內所屬教職員生安全與健康，教職員生有接受安全衛生教育訓練之義務。全體教職員、生必須接受至少三個小時職前安全衛生教育訓練，爾後每年再接受至少三個小時在職教育訓練。
- 二、各系所安全衛生小組應依勞工安全衛生教育訓練規則所訂定之課程與單位實際所需，策劃、擬定訓練計畫送環安衛組備查後執行之。
- 三、訓練種類：
 - (一)對下列勞工應分別施以從事工作及預防災變所必要之安全衛生教育訓練。
 - 1.一般性：對全體勞工施以一般性勞工安全衛生教育訓練，課程內容如下：
 - (1)勞工安全衛生法規概要。

- (2)勞工安全衛生概念與現場安全衛生規定。
 - (3)緊急事故處理與避難事項。
 - (4)消防及急救常識。
 - (5)其他必要事項。
- 2.專業性：對危險性機械、設備操作人員、特殊作業人員、一般作業人員及其他經中央主管機關指定人員教育訓練，特定專業人員安全衛生教育訓練種類及時數如下：
- (1)凡操作危險性機械、設備人員及使用特定化學物質人員，除接受一般性勞工安全衛生教育訓練外，必須再接受至少三個小時之專業安全衛生教育訓練。
 - (2)危險性機械、設備（如起重機、吊籠、鍋爐、高壓氣體特定設備及容器、第一種壓力容器）操作人員必須經過政府認可機構受訓，並經技能檢定合格取得證照者，方能充任之。
 - (3)高壓氣體作業、有機溶劑作業、特定化學物質作業、粉塵作業、鉛作業、四烷基鉛作業、高壓氣體作業之實驗室作業主管應接受作業主管安全衛生教育訓練，及現場安全衛生監督人員講習。
 - (4)游離輻射設備超過 100Kev 及放射性物質濃度超過操作執照量者，其操作人員應接受游離輻射操作人員訓練，並取合格執照。游離輻射操作人員訓練，游離輻射作業人員每年應接受輻射防護在職訓練。
 - (5)急救人員訓練，並取得執照。

玖、急救與搶救

一、一般急救原則：

- (一) 急救前要確定對傷者或對自己無進一步的危險
- (二) 儘速將患者自高危險區移至安全區。
- (三) 現場急救人員應給予傷患立即性治療，對最急迫的人員給予優先處理，如需要時要毫不遲疑將傷患送往醫院處理。
- (四) 臉色潮紅患者應使其頭部抬高，臉色蒼白有休克現象者，應使其頭部放低。
- (五) 對神智不清醒、昏迷、失去知覺，可能需要接受麻醉者，均不可給予食物或飲料。
- (六) 施行急救時避免閒人圍觀，以免妨害急救工作。
- (七) 要熟練心肺復甦術，以維持傷患呼吸及血液循環。
- (八) 要預防傷患持續受傷，預防休克。
- (九) 要先電告保健中心及環境安全衛生教育管制中心傷害狀況及傷害媒介物質（附電話號碼），並請醫生處理。
- (十) 在緊急應變中要瞭解本人在搶救組織中的任務。
- (十一) 搶救行動中要以救人為第一優先。
- (十二) 要接受主管之命令，實施人員疏散避難緊急搶救。
- (十三) 工作場所有立即發生危險之虞時，雇主或工作場所負責人應即刻命令勞工停止作業，並使勞工避退至安全工作場所。
- (十四) 傷患之緊急搬運：

1. 搬運傷患前需先檢查其頭部、頸、胸、腹部及四肢之傷勢，並加以固定。
2. 讓傷患儘量保持舒適之姿勢。
3. 若需將患者搬運至安全處，應以身體長軸方向拖行。
4. 搬運器材必須牢固。

二、特殊傷害急救原則：

（一）燒燙傷急救原則：

1. 沖：用水沖洗至少十五分鐘。若眼部受傷，撐開眼皮自內而外緩慢沖水，水流高度約 10-15 公分
2. 脫：傷處皮膚若有衣著，一面沖水，一面剪開衣服，避免皮膚組織持續受損或擴大傷處面積。
3. 泡：傷處泡於水中，其水泡不可壓破。
4. 蓋：使用乾淨潮濕紗布輕輕覆蓋，避免感染。
5. 送：儘速送醫

（二）外傷出血急救原則：

1. 抬高出血部位，使之高過心臟，勿除去傷口處之凝血，以防持續出血。消毒傷口預防感染。
2. 任何止血法均需每隔 10-15 分鐘放開 15 秒，以防組織壞死。
3. 一般性出血以直接止血法處理：以乾淨之紗布或毛巾覆蓋傷口，以手加壓至少 5 分鐘。
4. 動脈出血以間接止血法處理：直接以指頭壓在出血處的近心端止血點，減少傷口血液流出量，最好與直接加壓止血法同時進行。（大腿止血點：鼠蹊部中心，頭部止血點：頸側動脈，上臂止血點：上臂內側肱動脈）。
5. 傷患大量出血且無法以直接或間接止血法止血時，應使用止血帶止血法。止血帶要綁在傷口較近心臟部位，且要標明包紮時間。
6. 鼻子出血時，應使患者半坐臥且頭部稍向前，壓迫鼻子兩側止血，十分鐘後鬆開，若仍未止血應再壓十分鐘。
7. 若四肢有斷裂情形，需將斷肢立即以清潔塑膠袋隔離，並用冰塊冷藏之，與病人一同送醫縫合。

（三）骨折急救原則：

1. 避免折斷的骨骼與鄰近關節再次移動。
2. 以夾板固定傷肢，以擔架運送。
3. 抬高固定的傷肢，以減少腫脹與不適。
4. 送醫急救。

（四）感電傷害急救原則：

1. 先關掉電源確定自己無感電之虞。用乾燥的木棒、繩索將患者與觸電物撥離。
2. 依一般急救原則，對患者進行急救。

（五）吸入中毒急救原則：

1. 搶救者應穿戴適當的呼吸防護具進入災害現場，先打開通風口。
2. 若毒性氣體屬可燃性氣體不可任意開啟電源燈源。
3. 搬移患者至新鮮空氣流通處，鬆開衣服，使其呼吸道暢通。
4. 意識不清，呼吸困難者，應給與氧氣。

5. 呼吸停止者應施予人工呼吸，維持呼吸系統運作。
6. 心跳停止者應施予心臟按摩，維持循環系統運作。
7. 送醫急救，注意保暖，以免身體失溫。

(六) 誤食急救原則：

1. 若食入非腐蝕性毒物，先行催吐。
2. 若食入腐蝕性毒物，不可催吐；患者若尚能吞嚥，則可給予少量飲水。
3. 若昏迷抽搐，禁止催吐，先依其心肺狀況，施以一般急救。
4. 保留中毒物，與病人一起送醫檢驗。

拾、防護設備之準備、維持與使用

一、各**工作場所**負責人應充分供應所屬人員適當之個人防護具及安全衛生設施，並定期保養、維護及更新安全衛生設施。

二、各級主管應督促所屬人員對本校實驗場所之應變櫃內之防護設備(防護具或器具)依下列規定事項辦理：

- (一) 使教職員工生接受相關訓練課程，以了解防護具之使用及維護方法。
- (二) 指定專人保管公用防護具。
- (三) 保持清潔，並予必要之消毒。
- (四) 定期檢查，保持其性能，不用時並妥予保存。
- (五) 數量不足或有損壞，立即報告所屬單位主管，予以補充。
- (六) 防護器具應置於固定位置並標示清楚，不得任意移動。
- (七) 人員有感染疾病之虞時應個別使用專用防護具。

三、個人防護具應正確配戴使用，並應保持清潔、自我檢查，保持防護具之性能。

四、如有不堪使用、過期或有安全缺陷之防護具應申請更換或修理，不得再使用。

五、防護具使用者應接受相關訓練課程，瞭解防護具使用及維護方法。

六、凡八小時工作日時量平均音壓超過八十五分貝或暴露劑量超過百分之五十之噪音作業場所之勞工應戴用耳塞，耳罩等防音防護具。

七、勞工從事搬運、處置、使用刺激性、腐蝕性、毒性物質時，要確實使用手套、圍裙、過腳安全鞋、防護眼鏡、防毒口罩、安全面罩等安全護具。

八、在高度二公尺以上之高處作業勞工要確實配戴安全帽(繫上顎帶)、安全帶及其他必要之防護具或施工架安全網等

九、勞工暴露於游離輻射線、生物病原體、有害氣體蒸汽、粉塵或其他危害性物質作業場所，應確實使用安全面罩、防塵口罩、防毒面具、防護眼鏡、防護衣等。

十、勞工在作業中使用之物質，有因接觸皮膚而傷害、感染或穿透吸收，而發生中毒之虞時，應使用不浸透性防護衣、防護手套、防護靴、防護鞋等適當防護具。

十一、從事電器作業之勞工應確實使用電工安全帽、絕緣防護具及其他必要之防護器具。

十二、防護設備應通過國家檢驗合格，不易造成作業行動干擾，且不致造成使用者之不適感。

拾壹、事故通報、報告及緊急應變處理措施

一、事故通報：

(一)發生職業災害須依本校緊急通報系統，通知各相關單位。

(二)通報內容應包括：通報人姓名及電話、災害發生時間及地點、傷害人數及傷害媒介物、緊急處置情形及所需要之緊急支援。

二、緊急應變處理措施：

平時即以任務編組方式成立緊急應變指揮中心及處理小組，於事故發生時，立即指揮、調度人力、提供急救、協助處理事故及尋求外界支援，並統一透過指揮中心對外發佈事件經過消息。各種災害緊急應變處理措施如下：

(一)火災（含化學物質火災）：

1. 發現時如屬小火，應儘可能於安全無虞下關閉火源，立即以滅火設備撲滅火苗，及尋求附近工作人員協助滅火、急救傷患，並立即通知部門負責人。
2. 如火勢已無法控制需立即逃離，並隔離事故現場，通知附近工作人員協助疏散人群，除現場緊急處理及急救人員外，應禁止其餘人士靠近。
3. 確認火災化學物質種類、危害性及火災類型，通知消防單位進行救火。

(二)爆炸：

1. 發現者應儘速關閉現場之外的開關，阻絕爆炸源，如有感電之虞，應關閉電源或通知工務單位進行處理。
2. 確認爆炸物質種類，判斷是否有二次爆炸之危險性，於未根絕危險性前，不得隨意進入現場，並立即通知消防單位。
3. 隔離事故現場，疏散附近人群，協助急救傷患，並立即通知發生事故部門負責人。

(三)化學物質液體洩漏：

1. 發生小洩漏時，應儘速關閉洩漏源，並利用現場吸收棉將洩漏物質吸收。如果發生大量洩漏應於安全無虞下關閉洩漏源，利用阻流索、條防止洩漏擴散。儘速通知事故發生部門負責人。
2. 若部門可自行止洩及除污，應立即處理。若無法處理者，立刻尋求外界支援，避免災害擴大。
3. 隔離事故現場，疏散附近人群，除現場緊急處理及急救人員外，禁止其餘人士靠近。
4. 洩漏之化學物質及除污物（含有化學物質者），應統一收集處理。
5. 氣體洩漏吸收液或噴灑後之消防水應導入廢水處理池處理，以免二次污染。

三、職業災害調查：

(一)不論發生失能傷害、虛驚事故或財物損失，部門主管均應主動調查分析事故原因。並於三日內填寫『國立台東大學職業災害報告單』，提出詳細災害報告。

(二)不論火災大小，有無損失，發生部門均應於三日內提出火災報告。

(三)發生下列重大職業災害時應於 8 小時內通報勞動檢查機關：

1. 發生死亡災害者。
2. 發生災害之罹災人數三人以上者。
3. 發生災害之罹災人數一人以上，且需住院治療者。
4. 其他經中央主管機關。

第十二章 附則

一、本守則未規定事項，依相關規定辦理。

二、本守則會同勞工代表訂定，經環境與職業安全衛生委員會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

提案四、訂定「國立臺東大學職場母性勞工健康保護計畫」，請審議。

(提案單位：環境與職業安全衛生組)

說明：

- 一、依據「職業安全衛生法」第 31 條「女性勞工母性健康保護實施辦法」訂定本計畫。
- 二、檢附旨揭計畫(草案)1 份。

國立臺東大學職場母性勞工健康保護計畫(草案)

107 學年度第 1 學期第 1 次環境與職業安全衛生委員會議通過(107.10.05)

壹、目的

依據「職業安全衛生法」第三十一條之母性勞工健康保護政策，應妥為規劃及採取必要之安全衛生措施，訂定母性勞工健康保護計畫，以確保懷孕、產後、哺乳女性勞工之身心健康，以達到母性勞工健康保護之目的。

貳、適用對象與啟用時機

- 一、對象：適用於已懷孕、產後 1 年內或哺乳之女性勞工。
- 二、啟動時機：
當本校出現以下情形之女性勞工，應啟動母性勞工健康保護計畫：

- (一) 已懷孕之女性勞工。
- (二) 產後女性勞工，包括正常生產、妊娠 24 週後死產、產後 1 年內。
- (三) 哺乳之女性勞工。

參、職責

- 一、雇主：對有母性健康危害之虞之工作，採取危害評估、控制及分級管理措施。

二、總務處環境與職業安全衛生組：

- (一) 負責母性勞工健康保護計畫之規劃、推動與執行。
- (二) 依保護計畫進行風險評估。
- (三) 依風險評估結果，進行健康保護措施之執行。
- (四) 依風險評估結果，進行計畫工作調整、更換，以及作業現場改善措施之執行。
- (五) 依保護計畫時程檢視並報告計畫執行現況，確認計畫執行績效。

三、人事室

- (一) 參與並協助母性勞工健康保護計畫之規劃、推動與執行。
- (二) 協助蒐集、彙整及提供懷孕中或生產後一年內之女性工作者名單。
- (三) 其他有關契約內容及女性工作者調整、更換工作及請假事項。

四、本校特約健康服務醫師

- (一) 參與並協助母性勞工健康保護計畫之規劃、推動與執行。
- (二) 依保護計畫時程檢視並進行風險評估，包括生殖危害之工作危害評估、個別危害評估、危害控制及分級管理措施。
- (三) 依風險評估結果，提出書面告知風險、健康指導、教育訓練及工作調整或更換等健康保護措施之適性評估與建議。
- (四) 協助檢視計畫執行現況，協助確認計畫執行績效。

五、本校職業健康護理人員

- (一) 提供孕期及哺乳健康指導與諮詢。
- (二) 孕產婦疾病之轉介與處理。
- (三) 協助工作危害評估。
- (四) 進行初步風險等級判定。

六、工作場所負責人(各學院、系所、學位學程及行政單位主管)

- (一) 參與並協助母性勞工健康保護計畫之規劃、推動與執行。
- (二) 填寫「母性健康保護工作場所環境及作業危害評估表」(附表一)。
- (三) 參照「母性職場健康風險危害因子、健康影響及控制策略表」(附表二)進行危害因子控制。
- (四) 協助保護計畫之工作危害評估。
- (五) 配合計畫之工作調整、更換，以及作業現場改善措施。
- (六) 配合保護計畫女性勞工之工作時間管理與調整。

七、工作場所女性勞工，應配合事項如下：

- (一) 提出母性勞工健康保護計畫之需求，並配合計畫之執行及參與。
- (二) 主動告知工作場所負責人懷孕或生產事實。
- (三) 妊娠及分娩後未滿一年之女性教師及員工配合填寫健康情形自我評估表(附表三)。
- (四) 配合計畫之工作調整與作業現場改善措施。
- (五) 保護計畫執行中之作業變更或健康狀況變化，應告知本校職業護理人員，以調整保護計畫之執行。

肆、母性勞工健康保護計畫執行流程

一、母性勞工健康保護計畫執行流程，依序如下(圖一)：

- (一) 母性勞工健康保護計畫之需求評估。
- (二) 保護計畫之工作危害評估與個別危害評估。
- (三) 保護計畫之危害控制、工作調整、改善計畫與分級管理。
- (四) 保護計畫之健康指導、教育訓練與健康保護措施。
- (五) 保護計畫之績效評估與檢討。

二、母性勞工健康保護計畫

• 母性職場健康風險計畫流程及管理步驟說明如下：

- (一) 需求評估：各工作場所負責人協助保護計畫之工作危害評估。
- (二) 風險評估：包括工作危害評估與個別危害評估之風險評估，可參考「母性勞工健康工作服務指引」之「女性勞工母性健康風險評估表」，建立校內之母性健康風險評估檢核表，針對所有適用母

性勞工健康保護計畫之女性勞工，進行工作危害評估與個別危害評估之風險評估。

- (三) 危害控制：依女性勞工母性健康風險評估表之評估結果，當評估有已知的危險因子存在時，應參考「母性勞工健康工作服務指引」之「母性職場健康風險危害因子、健康影響及控制策略」進行危害控制、工作內容調整或更換、工作時間調整，以及作業現場改善措施，以減少或移除危險因子。
- (四) 工作調整：經工程管理之危害控制後，仍存在危害風險時，或孕產婦依報告健康問題並提出工作調整申請時，應依序採取工作調整計劃，其原則如下：
 - 1. 行動 1：暫時調整工作條件(例如調整業務量)和工作時間。
 - 2. 行動 2：提供適合且薪資福利等條件相同之替代性工作。
 - 3. 行動 3：有給薪的暫停工作或延長產假，避免對孕婦及其子女之健康與安全造成危害。
 - 4. 在進行工作調整時，需與醫護人員、勞工、單位主管等面談諮商，並將溝通過程及決議建立正式的文件，並正式告知勞工。
 - 5. 風險溝通：當完成保護計畫之風險評估後，應正式告知勞工及其單位主管，關於風險評估結果及管理計畫，並由醫護人員執行健康指導、教育訓練與健康保護措施。預期懷孕、已懷孕、產後一年內或哺乳之女性勞工，或保護計畫執行中作業變更或有健康狀況變化，應儘早告知醫護人員，以利保護計畫之啟動與執行。

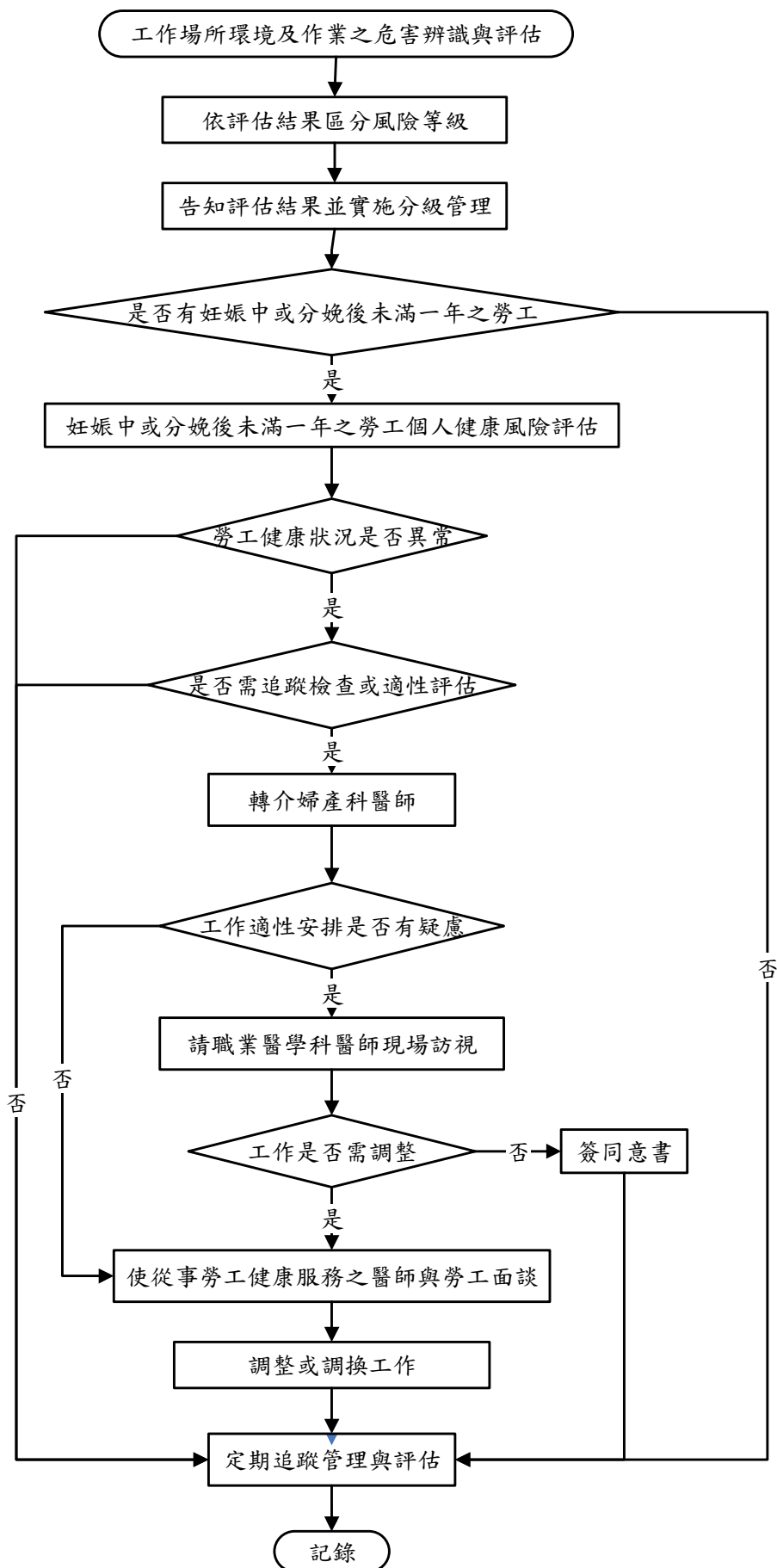
三、績效評估與檢討

- (一) 母性勞工健康保護計畫之績效評估，在於校內所有母性勞工健康管理之整體性評估，包括接受母性健康風險評估之參與率、危害控制、工作內容調整或更換、工作時間調整，以及作業現場改善措施之達成率。
- (二) 母性勞工健康保護計畫之執行情形與績效，應於職業安全委員會定期檢討。
- (三) 本計畫執行紀錄或文件等應歸檔於總務處環境與職業安全衛生組留存三年以上。

伍、附則

本計畫經環境與職業安全衛生委員會審議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

圖一 國立臺東大學職場母性工作者健康保護計畫推動之流程圖



附表一、國立臺東大學母性健康保護工作場所環境及作業危害評估表
(由工作場所負責人填寫參考附表三填寫)

危害類型	評估結果		
	有	無	可能有影響
物理性危害			
1. 工作性質須經常上下階梯或梯架			
2. 工作性質須搬抬物件上下階梯或梯架			
3. 工作場所可能有遭遇物品掉落或移動性物品造成衝擊衝撞			
4. 暴露於有害輻射散布場所之工作			
5. 暴露於噪音作業環境(TWA \geq 85dB)			
6. 暴露於會引發不適之環境溫度(熱或冷)			
7. 暴露於高溫作業之環境			
8. 暴露於極大溫差地區之作業環境			
9. 暴露於全身振動或局部振動之作業			
10. 暴露於異常氣壓之工作			
11. 作業場所為地下坑道或空間狹小			
12. 工作場所之地板、通道、樓梯或台階有安全防護措施			
13. 其他：_____			
化學性危害			
1. 暴露於依國家標準 CNS 15030 分類屬生殖毒性物質第一級之作業環境：(請敘明物質)_____			
2. 暴露於依國家標準 CNS 15030 分類屬生殖細胞致突變性物質第一級之作業環境：(請敘明物質)_____			
3. 暴露於鉛及其化合物散布場所之作業環境			
4. 暴露於製造或處置抗細胞分裂及具細胞毒性藥物之作業環境			
5. 暴露於對哺乳功能有不良影響致危害嬰兒健康之作業環境：(請敘明物質)_____			
6. 其他：_____			
生物性危害			
1. 暴露於感染弓形蟲之作業環境			
2. 暴露於感染德國麻疹之作業環境			
3. 暴露於具有致病或致死之微生物：如 B 型肝炎或水痘、C 型肝炎或人類免疫缺乏病毒或肺結核等			
4. 其他：_____			
人因性危害			
1. 工作性質為處理一定重量以上之重物處理作業			
2. 工作須經常提舉或移動(推拉)大型重物或物件			
3. 搬抬物件之作業姿勢具困難度或經常反覆不正常或不自然的姿勢			
4. 工作姿勢經常為重覆性之動作			
5. 工作姿勢會受空間不足而影響(活動或伸展空間狹小)			

6. 工作台之設計不符合人體力學，易造成肌肉骨骼不適症狀			
7. 其他：_____			
工作壓力			
1. 工作性質須輪班或夜間工作			
2. 工作性質須經常加班或出差			
3. 工作性質為獨自作業			
4. 工作性質較無法彈性調整工作時間或安排休假			
5. 工作性質易受暴力攻擊			
6. 工作性質屬工作負荷較大或常伴隨精神緊張			
7. 其他：_____			
其他			
1. 工作中須長時間站立			
2. 工作中須長時間靜坐			
3. 工作需頻繁變換不同姿勢，如經常由低位變換至高位之姿勢			
4. 工作中須穿戴個人防護具或防護衣或制服			
5. 工作性質須經常駕駛車輛或騎乘摩拖車外出			
6. 作業場所對於如廁、進食、飲水或休憩之地點便利性不足			
7. 工作場所未設置哺乳室或友善度不足			
8. 其他：_____			
評估結果(風險等級)			
<input type="checkbox"/> 第一級管理 <input type="checkbox"/> 第二級管理 <input type="checkbox"/> 第三級管理			

評估人員簽名及日期：

☐ 職護或健康服務醫師：_____

☐ 受評者簽名：_____ ☐ 受評估單位主管簽名：_____

評估日期：_____

附表二、國立臺東大學母性健康保護風險危害分級參考表

物理性危害			
風險等級	第一級管理	第二級管理	第三級管理
噪音	TWA<80 分貝	TWA 80~85 分貝	TWA ≥85 分貝
游離輻射	請依照「游離輻射防護安全標準」之規定辦理		
異常氣壓作業	－	－	暴露於高壓室內或潛水作業
化學性危害			
危害項目	第一級管理	第二級管理	第三級管理
鉛作業	血中鉛濃度低於 5 μg/dl 者	血中鉛濃度在 5 μg/dl 以上未達 10 μg/dl	血中鉛濃度在 10 μg/dl 以上者或空氣中鉛及其化合物濃度，超過 0.025mg/m ³
危害性化學品	－	暴露於具生殖性毒性物質、生殖性細胞致突變性，或其他對哺乳功能有不良影響之化學品	暴露於屬生殖性毒性物質第一級、生殖性細胞致突變性物質第一級之化學品
	作業場所空氣中暴露濃度低於容許暴露標準十分之一。	作業場所空氣中暴露濃度在容許暴露標準十分之一以上未達二分之一。	作業場所空氣中暴露濃度在容許暴露標準二分之一以上。
處理危害性化學品，其工作場所空氣中危害性化學品濃度，超過表定規定值者。	－	－	<div><div>濃度</div><div>規定值</div></div>
			<div><div>有害物</div><div>ppm</div><div>mg/m3</div></div>
			<div><div>二硫化碳</div><div>5</div><div>15.5</div></div>
			<div><div>三氯乙烯</div><div>25</div><div>134.5</div></div>
			<div><div>環氧乙烷</div><div>0.5</div><div>0.9</div></div>
			<div><div>丙烯醯胺</div><div></div><div>0.015</div></div>
			<div><div>次乙亞胺</div><div>0 25</div><div>0.44</div></div>
			<div><div>砷及其無機化合物（以砷計）</div><div></div><div>0.005</div></div>
<div><div>汞及其無機化合</div><div></div><div>0.025</div></div>			

			物（以汞計）				
			註：經採取母性健康保護措施，可改列第二級				
生物性危害							
危害項目	第一級管理	第二級管理	第三級管理				
微生物		1. 暴露於德國麻疹、B 型肝炎或水痘感染之作業，但已具免疫力。 2. 暴露於於 B 型肝炎、C 型肝炎或人類免疫缺乏病毒感染之作業，但無從事會有血液或體液風險感染之工作。 3. 暴露於肺結核感染之作業，經醫師評估可能影響母體、胎兒或嬰兒健康者。	1. 暴露於弓形蟲感染之作業。 2. 暴露於德國麻疹感染之作業，且無免疫力者。 3. 暴露於 B 型肝炎、C 型肝炎或人類免疫缺乏病毒感染之作業，且從事會有血液或體液風險感染之工作。 4. 暴露於水痘感染之作業，且無免疫力者。 5. 暴露於肺結核感染之作業，經醫師評估有危害母體、胎兒或嬰兒健康者。				
人因性危害							
危害項目	第一級管理	第二級管理	第三級管理				
以人工提舉、放、推、拉、搬運或移動重物	—	以人工提舉、放、推、拉、搬運或移動重物，經醫師評估可能影響母體、胎兒或嬰兒健康者。	以人工提舉、放、推、拉、搬運或移動重物，經醫師評估有危害母體、胎兒或嬰兒健康者				
一定重量以上重物處理工作	—	—			妊娠中	分娩未滿六個月者	分娩滿六個月但未滿一年者

			<table><tr><td>重量 作業別</td><td colspan="3">規定值（公斤）</td></tr><tr><td>斷續性作業</td><td>10</td><td>15</td><td>30</td></tr><tr><td>持續性作業</td><td>6</td><td>10</td><td>20</td></tr><tr><td colspan="4">註：經採取母性健康保護措施，可改列第二級</td></tr></table>	重量 作業別	規定值（公斤）			斷續性作業	10	15	30	持續性作業	6	10	20	註：經採取母性健康保護措施，可改列第二級			
重量 作業別	規定值（公斤）																		
斷續性作業	10	15	30																
持續性作業	6	10	20																
註：經採取母性健康保護措施，可改列第二級																			
其他																			
危害項目	第一級管理	第二級管理	第三級管理																
職業安全衛生法第 30 條第 1 項第 5 款至第 14 款或第 2 項第 3 至第 5 款之危險性或有 害性工作	－	－	從事「妊娠與分娩後女性及未滿 18 歲勞工禁止從事危險性或有 害性工作認定標準」之附表二或附表三所列項目；經採取母性健康保護措施者，可改列第二級。																

※僅列舉部分危害項目提供區分風險等級建議參考，實務上仍應依個案之實際評估結果為主。

附表三、國立臺東大學妊娠及分娩後未滿一年之女性教師及員工健康情形自我評估表
(女性教師及員工本人填寫)

一、基本資料	
姓名：_____ 病歷號：_____ 年齡：_____ 歲 聯絡電話：_____	
單位/部門名稱：_____ 職務：_____ 目前班別：_____	
<input type="checkbox"/> 妊娠週數_____ 週；預產期_____ 年_____ 月_____ 日 <input type="checkbox"/> 本次妊娠有無多胎情形： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（多胞胎）；生產方式： <input type="checkbox"/> 自然產， <input type="checkbox"/> 剖腹產 <input type="checkbox"/> 分娩後（分娩日期_____ 年_____ 月_____ 日） <input type="checkbox"/> 哺乳 <input type="checkbox"/> 未哺乳	
二、過去疾病史	
<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 氣喘 <input type="checkbox"/> 高血壓 <input type="checkbox"/> 糖尿病 <input type="checkbox"/> 心血管疾病 <input type="checkbox"/> 蠶豆症 <input type="checkbox"/> 腎臟或泌尿系統疾病 <input type="checkbox"/> 其他_____	
三、家族病史	
<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 氣喘 <input type="checkbox"/> 高血壓 <input type="checkbox"/> 糖尿病 <input type="checkbox"/> 心血管疾病 <input type="checkbox"/> 蠶豆症 <input type="checkbox"/> 腎臟或泌尿系統疾病 <input type="checkbox"/> 其他_____	
四、婦產科相關病史	
1. 免疫狀況（曾接受疫苗注射或具有抗體）： <input type="checkbox"/> B 型肝炎 <input type="checkbox"/> 水痘 <input type="checkbox"/> MMR（麻疹-腮腺炎-德國麻疹） 2. 生產史：懷孕次數_____ 次，生產次數_____ 次，流產次數_____ 次 3. 生產方式：自然產_____ 次，剖腹產_____ 次，併發症： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是：_____ 4. 過去懷孕病史： <input type="checkbox"/> 先天性子宮異常 <input type="checkbox"/> 子宮肌瘤 <input type="checkbox"/> 子宮頸手術病史 <input type="checkbox"/> 曾有第 2 孕期（14 週）以上之流產 <input type="checkbox"/> 早產（懷孕未滿 37 週之生產）史 <input type="checkbox"/> 5. 其他_____ 5. 本次懷孕問題： <input type="checkbox"/> 妊娠糖尿病 <input type="checkbox"/> 妊娠毒血症 <input type="checkbox"/> 貧血血紅素<10g/dl <input type="checkbox"/> 其他_____	
五、妊娠及分娩後風險因子評估	
<input type="checkbox"/> 沒有規律產檢 <input type="checkbox"/> 抽菸 <input type="checkbox"/> 喝酒 <input type="checkbox"/> 藥物，請敘明：_____ <input type="checkbox"/> 年齡（未滿 18 歲或大於 40 歲） <input type="checkbox"/> 孕前體重未滿 45 公斤、身高未滿 150 公分 <input type="checkbox"/> 子宮復舊良好 <input type="checkbox"/> 子宮復舊不全，請敘明：_____ <input type="checkbox"/> 個人心理狀況： <input type="checkbox"/> 焦慮症 <input type="checkbox"/> 憂鬱症 <input type="checkbox"/> 睡眠： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 失眠 <input type="checkbox"/> 需使用藥物 <input type="checkbox"/> 其他不適症狀_____	
六、自覺徵狀	
<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 出血 <input type="checkbox"/> 腹痛 <input type="checkbox"/> 痙攣 <input type="checkbox"/> 其他症狀：_____	
七、工作可能暴露之危害因素：	
<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 化學性物質：如重金屬（鉛、汞等）、異常氣體、有機溶劑，請敘明：_____ <input type="checkbox"/> 物理性危害：如高低溫作業、震動、噪音、游離輻射、異常氣壓等，請敘明：_____ <input type="checkbox"/> 生物性危害：如微生物、B 型肝炎病毒、HIV、肺結核、VDRL、水痘等，請敘明：_____ <input type="checkbox"/> 人因性危害：如重複關節肌肉動作、長期坐或站姿、負重搬運等，請敘明：_____ <input type="checkbox"/> 社會環境因子引起之心理危害，請敘明：_____	

附表四、國立臺東大學母性健康保護個案追蹤評值表 (由職護填寫)

時間 項目	妊娠中	產後一年內	視情況
被訪問者	<input type="checkbox"/> 女性教師及員工 <input type="checkbox"/> 單位主管	<input type="checkbox"/> 個案 <input type="checkbox"/> 單位主管	描述性
身體上問題	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 _____ <input type="checkbox"/> 提供初步諮詢 <input type="checkbox"/> 建議婦產科門診追蹤 <input type="checkbox"/> 安排職醫臨場訪視	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 _____ <input type="checkbox"/> 提供初步諮詢 <input type="checkbox"/> 建議婦產科門診追蹤 <input type="checkbox"/> 安排職醫臨場訪視	
工作壓力	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 _____ <input type="checkbox"/> 提供初步諮詢 <input type="checkbox"/> 與主管討論工作適性 <input type="checkbox"/> 轉介職場心理諮商	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 _____ <input type="checkbox"/> 提供初步諮詢 <input type="checkbox"/> 與主管討論工作適性 <input type="checkbox"/> 轉介職場心理諮商	
個案心理狀況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 焦慮 <input type="checkbox"/> 憂慮	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 焦慮 <input type="checkbox"/> 憂慮	
正確飲食	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 提供初步諮詢 <input type="checkbox"/> 轉院內營養師 <input type="checkbox"/> 建議門診諮詢	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 提供初步諮詢 <input type="checkbox"/> 轉院內營養師 <input type="checkbox"/> 建議門診諮詢	
睡眠狀況	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 失眠 <input type="checkbox"/> 需使用藥物 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 失眠 <input type="checkbox"/> 需使用藥物 <input type="checkbox"/> 其他	
定期產檢或產後回診	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 時間	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 時間	
衛教指導	<input type="checkbox"/> 提供初步諮詢 <input type="checkbox"/> 提供孕期相關衛教單張	<input type="checkbox"/> 提供初步諮詢 <input type="checkbox"/> 提供母嬰照護相關衛教單張	
健康狀況及職務或工作調動	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(需重新評估)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(需重新評估)	
校內健康照護網滿意度	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
後續追蹤			
追蹤日期			

附表五、國立臺東大學母性健康保護面談及工作適性安排建議表
 〈由職業醫學專科醫師或臨場健康服務醫師填寫〉

姓名：_____ 年齡：_____ 歲；單位：_____ 職務：_____		
<input type="checkbox"/> 妊娠週數_____ 週；預產期_____ 年_____ 月_____ 日		
<input type="checkbox"/> 分娩後（分娩日期_____ 年_____ 月_____ 日） <input type="checkbox"/> 哺乳 <input type="checkbox"/> 未哺乳		
風險等級為 <input type="checkbox"/> 第一級 <input type="checkbox"/> 第二級 <input type="checkbox"/> 第三級		
工作適性建議表		
危害類型	危害項目	工作改善及預防
物理性危害	<input type="checkbox"/> 游離輻射	1. 工作環境 <input type="checkbox"/> 提供適當防護具 <input type="checkbox"/> 管制暴露量及時間 <input type="checkbox"/> 調整工作環境(包括空間、照明、電腦桌椅等) 2. 工時調整 <input type="checkbox"/> 增加休息時間及頻率 <input type="checkbox"/> 調整輪班及班別時間 3. 其他預防措施 <input type="checkbox"/> 告知勞工其作業之危害及預防 <input type="checkbox"/> 禁止此作業 4. 職務內容 <input type="checkbox"/> 調整：_____ <input type="checkbox"/> 休假：____ 年____ 月____ 日至____ 年____ 月____ 日
	<input type="checkbox"/> 噪音 TWA ≥ 85 分貝	
	<input type="checkbox"/> 衝擊(shock)、振動(vibration)或移動(movement)	
	<input type="checkbox"/> 非游離輻射(如電磁輻射)	
	<input type="checkbox"/> 高溫作業	
	<input type="checkbox"/> 異常氣壓	
	<input type="checkbox"/> 低溫或氣溫明顯變動之作業	
	<input type="checkbox"/> 電擊	
	<input type="checkbox"/> 滑倒、絆倒或跌倒	
	<input type="checkbox"/> ……(得依事業單位實際狀況增列評估項目)	
化學性危害	<input type="checkbox"/> 生殖毒性第一級之物質_____ (除職安法第 30 條第 1 項第 5 款之化學品外)	1. 工作環境 <input type="checkbox"/> 調整工作環境(如通氣設備) <input type="checkbox"/> 提供適當防護衣及防護具 <input type="checkbox"/> 管制暴露量及時間 2. 工時調整 <input type="checkbox"/> 增加休息時間及頻率 <input type="checkbox"/> 調整輪班及班別時間 3. 其他預防措施 <input type="checkbox"/> 告知勞工其作業之危害及預防 <input type="checkbox"/> 禁止此作業 4. 職務內容 <input type="checkbox"/> 調整：_____ <input type="checkbox"/> 休假：____ 年____ 月____ 日至____ 年____ 月____ 日
	<input type="checkbox"/> 生殖細胞致突變第一級之物質_____ (除職安法第 30 條第 1 項第 5 款之化學品外)	
	<input type="checkbox"/> 抗細胞分裂(antimitotic)或具細胞毒性(cytotoxic)之藥物	
	<input type="checkbox"/> 對哺乳功能有不良影響之物質_____	
	<input type="checkbox"/> 可經皮膚吸收之毒性化學物質，包括某些殺蟲劑	
	<input type="checkbox"/> 一氧化碳或其它窒息性氣體之空間	
	<input type="checkbox"/> ……(得依事業單位實境增列評估項目)	
生物性危害	<input type="checkbox"/> 弓形蟲	1. 工作環境 <input type="checkbox"/> 調整工作環境 <input type="checkbox"/> 提供清潔設備 <input type="checkbox"/> 提供適當防護衣及防護具 2. 其他預防措施 <input type="checkbox"/> 告知懷孕工作者其作業之危害及預防 <input type="checkbox"/> 禁止此作業
	<input type="checkbox"/> 德國麻疹	
	<input type="checkbox"/> 具有致病或致死之微生物：如 B 型肝炎或水痘、C 型肝炎或人類免疫缺乏病毒、或肺結核	

		3. 職務內容 <input type="checkbox"/> 調整：_____ <input type="checkbox"/> 休假：__年__月__日至__年__月__日
人因性危害	<input type="checkbox"/> 人工重物處理	1. 工作環境 <input type="checkbox"/> 調整工作環境(包括空間、照明、電腦桌椅等) <input type="checkbox"/> 提供適當的座位 <input type="checkbox"/> 提供寬敞環境可經常活動 <input type="checkbox"/> 避免獨立作業 2. 工時調整 <input type="checkbox"/> 增加休息時間及頻率 <input type="checkbox"/> 調整輪班及班別時間 3. 其他預防措施 <input type="checkbox"/> 告知勞工其作業之危害及預防 <input type="checkbox"/> 壓力諮詢或管理 <input type="checkbox"/> 禁止此作業 4. 職務內容 <input type="checkbox"/> 調整：_____ <input type="checkbox"/> 休假：__年__月__日至__年__月__日
	<input type="checkbox"/> 空間狹小	
	<input type="checkbox"/> 動作(movement)或姿勢	
	<input type="checkbox"/> 工作之儀器設備操作(如終端機或工作站監視..等)	
	<input type="checkbox"/>(得依事業單位實境增列評估項目)_____	
工作壓力/職場暴力	<input type="checkbox"/> 工作壓力	1. 工作環境 <input type="checkbox"/> 調整工作環境 <input type="checkbox"/> 提供適當的座位 <input type="checkbox"/> 提供寬敞環境可經常活動 <input type="checkbox"/> 提供哺集乳室 <input type="checkbox"/> 提供臨近浴廁 <input type="checkbox"/> 提供適當防護衣及防護具 <input type="checkbox"/> 避免獨立作業 2. 工時調整 <input type="checkbox"/> 增加休息時間及頻率 <input type="checkbox"/> 調整輪班及班別時間 3. 職務內容 <input type="checkbox"/> 調整：_____ <input type="checkbox"/> 休假：__年__月__日至__年__月__日
	<input type="checkbox"/> 職場暴力	
	<input type="checkbox"/>(得依事業單位實境增列評估項目)_____	
其他	<input type="checkbox"/> 工作時間	1. 工作環境 <input type="checkbox"/> 調整工作環境 <input type="checkbox"/> 提供適當的座位 <input type="checkbox"/> 提供寬敞環境可經常活動 <input type="checkbox"/> 提供哺集乳室 <input type="checkbox"/> 提供臨近浴廁 <input type="checkbox"/> 提供適當防護衣及防護具 <input type="checkbox"/> 避免獨立作業 2. 工時調整 <input type="checkbox"/> 增加休息時間及頻率 <input type="checkbox"/> 調整輪班及班別時間 3. 職務內容 <input type="checkbox"/> 調整：_____ <input type="checkbox"/> 休假：__年__月__日至__年__月__日
	<input type="checkbox"/> 工作姿勢(久站或久坐..等)	
	<input type="checkbox"/> 個人防護具或制服之穿戴	
	<input type="checkbox"/> 如廁、進食、飲水或休憩地點便利性不足	
	<input type="checkbox"/> 未設置哺乳室	
	<input type="checkbox"/>(得依事業單位實境增列評估項目)_____	
面談指導及工作適性安排意願		
本人_____已於__年__月__日與_____面談，並已清楚所處作業環境對健康之影響，及公司所採取之措施，本人同意接受下述之建議： <input type="checkbox"/> 維持原工作 <input type="checkbox"/> 調整職務 <input type="checkbox"/> 調整工作時間 <input type="checkbox"/> 變更工作場所 <input type="checkbox"/> 其他_____		

面談特約醫師：_____

評估日期： 年 月 日

員工簽名：_____

單位主管簽名：_____

日期： 年 月 日

決議：

- 一、計畫名稱修正為「國立臺東大學職場母性工作者健康保護計畫」，餘提及對象為校內女性教職員工時，亦統一修正為女性工作者。
- 二、刪除參之第2點「環境與職業安全衛生組」文字。
- 三、刪除肆之第2點第4款工作調整之「工程管理之」文字。
- 四、餘照案通過。

提案五、訂定「國立臺東大學人因性危害預防計畫」，請審議。

(提案單位：總務處環境與職業安全衛生組)

說明：

- 一、依職業安全衛生法第 6 條第 2 項規定與職業安全衛生法施行細則第 9 條規定，訂定本計畫。
- 二、檢附旨揭計畫(草案)1 份。

國立臺東大學人因性危害預防計畫(草案)

107 學年度第 1 學期第 1 次環境與職業安全衛生委員會會議通過(107.10.05)

一、依據

依「職業安全衛生法」第 6 條第 2 項第 1 款與同法施行細則第 9 條規定辦理。

二、目的

預防本校工作者因進行重複性作業，加上工作環境的硬體設計不妥適、不良的作業姿勢或工作時間過長，引起工作相關肌肉骨骼傷害與發生人因性危害的疾病，特訂定本計畫。

三、定義

- (一) 人因工程：1987 年，Sanders 與 McComick 將人因工程定義為一門科學，將人類的行為、能力、限制及其他特性等知識，應用於工具、機器、系統、任務、工作及環境等的設計，讓人類使用它們能更具生產力、有效、舒適及安全。
- (二) 工作相關肌肉骨骼傷害：由於工作中的危險因子，如持續或重複施力、不當姿勢，會導致或加重組織傷病。

四、適用對象

本校全體工作者。

五、權責單位

- (一) 雇主：預防因重複性作業與人因性問題，促發肌肉骨骼疾病。
- (二) 總務處：擬訂本計畫，協助進行作業分析及危害辨識，並依評估結果協助改善問題。
- (三) 工作場所負責人：負責指揮、監督執行本計畫規定之相關事項，並協調、指導或指派承辦人員執行本計畫規定之業務。
- (四) 本校特約健康服務醫師及本校職業護理人員：對有不適症狀之本校工作者，協助職業健康諮詢與職業災害判定。
- (五) 工作者：定期填寫相關檢核表。

六、分析作業流程、內容及動作

- (一) 進行作業分析

本校工作者的主要工作環境，大多數為辦公室、教室、實驗室或實習工廠。依工作內容分析，其主要人因性危害因子可分以下三類：

1.辦公室行政工作

可包括電話溝通作業與利用鍵盤滑鼠控制與輸入，以進行電腦處理、書寫作業。

- (1)鍵盤及滑鼠操作姿勢不正確。
- (2)打字、使用滑鼠的重複性動作。
- (3)長時間壓迫性工作，致產生身體組織局部壓力。
- (4)視覺的過度使用。
- (5)長時間伏案工作。
- (6)長時間以坐姿進行工作。
- (7)不正確的坐姿。

2.教師授課

- (1)長時間站立。
- (2)長時間有手臂抬舉動作。

3.實驗室/實習工廠

- (1)操作機械振動作業。
- (2)操作精密儀器作業。
- (3)操作實驗室器材。

(二)人因性危害因子

1.背痛

- (1)工作需長時間坐著、讓背部處於固定姿勢，或背部長時間承受重力。
- (2)個人過去之病史。

2.手部疼痛

重複或長時間的手部施力。

3.頸部疼痛

長期處在同一個姿勢，尤其是不良的姿勢，通常指頸部前屈超過 20°、後仰超過 5°。

4.腕道症候群

手部不當的施力、腕部長時間處在極端彎曲的姿勢、或重複性腕部動作如資料鍵入。

5.職業性聲音疾病

長時間使用聲帶，造成使用過度功能性嗓音障礙。

七、評估、選定改善方式及執行

(一)評估方式

危害評估：以「肌肉骨骼症狀」問卷，見附件一，調查肌肉骨

骼傷害類別，提供改善的依據。

(二)選定改善方法及執行

1.工程控制

- (1)針對機械、設備、使用工具之配置不良，造成工作者長時間工作而產生人因性危害時，應改善或更換相關設備，避免發生或惡化肌肉骨骼之傷害。
- (2)因工作者長時間在辦公室使用電腦，提供適合國人體型之工作桌椅，並協助使用者避免產生骨骼肌肉痠痛或疾病。
- (3)關於電腦工作站的工作姿勢設定，有許多不同的見解，完美的坐姿或工作姿勢目前並不存在（例如，降低座椅高度可使下肢得到休息，但卻增加上半身之負荷）。任何一種靜態的姿勢若維持一段時間後，將會引起疲勞；因此，於工作中適時改變姿勢是減少疲勞的好方法。
- (4)一般顯示器的畫面上端應低於眼高，使臉正面朝向前方並稍稍往下，以減少因抬頭造成頸部負荷。作業時，應儘量使眼睛朝正面往下，以減少眼睛疲勞。
- (5)鍵盤的位置要在正前方，最佳的高度是當手置於鍵盤上時，手臂能輕鬆下垂，靠近身體兩側、手肘約成 90°。
- (6)滑鼠放置處不宜太高，可盡量靠近身體中線的位置。

2.行政管理

- (1)工作時，應避免長時間重覆使用身體某一部位(如手腕、手指等)。
- (2)作業時，應避免不當施力方式，對已受傷之部位避免過度使用或使用太久。
- (3)工作者若自覺疼痛症狀消失，可輔以正確的伸展運動和肌力訓練。
- (4)工作內容或考量調整，如減少重複動作之作業，或增加不同型態之作業。
- (5)工作者可主動調整作業姿勢，避免因長期坐姿造成脊椎異常負荷，可適時使用站立之電腦設備，減少身體局部疲勞。

3.健康管理

- (1)自我檢查：工作者因長期性、重複性動作有造成身體不適情形時，如眼睛、手腕、手指弧口、大拇指痠痛、及下背肌肉痠痛等，應進行檢查並調整作業方式。若不適症狀無法改善且有加劇之情況，宜儘速就醫。
- (2)健康檢查：依工作者檢查結果，結合人因性危害因子分析，可調整工作內容。

4.教育訓練

- (1)宣導有效利用合理之工作間休息次數與時間。
- (2)傳遞肌肉骨骼傷害風險意識與正確作業方式。
- (3)藉由危害認知與宣導，加強工作者對肌肉骨骼傷害之了解。

八、執行成效之評估與改善

實施改善計畫後，每年需進行成效性評估，以了解改善是否有其成效，若無成效則需重新評估，再依評估結果選擇適當之改善方案。

九、人因性危害預防需重新評估之狀況

- (一)作業變更時：如作業流程、作業方式及使用工具等改變時。
- (二)經職業醫學科專科醫師判定為該作業場所所產生之職業災害時。
- (三)相關法令變更時。

十、本預防計畫執行紀錄或文件等，應歸檔留存3年以上，並確保個人隱私權。本計畫為預防性之管理，若工作者身體已有不適症狀，宜儘速就醫。

十一、本計畫經環境與職業安全衛生委員會審議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東大學肌肉骨骼症狀調查表

填表日期： / /

基本資料

系所/單位		作業名稱			職稱	
姓名	性別	年齡	年資	身高	體重	慣用手
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女					<input type="checkbox"/> 左手 <input type="checkbox"/> 右手

1. 您在過去的 1 年內，身體是否有長達 2 星期以上的疲勞、酸痛、發麻、刺痛等不舒服，或關節活動受到限制？

☐否 ☐是（若否，結束此調查表；若是，請繼續填寫下列表格。）

2. 下表的身體部位酸痛、不適或影響關節活動之情形持續多久時間？

☐1 個月 ☐3 個月 ☐6 個月 ☐1 年 ☐3 年 ☐3 年以上

C. 症狀調查

<p>不痛 0 1 2 3 4 5 極度劇痛</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>背面觀</p>	<p>不痛 0 1 2 3 4 5 極度劇痛</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
---	------------	--

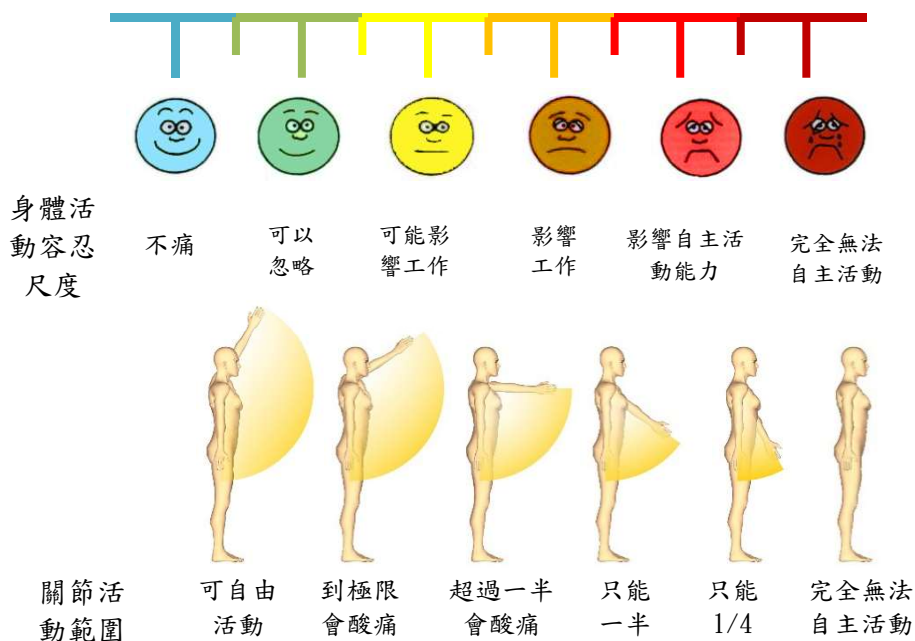
其他症狀、病史說明

--

填表說明：

下列任何部位請以酸痛不適與影響關節活動評斷。任選分數高者。

- 酸痛不適程度與關節活動能力：(以肩關節為例)



決議：

- 一、刪除第1點「第2項第1款與同法施行細則第9條」文字。
- 二、第3點第1款人因工程之定義修正為「將人類的行為、能力、限制及其他特性等知識，應用於工具、機器、系統、任務、工作及環境等的設計，讓人類使用它們能更具生產力、有效、舒適及安全之一門科學」。
- 三、第4點適用對象修正為本校全體工作者。
- 四、餘照案通過。
- 五、附帶決議:有關第6點對於人因性危害之對象及危害因子，應針對本校事務工部分納入分析。

提案六、訂定「國立臺東大學異常工作負荷促發疾病預防管理計畫」，請審議。

(提案單位：總務處環境與職業安全衛生組)

說明：

- 一、依職業安全衛生法第 6 條第 2 項規定與職業安全衛生法施行細則第 10 條規定，訂定本計畫。
- 二、檢附旨揭計畫(草案)1 份。

國立臺東大學異常工作負荷促發疾病預防管理計畫(草案)

107 學年度第 1 學期第 1 次環境與職業安全衛生委員會會議通過(107.10.05)

- 一、為符合「職業安全衛生法第」6 條及職業安全衛生法施行細則第 10 條，且為避免工作者因異常工作負荷促發疾病，針對輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷可能促發疾病之工作者，提供健康管理措施，以防止工作者因過度勞累而罹患腦、心血管疾病並達到早期發現早期治療之目的，特訂定本計畫。
- 二、凡本校工作者皆適用本計畫，屬以下工作者尤應注意異常工作負荷促發疾病預防：
 - (一) 輪班工作：指該工作時間不定時輪替可能影響其睡眠之工作，如工作者輪換不同班別，包括早班、晚班或夜班工作。
 - (二) 夜間工作：午後 10 時至翌晨 6 時之時間內之工作。
 - (三) 長時間工作：係指下列情形之一者。
 1. 一個月內加班時數超過 100 小時。
 2. 二至六個月內，月平均加班時數超過 80 小時。
 3. 一至六個月，月平均加班時數超過 45 小時。
 - (四) 醫護人員依體格(健康)檢查報告數據，評估十年內發生腦、心血管疾病風險 $\geq 20\%$ 者。
 - (五) 其他異常工作負荷：不規則的工作、經常出差的工作、工作環境(異常溫度環境、噪音、時差)及伴隨精神緊張之日常工作負荷與工作相關事件。
- 三、本校各級單位人員之權責如下：
 - (一) 雇主：輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷促發疾病之預防。
 - (二) 秘書室：
 1. 各單位未依本計畫執行，經環境與職業安全衛生組通知改善後，仍未完全改善之單位，由秘書室督導執行。
 2. 各單位間執行本計畫有權限爭議時，經環境與職業安全衛生組通知後，由秘書室召集相關單位協調定之。個案如涉跨單位爭議，依前揭程序，送秘書室審議。

(三) 總務處：

1. 擬訂並規劃本計畫。
2. 協助本計畫之工作危害評估。
3. 依風險評估結果，協助單位作業現場改善措施之執行。
4. 協助提供工作者健康促進相關活動資訊。

(四) 人事室：

1. 協助本計畫之規劃、推動與執行。
2. 注意工時管控，定期篩選出長時間工作之工作者。
3. 協助提供工作者異常差勤、缺工、請假及就醫紀錄。

(五) 本校特約健康服務醫師及護理人員（以下簡稱醫護人員）：

1. 協助本計畫之規劃、推動與執行。
2. 定期依工作者體格(健康)檢查報告篩選十年內發生腦、心血管疾病之高風險工作者。
3. 依風險評估結果，提出書面告知風險、健康指導、工作調整或更換等健康保護措施之適性評估與建議。
4. 執行成效之評估及改善。

(六) 工作場所負責人：

1. 負責本計畫之推動與執行。
2. 協助本計畫之風險評估。
3. 配合健康服務醫師諮詢工作者指導結果，採取維護工作者健康措施。

(七) 作業現場工作者：

1. 配合本計畫之執行及參與。
2. 配合本計畫之風險評估。
3. 配合健康服務醫師諮詢指導，執行工作調整與作業現場改善措施。

四、本計畫依「異常工作負荷危害預防諮詢指導程序與流程圖」(附件一)推動，項目及程序如下：

(一) 符合下列型態之一者，由各權責單位通知該作業型態之工作者填寫「異常工作負荷檢核表」(附件二)，配合月平均加班時數，綜合評估出負荷等級(低、中、高負荷)。

1. 屬於輪班工作或夜間工作型態者，該工作場所負責人每年需至少執行一次。
2. 月平均加班時數超過 80 小時者，由人事室每個月定期篩選後通知，並副知環境與職業安全衛生組醫護人員。
3. 依體格(健康)檢查報告數據，評估十年內發生腦、心血管疾病風險 $\geq 20\%$ 者，由醫護人員定期篩選後通知。

(二) 工作者綜合評估完負荷等級後，交由工作場所負責人簽核，並依下列原則簽核：

1. 屬低負荷或中負荷者，直接由工作場所負責人簽核後，指派人員將該執行紀錄留存三年。
2. 屬高負荷或經人事室、醫護人員通知工作者填寫者，由工作場所負責人簽核後，需再將「異常工作負荷檢核表」送交人事室及環境與職業安全衛生組簽核。
3. 環境與職業安全衛生組收到表單後，先由醫護人員判定腦、心血管疾病與過負荷風險，綜合評估是否需諮詢、提供建議或健康管理措施，再由該中心主管簽核後擲回原單位留存該執行紀錄三年。

(三) 針對綜合判定需諮詢之工作者，臨廠醫師健康服務之醫師需於諮詢後填寫「異常工作負荷面談結果及採行措施表」(附件三)，依據評估和判定結果對於該員工實施生活、保健及就醫指導，提出針對該單位之事後處理相關意見，由該單位執行後續處理措施。

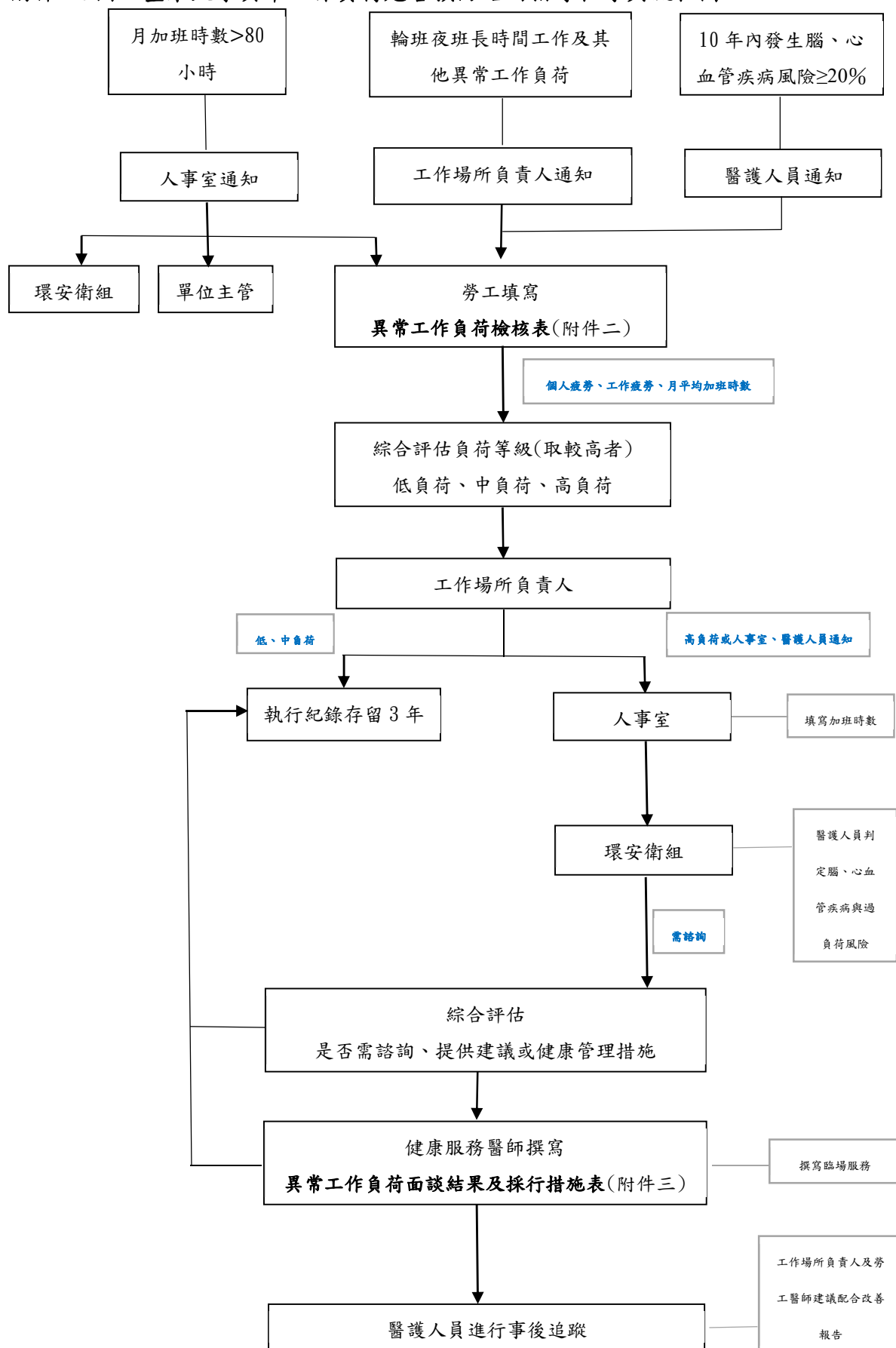
(四) 如有需要，由醫護人員不定期提供本校工作者健康促進相關活動資訊給該工作者。

(五) 醫護人員需再確認對於該工作者實施的措施是否被適當地實施以及該工作者的健康回復狀態是否如預期般的進展，若發現工作者的健康不如預期發展或對工作者健康有疑慮，則必須聯繫該工作場所負責人、工作者本人和醫師進行討論。

五、本計畫執行紀錄或文件等應歸檔留存三年以上，本計畫為預防性之管理，若工作者身體已有不適症狀請儘速就醫。

六、本計畫經環境與職業安全衛生委員會審議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件一. 國立臺東大學異常工作負荷危害預防諮詢指導程序與流程圖



附件二. 國立臺東大學異常工作負荷檢核表

一、過負荷量表(由工作者填寫)

(一)個人疲勞	分數
1.你常覺得疲勞嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未	
2.你常覺得身體上體力透支嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未	
3.你常覺得情緒上心力交瘁嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未	
4.你常會覺得,「我快要撐不下去了」嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未	
5.你常覺得精疲力竭嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未	
6.你常常覺得虛弱,好像快要生病了嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未	
個人過勞總分: 將各選項分數轉換如下(1)100(2)75(3)50(4)25(5)0	
個人過勞平均分數: 總分/題數, 即 1~6 題分數相加後除以 6	
(二)工作疲勞	
1.你的工作會令人情緒上心力交瘁嗎? <input type="checkbox"/> (1)很嚴重 <input type="checkbox"/> (2)嚴重 <input type="checkbox"/> (3)有一些 <input type="checkbox"/> (4)輕微 <input type="checkbox"/> (5)非常輕微	
2.你的工作會讓你覺得快要累垮了嗎? <input type="checkbox"/> (1)很嚴重 <input type="checkbox"/> (2)嚴重 <input type="checkbox"/> (3)有一些 <input type="checkbox"/> (4)輕微 <input type="checkbox"/> (5)非常輕微	
3.你的工作會讓你覺得挫折嗎? <input type="checkbox"/> (1)很嚴重 <input type="checkbox"/> (2)嚴重 <input type="checkbox"/> (3)有一些 <input type="checkbox"/> (4)輕微 <input type="checkbox"/> (5)非常輕微	
4.工作一整天之後,你覺得精疲力竭嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未	
5.上班之前只要想到又要工作一整天,你就覺得沒力嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未	
6.上班時你會覺得每一刻都很難熬嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未	
7.不工作的時候,你有足夠的精力陪朋友或家人嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未	
工作疲勞總分: 將各選項分數轉換如下(1)100(2)75(3)50(4)25(5)0	
工作疲勞平均分數: 總分/題數, 即 1~7 題分數相加後除以 7	

(三)負荷分級			
負荷分級	個人疲勞(分數)	工作疲勞(分數)	月平均加班時數
低負荷	<50 分:過勞程度輕微 □ _____ 分	<45 分:過勞程度輕微 □ _____ 分	<45 小時 □ _____ 小時
中負荷	50-70 分:過勞程度中等 □ _____ 小時	45-60 分:過勞程度中等 □ _____ 分	45-80 小時 □ _____ 小時
高負荷	>70 分:過勞程度嚴重 □ _____ 分	>60 分:過勞程度嚴重 □ _____ 分	>80 小時 □ _____ 小時

綜合評估(3 者取高者)： ☐低負荷 ☐中負荷 ☐高負荷

備註：

- 綜合評估為低負荷或中負荷者，直接由工作場所負責人簽核後，將該執行紀錄留存 3 年。
- 為高負荷者或經人事室、醫護人員通知填寫本檢核表者，由單位主管簽核後，送交人事室簽核，再送環安衛組簽核。
- 個人疲勞及工作疲勞分數解釋：

過勞類型	分數	分級	解 釋
個人相關過勞	50 分以下	輕微	您的過勞程度輕微，您並不常感到疲勞、體力透支、精疲力竭、或者虛弱好像快生病的樣子。
	50—70 分	中度	您的個人過勞程度中等。您有時候感到疲勞、體力透支、精疲力竭、或者虛弱好像快生病的樣子。建議您找出生活的壓力源，進一步的調適自己，增加放鬆與休息的時間。
	70 分以上	嚴重	您的個人過勞程度嚴重。您時常感到疲勞、體力透支、精疲力竭、或者虛弱好像快生病的樣子。建議您適度的改變生活方式，增加運動與休閒時間之外，您還需要進一步尋找專業人員諮詢。
工作相關過勞	45 分以下	輕微	您的工作相關過勞程度輕微，您的工作並不會讓您感覺很沒力、心力交瘁、很挫折。
	45—60 分	中度	您的工作相關過勞程度中等，您有時對工作感覺沒力，沒有興趣，有點挫折。
	60 分以上	嚴重	您的工作相關過勞程度嚴重，您已經快被工作累垮了，您感覺心力交瘁，感覺挫折，而且上班時都很難熬，此外您可能缺少休閒時間，沒有時間陪伴家人朋友。建議您適度的改變生活方式，增加運動與休閒時間之外，您還需要進一步尋找專業人員諮詢。

二、工作者月平均加班時數(由主辦人事單位填寫)

月平均加班情形	主辦人事單位簽章
<input type="checkbox"/> 未使用差勤管理系統登錄出勤狀況 <input type="checkbox"/> 月加班時數<80 小時(_____小時) <input type="checkbox"/> 1-6 個月，月平均加班時數≥45 小時(_____小時) <input type="checkbox"/> 2-6 個月內，月平均加班時數≥80 小時(_____小時) <input type="checkbox"/> 1 個月內月加班時數≥100 小時(_____小時)	

註：主辦人事單位：總務處負責-技工、工友、駕駛；研發處負責-計畫人員；人事室-非屬前二單位者。

三、腦、心血管疾病與過負荷風險判定(由醫護人員填寫)

(一)醫護人員透過工作者體格(健康)檢查報告，運用 Framingham Cardiac Risk Score 評估 10 年內發生腦、心血管疾病的風險				
<input type="checkbox"/> 低度風險 <10% <input type="checkbox"/> 中度風險 10-20% <input type="checkbox"/> 高度風險 ≥20%				
(二)腦、心血管疾病與工作負荷矩陣				
1. 風險分級矩陣				
職業促發腦、心血管疾病		工作負荷		
風險等級		低負荷 (0)	中負荷 (1)	高負荷 (2)
十年腦、心血管 疾病風險	<10% (0)	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
	10-20% (1)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
	≥20% (2)	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
職業促發腦心血管 疾病風險		健康管理措施		
低度風險	0	不需處理，可從事一般工作。		
中度風險	1	建議改變生活型態，注意工時的調整，至少每年追蹤一次。		
	2	建議改變生活型態，考慮醫療協助，調整工作型態，至少每半年追蹤一次。		
高度風險	3	建議尋求醫療協助及改變生活型態，需工作限制，至少每三個月追蹤一次。		
	4	建議尋求醫療協助及改變生活型態，需工作限定，至少每一至三個月追蹤一次。		
2. 醫師綜合評估				
<input type="checkbox"/> 不需諮詢 <input type="checkbox"/> 建議諮詢 <input type="checkbox"/> 需要諮詢 <input type="checkbox"/> 請環安衛組提供健康促進訊息				
評估醫師簽名：_____ 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日				
工作場所負責人簽章		工作場所負責人簽章		環境與職業安全衛生組簽章

附件三. 異常工作負荷面談結果及採行措施表

面談指導結果				
(員工編號)		服務單位		
姓名		<input type="checkbox"/> 男 · <input type="checkbox"/> 女	年齡	歲
疲勞累積狀況		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 重度		
應顧慮的身心狀況		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
判定區分	診斷區分	<input type="checkbox"/> 無異常 <input type="checkbox"/> 需觀察 <input type="checkbox"/> 需醫療		特殊記載事項 需採取後續相關措施否
	工作區分	<input type="checkbox"/> 一般工作 <input type="checkbox"/> 工作限制 <input type="checkbox"/> 需休假		
	指導區分	<input type="checkbox"/> 不需指導 <input type="checkbox"/> 要健康指導 <input type="checkbox"/> 需醫療指導		
<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 請填寫採行措施建議				

醫師簽章： 年 月 日 (實施年月日)

採行措施建議			
工作	調整 工作 時間	<input type="checkbox"/> 限制加班，最多_____小時／月	<input type="checkbox"/> 不宜繼續工作（指示休假、休養）
		<input type="checkbox"/> 不宜加班	<input type="checkbox"/> 其他
		<input type="checkbox"/> 限制工作時間_____時 分 ~ _____時 分	
上 採 取 的 措 施	變更 工作	<input type="checkbox"/> 變更工作場所（請敘明：_____）	
		<input type="checkbox"/> 轉換工作（請敘明：_____）	
		<input type="checkbox"/> 減少大夜班次數（請敘明：_____）	
		<input type="checkbox"/> 轉換為白天的工作（請敘明：_____）	
		<input type="checkbox"/> 其他（請敘明：_____）	
措施期間		_____日・週・月 (下次面談預定日 年 月 日)	
建議就醫			
備註			

醫師簽章： 年 月 日 (實施年月日)

部門主管簽章：

決議：

一、修正第3點第2款第2目為「各單位間執行、、、，送秘書室協調解決」。

- 二、修正第 3 點第 6 款第 3 目及第 7 款第 3 目之「健康服務醫師」修正為「醫護人員」。
- 三、餘照案通過。

提案七、訂定「國立臺東大學執行職務遭受不法侵害預防計畫」，請審議。

(提案單位：總務處環境與職業安全衛生組)

- 一、依「職業安全衛生法」第 6 條第 2 項與「職業安全衛生設施規則」第 324-3 條規定，雇主為預防勞工於執行職務，因他人行為致遭受身體或精神上不法侵害，應採取暴力預防措施，作成執行紀錄並留存三年。而勞工總人數在 100 人以上者，應參照中央主管機關公告之相關指引，訂定執行職務遭受不法侵害預防計畫，爰訂定本計畫。
- 二、檢附旨揭計畫(草案)1 份。

國立臺東大學教職員工執行職務遭受不法侵害預防計畫

107 學年度第 1 學期第 1 次環境與職業安全衛生委員會會議通過(107.10.05)

第一章 總則

- 第一條 本校為符合「職業安全衛生法」、「職業安全衛生法施行細則」及「職業安全衛生設施規則」規定，避免校內工作者因執行職務所遭遇的內部及外部職場暴力事件，訂定本計畫；法律或本校其他法規有特別規定者，依其規定。
- 第二條 本計畫適用範圍為校內所有教職員工因執行職務，於勞動場所遭受雇主、主管、同事、服務對象或其他第三方之不法侵害，造成身體或精神之傷害。
- 第三條 當評估校內可能或已出現下列職場暴力，應依本計畫執行：
- 一、肢體暴力。
 - 二、心理暴力。
 - 三、語言暴力。
 - 四、性騷擾。
- 第四條 本計畫相關施行措施如下：
- 一、建置本校教職員工執行職務遭受不法侵害預防相關規範，協調及整合相關資源。
 - 二、辨識及評估危害風險。
 - 三、適當配置作業場所。
 - 四、依工作適性適當調整人力。
 - 五、辦理危害預防及溝通技巧教育訓練。
 - 六、建立職場暴力事件之處置程序。
 - 七、執行成效之評估及改善。

第二章 權責區分

- 第五條 有關本校教職員工執行職務遭受不法侵害預防相關規範，由校長向校內所有工作者公開校內禁止工作場所不法侵害之書面聲明（附件 1）並公告。
- 第六條 教職員工執行職務遭受不法侵害申訴評議委員會之業務承辦單位為總務處。
- 第七條 職場暴力申訴案件收件窗口，教職員工及技工工友為總務處環安衛組，進行受害人身分確認後，提送教職員工執行職務遭受不法侵害申訴評議委員會進行相關審議。
- 第八條 本校所有工作者均有責任協助確保其他工作者免於職場暴力之工作環境，任何人知悉本校職場暴力事件，應通知本校相關權責單位。

第二章 風險辨識與評估管理

- 第九條 辨識及評估危害風險應依下列流程進行：
- 一、辨識具潛在風險族群特質：如夜班、輪班、長工時、高工作負荷、缺乏保障之職務等。
 - 二、評估危害：各單位應至少每年或重大暴力事件發生後採用潛在職場暴力風險評估表（附件 2）進行風險評估。

- (一)單位工作者列舉可能出現的暴力類型。
- (二)單位工作者評估發生頻率、嚴重度、風險等級。
- (三)單位主管依工作者填寫項目，辨識現有暴力控制措施。
- (四)單位主管填寫可能降低風險之控制措施及改善日期。

第十條 適當配置作業場所執行方式如下：

- 一、在學校內常發生的暴力類型與工作位置，強化相關措施。
- 二、針對校內中高風險作業之場所，使用職場暴力預防之作業場所環境檢點紀錄表（附件3），進行「物理環境」與「工作場所設計」檢點。
- 三、各單位依評估結果進行相關作業場所改善。

第十一條 依工作適性適當調整人力執行方式如下：

- 一、對於中高風險作業其工作適性部分，使用職場暴力預防之適性配工與工作設計檢點紀錄表（附件4），進行「適性配工」與「工作設計」檢點。
- 二、各單位依評估結果進行相關工作適性調整。

第三章 教育訓練

第十二條 辦理危害預防及溝通技巧教育訓練執行方式如下：

- 一、為工作者辦理下列教育訓練：
 - (一)人際關係及溝通技巧。
 - (二)認識學校內部職場暴力預防政策、安全設備及資源體系。
 - (三)工作者工作環境潛在風險認知，認識可能遇到的攻擊性行為及應對方法。
 - (四)對有暴力傾向人士之識別方法。
 - (五)保護個人及同單位之校內工作者的暴力預防措施及程序。
 - (六)人際溝通、解決衝突及危機處理的技巧及案例分析。
 - (七)認識校內申訴及通報機制。
- 二、為單位主管辦理下列教育訓練：
 - (一)心理諮商及情緒管理課程。
 - (二)職場暴力及職場霸凌案例分析。
 - (三)鼓勵校內工作者通報職場暴力事件之方法。
 - (四)對暴力事件調查與訪談技巧。
 - (五)向受害人表達關心、支援與輔導方法。
 - (六)識別職場潛在危害及處理之技巧。
 - (七)了解職場暴力行為相關法律知識。
- 三、於實施教育訓練前後，請受訓人員填寫職場暴力預防之教育訓練調查問卷（附件5），以便於發現校內工作者對職場暴力相關事項之認知程度，提供學校未來對於計畫職行成效之評估分析。

第四章 預防不法侵害執程序

第十三條 本校職場暴力事件預防與處置流程辦理（附件6）。

第十四條 教職員工遭受不法侵害時應填具教職員工遭受職場暴力申訴單（附件7）。

- 一、前項書面應由申訴人簽名或蓋章，並載明下列事項：

(一)申訴人姓名

(二)受害人姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、服務單位與職稱、與行為人之關係。

(三)事件發生地點、時間、事件發生時之行為、過程、相關證據。

二、以電話提出申訴者，應於 3 日內以書面補正。申訴單或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於 7 日內補正。

三、收件窗口於接獲申訴之 7 日內，將申訴單及相關資料移送教職員工執行職務遭受不法侵害申訴評議委員會處理，委員會應於申訴或移送到達之日起 7 日內，按申訴個案之類別成立職場暴力事件調查小組，先行職場暴力事件之調查，並於 1 個月內調查完成；必要時，得延長 1 個月，並應通知當事人。其調查結果填具教職員工遭受職場暴力追蹤調查表（附件 8）。

第十五條 委員會處理申訴案件，得按申訴個案之類別成立職場暴力事件調查小組，先行職場暴力事件之調查。

第十六條 申訴或通報處理過程應客觀、公平、公正，落實被害人、行為人之權益保障與隱私保護。本校絕對禁止對申訴人、通報人或協助調查者有任何報復之行為，若有，將依校內規定進行相關懲處。

第五章 預防不法侵害執程序

第九條 執行成效之評估及改善執行方式如下：

- 一、應至少每年或於重大暴力事件發生後進行職場暴力風險評估和監測，確認採取控制措施後的殘餘風險及新增風險，檢討其適用性及有效性。
- 二、不法侵害事件發生後，應對環境及職務再設計進行審查及檢討，以找出改善之空間。
- 三、職場暴力相關之會議紀錄、訓練內容、評估報告、通報單、醫療及賠償紀錄等，亦應予以保存 3 年，以利於每年進行風險評估和分析。

第十二條 本校預防職場暴力相關成果定期於環境安全衛生委員會報告，報告資料應保護教職員工隱私，以整合性資料、數據呈現，對於未能達績效指標之缺失，透過會議檢討研議改善之對策。

第六章 附則

第十條 本計畫經環境與職業安全衛生委員會會議通過校長核定後實施，修正時亦同。

第十一條 附件

- 一、附件 1「國立臺東大學禁止工作場所不法侵害之書面聲明」
- 二、附件 2「國立臺東大學潛在職場暴力風險評估表」
- 三、附件 3「國立臺東大學職場暴力預防之作業場所環境檢點紀錄表」
- 四、附件 4「國立臺東大學職場暴力預防之適性配工與工作設計檢點紀錄表」
- 五、附件 5「國立臺東大學職場暴力預防之教育訓練調查問卷」
- 六、附件 6「國立臺東大學職場暴力事件預防與處置流程」
- 七、附件 7「國立臺東大學教職員工遭受職場暴力申訴單」
- 八、附件 8「國立臺東大學教職員工遭受職場暴力追蹤調查表」

附件 1

國立臺東大學禁止工作場所不法侵害之書面聲明

本校為保障所有校內工作者在執行職務過程中，免於遭受身體或精神不法侵害而致身心疾病，特以書面加以聲明，絕不容忍任何本校之管理階層主管有職場霸凌之行為，亦絕不容忍本校工作者間或顧客、客戶、服務對象及陌生人對本校工作者有職場暴力之行為。

一、職場暴力的定義：工作者在與工作相關的環境中（包含通勤）遭受虐待、威脅或攻擊，以致於明顯或隱含地對其安全、福祉或與健康構成挑戰的事件。

二、職場暴力行為的樣態：

（一）肢體暴力（如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等）。

（二）心理暴力（如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等）。

（三）語言暴力（如：霸凌、恐嚇、干擾、歧視等）。

（四）性騷擾（如：不當的性暗示與行為等）。

三、校內工作者遇到職場暴力處置方式：

（一）向同單位之工作者尋求建議與支持。

（二）與行為人理性溝通，表達自身感受。

（三）盡可能以錄音或任何方式記錄行為人行為做為證據。

（四）向校內提出申訴。

四、本校所有工作者均有責任協助確保其他工作者免於職場暴力之工作環境，任何人目睹及聽聞職場暴力事件發生，都應立即通知本校申訴案件受理收件單位，本校接獲申訴後會採取保密的方式進行調查，若被調查屬實者，將會依校內規定進行相關懲處。

五、本校絕對禁止對申訴人、通報人或協助調查者有任何報復之行為，若有，將依校內規定進行相關懲處。

六、本校對於因執行職務發現有危及身體或生命之虞，而自行停止作業或退避至安全場所之工作者，事後絕不會對其處以不利之處分。

七、本校鼓勵工作者均能利用所設置之內部申訴處理機制處理此類糾紛，但如工作者需要額外協助本校亦將盡力協助提供。

八、本校職場暴力申訴案件收件窗口：

. 教職員工

. 申訴案件收件單位：人事室

. 專線電話：089-517457

. 專用傳真：089-517458

. 技工工友

. 申訴案件收件單位：總務處事務組

. 專線電話：089-517407

. 專用傳真：089-517403

校 長：

簽署日期：

國立臺東大學潛在職場暴力風險評估表格

工作場所：是否已張貼「國立臺東大學禁止工作場所不法侵害之書面聲明」： <input type="checkbox"/> 是、 <input type="checkbox"/> 否							
單位：		評估人員簽章：		主管簽章：		評估日期：	
潛在風險 (註：勾“否”者該項無須 評估)	暴力類型	可能性 (發生機率)	嚴重性 (傷害程度)	風險等級	現有控制措施 (工程控制／管理控 制／個人防護)	新增降低中高度 風險之控制措施	預計完成日期
外部不法侵害							
是否有校外之人員 (承包商、客戶、服 務對象等)因其行為 不可預知，可能造 成職場暴力	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 _____ <input type="checkbox"/> 管理控制 _____ <input type="checkbox"/> 個人防護 _____ <input type="checkbox"/> 無	
是否有已知工作會 接觸有暴力史之客 戶	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 _____ <input type="checkbox"/> 管理控制 _____ <input type="checkbox"/> 個人防護 _____ <input type="checkbox"/> 無	

工作性質為執行公共安全業務（依法維持公共秩序，保護校園安全，防止一切危害之業務）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <hr/> <input type="checkbox"/> 管理控制 <hr/> <input type="checkbox"/> 個人防護 <hr/> <input type="checkbox"/> 無		
工作是否為單獨、深夜或凌晨、陌生環境作業	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <hr/> <input type="checkbox"/> 管理控制 <hr/> <input type="checkbox"/> 個人防護 <hr/> <input type="checkbox"/> 無		
工作涉及現金交易、運送或處理貴重物品	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <hr/> <input type="checkbox"/> 管理控制 <hr/> <input type="checkbox"/> 個人防護 <hr/> <input type="checkbox"/> 無		
工作是否為直接面對公眾之第一線服務工作	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <hr/> <input type="checkbox"/> 管理控制 <hr/> <input type="checkbox"/> 個人防護 <hr/>		

						<input type="checkbox"/> 無		
工作是否與酗酒、毒癮、情緒不穩之人接觸	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <hr/> <input type="checkbox"/> 管理控制 <hr/> <input type="checkbox"/> 個人防護 <hr/> <input type="checkbox"/> 無		
工作場所位於交通不便，偏遠地區者	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <hr/> <input type="checkbox"/> 管理控制 <hr/> <input type="checkbox"/> 個人防護 <hr/> <input type="checkbox"/> 無		
其他：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <hr/> <input type="checkbox"/> 管理控制 <hr/> <input type="checkbox"/> 個人防護 <hr/> <input type="checkbox"/> 無		
內部不法侵害								
單位內是否曾發生主管或教職員工遭	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <hr/> <input type="checkbox"/> 管理控制		

受同事(含上司)不當言行之對待		<input type="checkbox"/> 性騷擾				<input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 無		
是否有因不同性別、年齡、國籍或宗教信仰受到職場暴力之單位內工作者	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <input type="checkbox"/> 管理控制 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 無		
是否有單位內工作者之離職或請求調職原因源於職場暴力事件之發生	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <input type="checkbox"/> 管理控制 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 無		
單位內是否有被同事排擠之工作者	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <input type="checkbox"/> 管理控制 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 無		

單位內是否有酗酒、 毒癮、情 緒不穩定 之工作者	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能 (3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重 (3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <hr/> <input type="checkbox"/> 管理控制 <hr/> <input type="checkbox"/> 個人防護 <hr/> <input type="checkbox"/> 無		
單位內是否有連續 夜班(午後十時至翌 晨六時)、長時間工 作 之工作者	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能 (3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重 (3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <hr/> <input type="checkbox"/> 管理控制 <hr/> <input type="checkbox"/> 個人防護 <hr/> <input type="checkbox"/> 無		
單位內工作環境是 否有空間擁 擠、照 明設備不足之問題	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能 (3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重 (3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <hr/> <input type="checkbox"/> 管理控制 <hr/> <input type="checkbox"/> 個人防護 <hr/> <input type="checkbox"/> 無		
其他：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能 (3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重 (3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <hr/> <input type="checkbox"/> 管理控制 <hr/> <input type="checkbox"/> 個人防護 <hr/>		

						<input type="checkbox"/> 無		
--	--	--	--	--	--	----------------------------	--	--

備註：

- (一)潛在風險為列舉，單位部門可依作業特性增列。
- (二)潛在不法侵害風險類型大項類別分為肢體暴力（如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等）、心理暴力（如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等）、語言暴力（如：霸凌、恐嚇、干擾、歧視等）、性騷擾（如：不當的性暗示與行為等），單位部分可自行加入細項分類。
- (三)各單位每年進行風險評估一次，並將資料繳交至環境保護暨安全衛生中心進行評估及建議。
 - 1. 工作者列舉可能出現的暴力類型。
 - 2. 工作者評估發生頻率、嚴重度、風險等級。
 - 3. 單位主管依工作者填寫項目，辨識現有暴力控制措施。
 - 4. 單位主管確認有無其他可能降低風險之控制措施及預計實施日期。

潛在職場暴力風險評估表格填寫說明：

一、風險評估方式說明：

(一)可能性(發生機率)等級之區分一般可分為：

- 1. 極不可能發生：至少十年以上，才會發生一次。
- 2. 不太可能發生：至少一至十年之內，可能會發生一次。
- 3. 可能發生：一年可能會發生一次以上。

(二)嚴重性(傷害程度)可考慮下列因素：

- 1. 能受到傷害或影響的部位、傷害人數等。
- 2. 傷害程度，一般可簡易區分為：

(1)輕度傷害，如：(1) 表皮受傷、輕微割傷、瘀傷；(2) 不適合刺激，如頭痛等暫時性的病痛；(3) 言語上騷擾，造成心理短暫不舒服。

(2)中度傷害，如：(1) 割傷、燙傷、腦震盪、輕微骨折；(2)造成上肢異常及輕度永久性失能；(3)遭受言語或肢體騷擾，造成心理極度不舒服。

(3)嚴重傷害，如：(1)截肢、多重及致命傷害；(2)其它嚴重縮短生命及急性致命傷害；(3)遭受言語或肢體騷擾，可能造成精神相關疾病。

(三)風險等級：風險是依據預估的可能性和嚴重性加以評估分類，以下表為 3×3 風險評估矩陣表評估，利用定性描述方式來評估危害之風險程度及決定是否為可接受風險。

風險等級		嚴重性		
		嚴重傷害(3 分)	中度傷害(2 分)	輕度傷害(1 分)
可能性	可 能 (3 分)	高度風險(9 分)	高度風險(6 分)	中度風險(3 分)
	不太可能(2 分)	高度風險(6 分)	中度風險(4 分)	低度風險(2 分)
	極不可能(1 分)	中度風險(3 分)	低度風險(2 分)	低度風險(1 分)

(四)現有控制措施：

1. 工程控制：係指可避免或降低危害事件發生可能性或後果嚴重度之裝置或設備。
2. 管理控制：係指可降低危害事件發生可能性或後果嚴重度之管理措施(SOP)或教育訓練。
3. 個人防護：係指可避免人員與危害源接觸，或減輕嚴重度的個人用防護器具。

(五)風險控制措施建議

風險程度	控制措施建議
輕度 (1-2 分)	暫時無須採取風險降低設施，但須確保現有防護設施之有效性。
中度 (3-4 分)	基於成本或財務等考量，宜逐步採取風險降低措施、以逐步降低中度風險。
高度 (6-9 分)	須在一定期限內採取風險控制設施，在風險降低前不可開始作業。

附件 3 國立臺東大學職場暴力預防之作業場所環境檢點紀錄表

單位		檢查日期	
工作內容			
項目	現況描述 (含現有措施)	建議可採行之措施	
一、物理環境			
噪音		<input type="checkbox"/> 保持最低限噪音（60 分貝以下）。	
照明		<input type="checkbox"/> 保持室內、室外照明良好。 <input type="checkbox"/> 各區域視野清晰，特別是夜間出入口、停車場及貯藏室。	
溫度、濕度、通風 狀況		<input type="checkbox"/> 在擁擠區域及天氣燥熱時，應保持空間內適當溫度、濕度及通風良好 <input type="checkbox"/> 消除異味。	
其他			
二、工作場所設計			
通道 (公共通道、接待 區、員工區域或員工 停車場等區域)		<input type="checkbox"/> 盡量減少對外通道分歧。 <input type="checkbox"/> 加設密碼鎖與門禁、訪客登記措施，避免未獲授權之人擅自進出。 <input type="checkbox"/> 未使用門予以鎖，防止行為人進入及藏匿，惟應符合消防法規。 <input type="checkbox"/> 員工停車場應盡量緊鄰工作場所。 <input type="checkbox"/> 廁所、茶水間、公共電話區應有明顯標示，方便運用及有適當維護。	
高風險位置		<input type="checkbox"/> 安裝靜音式警報系統並與警政單位連線。 <input type="checkbox"/> 安裝 24 小時閉路監視器。	
工作空間		<input type="checkbox"/> 辦公傢俱之擺設，應避免影響出入安全。 <input type="checkbox"/> 傢俱宜量少質輕無銳角，儘可能固定。 <input type="checkbox"/> 減少工作空間內出現可以作為武器的銳器或鈍物，如花瓶等。 <input type="checkbox"/> 保全人員定時巡邏。 <input type="checkbox"/> 工作場所內之損壞物品應及時修理。	
服務櫃台		<input type="checkbox"/> 有金錢業務交易之服務櫃台可裝設防彈或防碎玻璃。 <input type="checkbox"/> 安裝 24 小時閉路監視器。 <input type="checkbox"/> 設置退避空間。 <input type="checkbox"/> 安裝靜音式警報系統並與警政單位連線。	
服務對象等候 空間		<input type="checkbox"/> 安排舒適座位，準備雜誌、電視等物品。	
室內(外)及停 車場		<input type="checkbox"/> 安裝明亮的照明設備。	
其他			
三、有關單位之建議			

檢點人員	受檢點單位工作者代表	受檢點單位主管
職業安全衛生人員	會有關單位	環境與職業安全衛生組組長

附件 4 國立臺東大學職場暴力預防之適性配工與工作設計檢點紀錄表

單位		檢查日期	
工作內容			
項目	現況描述 (含現有措施)	建議可採行之措施	
一、適性配工			
面對大量顧客(如重大考試、活動、節日、尖峰時段)		<input type="checkbox"/> 配置警衛人員 <input type="checkbox"/> 提供自我防衛工具(如口哨或對講機) <input type="checkbox"/> 宿舍或交通接駁服務 <input type="checkbox"/> 其他	
單獨作業或夜間工作		<input type="checkbox"/> 強化緊急應變能力 <input type="checkbox"/> 提供自我防衛工具(如口哨或對講機) <input type="checkbox"/> 其他	
需在不同作業場所移動		<input type="checkbox"/> 配置警衛人員 <input type="checkbox"/> 明確規定移動流程 <input type="checkbox"/> 保持與單位工作者聯繫 <input type="checkbox"/> 其他	
教職員工有遭受職場暴力恐嚇威脅者		<input type="checkbox"/> 配置警衛人員 <input type="checkbox"/> 與他人協同作業 <input type="checkbox"/> 其他	
其他			
二、工作設計			
需與公眾接觸之服務		<input type="checkbox"/> 簡化工作流程 <input type="checkbox"/> 其他	
工作內容重複或負荷過重		<input type="checkbox"/> 排班取得工作者同意 <input type="checkbox"/> 排班保有規律性 <input type="checkbox"/> 避免連續夜班 <input type="checkbox"/> 避免工時過長 <input type="checkbox"/> 避免經常加班 <input type="checkbox"/> 其他	
其他			
三、有關單位之建議			

檢點人員	受檢點單位工作者代表	受檢點單位主管
職業安全衛生人員	會有關單位	環境與職業安全衛生組組長

附件 5 國立臺東大學職場暴力預防之教育訓練調查問卷

第一部分、基本資料（請依實際狀況，選擇最適當的答案在□內打勾或填寫）

一、個人概況

（一）單位：_____

（二）任用類別：☐教師 ☐編制內職員 ☐行政、研究、專案人員 ☐其他工作者_____

（三）性別：☐男性 ☐女性

（四）教育程度：☐國中(含以下) ☐高中(高職) ☐大學(專科) ☐研究所 ☐博士

二、工作年資

（一）進本校迄今年資：

☐未滿 1 年 ☐1 年以上~未滿 5 年 ☐5 年以上~未滿 9 年

☐9 年以上~未滿 13 年 ☐13 年以上

（二）截至目前為止您實際從事現職工作類別的年資：____年 ____月

（三）平均每週工作時數：☐42 小時以下 ☐43~48 小時 ☐49~54 小時 ☐55 小時以上

三、工作形態：

☐固定白天班 ☐固定小夜班 ☐固定大夜班 ☐三班輪班制 ☐固定白天班+值班 ☐其他

四、在您的工作環境中，曾經遭遇下列的暴力攻擊情境？（可複選）

☐肢體暴力，如毆打、踢、推、捏、拉扯等。

☐言語暴力，如辱罵、言語騷擾、冷嘲熱諷等。

☐心理暴力，如威脅、恐嚇、歧視、排擠、騷擾等。

☐性騷擾，如不當的性暗示與行為。☐以上皆無

若您需協助，請留下您的姓名及聯絡電話：_____

五、單位是否提供有關預防暴力攻擊之衛生教育訓練？

☐未曾提供任何工作安全衛生教育訓練（免勾其他選項）

☐人身安全之防範

☐防護用具之使用

☐危害通識

☐法規教育 ☐其他：

第二部分：暴力預防認知現況 請依您的實際狀況，選擇最貼近您的認知程度。

題 號	項 目	非 常 的 同 意	同 意	沒 意 見	不 同 意	非 常 不 同 意
1	我清楚了解如何辨識職場發生的暴力危害援管道	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	我清楚了解如何進行暴力危害的風險評估	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	我清楚了解如何避免或遠離暴力危害事件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	我清楚了解暴力危害事件發生時如何尋求支	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	我具備因應暴力危害事件的事務處理與執行能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【以上為前測部分】

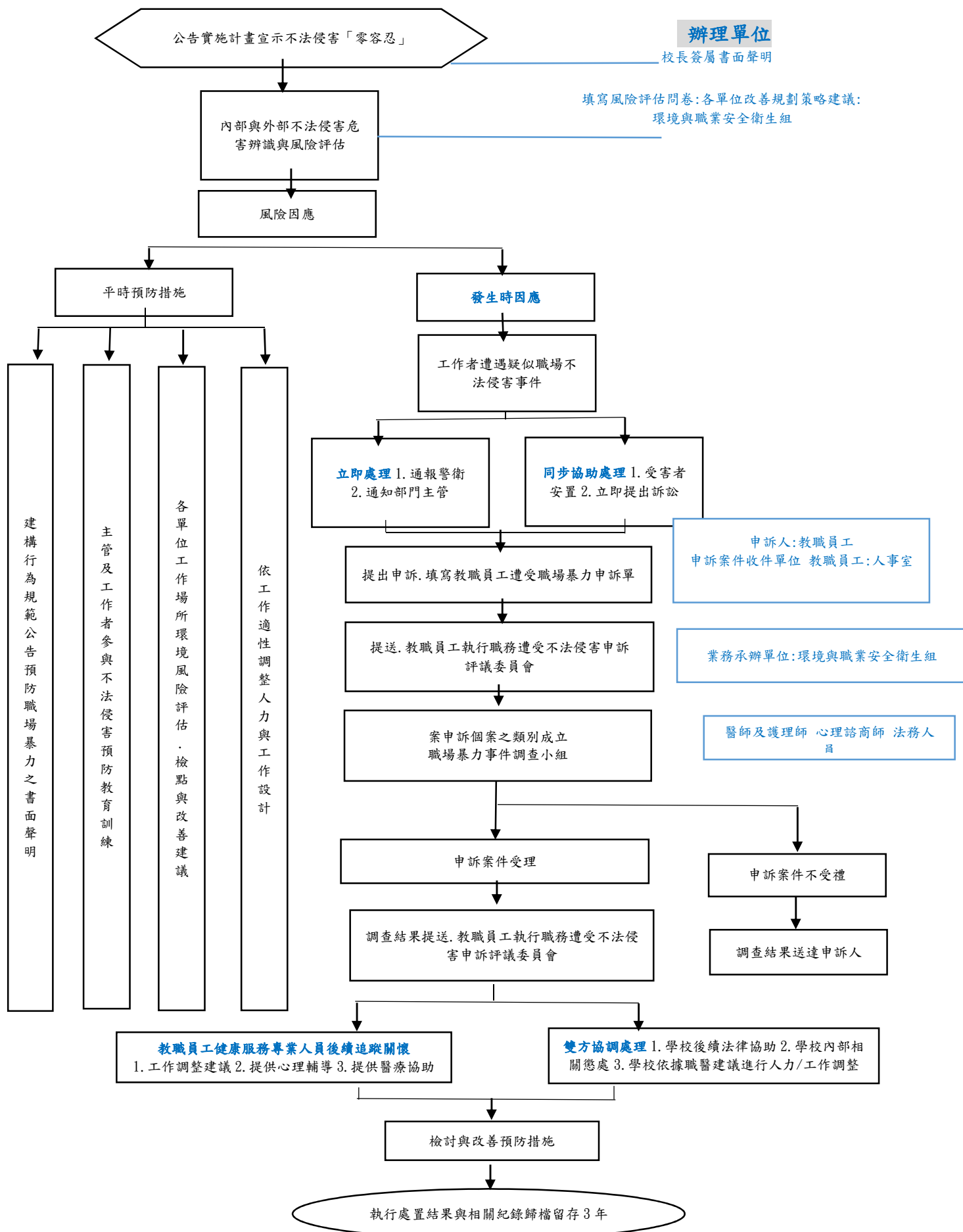
【後測部分】

第三部分：個人專業能力增進

您在接受本次預防暴力教育訓練課程，對您在預防暴力的知識、態度增進程度為何？請依您的實際狀況，選擇最貼近您的認知。

題 號	項 目	非 常 的 同 意	同 意	沒 意 見	不 同 意	非 常 不 同 意
1	課程有助於我對暴力危害之辨識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	課程有助於我對暴力危害之風險評估	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	課程有助於我避免或遠離暴力危害事件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	課程有助於我了解暴力危害事件發生時支援管道之尋求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	課程有助於我對暴力危害事件的事務處理與執行能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	實施暴力危害辨識及風險評估後，可以營造更好工作環境的意識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	實施暴力危害辨識及風險評估後，會讓教職員工擁有更安全與健康的工作環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	實施暴力危害辨識及風險評估後，可以使教職員工擁有更好的工作品質，受到更好的保護與尊重	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	實施暴力危害辨識及風險評估後，有助於提升校內安全衛生之管理績效	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	未來我會將這些課程訓練成果，運用在工作上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

國立臺東大學職場暴力事件預防與處置流程



國立臺東大學教職員工遭受職場暴力申訴單

密 件

申 訴 人	申訴人姓名			與受害人之關係	<input type="checkbox"/> 受害人本人 <input type="checkbox"/> 受害人法定代理人 <input type="checkbox"/> 受害人委任代理人	
	目擊者	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，姓名或特徵：				
類別	<input type="checkbox"/> 肢體暴力 <input type="checkbox"/> 心理暴力 <input type="checkbox"/> 語言暴力 <input type="checkbox"/> 性騷擾					
受 害 人	受害人姓名		連絡電話		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	身分證統一編號		職稱		服務單位	
	受害人是否有受傷	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，請詳述：				
行 為 人	行為人姓名或特徵 (施暴者)		與受害人之關係		服務單位	
	行為人是否有受傷	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，請詳述：				
申 請 事 實 內 容	事件發生時間	年 月 日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 時 分				
	事件發生地點					
	事件發生過程 (請詳述)					
	相關證據					
	事件處理	<input type="checkbox"/> 警察部門 <input type="checkbox"/> 校警人員 <input type="checkbox"/> 送醫(119) <input type="checkbox"/> 自行協調 <input type="checkbox"/> 其他				
	行為人處置	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 自行離開 <input type="checkbox"/> 警方逮捕 <input type="checkbox"/> 其他				
申訴人簽名或蓋章：			申請日期： 年 月 日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 時 分			
-----收件情形摘要(以下申訴人免填，由接獲申訴案件受理收件單位自填)-----						
收 件	接獲申訴案件時間	年 月 日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 時 分		收件人員簽章		
備 註	1. 本申請書填寫完畢後，收件單位應影印 1 份予申請人留存。 2. 以電話提出申訴者，應於 3 日內以書面補正。申訴書或言詞作成之紀錄不合規定，而其情形可補正者，請申訴人於 7 日內補正資料。 3. 本申請書所載當事人相關資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密；負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。					
以上紀錄經向申訴人朗讀或交付閱覽，申訴人認為無誤。 <div style="text-align: center;">申訴人簽名或蓋章：</div>						

國立臺東大學教職員工遭受職場暴力追蹤調查表

事件類別	<input type="checkbox"/> 內部暴力，請指派本校教職員工代表參與調查。 <input type="checkbox"/> 外部暴力。		
職場暴力事件 調查小組簽名			
調 查 內 容	受害人說明發生經過與暴力原因：(請敘明，可舉證相關事證) 行為人說明發生經過與暴力原因：(請敘明，可舉證相關事證) 目擊者說明發生經過與暴力原因：(請敘明，可舉證相關事證)		
本案調查結果			
教職員工執行職務遭受不法侵害 申訴評議委員會 處置情形	處置結果： 協商日期：_____ 雙方簽名：_____ 協商結果是否達成協議： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，公部門勞檢、警政、法律機關介入處理。 未來改善措施：		
受害人安置情形		行為人懲處情形	
<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 醫療協助 <input type="checkbox"/> 心理諮商 <input type="checkbox"/> 同儕輔導 <input type="checkbox"/> 調整職務 <input type="checkbox"/> 休假 <input type="checkbox"/> 法律協助 <input type="checkbox"/> 其他_____		外部人員： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 送警法辦 內部人員： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 調整職務 <input type="checkbox"/> 送警法辦 <input type="checkbox"/> 其他_____	

決議：

- 一、計畫名稱修正為：國立臺東大學工作者執行職務遭受不法侵害預防計畫。
- 二、國立臺東大學禁止工作場所不法侵害之書面聲明之案件收件窗口統一修正為：環境與職業安全衛生組。
- 三、餘照案通過。
- 四、附帶決議：有關第二章權責區分之第六條中提及之「不法侵害申訴評議委員會」，其委員會之設置涉及層面較廣，提案至行政會議審議。

提案八、訂定「國立臺東大學作業環境監測計畫」，請審議。

(提案單位：總務處環境與職業安全衛生組)

- 一、依職業安全衛生法第 12 條第 25 項規定與勞工作業環境監測實施辦法規定，訂定本計畫。
- 二、檢附旨揭計畫(草案)1 份。

國立臺東大學作業環境監測計畫(草案)

107 學年度第 1 學期第 1 次環境與職業安全委員會審議通過(107.10.05)

一、依據：

「職業安全衛生法」第十二條及「職業安全法施行細則」第十七條辦理。

二、目的：

為掌握本校工作者作業環境實態與評估其暴露狀況，實施規劃、採樣、監測、分析及採取適當的策略。

三、範圍：

本校使用化學性危害物質及物理性危害之作業環境，經調查及評估後應依規定實施作業環境監測之作業場所。

四、組織成員及權責：

本計畫由作業環境監測小組負責規劃及執行作業環境監測工作，成員及權責如下表：

人 員	職 稱	權 責
召集人	校長	1. 掌握勞工對於化學品的暴露實態 2. 提供勞工安全無虞的工作場所
副召集人	總務長	襄助作業環境監測相關事宜。
執行秘書	環境與職業安全衛生組組長	1. 統籌作業環境監測計畫。 2. 監督作業環境監測工作之執行。 3. 監測執行之溝通與協調。
職業安全衛生管理人員	職業安全衛生組技術師	1. 擬定作業環境監測計畫。 2. 提出採樣規劃。 3. 作業環境監測工作協調及管制。 4. 提供前次監測報告供本次作業環境監測人員參考。 5. 作業環境監測結果向環境安全衛生委員會提報告。 6. 定期查核。
工作場所負責人	實驗室負責人	1. 提出作業環境監測需求。 2. 提供現場相關資訊。 3. 確定受測之暴露者。

		4. 協助安全衛生人員與暴露者溝通說明。
教職員工	委員會代表	1. 提出作業環境監測需求。 2. 監督監測工作之執行。
作業環境監測人員	勞動部認可之作業環境監測機構	1. 受委託執行各項監測工作。 2. 監測對象工作特性之掌握。 3. 說明採樣時暴露者應注意事項。

五、危害辨識及資料收集：

- (一) 確認危害特性，評估作業場所中之危害（化學性因子或物理性因子危害）是否需進行作業環境監測。
- (二) 確認作業型態，確定作業為例行作業或非例行作業。
- (三) 作業時間確認：臨時性作業：指正常作業以外之作業，其作業期間不超過三個月，且一年內不再重複者。作業時間短暫：指雇主使暴露者每日作業時間在一小時以內者。作業期間短暫：指作業期間不超過一個月，且確知自該作業終了日起六個月，不再實施該作者。工作場所之資料收集：由工作場所負責人依實驗場所作業環境調查表內容(如附表所示)填寫，建立場所基本資料。
- (四) 監測評估：依建立完成之場所基本資料內容，評估法規規定需實施作業環境監測之項目及場所

六、作業環境監測採樣策略：

- (一) 採樣目的：
 1. 遵照法令規定。
 2. 作業工作者的反應或抱怨。
 3. 評估控制設備的效能。
 4. 作業環境、製程、儀器設等之改變。
 5. 特殊作業型態(年度歲修、儀器設備…)。
 6. 其他有關作業環境事項。
- (二) 相似暴露族群之建立：
 1. 由前述作業場所之資料調查表，了解實驗狀況、暴露人數、原料物種類加以觀察、訪談，區分相似暴露族群。
 2. 依實驗(系所)、職務、工作項目(種類、型態、操作)將工作環境進行系統分析。
 3. 將相似暴露之教職員工與學生歸納在一起。
- (三) 監測場所評估：
 1. 各相似暴露群內暴露者均應監測以瞭解其實際暴露情形，惟一般為減少採樣分析之花費，均以有高暴露之危險群進行樣本採集。
 - (1) 直接暴露之校內工作者與利害相關者。
 - (2) 周圍之校內工作者與利害相關者有受污染者。
 - (3) 離開發生源但陳情者。

2. 各相似暴露群進行風險等級評估，相似暴露群決定後，可依對之校內工作者與利害相關者之健康風險的角度，利用化學品危險性及暴露等級及暴露工作時間長短，進行風險判定，了解危害性較高之工作場所，來進行嚴密偵測，並決定監測之優先順序。

(四)暴露評估相似暴露群決定後，依化學品危險性及暴露等級及暴露工作時間長短，進行風險判定，使了解危害性較高之工作場所，執行監測作業。

(五)相似暴露群彙整表：

1. 將作業場所暴露群代碼及人數，暴露之危害物質、暴露等級、及風險等級、評估其風險等級，並將最高暴露之校內工作者與利害相關填入，決定監測點數。
2. 進行個人採樣，將器材配戴於暴露者身上或進行區域採樣，依暴露者作業範圍並記錄其停留時間進行多點採樣，了解實際暴露特徵。
3. 選擇各相似暴露群內最高危險群進行監測評估，其暴露者位置應由有經驗及專業判斷而得。

七、監測執行：

(一)執行委外採購流程。

(二)採樣查核執行採樣時進行現場查核，以便掌握採樣狀況，查核項目，包括：採樣時工作者(暴露者)的作業狀況、暴露者是否配戴防護具、採樣介質裝置的正確性等。

八、數據結果整理：

採樣分析結果報告、文件包含下列各項並彙整成冊；

(一)作業環境採樣策略。

(二)監測報告。

1. 監測結果記錄應包含下列內容：

- a. 監測時間(年、月、日、時)
- b. 監測方法。
- c. 監測處所。
- d. 監測條件。
- e. 監測結果。
- f. 監測人員姓名(含資格文號及簽名)，委託監測時須包含監測機名稱。
- g. 依據監測結果採取之必要防範措施事項。

2. 分析圖譜數據資料。

(三)數據整理分析。

1. 各項容許濃度之評估及各危害物間之相加效應。
2. 判定基準。
3. 管制圖表。

九、訓練、認知及能力：

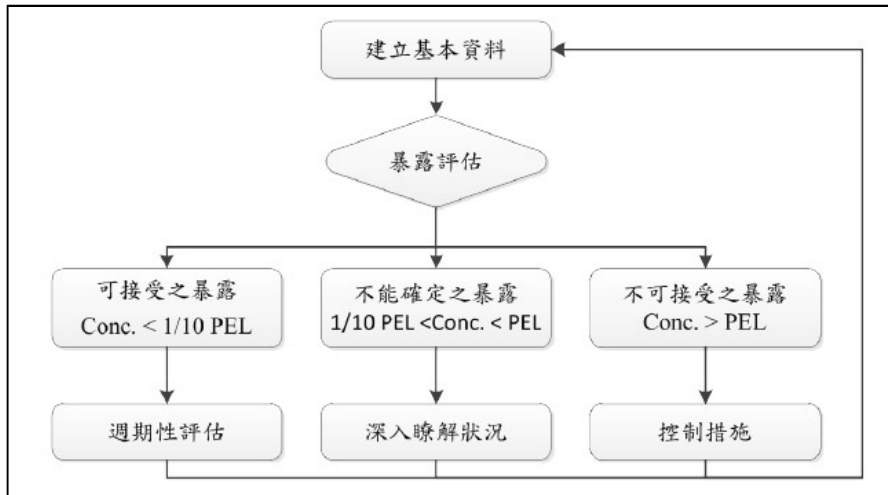
(一)環境監測小組人員應接受相關教育訓練，以確保足夠知識。

(二)為達成學校執行作業環境監測工作預期的目標，必需教導被採樣暴露者相

關的理念及採樣的目的。

(三)監測結果應告知被採樣工作者與公告趨勢圖，詳細解說監測結果。

十、後續改善規劃：



1. 可接受之暴露：為小於容許濃度(PEL)的 $1/10$ 。

2. 不可接之暴露：為超過1倍PEL。

3. 不能確定之暴露：處於 1 倍 PEL 至 $1/10\text{PEL}$ 之間。

4. 改善規劃：

(1)可接受之暴露，採取週期性之監測作業評估。

(2)針對不可接之暴露，提出改善建議事項，並進一步進行必要後續監測。改善事項包括：工程改善、行政管理(如:輪調、減少工時)、使用個人防護具及安全衛生教育等。

(3)不能確定之暴露，採取進一步收集資料並深入了解狀況，持續監測作業。

十一、計畫定期查核：

完成監測後應進行計畫及採樣策略查核，每年檢視工作方法、計畫及採樣策略是否需修正，檢討項目包含：

1. 作業環境監測政策、目的。
2. 基本資料蒐集。
3. 作業環境監測規劃制定。
4. 作業環境監測執行。
5. 數據處理、保存及後續改善。
6. 其他有關作業環境監測事項。

十二、經費：

由總務處環境與職業安全衛生組年度預算「勞工作業環境檢測費」項下執行。

十三、紀錄保存

一般監測紀錄保存三年，屬二氯聯苯胺及其鹽類， α 奈胺及其鹽類、鄰二甲基聯苯胺及其鹽類、鉍及其化合物、次乙亞胺、氯乙烯、石棉、煤焦油及三氧化二砷等物質之監測紀錄應保存三十年；粉塵之監測紀錄應保存十年。

十四、附則

本計畫經環境與職業安全衛生委員會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

決議：

一、照案通過。

二、有關本計畫作業環境監測小組成員，簽請校長指定小組成員。

國立臺東大學實驗場所作業環境調查表(1/3)

日期： 年 月 日

第一部分：基本資料			
單位	理工學院		系所(中心)
實驗場所教室編號		實驗場所名稱	
實驗場所負責人 (請親自簽名)		職 稱	
		聯絡電話 (學校分機/手機)	
		E-mail	
緊急聯絡人一姓名		聯絡電話(分機/手機)	
緊急聯絡人二姓名		聯絡電話(分機/手機)	
第二部分：類別區分(請詳實填寫)			
實驗場所從事類別 (可複選)	<input type="checkbox"/> 化學性： <input type="checkbox"/> 一般性 <input type="checkbox"/> 毒性化學物質 <input type="checkbox"/> 有機溶劑 <input type="checkbox"/> 特定化學物質 <input type="checkbox"/> 管制性化學品 運作場所，請填表(2/3)(3/3) <input type="checkbox"/> 生物性： <input type="checkbox"/> 一般生物性， <input type="checkbox"/> 使用感染性菌株、細胞株或病毒者 <input type="checkbox"/> 輻射性： <input type="checkbox"/> 密封放射性物質 <input type="checkbox"/> 非密封放射性物質 <input type="checkbox"/> 可發生游離輻射設備 <input type="checkbox"/> 具高溫、噪音及振動性作業(物理性危害因子) <input type="checkbox"/> 其他： <input type="checkbox"/> 電腦室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 儀器設備實驗室		
實驗場所儀器/設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 高壓氣體 <input type="checkbox"/> 鋼瓶 <input type="checkbox"/> 液態氮 <input type="checkbox"/> 瓦斯桶 <input type="checkbox"/> 可發生游離輻射設備(ex: X 光機) <input type="checkbox"/> 生物安全櫃 <input type="checkbox"/> 抽氣櫃 <input type="checkbox"/> 無菌操作台 <input type="checkbox"/> 暗房 <input type="checkbox"/> 高壓滅菌鍋 <input type="checkbox"/> 減壓濃縮機 <input type="checkbox"/> 加熱器 <input type="checkbox"/> 烘箱 <input type="checkbox"/> 低溫冰箱，位置_ <input type="checkbox"/> 其他_		
實驗產出廢棄物 (可複選)	➤化學性廢液： <input type="checkbox"/> 含鹵素 <input type="checkbox"/> 非鹵素 <input type="checkbox"/> 酸性 <input type="checkbox"/> 鹼性 <input type="checkbox"/> 重金屬 <input type="checkbox"/> 廢油 <input type="checkbox"/> 氰系 <input type="checkbox"/> 汞系 <input type="checkbox"/> 六價鉻 <input type="checkbox"/> 其他_____ ➤生物性： <input type="checkbox"/> 培養液 <input type="checkbox"/> 尖銳廢棄物如針頭、針筒、刀片及玻璃碎片 <input type="checkbox"/> 含EtBr之廢棄物 <input type="checkbox"/> 其他_ ➤ <input type="checkbox"/> 放射性廢棄物 ➤ <input type="checkbox"/> 其他，請說明：		
實驗室平日(週一至週五)平均使用時間	<input type="checkbox"/> 未超過1 小時、 <input type="checkbox"/> 1 至4 小時、 <input type="checkbox"/> 5 至8 小時、 <input type="checkbox"/> 9 至12 小時、 <input type="checkbox"/> 13 至16 小時、 <input type="checkbox"/> 17 至20 小時、 <input type="checkbox"/> 18 至24 小時		
實驗室假日(週六、週日)平均使用時間	<input type="checkbox"/> 未超過1 小時、 <input type="checkbox"/> 1 至4 小時、 <input type="checkbox"/> 5 至8 小時、 <input type="checkbox"/> 9 至12 小時、 <input type="checkbox"/> 13 至16 小時、 <input type="checkbox"/> 17 至20 小時、 <input type="checkbox"/> 18 至24 小時		

調查項目	調查結果							
1.有機溶劑作業場 (請勾選)	1.是否為有機溶劑作業場所: <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 目前場所所有使用下列有機溶劑(請勾選, 可複選, 繼續回答第2 題)							
	(1)第一種有機溶劑		(2)第二種有機溶劑			(3)第三種有機溶劑		
	<input type="checkbox"/> 三氯甲烷Trichloromethane		<input type="checkbox"/> 乙二醇甲醚Ethylene glycol monomethyl ether		<input type="checkbox"/> 環己酮Cyclohexanone		<input type="checkbox"/> 汽油Gasoline	
	<input type="checkbox"/> 1,1,2,2-四氯乙烷 1,1,2,2-Tetrachloroethane		<input type="checkbox"/> 鄰-二氯苯O-dichlorobenzene		<input type="checkbox"/> 1-丁醇1-Butyl alcohol		<input type="checkbox"/> 煤焦油精Coal tar naphtha	
	<input type="checkbox"/> 四氯化碳Tetrachloromethane		<input type="checkbox"/> 二甲苯Xylenes(0-,m-, p-isomers)		<input type="checkbox"/> 2-丁醇2-Butyl alcohol		<input type="checkbox"/> 石油醚Petroleum ether	
	<input type="checkbox"/> 1,2-二氯乙烯1,2-Dichloroethylene		<input type="checkbox"/> 氯苯Chlorobenzene		<input type="checkbox"/> 甲苯Toluene		<input type="checkbox"/> 石油精Petroleum naphtha	
	<input type="checkbox"/> 1,2-二氯乙烷1,2-Dichloroethane		<input type="checkbox"/> 乙酸戊酯Amyl acetate		<input type="checkbox"/> 二氯甲烷Dichloromethane		<input type="checkbox"/> 輕油精Petroleum benzin	
	<input type="checkbox"/> 二硫化碳Carbon disulfide		<input type="checkbox"/> 乙酸異戊酯Isoamyl acetate		<input type="checkbox"/> 甲醇Methyl alcohol		<input type="checkbox"/> 松節油Turpentine	
	<input type="checkbox"/> 三氯乙烯Trichloroethylene		<input type="checkbox"/> 甲酚Cresol		<input type="checkbox"/> 甲基異丁酮Methyl isobutyl ketone		<input type="checkbox"/> 礦油精Mineral spirit	
			<input type="checkbox"/> 乙酸異丁酯Isobutyl acetate		<input type="checkbox"/> 甲基環己醇Methyl cyclohexanol			
	(2)第二種有機溶劑		<input type="checkbox"/> 乙酸異丙酯Isopropyl acetate		<input type="checkbox"/> 甲基環己酮Methyl cyclohexanone			
	<input type="checkbox"/> 丙酮Acetone		<input type="checkbox"/> 乙酸乙酯Ethyl acetate		<input type="checkbox"/> 甲丁酮Methyl butyl ketone			
	<input type="checkbox"/> 異戊醇Isoamyl alcohol		<input type="checkbox"/> 乙酸丙酯Propyl acetate		<input type="checkbox"/> 1,1,1-三氯乙烷1,1,1-Trichloroethane			
	<input type="checkbox"/> 異丁醇Isobutyl alcohol		<input type="checkbox"/> 乙酸丁酯Butyl acetate		<input type="checkbox"/> 1,1,2-三氯乙烷1,1,2-Trichloroethane			
	<input type="checkbox"/> 異丙醇Isopropyl alcohol		<input type="checkbox"/> 乙酸甲酯Methyl acetate		<input type="checkbox"/> 丁酮Methyl ethyl ketone			
	<input type="checkbox"/> 乙醚Ethyl ether		<input type="checkbox"/> 苯乙烯Styrene		<input type="checkbox"/> 二甲基甲醯胺N,N-Dimethyl formamide			
	<input type="checkbox"/> 乙二醇乙醚Ethylene glycol monoethyl ether		<input type="checkbox"/> 1,4-二氧陸園1,4-Dioxan		<input type="checkbox"/> 四氫呋喃Tetrahydrofuran			
	<input type="checkbox"/> 乙二醇乙醚醋酸酯Ethylene glycol monoethyl ether acetate		<input type="checkbox"/> 四氯乙烯Tetrachloroethylene		<input type="checkbox"/> 正己烷n-hexane			
	<input type="checkbox"/> 乙二醇丁醚Ethylene glycol monobutyl ether		<input type="checkbox"/> 環己醇Cyclohexanol					
	2.上述有機溶劑不屬於臨時性作業或作業時間短暫或作業期間短暫(定義請參閱備註)之作業情形							
	項次	有機溶劑名稱	作業頻率(週/次)	有機溶劑分類	項次	有機溶劑名稱	作業頻率(週/次)	有機溶劑分類
	1				2			
	3				4			
	備註	1.臨時性作業：指正常作業以外之作業，其作業期間不超過三個月，且一年內不再重複者。2.作業時間短暫：指雇主使勞工每日作業時間在一小時以內。3.作業期間短暫：指作業期間不超過一個月，且確知自該作業終了日起六個月，不再實施該作業。者。 ※職業安全衛生法第 20 條規定雇主應對從事特別危害健康作業之在職勞工施行特殊健康檢查,此調查表攸關個人權益,請詳實勾選。						
	註:表格不敷使用時, 請自行增加							

場所負責人：

填表人：

校內分機：

國立臺東大學實驗場所作業環境調查表(3/3)

填表日期 年 月 日

調查項目	調查結果									
B.特定化學物質/管制性化學品之作業場所(請勾選)	1 是否為特定化學物質/管制性化學品之作業場所 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 目前場所所有使用下列物質 (請勾選, 可複選, 繼續回答第2 題)									
	(1)甲類物質(管制性化學品)		(2)乙類物質(管制性化學品)		(3)丙類物質第一種物質			(5)丙類物質第三種物質		(4)丙類物質第二種物質
	<input type="checkbox"/> 五氯酚及其鈉鹽Pentachlorophenol and its sodium salts		<input type="checkbox"/> 二氯聯苯胺及其鹽類Dichlorobenzidine and its salts		<input type="checkbox"/> 4,4-二異氰酸二苯甲烷Methylene bisphenyl diisocyanate			<input type="checkbox"/> 異氰酸甲酯Methyl isocyanate		<input type="checkbox"/> 汞及其無機化合物Mercury and its inorganic compounds (Except mercury sulfide)
	<input type="checkbox"/> 聯苯胺及其鹽類Benzidine and its salts		<input type="checkbox"/> α-萘胺及其鹽類α-Naphthylamine and its salts		<input type="checkbox"/> 二異氰酸異佛爾酮Isophorone diisocyanate			<input type="checkbox"/> 對-硝基氯苯p-Nitrochlorobenzene		<input type="checkbox"/> 鉻酸及其鹽類Chromic acid and chromates
	<input type="checkbox"/> 甲基汞化合物Methyl mercury compounds		<input type="checkbox"/> 鄰-二甲基聯苯胺及其鹽類O-Tolidine and its salts		<input type="checkbox"/> 3,3'-二氯-4,4'-二胺基苯化甲烷3,3'-Dichloro-4,4'-diaminodiphenylmethane			<input type="checkbox"/> 氫氧化四甲銨Tetramethylammonium hydroxide		<input type="checkbox"/> 砷及其化合物Arsenic and its compounds
	<input type="checkbox"/> 4-硝基聯苯及其鹽類4-Nitrodiphenyl and its salts		<input type="checkbox"/> 二甲氧基聯苯胺及其鹽類Dianisidine and its salts		<input type="checkbox"/> 二異氰酸甲苯Toluene 2,4-diisocyanate or Toluene 2,6-diisocyanate			<input type="checkbox"/> 硫酸二甲酯Dimethyl sulfate		<input type="checkbox"/> 錳及其化合物Manganese and its compounds(Except manganese monoxide, manganese trioxide)
	<input type="checkbox"/> 4-胺基聯苯及其鹽類4-Aminodiphenyl and its salts		<input type="checkbox"/> 鈹及其化合物Beryllium and its compounds		<input type="checkbox"/> 對-二甲胺基偶氮苯p-Dimethylaminoazo-benzene			<input type="checkbox"/> 四氯化鈦Titanium tetrachloride		<input type="checkbox"/> 鎳及其化合物(四羰化鎳除外)Nickel and its compounds (except nickel carbonyl)
	<input type="checkbox"/> 二氯甲基醚bis-Chloromethyl ether	<input type="checkbox"/> 多氯聯苯Polychlorinated biphenyls	<input type="checkbox"/> 三氯甲苯Benzotrichloride		<input type="checkbox"/> β-丙內酯β-Propiolactone	<input type="checkbox"/> 丙烯腈Acrylonitrile	<input type="checkbox"/> 氧氯化磷Phosphorus oxychloride	<input type="checkbox"/> 三氟化氯Chlorine trifluoride	<input type="checkbox"/> 乙基汞化合物Ethyl mercury compounds	<input type="checkbox"/> 五氧化二鈮Vanadium Pentaoxide
	<input type="checkbox"/> 氯甲基甲基醚Chloromethyl methyl ether	<input type="checkbox"/> 黃磷火柴Yellow phosphorus match	其他管制性化學品		<input type="checkbox"/> 丙烯醯胺Acrylamide	<input type="checkbox"/> 次乙亞胺Ethyleneimine	<input type="checkbox"/> 環氧乙烷Ethylene Oxide	<input type="checkbox"/> 碘甲烷Methyl iodide	<input type="checkbox"/> 鄰-二腈苯O-Phthalonitrile	<input type="checkbox"/> 氯化鈉Sodium cyanide
	<input type="checkbox"/> β-萘胺及其鹽類β-Naphthylamine and its salts	<input type="checkbox"/> 青石棉、褐石棉Crocidolite、Amosite	<input type="checkbox"/> 含(1)(2)列舉物占其重量超過百分之一之混合物(鈹合金時, 含有鈹占其重量超過百分之三為限);含有三氯甲苯占其重量超過百分之0.5 之混合物。		<input type="checkbox"/> 四羰化鎳Nickel carbonyl	<input type="checkbox"/> 氯乙烯Vinyl chloride	<input type="checkbox"/> 苯Benzene	<input type="checkbox"/> 氟化氫Hydrogen fluoride	<input type="checkbox"/> 硝基乙二醇Nitroglycol	<input type="checkbox"/> 煤焦油Coal tar
<input type="checkbox"/> 含苯膠糊〔含苯容量佔該膠糊之溶劑(含稀釋劑)超過百分之五者。〕				<input type="checkbox"/> 溴甲烷Methyl bromide	<input type="checkbox"/> 氰化氫Hydrogen cyanide	<input type="checkbox"/> 溴化氫Hydrogen bromide	<input type="checkbox"/> 硫化氫Hydrogen sulfide	<input type="checkbox"/> 石綿Asbestos	<input type="checkbox"/> 酚Phenol	
2.上述特定化學物質/管制性化學品不屬於臨時性作業或作業時間短暫或作業期間短暫(定義請參閱備註)之作業情形										
項次	有機溶劑名稱		作業頻率(週/次)	有機溶劑分類	項次	有機溶劑名稱		作業頻率(週/次)	有機溶劑分類	
1					2					
備註	1.臨時性作業：指正常作業以外之作業，其作業期間不超過三個月，且一年內不再重複者。 2.作業時間短暫：指雇主使勞工每日作業時間在一小時以內。 3.作業期間短暫：指作業期間不超過一個月，且確知自該作業終了日起六個月，不再實施該作業者。 ※職業安全衛生法第 20 條規定雇主應對從事特別危害健康作業之在職勞工施行特殊健康檢查，此調查表攸關個人權益，請詳實勾選。									

註:表格不敷使用時, 請自行增加

場所負責人：

填表人：

校內分機：

決議：照案通過；有關本計畫作業環境監測小組成員，簽請校長指定小組成員。

提案九、訂定「國立臺東大學局限空間危害防止計畫」，請審議。

(提案單位：總務處環境與職業安全衛生組)

- 一、依「職業安全衛生設施規則」第二十九之一條規定：雇主使勞工於局限空間從事作業前，應先確認該空間內有無可能引起勞工缺氧、中毒、感電、塌陷、被夾、被捲及火災、爆炸等危害，有危害之虞者，應訂定危害防止計畫；又因本校今年度接受「大專校院環境管理現況調查及執行成效檢核」，其中自評表第二項「職業安全衛生管理現況」分項(四)中，學校應有局限空間危害防止計畫，爰以訂定本計畫。
- 二、檢附旨揭計畫(草案)1份。

國立臺東大學局限空間作業危害防止計畫

107 學年度第 1 學期第 1 次環境與職業安全衛生委員會審議通過(107.10.05)

壹、總則

- 一、為防止人員於局限空間從事作業前，引起勞工缺氧、中毒、感電、塌陷、被夾、被捲及火災、爆炸等危害，特依據職業安全衛生設施規則第 29-1 條訂定本計畫，並使現場作業主管、監視人員、作業勞工及相關承攬人依循辦理。
- 二、所稱「局限空間」為內部無法以充分且適當之自然通風來維持內部清淨之可呼吸性空氣，非供勞工在其內部從事經常性作業，且勞工進出受限制之空間。
- 三、本校侷限空間之工作場所：
 - (一)各棟大樓地上或地下等儲水槽(池)、長期間未使用之水井或類似場所等之內部等清槽作業或內部檢查等臨時性作業。
 - (二)供裝設電纜、瓦斯管或其他地下敷設物使用之共同管溝、暗渠、人孔或坑井之內部。
 - (三)滯留或曾滯留雨水、湧水之共同管溝、槽、暗渠、人孔或坑井之內部。
 - (四)置放、腐泥、污水、或其他易腐化或分解之物質之儲槽、管、暗渠、人孔、溝、或坑井等之內部。
 - (五)其他經中央主管機關指定之場所。
- 三、進入侷限空間之工作場所前，施工單位或承攬負責人應向總務處環安衛組辦妥許可書申請，填妥特殊作業及危害告知單經相關主管同意，始得進入進行作業，未經許可嚴禁進入。

貳、危害預防設施與應採措施

- 一、使勞工從事缺氧危險作業前，應先確認局限空間內危害，置備測定氧氣及有害氣體濃度之必要測定儀器，必要時應連續監測。
- 二、從事缺氧危險作業時，於當日作業開始前、所有勞工離開作業場所後再次開始作業前及勞工身體或換氣裝置等有異常時，應確認該作業場所空氣中氧氣濃度、硫化氫等其他有害氣體濃度。前項確認結果應予記錄，並保存三年。
- 三、從事缺氧危險作業，如發現從事該作業之勞工有立即發生缺氧危險之虞時，承攬人或工作場所負責人應即令停止作業，並使從事該作業之全部勞工即刻退避至安全場所；在未確認危險已解除前，承攬人或工

作場所負責人不得使指定人員以外之勞工進入該場所，並將該意旨公告於勞工顯而易見之處所。

四、勞工從事缺氧危險作業時，應予適當換氣，以保持該作業場所空氣中氧氣濃度在百分之十八以上。但為防止爆炸、氧化或作業上有顯著困難致不能實施換氣者，不在此限。

五、依前條規定實施換氣時，不得使用純氧。

六、於地下室、機械房、或其他通風不充分之室內作業場所，置備以二氧化碳等為滅火劑之滅火器或滅火設備時，依下列規定：

(一)應有預防因勞工誤觸導致翻倒滅火器或確保把柄不易誤動之設施。

(二)禁止勞工不當操作，並將禁止規定公告於顯而易見之處所。

七、於缺氧危險場所或其鄰接場所作業時，應將下列注意事項公告於作業場所入口顯而易見之處所，使相關人員周知：

(一)進入該場所時應採取之措施。

(二)事故發生時之緊急措施及緊急聯絡方式等。

(三)公告「禁止非從事缺氧危險作業之勞工，擅自進入缺氧危險場所」之告示牌；並應將禁止規定公告於勞工顯而易見之處所。

參、進出管制辦法

一、共同管溝之進出管制口集中設在機電中心地下室1樓，設有門禁管制及監視系統管理。

二、一般進入維修申請方式：

維修者前3日依進入許可書表提出申請(營繕組)→環安衛組→總務長室核准→繳交核准文件登錄→進入維修。

三、緊急進入搶修申請方式：

搶修者立即至機電中心報到→進入維修。搶修完畢需補登文件資料並記錄維修內容。

搶修同時需向→營繕組回報→環安組回報→總務長室回報。

四、參訪申請方式：

由接待單位於3日前依進入許可書表提出申請：營繕組→環安組→總務長室核准→報到繳交核准文件登錄→進入參觀。

肆、本計畫經環境與職業安全衛生委員會審議通過後，經校長核定後公告實施，修正時亦同。

國立臺東大學局限空間進入許可書/維修檢查紀錄

【進入局限空間作業前需確實完成本表之各項檢核，確認其安全性後方可進入工作】

申請書填報日期、時間： 年 月 日 時 分

申請進入許可日期及起訖時間： 年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分止

作業場所： 作業內容：

作業設備器具：

作業場所可能存在之危害物質：

1. 進入前必須考慮的危害

	是	否		是	否
*可燃性液體或氣體	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*高低壓電危害	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*出入口危害	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*轉動移動物件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*足夠照明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
*其他（列舉）					

2. 作業場所空氣測定：時間 年 月 日 時 分

	參考值	檢測數值
<input type="checkbox"/> 氧氣濃度	>18%	
<input type="checkbox"/> 可燃性氣體爆炸下限	<30%	
<input type="checkbox"/> 一氧化碳	TWA < 35ppm	
<input type="checkbox"/> 硫化氫	Ceiling < 10ppm	
<input type="checkbox"/> 二氧化碳	STEL < 5000ppm	
<input type="checkbox"/> 其他		

3. 確認已隔絕所有危害能源

	是	否
*所有導管是否已隔絕及使用盲板	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*其他附屬設備是否已完全隔絕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*所有電源設備是否關掉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*監視人員是否可完全監控人員出入及機具	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*共同管溝、水箱儲槽是否已可進入	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. 通風換氣必須審慎進行

	是	否
*使用自然通風是否足夠	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*機械通風是否足夠	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. 個人防護具

	是	否
*是否必須使用呼吸防護具	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*監視人員是否已受過緊急救援及監視任務相關之教育訓練	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*救援設備是否已備妥且測試過	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*個人防護具是否已備妥	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. 緊急應變

	是	否
*所有工作人員均熟悉救援方法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*監視人員是否了解不得進入局限空間直到救援抵達	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. 通訊設備需備妥

	是	否
* 監視人員與勞工之通訊	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* 監視人員與救援單位之通訊	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* 警報系統是否堪用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. 工具和設備

	是	否
* 電器設備是否防爆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* 是否所有 110V 電器設備具漏電斷路器	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* 漏電斷路器及電源接頭是否置於侷限空間外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* 攜入之設備是否會造成空氣危害	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* 如是請列舉_____		

本表一式三份：1. 現場備查 2. 營繕組 3. 環安組

承攬施工安全衛生管理員(或工程管理人)簽章：

承攬負責人簽章：

侷限空間進入許可工作核定：

營繕組承辦
簽章

環安衛組承辦
簽章

營繕組組長
簽章

環安衛組組長
簽章

總務長
簽章

國立臺東大學動火作業許可書

申請日期：

工作名稱：

動火種類：

動火地點：

施工單位或廠商：

動火現場負責人：

動火人員：

動火時間： 年 月 日 午 時 分 至 時 分

審查結果：☐ 准予動火

☐ 不准動火

營繕組承辦人簽章：

營繕組長簽章：

許可前應確認項目--

是 否 不適用

☐ ☐ ☐ 已辨認現場無缺氧、中毒、火災、爆炸、感電、掩埋等潛在危害

☐ ☐ ☐ 已備妥動火作業警告標示

☐ ☐ ☐ 已指定動火現場負責人，負責安全、消防及緊急應變

☐ ☐ ☐ 動火現場可燃物或可燃設備已移開或已加設隔熱裝置（防火罩或金屬板），
避免與

高溫、火花或熔渣接觸

☐ ☐ ☐ 已清除儲槽或管線中之易燃氣體如油氣、酒精蒸氣等，並關閉管路來源

☐ ☐ ☐ 是否預防火花或熱熔渣掉落入附近局限空間（密閉空間、部分開放空間或導
管等）

的可能性，避免導致該處可燃物燃燒或爆炸

☐ ☐ ☐ 已教導標準作業程序予相關人員

☐ ☐ ☐ 已置備安全設備面罩、滅火器、滅火毯、警報裝置、通風設備、防護衣物、
緊急

通訊設備以聯絡緊急應變人員等

☐ ☐ ☐ 已置備氧氣及可燃性氣體偵測器

其他應確認項目：

本表一式三份：1. 現場備查 2. 營繕組承辦人 3. 環安組

申請人(承攬商)簽章：

營繕組承辦
簽章

環安衛組承辦
簽章

營繕組組長
簽章

環安衛組組長
簽章

總務長
簽章

決議：

- 一、增加「**貳、適用場所與對象**」章節，以明確表示本校承攬廠商亦為本計畫管理之對象。
- 二、條文內「**侷**」字比照職安法規統一修正為「**局**」。
- 三、修正第肆點第三項及第肆點第4項：「→**環安組回報**」為「→**環安組衛組回報**」。
- 四、餘照案通過，修正後全文如下：

國立臺東大學局限空間作業危害防止計畫

107 學年度第 1 學期第 1 次環境與職業安全衛生委員會審議通過(107.10.05)

壹、總則

- 一、為防止人員於局限空間從事作業前，引起勞工缺氧、中毒、感電、塌陷、被夾、被捲及火災、爆炸等危害，特依據職業安全衛生設施規則第 29-1 條訂定本計畫，並使現場作業主管、監視人員、作業勞工及相關承攬人依循辦理。
- 二、所稱「局限空間」為內部無法以充分且適當之自然通風來維持內部清淨之可呼吸性空氣，非供勞工在其內部從事經常性作業，且勞工進出受限制之空間。

貳、適用場所與對象

一、本校侷限空間之工作場所：

- (一)各棟大樓地上或地下等儲水槽(池)、長期間未使用之水井或類似場所等之內部等清槽作業或內部檢查等臨時性作業。
- (二)供裝設電纜、瓦斯管或其他地下敷設物使用之共同管溝、暗渠、人孔或坑井之內部。
- (三)滯留或曾滯留雨水、湧水之共同管溝、槽、暗渠、人孔或坑井之內部。
- (四)置放、腐泥、污水、或其他易腐化或分解之物質之儲槽、管、暗渠、人孔、溝、或坑井等之內部。
- (五)其他經中央主管機關指定之場所。

二、適用對象

- (一)凡本校因作業需要進入局限空間之所有人員(含承攬廠商)。
- (二)進入局限空間之工作場所前，施工單位或承攬負責人應向環安衛組辦妥許可書申請，填妥特殊作業及危害告知單經相關主管同意，始得進入進行作業，未經許可嚴禁進入。

參、危害預防設施與應採措施

- 一、使勞工從事缺氧危險作業前，應先確認局限空間內危害，置備測定氧氣及有害氣體濃度之必要測定儀器，必要時應連續監測。
- 二、從事缺氧危險作業時，於當日作業開始前、所有勞工離開作業場所後再次開始作業前及勞工身體或換氣裝置等有異常時，應確認該作業場所空氣中氧氣濃度、硫化氫等其他有害氣體濃度。前項確認結果應予記錄，並保存三年。
- 三、從事缺氧危險作業，如發現從事該作業之勞工有立即發生缺氧危險之

虞時，承攬人或工作場所負責人應即令停止作業，並使從事該作業之全部勞工即刻退避至安全場所；在未確認危險已解除前，承攬人或工作場所負責人不得使指定人員以外之勞工進入該場所，並將該意旨公告於勞工顯而易見之處所。

四、勞工從事缺氧危險作業時，應予適當換氣，以保持該作業場所空氣中氧氣濃度在百分之十八以上。但為防止爆炸、氧化或作業上有顯著困難致不能實施換氣者，不在此限。

五、依前條規定實施換氣時，不得使用純氧。

六、於地下室、機械房、或其他通風不充分之室內作業場所，置備以二氧化碳等為滅火劑之滅火器或滅火設備時，依下列規定：

(一)應有預防因勞工誤觸導致翻倒滅火器或確保把柄不易誤動之設施。

(二)禁止勞工不當操作，並將禁止規定公告於顯而易見之處所。

七、於缺氧危險場所或其鄰接場所作業時，應將下列注意事項公告於作業場所入口顯而易見之處所，使相關人員周知：

(一)進入該場所時應採取之措施。

(二)事故發生時之緊急措施及緊急聯絡方式等。

(三)公告「禁止非從事缺氧危險作業之勞工，擅自進入缺氧危險場所」之告示牌；並應將禁止規定公告於勞工顯而易見之處所。

肆、進出管制辦法

一、共同管溝之進出管制口集中設在機電中心地下室1樓，設有門禁管制及監視系統管理。

二、一般進入維修申請方式：

維修者前3日依進入許可書表提出申請(營繕組)→環安衛組→總務長室核准→繳交核准文件登錄→進入維修。

三、緊急進入搶修申請方式：

搶修者立即至機電中心報到→進入維修。搶修完畢需補登文件資料並記錄維修內容。

搶修同時需向→營繕組回報→環安衛組回報→總務長室回報。

四、參訪申請方式：

由接待單位於3日前依進入許可書表提出申請：營繕組→環安組→總務長室核准→報到繳交核准文件登錄→進入參觀。

伍、本計畫經環境與職業安全衛生委員會審議通過後，經校長核定後公告實施，修正時亦同。

提案十、訂定「國立臺東大學危害通識計畫」，請審議。

(提案單位：總務處環境與職業安全衛生組)

- 一、依「職業安全衛生法」第十條及勞動部「危害性化學品標示及通識規則」第十七條規定，特訂定本計畫，以防止本校教職員工生未確實知悉危害性化學品之危害資訊，致引起之職業災害。
- 二、檢附旨揭計畫(草案)1份。

國立臺東大學危害通識計畫

107學年度第1學期第1次環境與職業安全衛生委員會審議通過(107.10.05)

一、依據

依職業安全衛生法第十條規定，對於具有危害性之化學品，應予標示、製備清單及揭示安全資料表，並採取必要之通識措施。並依危害性化學品標示及通識規則訂定本危害通識措施，以為指引。

一、目的

本計畫之適用範圍為職業安全衛生法規範之場所（以下簡稱適用場所）。各作業場所執行與本規則有關之業務時，依所訂定之危害通識計畫迅速地掌握危害性化學品使用管理的現況，作為改善的依據及參考，並預防危害之發生。校內每位教職員工生均應確實認知其工作範圍內所有關於危害性化學品標示及通識規則中所列化學品的特性和預防危害措施，不宜使用沒標示和安全資料表之危害性化學品，並盡量採用較低危害之化學物質。本計畫之重點包括製備危害性化學品清單、製作安全資料表、危害性化學品標示、廢棄物處理、藥品管理及教育訓練。

三、推行組織

本校設有「環境與職業安全衛生組」，負責規劃推動本校職業安全衛生法適用場所的環境安全衛生相關事宜，其中危害通識之推行由環境與職業安全衛生組及各適用場所單位主管負責推動。另由各適用場所負責人，負責執行相關事項，執行項目如下列所示：

- (一)負責製備、整理危害性化學品清單。
- (二)負責管理安全資料表，並隨時更新資料。
- (三)參加環境與職業安全衛生組舉辦之實驗室安全衛生教育訓練、危害通識教育訓練及製造、處置或使用危險物及有害物作業之人員安全衛生在職教育訓練。
- (四)協助推動各項危害通識活動。
- (五)對於學生及新進教職員工實施危害通識教育訓練。

四、危害性化學品清單

製作危害性化學品清單可幫助瞭解實驗室危害性化學品的使用情形，以及危害性化學品來源的基本資料。

- (一)負責製備清單之人員：

適用場所負責人或由適用場所單位主管指定人員，負責製備危害性化學品清單。

- (二)製備過程：

- 1.查對購物憑據，整理出各適用場所擁有的所有化學物質名單。
- 2.將危害性化學品對照「危害性化學品標示及通識規則」中所列之危害性化學品名稱，列出各適用場所目前所有使用之危害性化學品清單。
- 3.依危害性化學品清單內容(如附表一)之要求填入資料。
- 4.危害性化學品清單存於實驗室內，以供備查。
- 5.新購物品應重複 1 至 3 步驟，並將最新資料送至清單存放處。

(三)危害性化學品清單內容

- 1.基本辨識資料(例如：化學品名稱、其他名稱及安全資料表索引碼)。
- 2.製造者、輸入者或供應者資料(例如：名稱、地址及電話)。
- 3.使用資料：地點、平均數量、最大數量及使用者。
- 4.貯存資料：地點、平均數量及最大數量。
- 5.製單日期。

(四)法令公告新的危害性化學品時，應檢視新的危害性化學品是否為該適用場所使用之物質，如果是則應製備危害性化學品清單。

五、安全資料表

適用場所各種化學物質的危險性並沒有人能全部瞭解，因此各適用場所安全的第一步即為收集安全資料表，凡儲存、分類、防火滅火方法、對人體毒性、人體防護等資料皆記載於安全資料表，故安全資料表為實驗場所安全之基礎。安全資料表之取得可由化學藥品販售廠商、政府機構宣導資料等處收集，但有時舊有藥品，不易收集，此時可利用網路之強大功能由網路中取得。勞動部職業安全衛生署委由安全衛生技術中心製作之安全資料表(如附表二)可供下載。

安全資料表可以提供各種化學藥品的危害相關資料，故每間實驗場所都必須擁有完整的安全資料表。安全資料表包括化學品名稱、危害辨識資料、成份辨識資料、急救措施、滅火措施、洩漏處理方法、安全處置與儲存方法、暴露預防措施、物理及化學性質、安定性及反應性、毒性資料、生態資料、廢棄物處置方法、運送資料、法規資料及其他資料。安全資料表的製作是為了預防化學危害的基本工作，必須對使用之化學物質有正確的了解，才能避免因過量暴露造成傷病或因使用不當引起災害，或遇緊急事故時應變錯誤而加深或擴大傷害。

(一)安全資料表的取得方法有：

- 1.要求製造者、輸入者或供應者提供。
- 2.登錄 GHS 全球調和制度網站查詢
(網址為 https://ghs.osha.gov.tw/cht/masterpage/index_cht.aspx)。

(二)危害性化學品分類及辨識：

- 1.依「危害性化學品標示及通識規則」具有危害性之化學品：危險物(符合國家標準 CNS15030 分類，具有物理性危害者)；有害物(符合國家標準 CNS15030 分類，具有健康危害者)。
- 2.危害性化學品為混合物者，其應標示之危害成分指混合物之危害性中符合國家標準 CNS15030 分類，具有物理性危害或健康危害之所有危害物質成分。
- 3.危害性認定方式：混合物已作整體測試者，依整體測試結果；未作整體

測試者，其健康危害性，除有科學資料佐證外，應依國家標準 CNS15030 分類之混合物分類標準，對於燃燒、爆炸及反應性等物理危害，使用有科學根據之資料評估。

(三)安全資料表之放置

凡危害性化學品標示及通識規則規範之危害性化學品或符合健康危害分類之危害成分濃度管制值表(如附表三)之每一化學品均應製作安全資料表，安全資料表應放置於作業場所明顯且容易取得之處。建議需準備二份，一份存於作業場所明顯且容易取得之處；另一份存於作業場所外之安全場所(放置於適用場所負責人處，以供備查)，以利作業場所發生意外時無法進入時，才能由作業場所外的資料確認化學物質的危害。

(四)安全資料表之管理

適用場所負責人應依實際狀況檢討安全資料表內容之正確性，適時更新，並至少每三年檢討一次。安全資料表更新之內容、日期、版次等更新記錄，保存三年。

六、危害性化學品標示

標示提昇適用場所教職員工生對危害性化學品認知的第一步，依危害物特性適當歸類後，採用危害性化學品標示及通識規則規定的顏色、符號，並張貼清晰易懂的圖示。依危險物及有害物標示及通識規則內規定危害分類包括：物理性危害(爆炸物、易燃氣體、易燃氣膠、氧化性氣體、加壓氣體、易燃液體、易燃固體、自反應物質、發火性液體、發火性固體、自燃物質、禁水性物質、氧化性液體、氧化性固體、有機過氧化物、金屬腐蝕物等)；健康危害(急毒性物質：吞食、急毒性物質：皮膚、急毒性物質：吸入、腐蝕/刺激皮膚物質、嚴重損傷/刺激眼睛物質、呼吸道過敏物質、皮膚過敏物質、生殖細胞致突變性物質、致癌物質、生殖毒性物質、特定標的器官系統毒性物質-單一暴露、特定標的器官系統毒性物質-重複暴露、吸入性危害物質等)(如附表四)。

標示應含危害圖示及內容，其中內容應包括：名稱、危害成分、警示語、危害警告訊息、危害防範措施及製造者、輸入者或供應者之名稱、地址及電話(如附表五)。依危害性化學品標示及通識規則，每一裝有危害性化學品容器都應依照危害性化學品標示及通識規則之規定，標示相關注意事項，所用文字以中文為主，必要時輔以作業勞工能瞭解之外文。

(一)危害性化學品圖示

依危害性化學品標示及通識規則規定，圖式形狀為直立四十五度角之正方形，其大小需能辨識清楚。圖式符號應使用黑色，背景為白色，圖式之紅框有足夠警示作用之寬度。

(二)標示取得方法

由製造者、輸入者或供應者提供或將危害性化學品種類告知環境與職業安全衛生組，由環境與職業安全衛生組印製危害性化學品標示貼紙提供張貼。

(三)標示的更新與管理

- 1.隨危害性化學品清單之資訊更改時，標示亦得調整。
- 2.隨安全物質資料表之資料調整時，標示亦得調整。

3.現場容器標示之應定期檢視執行，容器標示破舊，不堪辨認，脫落、遺失時，應立刻補貼。

(四)危害性化學品之容器屬下列情形之一者，得免標示：

- 1.外部容器以標示，僅供內襯且不再取出之內部容器。
- 2.內部容器已標示，由外部可見到標示之外容器。
- 3.勞工使用之可攜帶容器，其危害性化學品取自有標示之容器，且僅供裝入之勞工當班立即使用。
- 4.危害性化學品取自有標示之容器，並供實驗場所自行作實驗、研究之用。

七、廢棄物處理

本校各系所實驗室所使用之化學藥品，依環保署規定為事業廢棄物，不得任意丟棄或倒置，違反者將依廢棄物清理法移送法辦，本校實驗室廢棄物依有害事業廢棄物認定標準及廢棄物法規代碼進行。

實(試)驗室適用場所授課教師或負責人，應規定學生需將實驗後廢液分類收集於儲存桶，儲存桶均保持密封且無外洩漏，廢液與儲存桶應相容，並標示張貼廢液登記卡及廢液標籤，如廢液桶桶身受損洩漏或標示不完全者，學校將不予處理。

八、藥品管理

(一)對於裝載危害性化學品之車輛進入工作場所後，應指定經相關訓練之人員，確認已有本規則規定之標示及安全資料表，始得進行卸放、搬運、處置或使用之作業。相關訓練應包括製造、處置或使用危害性化學品之一般安全衛生教育訓練及中央交通主管機關所定危險物品送人員專業訓練之相關課程。

(二)應先查詢安全資料表，不相容之化學物質應分開儲存，不可放於同一藥品櫃。如可燃性物質應與硝酸、高錳酸鹽、有機氧化物等化劑確實隔離。(酸、鹼、有機物、氧化物不能放在一起)。

(三)危害性化學品應設專用儲存櫃並上鎖，有機儲存櫃應設排氣設備、易爆化學物質儲存櫃應有防爆型排氣設備，儲存時以危害性質分類，避未經授權之人員接近或使用。

註：實驗場所危害性化學品，應維持於最低儲存量，並儲存於化學藥品專用儲存櫃，以便將其產生之蒸氣排出，使用量亦應儘量降低。

(四)避免將溶劑、化學品存放於地板、實驗桌等開放空間，儲存時應有良好通風。化學品不可存放於地面易碰觸之處及過高不易取得處。

(五)需冷藏之藥品儲存於冰箱內時，冰箱內應設置防液槽，冰箱外應張貼適當清楚之危害警告標示。

(六)揮發性易燃藥品使用時應在合格之抽氣櫃中操作，儲存時應存於合格之耐燃性藥品儲櫃中。

(七)盛裝液體之大型容器存放位置，儘可能存放低處，桶底需設置防液槽。

(八)危害性化學品應依「危害性化學品標示及通識規則」之規定，標示其危害圖示及內容等相關安全衛生注意事項。

(九)藥品櫃應上鎖以免震動而打開，導致內部藥罐墜落，或者可使用自動關門上所之藥品櫃。

(十)實驗室藥品櫃應設法靠於牆壁，以免傾倒。

(十一)腐蝕性藥品櫃應有拖盤裝置或者耐蝕塑膠盒分別隔離放置，以防互相撞擊導致洩漏擴大災害。

九、承攬商注意事項

承攬商入校工作前須先簽訂營繕承攬作業之承攬契約書籍承攬告知相關事項事，並遵守職業安全衛生法及本校承攬管理辦法之規定。如承攬商工作環境使用危害性化學品時，該適用場所之單位主管須指定該適用場所負責人事先告知承攬單位相關危害預防事項，又承攬單位必須告知作業員工，並提醒其安全衛生防護建議，必要時，可要求環境與職業安全衛生組協助。合約上亦需加列已告知該工作場所相關危害並要求承攬商應派遣工安人員進行監督管理，安全問題由承攬商自行負責等內容之條款，如有疑問亦可洽環境與職業安全衛生組提供協助。

十、非例行工作應注意事項

各適用場所進行非例行工作前，如果該工作涉及處理任何危害性化學品者，應知會各適用場所負責人員，負責該工作之員工須瞭解相關的危害性並準備妥善的防護設備、洩漏處理設備之後，才可進行工作。

十一、附則

本計畫經環境與職業安全衛生委員會審議通過後，陳校長核定後實施，修正時亦同。

決議：名稱修正為：**國立臺東大學危害通識措施**，餘照案通過。

國立臺東大學危害性化學品清單

化學品名稱： _____
其他名稱： _____
安全資料表索引碼： _____

製造者、輸入者或供應者： _____
地址： _____
電話： _____

使用資料

[illegible]

貯存資料

[illegible]

製單日期：

附表二：

國立臺東大學安全資料表應列內容項目及參考格式

一、化學品與廠商資料

化學品名稱：
其他名稱：
建議用途及限制使用：
製造者、輸入者或供應者名稱、地址及電話：
緊急聯絡電話/傳真電話：

二、危害辨識資料

化學品危害分類：
標示內容：
其他危害：

三、成分辨識資料

純物質：

中英文名稱：
同義名稱：
化學文摘社登記號碼(CAS No.)：
危害成分(成分百分比)：

混合物：

化學性質：	
危害成分之中英文名稱	濃度或濃度範圍(成分百分比)

四、急救措施

不同暴露途徑之急救方法： <ul style="list-style-type: none">• 吸入：• 皮膚接觸：• 眼睛接觸：• 食入：
最重要症狀及危害效應：
對急救人員之防護：
對醫師之提示：

五、滅火措施

適用滅火劑：
滅火時可能遭遇之特殊危害：
特殊滅火程序：
消防人員之特殊防護設備：

六、洩漏處理方法

個人應注意事項：
環境注意事項：

清理方法：

七、安全處置與儲存方法

處置：

儲存：

八、暴露預防措施

工程控制：

控制參數： <ul style="list-style-type: none">• 八小時日時量平均容許濃度/短時間時量平均容許濃度/最高容許濃度：• 生物指標：
--

個人防護設備： <ul style="list-style-type: none">• 呼吸防護：• 手部防護：• 眼睛防護：• 皮膚及身體防護：
--

衛生措施：

九、物理及化學性質

外觀（物質狀態、顏色等）：	氣味：
嗅覺閾值：	熔點：
pH 值：	沸點/沸點範圍：
易燃性（固體、氣體）：	閃火點：
分解溫度：	測試方法（開杯或閉杯）：
自燃溫度：	爆炸界限：
蒸氣壓：	蒸氣密度：
密度：	溶解度：
辛醇／水分配係數（log Kow）	揮發速率

十、安定性及反應性

安定性：
特殊狀況下可能之危害反應：
應避免之狀況：
應避免之物質：
危害分解物：

十一、毒性資料

暴露途徑：
症狀：
急毒性：
慢毒性或長期毒性：

十二、生態資料

生態毒性：
持久性及降解性：
生物蓄積性：
土壤中之流動性：
其他不良效應：

十三、廢棄處置方法

廢棄處置方法：

十四、運送資料

聯合國編號：

聯合國運輸名稱：

運輸危害分類：

包裝類別：

海洋污染物（是／否）：

特殊運送方法及注意事項：

十五、法規資料

適用法規：

十六、其他資料

參考文獻		
製表單位	名稱：	
	地址／電話：	
製表人	職稱：	姓名(簽章)：
製表日期		

備註：安全資料表應列內容項目說明：

一、化學品與廠商資料：

化學品名稱、其他名稱、建議用途及限制使用、製造者、輸入者或供應者名稱、地址及電話、緊急聯絡電話／傳真電話。

二、危害辨識資料：

標示內容、其他危害、化學品危害分類。

三、成分辨識資料：

（一）純物質：中英文名稱、同義名稱、化學文摘社登記號碼（CAS No.）、危害成分（成分百分比）。

（二）混合物：化學性質、危害成分之中英文名稱、濃度或濃度範圍（成分百分比）

四、急救措施：

不同暴露途徑之急救方法、最重要症狀及危害效應、對急救人員之防護、對醫師之提示。

五、滅火措施：

適用滅火劑、滅火時可能遭遇之特殊危害、特殊滅火程序、消防人員之特殊防護設備。

六、洩漏處理方法：

個人應注意事項、環境注意事項、清理方法。

七、安全處置與儲存方法：

處置、儲存。

八、暴露預防措施：

工程控制、控制參數、個人防護設備、衛生措施。

九、物理及化學性質：

外觀（物質狀態、顏色）、氣味、嗅覺閾值、pH 值、熔點、沸點／沸點範圍、易燃性（固體、氣體）、分解溫度、閃火點、自燃溫度、爆炸界限、蒸氣壓、蒸氣密度、密度、溶解度、辛醇／水分配係數（log Kow）、揮發速率。

十、安定性及反應性：

安定性、特殊狀況下可能之危害反應、應避免之狀況、應避免之物質、危害分解物。

十一、毒性資料：

暴露途徑、症狀、急毒性、慢毒性或長期毒性。

十二、生態資料：

生態毒性、持久性及降解性、生物蓄積性、土壤中之流動性、其他不良效應。

十三、廢棄處置方法：

廢棄處置方法。

十四、運送資料：

聯合國編號、聯合國運輸名稱、運輸危害分類、包裝類別、海洋污染物（是／否）、特殊運送方法及注意事項。

十五、法規資料：

適用法規。

十六、其他資料：

參考文獻、製表單位、製表人、製表日期。

附表三：

健康危害分類之危害成分濃度管制值表






健康危害分類	管制值
急毒性物質	$\geq 1.0\%$
腐蝕/刺激皮膚物質	$\geq 1.0\%$
嚴重損傷/刺激眼睛物質	$\geq 1.0\%$
呼吸道或皮膚過敏物質	$\geq 1.0\%$
生殖細胞致突變性物質：第1級	$\geq 0.1\%$
生殖細胞致突變性物質：第2級	$\geq 1.0\%$
致癌物質	$\geq 0.1\%$
生殖毒性物質	$\geq 0.1\%$
特定標的器官系統毒性物質－單一暴露	$\geq 1.0\%$
特定標的器官系統毒性物質－重複暴露	$\geq 1.0\%$

附表四：

危害性化學品之分類、標示要項








危害性化學品分類			標示要項			備註
危害性	危害分類	組別 (Division)、級別 (Category) 或型別 (Type)	危害圖式	警示語	危害警告訊息	依 國 家 標 準 CNS15030 分類之規定辦理。(各危害性依 CNS 15030-1 至 CNS 15030-26 標準分類及標示辦理)
物理性危害	爆炸物	不穩定爆炸物		危險	不穩定爆炸物	
		1.1 組 有整體爆炸危險之物質或物品。		危險	爆炸物;整體爆炸危害	
		1.2 組 有拋射危險，但無整體爆炸危險之物質或物品。		危險	爆炸物;嚴重拋射危害	
		1.3 組 會引起火災，並有輕微爆炸或拋射危險但無整體爆炸危險之物質或物品。		危險	爆炸物;引火、爆炸或拋射危害	
		1.4 組 無重大危險之物質或物品。		警告	引火或拋射危害	
		1.5 組 很不敏感，但有整體爆炸危險之物質或物品。	1.5 (背景橘色)	危險	可能在火中整體爆炸	
		1.6 組 極不敏感，且無整體爆炸危險之物質或物品。	1.6 (背景橘色)	無	無	








易燃氣體	第 1 級		危險	極度易燃氣體	
	第 2 級	無	警告	易燃氣體	
易燃氣膠	第 1 級		危險	極度易燃氣膠	
	第 2 級		警告	易燃氣膠	
氧化性氣體	第 1 級		危險	可能導致或加劇燃燒；氧化劑	
加壓氣體	壓縮氣體		警告	內含加壓氣體；遇熱可能爆炸	
	液化氣體		警告	內含加壓氣體；遇熱可能爆炸	
	冷凍液化氣體		警告	內含冷凍氣體；可能造成低溫灼傷或損害	
	溶解氣體		警告	內含加壓氣體；遇熱可能爆炸	








易燃液體	第 1 級		危險	極度易燃液體和蒸氣	
	第 2 級		危險	高度易燃液體和蒸氣	
	第 3 級		警告	易燃液體和蒸氣	
	第 4 級	無	警告	可燃液體	
易燃固體	第 1 級		危險	易燃固體	
	第 2 級		警告	易燃固體	
自反應物質	A 型		危險	遇熱可能爆炸	
	B 型	 	危險	遇熱可能起火或爆炸	

	C 型和 D 型		危險	遇熱可能起火	
	E 型和 F 型		警告	遇熱可能起火	
	G 型	無	無	無	
發火性液體	第 1 級		危險	暴露在空氣中會自燃	
發火性固體	第 1 級		危險	暴露在空氣中會自燃	
自熱物質	第 1 級		危險	自熱；可能燃燒	
	第 2 級		警告	量大時可自熱；可能燃燒	
禁水性物質	第 1 級		危險	遇水放出可能自燃的易燃氣體	

	第 2 級		危險	遇水放出易燃氣體	
	第 3 級		警告	遇水放出易燃氣體	
氧化性液體	第 1 級		危險	可能引起燃燒或爆炸；強氧化劑	
	第 2 級		危險	可能加劇燃燒；氧化劑	
	第 3 級		警告	可能加劇燃燒；氧化劑	
氧化性固體	第 1 級		危險	可能引起燃燒或爆炸；強氧化劑	
	第 2 級		危險	可能加劇燃燒；氧化劑	

	第 3 級		警告	可能加劇燃燒；氧化劑	
有機過氧化物	A 型		危險	遇熱可能爆炸	
	B 型	 	危險	遇熱可能起火或爆炸	
	C 型和 D 型		危險	遇熱可能起火	
	E 型和 F 型		警告	遇熱可能起火	
	G 型	無	無	無	
金屬腐蝕物	第 1 級		警告	可能腐蝕金屬	

健康危害	急性毒性物質：吞食	第 1 級		危險	吞食致命	
		第 2 級		危險	吞食致命	
		第 3 級		危險	吞食有毒	
		第 4 級		警告	吞食有害	
		第 5 級	無	警告	吞食可能有害	
	急性毒性物質：皮膚	第 1 級		危險	皮膚接觸致命	
		第 2 級		危險	皮膚接觸致命	
		第 3 級		危險	皮膚接觸有毒	

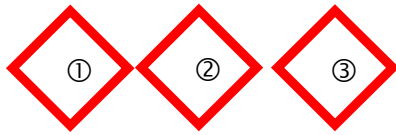
	第 4 級		警告	皮膚接觸有害	
	第 5 級	無	警告	皮膚接觸可能有害	
急 毒 性 物 質 ： 吸 入	第 1 級		危險	吸入致命	
	第 2 級		危險	吸入致命	
	第 3 級		危險	吸入有毒	
	第 4 級		警告	吸入有害	
	第 5 級	無	警告	吸入可能有害	
腐 蝕 ／ 刺 激 皮 膚 物 質	第 1A 級		危險	造成嚴重皮膚灼傷和 眼睛損傷	
	第 1B 級				
	第 1C 級				
	第 2 級		警告	造成皮膚刺激	

	第 3 級	無	警告	造成輕微皮膚刺激	
嚴重損傷／刺激眼睛物質	第 1 級		危險	造成嚴重眼睛損傷	
	第 2A 級		警告	造成嚴重眼睛刺激	
	第 2B 級	無	警告	造成眼睛刺激	
	第 1 級		危險	吸入可能導致過敏或哮喘病症狀或呼吸困難	
	第 1 級		警告	可能造成皮膚過敏	
生殖細胞致突變性物質	第 1A 級		危險	可能造成遺傳性缺陷	
	第 1B 級				
	第 2 級		警告	懷疑造成遺傳性缺陷	
致癌物質	第 1A 級		危險	可能致癌	
	第 1B 級				

		第 2 級		警告	懷疑致癌	
生殖 毒性 物質	第 1A 級	第 1B 級		危險	可能對生育能力或對胎兒造成傷害	
	第 2 級			警告	懷疑對生育能力或對胎兒造成傷害	
	影響哺乳期或透過哺乳期產生影響的附加級別		無	無	可能對母乳餵養的兒童造成傷害	
特定標的器官系統 毒性物質——單一暴露	第 1 級			危險	會對器官造成傷害	
	第 2 級			警告	可能會對器官造成傷害	
	第 3 級			警告	可能造成呼吸道刺激或者可能造成困倦或暈眩	
特定標的器官	第 1 級			危險	長期或重複暴露會對器官造成傷害	

系統 毒性 物質 — 重複 暴露	第 2 級		警告	長期或重複暴露可能 對器官造成傷害	
	第 1 級		危險	如果吞食並進入呼吸 道可能致命	
	第 2 級		警告	如果吞食並進入呼吸 道可能有害	

附表五：
標示之格式



名稱：

危害成分：

警示語：

危害警告訊息：

危害防範措施：

製造者、輸入者或供應者：

(1)名稱

(2)地址

(3)電話

※更詳細的資料，請參考安全資料表

註：

1.危害圖式、警示語、危害警告訊息依附表一之規定。

2.有二種以上危害圖式時，應全部排列出，其排列以辨識清楚為原則，視容器情況得有不同排列方式。