

國立臺東大學 107 學年度第 2 學期第 2 次

環境與職業安全衛生委員會會議紀錄

時間：108 年 6 月 12 日(星期三)上午 10 點 00 分

地點：行政服務大樓 4 樓簡報會議室

主席：曾耀銘 校長(行政副校長魏俊華代)

記錄：卓清昆

出席人員：如簽到簿

壹、主席致詞：略

貳、確認上次會議紀錄及決議執行情形

案次	案由	決議	執行情形
1	新訂「國立臺東大學職業安全衛生教育訓練計畫」，請審議。	照案通過	相關計畫已公布於本校環安組網頁/相關法規供同仁參用。

參、業務報告：

一、環境保護

- (一) 辦理教育部 107 年度「政府機關及學校節約能源行動計劃」，本校 107 年度(1 至 12 月) 用電 EUI 值為 51.88 Kwh/m²，較 104 基期年之 57.00 Kwh/m² 為低，為達標之單位。107 年度全年總用電量 10,953,025 度，較 104 基期年之 10,833,525 度略增 1.10%，108 年 1-5 月份用電量較 107 年同期用電量略增 2.79%，仍需持續推行節能教育與節能措施。
- (二) 本校 107 年度用油總量合計 6,057 公升(扣除鍋爐用油等)，較 106 年度減少 106 公升，較 104 年基期減少 1,755 公升，惟 108 年 1-4 月用油量較 107 年同期用油量增加 311 公升，須持續改善。
- (三) 108 及 109 年污水處理廠委外代操作營運案，目前營繕組協助辦理勞務採購招標過程因已連續流標數次，目前暫停檢討中。
- (四) 因應本校污水處理廠已連續運轉 10 多年，很多設備已損壞及控制無法自動操作，已簽准將辦理功能提升及設備修繕工程，總經費約 318 萬元，工程發包階段將一併納入前項污水處理廠委外代操作營運案，藉由工程案之誘因一併包裹發包。
- (五) 108 年 5 月 15 日臺東縣環保局至本校臺東校區、知本校區進行地下停車場空氣品質檢測輔導，經現場檢測 CO₂ 濃度均符合標準，無須進行改善作業。
- (六) 知本校區開發計畫環評監測 107 年第 1 季至第 4 季全年監測結果皆符合法令標準規定。108 年第 1 季監測結果亦符合法令標準，本校營運期間前 5 季環境監測報告均已獲臺東縣環保局核備在案，現正準備資料提出終止營運期間之環境監測作業。
- (七) 因應 108 年上半年本校污水處理廠水質水量定期申報，於 108 年 5 月 7 日採樣檢測污水處理廠放流水結果均符合環保法規標準，惟配合本校環評承諾採污水零排放，污水放流水全量回收(雨季除外)供植栽澆灌及廁所沖洗用水等使用。
- (八) 108 年第 1 季飲水機水質檢驗於 108 年 2 月 22 日完成，結果均符合飲用水水質標準(大腸桿菌 <1cfu/100ml)，檢查結果已張貼於各飲水機旁供參，108 年第 2 季 5 月已辦理水質採樣，俟水

質報告結果另行公告。

(九)定期至學生宿舍各家委外餐廳進行水槽油污清理檢查，定期提送膳食委員會報告。目前各家清理情況尚屬良好。

(十)108 年度上半年員工自衛消防編組訓練，已於 5 月 16 日(星期四)上午配合學務處民防團演練辦理，成效良好，下半年度自衛消防編組預定於 11 月底實施。

二、職業安全衛生

(一)本校 108 年度作業環境監測作業將於 6 月 18 日實施，將監測使用勞動部指定之特定化學物質及有機溶劑之實驗室，以及行政大樓、運健中心、圖書資訊館及演藝廳等具中央空調之大樓辦公室。監測結果顯示各大樓辦公室 CO₂ 濃度。

(二)本校一般安全衛生教育訓練線上課程已設置於<網路校園/開放課程/一般安全衛生教育訓練課程>內，另通知 107 年 7 月以後新進同仁務必至校園網路點閱並完成測驗，接受 3 小時職業安全衛生教育，以符合職安法令規定。

(三)本校「國立臺東大學教育訓練計畫」業於 108 年 3 月 27 日 107 學年度第 2 學期第 1 次環境與職業安全衛生委員會審議通過，爾後有關各種職業安全衛生教育訓練，尤其危險性機械設備操作、特殊危害作業等應取得證照使得實施之作業，請各單位務必配合先行完成指定教育訓練後再進行，避免違法。

(四)請勿指派或指示員工從事超過本身職務範圍之工作，如有職務之必要必須從事特殊危害作業或特別危害健康作業時，均應先完成相關教育訓練，並提供適當之防護設備，確認排除現場危害後始得實施。

(五)本校上半年度生物感染性廢棄物已於 5 月 8 日清運完畢，計清運 48 公斤。

(六)本校實驗室廢液清運作業將於 108 年 6 月 12 日實施，本次清運各類實驗室廢液計 590 公斤，將委由成功大學環境資源研究中心作最終處置。

(七)本校各實驗室目前均已建置放置物質安全資料表及自動檢查表之表單，後續將持續協助各實驗室完成化學品清點及清單建立，及輔導完成自動檢查。

(八)本校高空作業車 1 台預計 7 月底前完成交貨作業，如完成交貨後，爾後 2 公尺以上高處作業請依照規定執行。

(九)本組已購置專用飼料提供校犬食用，請同仁勿餵食人類食物，避免造成犬隻身體負擔及疾病。

(十)本校已針對校內認養之犬隻計 11 隻，於 108 年 5 月 13 日請台東縣動物防疫所至本校施打狂犬病疫苗。

三、健康促進管理

(一)108 年度教職員工肌肉骨骼不適部位問卷分析 (1 年內長達 2 星期以上不適)，不適部位前三名：右肩佔 36.8%、左肩佔 35.8%、頸部佔 34.2%；校園健康服務項目於 3 月底開始，增加肌內效貼紮服務，由職護與各單位預約時間，到現場了解同仁作業環境並給予健康管理相關建議，另依個案狀況提供肌內效貼紮服務；3/27~5/30 肌內效貼紮服務共計 55 人次。

(二)108 年度教職員工過勞量表分析(工作、個人)，工作過勞中度者佔 21.2%、個人過勞中度者佔 23.6%；工作過勞重度者佔 2.4%、個人過勞重度者佔 4%；已由職護先做初步個案訪談，並與職醫討論後，將重度者或需要訪談個案排入職醫臨校服務時段諮商。

(三)本校特約馬偕醫院職業健康醫師趙鎮民醫師已於 108 年 5 月 7 日完成本年度第 2 次臨校服務，第 3 次臨校服務日期協調中。

(四)5 月份三學院、鏡心書院、行政大樓之定點健康服務，服務人次約計 60 人次。

(五)108 年 1~5 月教職員工健康服務統計如下表：

項目 年月	測量血壓 (人次)	測量血糖 (人次)	體重控制 檢測(人次)	健康諮詢 衛教(人次)	轉介追蹤 (人)	職醫服務 人數(人)	備註
108.01	250	28	30	47	2		
108.02	125	2	23	36	7	4	*108 年度健康體重 控制活動 *108.2.25 職醫服務
108.03	189	8	49	51	4		臺東校區健康服務 3/11 下午、3/21 下 午、3/25 下午
108.04	211	9	20	34			臺東校區健康服務 4/15 下午
108.05	201	12	17	20	3	6	*108.5.7 職醫服務 *三學院健康服務 5/13 下午理工學院 5/16 下午人文學院 5/21 下午師範學院
合計	976	59	139	188	16	10	*肌內效貼服務人次 55 人次 *母性保護個案： 妊娠/待產：4 位 產後 1 年內：2 位

肆、提案事項

提案一、修正「國立臺東大學工作者執行職務遭受不法侵害預防計畫」部分條文，請審議。
(提案單位：環境與職業安全衛生組)

說明：

- 一、本預防計畫適用範圍不限教職員工，適用包括校內所有工作者，因此修改條文與表單用詞，以符明確。
- 二、為使發生不法侵害事件時，更具可行性與有效處理，以組成專案申訴評議小組的方式進行調查與處理。
- 三、檢附本計畫部分修正草案對照表及修正後全文草案各 1 份。

國立臺東大學工作者執行職務遭受不法侵害預防計畫

修正草案對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第一章 總則</p> <p>第一條 本校為<u>保障校內工作者於執行職務過程中，免於遭受內部或外部身體、精神不法侵害</u>，以符合「職業安全衛生法」、「職業安全衛生法施行細則」及「職業安全衛生設施規則」規定，訂定本計畫；法律或本校其他法規有特別規定者，依其規定。</p>	<p>第一章 總則</p> <p>第一條 本校為符合「職業安全衛生法」、「職業安全衛生法施行細則」及「職業安全衛生設施規則」規定，<u>避免校內工作者因執行職務所遭遇的內部及外部職場暴力事件</u>，訂定本計畫；法律或本校其他法規有特別規定者，依其規定。</p>	酌作文字修正。
<p>第二條 本計畫適用範圍為校內所有<u>工作者</u>因執行職務，於勞動場所遭受雇主、主管、同事、服務對象或其他第三方之不法侵害，造成身體或精神之傷害。</p>	<p>第二條 本計畫適用範圍為校內所有<u>教職員工</u>因執行職務，於勞動場所遭受雇主、主管、同事、服務對象或其他第三方之不法侵害，造成身體或精神之傷害。</p>	酌作文字修正。
<p>第四條 本計畫相關施行措施如下：</p> <p>一、建置本校<u>工作者</u>執行職務遭受不法侵害預防相關規範，協調及整合相關資源。</p> <p>二、辨識及評估危害風險。</p> <p>三、適當配置作業場所。</p> <p>四、依工作適性適當調整人力。</p> <p>五、辦理危害預防及溝通技巧教育訓練。</p> <p>六、建立<u>工作者執行職務遭受不法侵害</u>事件之處置程序。</p>	<p>第四條 本計畫相關施行措施如下：</p> <p>一、建置本校<u>教職員工</u>執行職務遭受不法侵害預防相關規範，協調及整合相關資源。</p> <p>二、辨識及評估危害風險。</p> <p>三、適當配置作業場所。</p> <p>四、依工作適性適當調整人力。</p> <p>五、辦理危害預防及溝通技巧教育訓練。</p> <p>六、建立<u>職場暴力事件</u>之處置程序。</p>	酌作文字修正。

七、執行成效之評估及改善。	七、執行成效之評估及改善。	
第二章 權責區分 第五條 有關本校 <u>工作者</u> 執行職務遭受不法侵害預防相關規範，由校長向校內所有工作者公開校內禁止工作場所不法侵害之書面聲明(附件1)並公告。	第二章 權責區分 第五條 有關本校 <u>教職員工</u> 執行職務遭受不法侵害預防相關規範，由校長向校內所有工作者公開校內禁止工作場所不法侵害之書面聲明(附件1)並公告。	酌作文字修正。
	第六條 教職員工執行職務遭受不法侵害申訴評議委員會之業務承辦單位為總務處。	本條刪除。
	第七條 職場暴力申訴案件收件窗口，教職員工及技工工友為總務處環安組，進行受害人身分確認後，提送教職員工執行職務遭受不法侵害申訴評議委員會進行相關審議。	本條刪除。

<p>第<u>六</u>條 本校所有工作者均有責任協助確保其他工作者免於<u>執行職務遭受不法侵害</u>之工作環境，任何人知悉本校<u>工作者執行職務遭受不法侵害</u>事件，應通知本校相關權責單位。</p>	<p>第<u>八</u>條本校所有工作者均有責任協助確保其他工作者免於<u>職場暴力</u>之工作環境，任何人知悉本校<u>職場暴力</u>事件，應通知本校相關權責單位。</p>	<p>條次遞減，酌作文字修正。</p>
<p>第三章 <u>施行與預防措施</u></p> <p>第<u>七</u>條 辨識及評估危害風險應依下列流程進行：</p> <p>一、辨識具潛在風險族群特質：如夜班、輪班、長工時、高工作負荷、缺乏保障之職務等。</p> <p>二、評估危害：各單位<u>工作場所負責人</u>應至少每年或重大暴力事件發生後採用<u>工作者執行職務遭受不法侵害</u>潛在風險評估表（附件2）進行風險評估。</p>	<p>第三章 <u>風險辨識與評估管理</u></p> <p>第<u>九</u>條 辨識及評估危害風險應依下列流程進行：</p> <p>一、辨識具潛在風險族群特質：如夜班、輪班、長工時、高工作負荷、缺乏保障之職務等。</p> <p>二、評估危害：各單位應至少每年或重大暴力事件發生後採用<u>潛在職場暴力</u>風險評估表（附件2）進行風險評估。</p> <p><u>（一）單位工作者列舉可能出現的暴力類型。</u></p> <p><u>（二）單位工作者評估發生頻率、嚴重度、風險等級。</u></p> <p><u>（三）單位主管依工作者填寫項目，辨識現有暴力控制措施。</u></p> <p><u>（四）單位主管填寫可能降低風險之控制措施及改善日期。</u></p>	<p>條次遞減，酌作文字修正。</p>
<p>第<u>八</u>條適當配置作業場所執行方式如下：</p> <p>一、在學校內常發生的暴力類型與工作位置，強化相關措施。</p> <p>二、針對校內中高風險作業之場所，使用<u>工作者執行職務遭受不法侵</u></p>	<p>第<u>十</u>條適當配置作業場所執行方式如下：</p> <p>一、在學校內常發生的暴力類型與工作位置，強化相關措施。</p> <p>二、針對校內中高風險作業之場所，使用<u>職場暴力預防之作業場所</u></p>	<p>條次遞減，酌作文字修正。</p>

<p><u>害</u>預防之作業場所環境檢點紀錄表（附件3），進行「物理環境」與「工作場所設計」檢點。</p> <p>三、各單位依評估結果進行相關作業場所改善。</p>	<p>環境檢點紀錄表（附件3），進行「物理環境」與「工作場所設計」檢點。</p> <p>三、各單位依評估結果進行相關作業場所改善。</p>	
<p>第<u>九</u>條依工作適性適當調整人力執行方式如下：</p> <p>一、對於中高風險作業其工作適性部分，使用<u>工作者執行職務遭受不法侵害</u>預防之適性配工與工作設計檢點紀錄表（附件4），進行「適性配工」與「工作設計」檢點。</p> <p>二、各單位依評估結果進行相關工作適性調整。</p>	<p>第<u>十一</u>條依工作適性適當調整人力執行方式如下：</p> <p>一、對於中高風險作業其工作適性部分，使用<u>職場暴力</u>預防之適性配工與工作設計檢點紀錄表（附件4），進行「適性配工」與「工作設計」檢點。</p> <p>二、各單位依評估結果進行相關工作適性調整。</p>	<p>條次遞減，酌作文字修正。</p>
<p>第<u>十</u>條辦理危害預防及溝通技巧教育訓練執行方式如下：</p> <p>一、為工作者辦理下列教育訓練：</p> <p>（一）人際關係及溝通技巧。</p> <p>（二）認識學校內部<u>工作者執行職務遭受不法侵害</u>預防政策、安全設備及資源體系。</p> <p>（三）工作者工作環境潛在風險認知，認識可能遇到的攻擊性行為及應對方法。</p> <p>（四）對有暴力傾向人士之識別方法。</p> <p>（五）保護個人及單位之<u>工作者執行職務遭受不法侵害</u>預防措施及程序。</p> <p>（六）人際溝通、解決衝突及危機處理的技巧及案例分析。</p>	<p>第四章 教育訓練</p> <p>第<u>十二</u>條辦理危害預防及溝通技巧教育訓練執行方式如下：</p> <p>一、為工作者辦理下列教育訓練：</p> <p>（一）人際關係及溝通技巧。</p> <p>（二）認識學校內部<u>職場暴力</u>預防政策、安全設備及資源體系。</p> <p>（三）工作者工作環境潛在風險認知，認識可能遇到的攻擊性行為及應對方法。</p> <p>（四）對有暴力傾向人士之識別方法。</p> <p>（五）保護個人及單位之<u>校內工作者的暴力</u>預防措施及程序。</p> <p>（六）人際溝通、解決衝突及危機處理的技巧及案例分析。</p>	<p>刪除第四章，條文併入第三章、條次遞減，酌作文字修正。</p>

<p>(七)認識校內申訴及通報機制。</p> <p>二、為單位主管辦理下列教育訓練：</p> <p>(一)心理諮商及情緒管理課程。</p> <p>(二)<u>工作者執行職務遭受不法侵害</u>案例分析。</p> <p>(三)鼓勵校內工作者通報<u>工作者執行職務遭受不法侵害</u>事件之方法。</p> <p>(四)對<u>工作者執行職務遭受不法侵害</u>事件調查與訪談技巧。</p> <p>(五)向受害人表達關心、支援與輔導方法。</p> <p>(六)識別職場潛在危害及處理之技巧。</p> <p>(七)了解<u>工作者執行職務遭受不法侵害</u>行為相關法律知識。</p>	<p>析。</p> <p>(七)認識校內申訴及通報機制。</p> <p>二、為單位主管辦理下列教育訓練：</p> <p>(一)心理諮商及情緒管理課程。</p> <p>(二)<u>職場暴力及職場霸凌</u>案例分析。</p> <p>(三)鼓勵校內工作者通報<u>職場暴力</u>事件之方法。</p> <p>(四)對<u>暴力</u>事件調查與訪談技巧。</p> <p>(五)向受害人表達關心、支援與輔導方法。</p> <p>(六)識別職場潛在危害及處理之技巧。</p> <p>(七)了解<u>職場暴力</u>行為相關法律知識。</p>	
<p>第四章 <u>遭受不法侵害事件處理程序</u></p> <p>第<u>十一</u>條 本校<u>工作者執行職務遭受不法侵害事件處理程序</u>，依照<u>工作者執行職務遭受不法侵害事件預防與處置流程辦理(附件5)</u>。</p> <p><u>本校申訴通報窗口為總務處環境與職業安全衛生組，接獲通報後，應依其危害內容特性，簽請指派適當權責單位及人員組成專案申訴評議小組進行調查與處理。</u></p> <p><u>前項小組成員至少7人，應包含行政副校長、人事室主任、總務長等人員。</u></p>	<p>第五章 <u>預防不法侵害執行情序</u></p> <p>第<u>十三</u>條本校<u>職場暴力事件預防與處置流程辦理</u>（附件5）。</p>	<p>1. 因校內工作者身分別多樣，為保障工作者權益，於受理後簽請專案處理。</p> <p>2. 條次遞減，酌作文字修正。</p>

<p>第<u>十二條</u> <u>工作者</u>遭受不法侵害時應填具<u>工作者執行職務遭受不法侵害</u>申訴單（附件6），<u>並由申訴人簽名或蓋章，其調查結果填具工作者執行職務遭受不法侵害申訴處置追蹤調查表（附件7）。</u></p>	<p>第<u>十四條</u> <u>教職員工</u>遭受不法侵害時應填具<u>教職員工遭受職場暴力</u>申訴單（附件6）。</p> <p><u>一、前項書面應由申訴人簽名或蓋章，並載明下列事項：</u></p> <p><u>（一）申訴人姓名</u></p> <p><u>（二）受害人姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、服務單位與職稱、與行為人之關係。</u></p> <p><u>（三）事件發生地點、時間、事件發生時之行為、過程、相關證據。</u></p> <p><u>二、以電話提出申訴者，應於3日內以書面補正。申訴單或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於7日內補正。</u></p> <p><u>三、收件窗口於接獲申訴之7日內，將申訴單及相關資料移送教職員工執行職務遭受不法侵害申訴評議委員會處理，委員會應於申訴或移送到達之日起7日內，按申訴個案之類別成立職場暴力事件調查小組，先行職場暴力事件之調查，並於1</u></p>	<p>條次遞減，酌作文字修正。</p>

	個月內調查完成；必要時，得延長1個月，並應通知當事人。其調查結果填具教職員工遭受職場暴力追蹤調查表（附件7）。	
刪除	第十五條 委員會處理申訴案件，得按申訴個案之類別成立職場暴力事件調查小組，先行職場暴力事件之調查。	因校內工作者身分別多樣，為保障工作者權益，於受理後簽請專案處理。
第 <u>十三</u> 條 申訴或通報處置過程應客觀、公平、公正，落實被害人、行為人之權益保障與隱私保護。本校絕對禁止對申訴人、通報人或協助調查者有任何報復之行為，若有，將依校內規定進行相關懲處。	第 <u>十六</u> 條 申訴或通報處置過程應客觀、公平、公正，落實被害人、行為人之權益保障與隱私保護。本校絕對禁止對申訴人、通報人或協助調查者有任何報復之行為，若有，將依校內規定進行相關懲處。	條次遞減。
第五章 成效評估及改善 第 <u>十四</u> 條 執行成效之評估及改善執行方式如下： 一、應至少每年或於重大暴力事件發生後進行 <u>工作者執行職務遭受不法侵害</u> 風險評估與監測，確認採取控制措施後的殘餘風險及新增風險，檢討其適用性及有效性。 二、不法侵害事件發生後，應對環境及職務再設計進行審查及檢討，以找出改善之空間。 三、 <u>工作者執行職務遭受不法侵害</u> 相關之會議紀錄、訓練內容、評估報告、申訴單、 <u>申訴評議小組相關紀錄</u> 、醫療及賠償紀錄等，應	第六章 成效評估及改善 第 <u>十七</u> 條 執行成效之評估及改善執行方式如下： 一、應至少每年或於重大暴力事件發生後進行 <u>職場暴力</u> 風險評估和監測，確認採取控制措施後的殘餘風險及新增風險，檢討其適用性及有效性。 二、不法侵害事件發生後，應對環境及職務再設計進行審查及檢討，以找出改善之空間。 三、 <u>職場暴力</u> 相關之會議紀錄、訓練內容、評估報告、通報單、醫療及賠償紀錄等，亦應予以保存3年，以利於每年進行	條次遞減，酌作文字修正。

予以保存 <u>7 年</u> ，以利於每年進行風險評估和分析。	風險評估和分析。	
第 <u>十五</u> 條 本校預防 <u>工作者執行職務遭受不法侵害</u> 相關成果定期於環境與職業安全衛生委員會報告，報告資料應保護工作者隱私，以整合性資料、數據呈現，對於未能達績效指標之缺失，透過會議檢討研議改善之對策， <u>持續追蹤改善</u> 。	第 <u>十八</u> 條 本校預防 <u>職場暴力</u> 相關成果定期於環境安全衛生委員會報告，報告資料應保護工作者隱私，以整合性資料、數據呈現，對於未能達績效指標之缺失，透過會議檢討研議改善之對策。	條次遞減，酌作文字修正。
第六章 附則 第 <u>十六</u> 條 本計畫經環境與職業安全衛生委員會會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。	第七章 附則 第 <u>十九</u> 條 本計畫經環境與職業安全衛生委員會會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。	條次遞減。
	第二十條附件 一、附件 1「國立臺東大學禁止工作場所不法侵害之書面聲明」 二、附件 2「國立臺東大學潛在職場暴力風險評估表」 三、附件 3「國立臺東大學職場暴力預防之作業場所環境檢點紀錄表」 四、附件 4「國立臺東大學職場暴力預防之適性配工與工作設計檢點紀錄表」 五、附件 5「國立臺東大學職場暴力事件預防與處置流程」 六、附件 6「國立臺東大學教職員工遭受職場暴力申訴單」 七、附件 7「國立臺東大學教職員工遭受職場暴力追蹤調查表」	刪除

國立臺東大學工作者執行職務遭受不法侵害預防計畫(修正後全文)

107 學年度第 1 學期第 1 次環境與職業安全衛生委員會會議通過(107.10.05)

第一章 總則

- 第一條 本校為保障校內工作者於執行職務過程中，免於遭受內部或外部身體、精神不法侵害，以符合「職業安全衛生法」、「職業安全衛生法施行細則」及「職業安全衛生設施規則」規定，訂定本計畫；法律或本校其他法規有特別規定者，依其規定。
- 第二條 本計畫適用範圍為校內所有工作者因執行職務，於勞動場所遭受雇主、主管、同事、服務對象或其他第三方之不法侵害，造成身體或精神之傷害。
- 第三條 當評估校內可能或已出現下列職場暴力，應依本計畫執行：
- 一、肢體暴力。
 - 二、心理暴力。
 - 三、語言暴力。
 - 四、性騷擾。
- 第四條 本計畫相關施行措施如下：
- 一、建置本校工作者執行職務遭受不法侵害預防相關規範，協調及整合相關資源。
 - 二、辨識及評估危害風險。
 - 三、適當配置作業場所。
 - 四、依工作適性適當調整人力。
 - 五、辦理危害預防及溝通技巧教育訓練。
 - 六、建立工作者執行職務遭受不法侵害事件之處置程序。
 - 七、執行成效之評估及改善。

第二章 權責區分

- 第五條 有關本校工作者執行職務遭受不法侵害預防相關規範，由校長向校內所有工作者公開校內禁止工作場所不法侵害之書面聲明（附件 1）並公告。
- 第六條 本校所有工作者均有責任協助確保其他工作者免於執行職務遭受不法侵害之工作環境，任何人知悉本校工作者執行職務遭受不法侵害事件，應通知本校相關權責單位。

第三章 施行與預防措施

- 第七條 辨識及評估危害風險應依下列流程進行：
- 一、辨識具潛在風險族群特質：如夜班、輪班、長工時、高工作負荷、缺乏保障之職務等。
 - 二、評估危害：各單位工作場所負責人應至少每年或重大暴力事件發生後採用工作者執行職務遭受不法侵害潛在風險評估表（附件 2）進行風險評估。
- 第八條 適當配置作業場所執行方式如下：
- 一、在學校內常發生的暴力類型與工作位置，強化相關措施。

二、針對校內中高風險作業之場所，使用工作者執行職務遭受不法侵害預防之作業場所環境檢點紀錄表（附件3），進行「物理環境」與「工作場所設計」檢點。

三、各單位依評估結果進行相關作業場所改善。

第九條 依工作適性適當調整人力執行方式如下：

一、對於中高風險作業其工作適性部分，使用工作者執行職務遭受不法侵害預防之適性配工與工作設計檢點紀錄表（附件4），進行「適性配工」與「工作設計」檢點。

二、各單位依評估結果進行相關工作適性調整。

第十條 辦理危害預防及溝通技巧教育訓練執行方式如下：

一、為工作者辦理下列教育訓練：

（一）人際關係及溝通技巧。

（二）認識學校內部工作者執行職務遭受不法侵害預防政策、安全設備及資源體系。

（三）工作者工作環境潛在風險認知，認識可能遇到的攻擊性行為及應對方法。

（四）對有暴力傾向人士之識別方法。

（五）保護個人及單位之工作者執行職務遭受不法侵害預防措施及程序。

（六）人際溝通、解決衝突及危機處理的技巧及案例分析。

（七）認識校內申訴及通報機制。

二、為單位主管辦理下列教育訓練：

（一）心理諮商及情緒管理課程。

（二）工作者執行職務遭受不法侵害案例分析。

（三）鼓勵校內工作者通報工作者執行職務遭受不法侵害事件之方法。

（四）對工作者執行職務遭受不法侵害事件調查與訪談技巧。

（五）向受害人表達關心、支援與輔導方法。

（六）識別職場潛在危害及處理之技巧。

（七）了解工作者執行職務遭受不法侵害行為相關法律知識。

第四章 遭受不法侵害事件處理程序

第十一條 本校工作者執行職務遭受不法侵害事件處理程序，依照工作者執行職務遭受不法侵害事件預防與處置流程辦理（附件5）。

本校申訴通報窗口為總務處環境與職業安全衛生組，接獲通報後，應依其危害內容特性，簽請指派適當權責單位及人員組成專案申訴評議小組進行調查與處理。

前項小組成員至少7人，應包含行政副校長、人事室主任、總務長等人員。

第十二條 工作者遭受不法侵害時應填具工作者執行職務遭受不法侵害申訴單（附件6），並由申訴人簽名或蓋章，其調查結果填具工作者執行職務遭受不法侵害申訴處置追蹤調查表（附件7）。

第十三條 申訴或通報處置過程應客觀、公平、公正，落實被害人、行為人之權益保障與隱私保護。本校絕對禁止對申訴人、通報人或協助調查者有任何報復之行為，若有，將依校內規定進行相關懲處。

第五章 成效評估及改善

第十四條 執行成效之評估及改善執行方式如下：

- 一、應至少每年或於重大暴力事件發生後進行工作者執行職務遭受不法侵害風險評估與監測，確認採取控制措施後的殘餘風險及新增風險，檢討其適用性及有效性。
- 二、不法侵害事件發生後，應對環境及職務再設計進行審查及檢討，以找出改善之空間。
- 三、工作者執行職務遭受不法侵害相關之會議紀錄、訓練內容、評估報告、申訴單、申訴評議小組相關紀錄、醫療及賠償紀錄等，應予以保存7年，以利於每年進行風險評估和分析。

第十五條 本校預防工作者執行職務遭受不法侵害相關成果定期於環境與職業安全衛生委員會報告，報告資料應保護工作者隱私，以整合性資料、數據呈現，對於未能達績效指標之缺失，透過會議檢討研議改善之對策，持續追蹤改善。

第六章 附則

第十六條 本計畫經環境與職業安全衛生委員會會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東大學禁止工作場所不法侵害之書面聲明

本校為保障所有校內工作者在執行職務過程中，免於遭受身體或精神不法侵害而致身心疾病，特以書面加以聲明，絕不容忍任何本校之管理階層主管有職場霸凌之行為，亦絕不容忍本校工作者間或顧客、客戶、服務對象及陌生人對本校工作者有職場暴力之行為。

一、職場暴力的定義：工作者在與工作相關的環境中（包含通勤）遭受虐待、威脅或攻擊，以致於明顯或隱含地對其安全、福祉或與健康構成挑戰的事件。

二、職場暴力行為的樣態：

（一）肢體暴力（如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等）。

（二）心理暴力（如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等）。

（三）語言暴力（如：霸凌、恐嚇、干擾、歧視等）。

（四）性騷擾（如：不當的性暗示與行為等）。

三、校內工作者遇到職場暴力處置方式：

（一）向同單位之工作者尋求建議與支持。

（二）與行為人理性溝通，表達自身感受。

（三）盡可能以錄音或任何方式記錄行為人行為做為證據。

（四）向校內提出申訴。

四、本校所有工作者均有責任協助確保其他工作者免於職場暴力之工作環境，任何人目睹及聽聞職場暴力事件發生，都應立即通知本校申訴案件受理收件單位，本校接獲申訴後會採取保密的方式進行調查，若被調查屬實者，將會依校內規定進行相關懲處。

五、本校絕對禁止對申訴人、通報人或協助調查者有任何報復之行為，若有，將依校內規定進行相關懲處。

六、本校對於因執行職務發現有危及身體或生命之虞，而自行停止作業或退避至安全場所之工作者，事後絕不會對其處以不利之處分。

七、本校鼓勵工作者均能利用所設置之內部申訴處理機制處理此類糾紛，但如工作者需要額外協助本校亦將盡力協助提供。

八、本校職場暴力申訴案件收件窗口：總務處環境與職業安全衛生組
專線電話：089-518295

校長：

簽署日期：

國立臺東大學工作者執行職務遭受不法侵害潛在風險評估表

工作場所：是否已張貼「國立臺東大學禁止工作場所不法侵害之書面聲明」： <input type="checkbox"/> 是、 <input type="checkbox"/> 否									
單位：		評估人員簽章：		評估日期：		審核人員簽章：		日期：	
潛在風險 (註：勾“否”者該項無須評估)		暴力類型	可能性 (發生機率)	嚴重性 (傷害程度)	風險等級	現有控制措施 (工程控制／管理控制／個人防護)	新增降低中高度 風險之控制措施	預計完成日期	
外部不法侵害									
是否有校外之人員(承包商、客戶、服務對象等)因其行為不可預知,可能造成不法侵害		<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <input type="checkbox"/> 管理控制 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 無			
是否有已知工作會接觸有暴力史之客戶		<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <input type="checkbox"/> 管理控制 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 無			
工作性質為執行公共安全業務(依法維持公共秩序,保護校園安全,防止一切危害之業務)		<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <input type="checkbox"/> 管理控制 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 無			

工作是否為單獨、深夜或凌晨、陌生環境作業	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <input type="checkbox"/> 管理控制 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 無		
工作涉及現金交易、運送或處理貴重物品	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <input type="checkbox"/> 管理控制 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 無		
工作是否為直接面對公眾之第一線服務工作	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <input type="checkbox"/> 管理控制 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 無		
工作是否與酗酒、毒癮、情緒不穩之人接觸	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <input type="checkbox"/> 管理控制 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 無		
工作場所位於交通不便、偏遠地區者	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <input type="checkbox"/> 管理控制 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 無		
其他：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <input type="checkbox"/> 管理控制 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 無		
內部不法侵害								

單位內是否曾發生主管或教職員工遭受同事(含上司)不當言行之對待	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <input type="checkbox"/> 管理控制 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 無		
是否有因不同性別、年齡、國籍或宗教信仰受到不法侵害之單位內工作者	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <input type="checkbox"/> 管理控制 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 無		
是否有單位內工作者之離職或請求調職原因源於不法侵害事件之發生	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <input type="checkbox"/> 管理控制 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 無		
單位內是否有被同事排擠之工作者	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <input type="checkbox"/> 管理控制 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 無		
單位內是否有酗酒、毒癮、情緒不穩定之工作者	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <input type="checkbox"/> 管理控制 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 無		
單位內是否有連續夜班(午後十時至翌晨六時)、長時間工作之工作者	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <input type="checkbox"/> 管理控制 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 無		
單位內工作環境是否有空間擁擠、照明設備不足之問題	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <input type="checkbox"/> 管理控制 <input type="checkbox"/> 個人防護		

		<input type="checkbox"/> 性騷擾				<input type="checkbox"/> 無		
其他：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低度(1-2分) <input type="checkbox"/> 中度(3-4分) <input type="checkbox"/> 高度(6-9分)	<input type="checkbox"/> 工程控制 <input type="checkbox"/> 管理控制 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 無		

備註：

(一)潛在風險為列舉，單位部門可依作業特性增列。

(二)潛在不法侵害風險類型大項類別分為肢體暴力（如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等）、心理暴力（如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等）、語言暴力（如：霸凌、恐嚇、干擾、歧視等）、性騷擾（如：不當的性暗示與行為等），單位部分可自行加入細項分類。

(三)各單位每年進行風險評估一次，並將資料繳交至環境與職業安全衛生組進行評估及建議。

1. 工作者列舉可能出現的暴力類型。
2. 工作者評估發生頻率、嚴重度、風險等級。
3. 單位主管依工作者填寫項目，辨識現有不法侵害控制措施。
4. 單位主管確認有無其他可能降低風險之控制措施及預計實施日期。

工作者執行職務遭受不法侵害潛在風險評估表格填寫說明：

一、風險評估方式說明：

(一)可能性(發生機率)等級之區分一般可分為：

1. 極不可能發生：至少十年以上，才會發生一次。
2. 不太可能發生：至少一至十年之內，可能會發生一次。
3. 可能發生：一年可能會發生一次以上。

(二)嚴重性(傷害程度)可考慮下列因素：

1. 能受到傷害或影響的部位、傷害人數等。
2. 傷害程度，一般可簡易區分為：

(1)輕度傷害，如：(1) 表皮受傷、輕微割傷、瘀傷；(2) 不適合刺激，如頭痛等暫時性的病痛；(3) 言語上騷擾，造成心理短暫不舒服。

(2)中度傷害，如：(1) 割傷、燙傷、腦震盪、輕微骨折；(2)造成上肢異常及輕度永久性失能；(3)遭受言語或肢體騷擾，造成心理極度

不舒服。

(3)嚴重傷害，如：(1)截肢、多重及致命傷害；(2)其它嚴重縮短生命及急性致命傷害；(3)遭受言語或肢體騷擾，可能造成精神相關疾病。

(三)風險等級：風險是依據預估的可能性和嚴重性加以評估分類，以下表為 3x3 風險評估矩陣表評估，利用定性描述方式來評估危害之風險程度及決定是否為可接受風險。

風險等級		嚴重性		
		嚴重傷害(3分)	中度傷害(2分)	輕度傷害(1分)
可能性	可能(3分)	高度風險(9分)	高度風險(6分)	中度風險(3分)
	不太可能(2分)	高度風險(6分)	中度風險(4分)	低度風險(2分)
	極不可能(1分)	中度風險(3分)	低度風險(2分)	低度風險(1分)

(四)現有控制措施：

1. 工程控制：係指可避免或降低危害事件發生可能性或後果嚴重度之裝置或設備。
2. 管理控制：係指可降低危害事件發生可能性或後果嚴重度之管理措施(SOP)或教育訓練。
3. 個人防護：係指可避免人員與危害源接觸，或減輕嚴重度的個人用防護器具。

(五)風險控制措施建議

風險程度	控制措施建議
輕度(1-2分)	暫時無須採取風險降低設施，但須確保現有防護設施之有效性。
中度(3-4分)	基於成本或財務等考量，宜逐步採取風險降低措施、以逐步降低中度風險。
高度(6-9分)	須在一定期限內採取風險控制設施，在風險降低前不可開始作業。

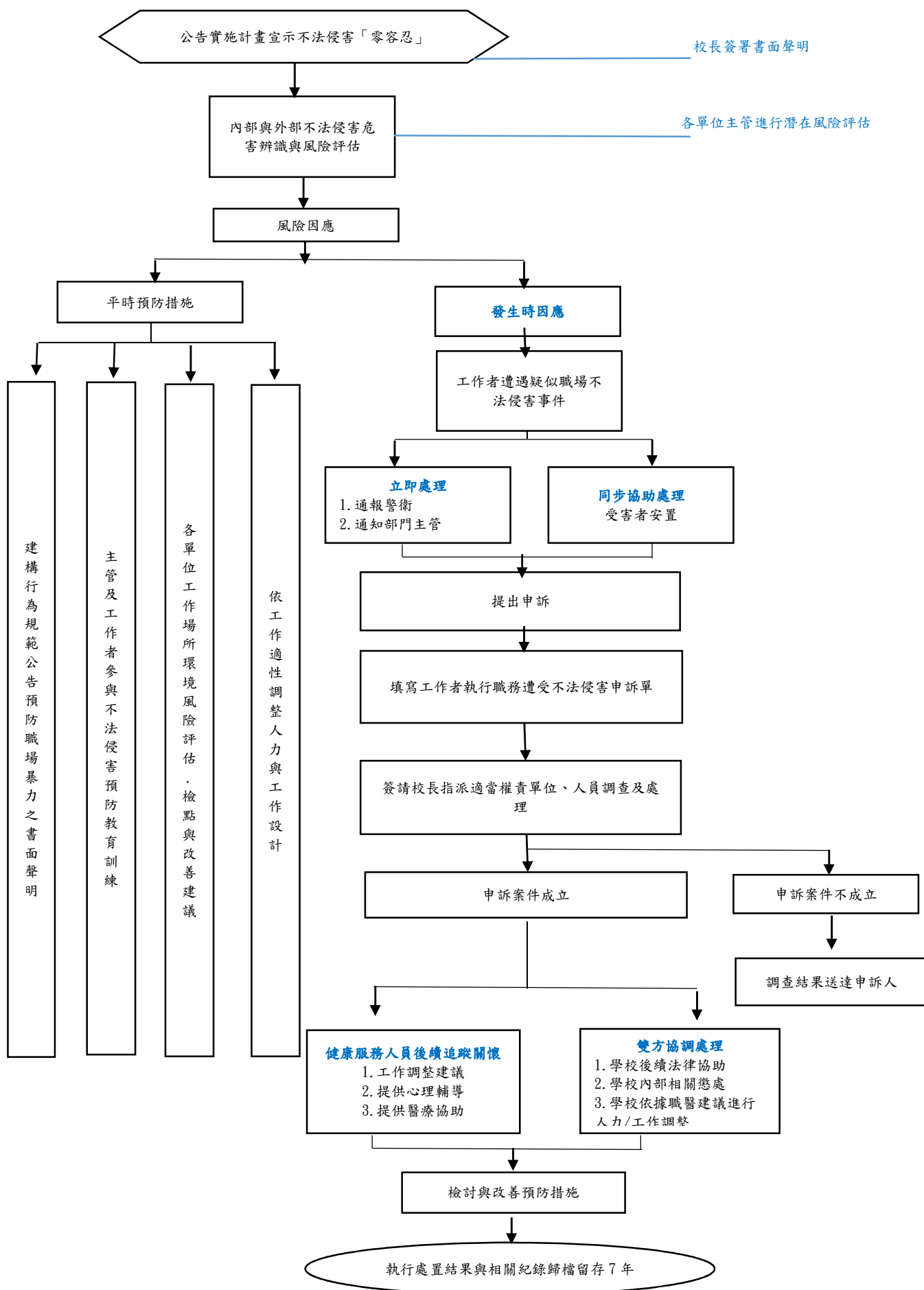
國立臺東大學工作者執行職務遭受不法侵害預防之作業場所環境檢點紀錄表

單位		檢查日期	
工作內容			
項目	現況描述 (含現有措施)	建議可採行之措施	
一、物理環境			
噪音		<input type="checkbox"/> 保持最低限噪音（60 分貝以下）。	
照明		<input type="checkbox"/> 保持室內、室外照明良好。 <input type="checkbox"/> 各區域視野清晰，特別是夜間出入口、停車場及貯藏室。	
溫度、濕度、通風 狀況		<input type="checkbox"/> 在擁擠區域及天氣燥熱時，應保持空間內適當溫度、濕度及通風良好 <input type="checkbox"/> 消除異味。	
其他			
二、工作場所設計			
通道 (公共通道、接待區、 員工區域或員工停 車場等區域)		<input type="checkbox"/> 盡量減少對外通道分歧。 <input type="checkbox"/> 加設密碼鎖與門禁、訪客登記措施，避免未獲授權之人擅自進出。 <input type="checkbox"/> 未使用門予以鎖，防止行為人進入及藏匿，惟應符合消防法規。 <input type="checkbox"/> 員工停車場應盡量緊鄰工作場所。 <input type="checkbox"/> 廁所、茶水間、公共電話區應有明顯標示，方便運用及有適當維護。	
高風險位置		<input type="checkbox"/> 安裝靜音式警報系統並與警政單位連線。 <input type="checkbox"/> 安裝 24 小時閉路監視器。	
工作空間		<input type="checkbox"/> 辦公傢俱之擺設，應避免影響出入安全。 <input type="checkbox"/> 傢俱宜量少質輕無銳角，儘可能固定。 <input type="checkbox"/> 減少工作空間內出現可以作為武器的銳器或鈍物，如花瓶等。 <input type="checkbox"/> 保全人員定時巡邏。 <input type="checkbox"/> 工作場所內之損壞物品應及時修理。	
服務櫃台		<input type="checkbox"/> 有金錢業務交易之服務櫃台可裝設防彈或防碎玻璃。 <input type="checkbox"/> 安裝 24 小時閉路監視器。 <input type="checkbox"/> 設置退避空間。 <input type="checkbox"/> 安裝靜音式警報系統並與警政單位連線。	
服務對象等候 空間		<input type="checkbox"/> 安排舒適座位，準備雜誌、電視等物品。	
室內(外)及停車場		<input type="checkbox"/> 安裝明亮的照明設備。	
其他			
三、有關單位之建議			
檢點人員	受檢點單位工作者代表		受檢點單位主管
職業安全衛生人員	環境與職業安全衛生組組長		總務長

國立臺東大學工作者執行職務遭受不法侵害預防之適性配工與工作設計檢點紀錄表

單位		檢查日期	
工作內容			
項目	現況描述 (含現有措施)	建議可採行之措施	
一、適性配工			
面對大量顧客(如重大考試、活動、節日、尖峰時段)		<input type="checkbox"/> 配置警衛人員 <input type="checkbox"/> 提供自我防衛工具(如口哨或對講機) <input type="checkbox"/> 宿舍或交通接駁服務 <input type="checkbox"/> 其他	
單獨作業或夜間工作		<input type="checkbox"/> 強化緊急應變能力 <input type="checkbox"/> 提供自我防衛工具(如口哨或對講機) <input type="checkbox"/> 其他	
需在不同作業場所移動		<input type="checkbox"/> 配置警衛人員 <input type="checkbox"/> 明確規定移動流程 <input type="checkbox"/> 保持與單位工作者聯繫 <input type="checkbox"/> 其他	
工作者執行職務遭受不法侵害恐嚇威脅者		<input type="checkbox"/> 配置警衛人員 <input type="checkbox"/> 與他人協同作業 <input type="checkbox"/> 其他	
其他			
二、工作設計			
需與公眾接觸之服務		<input type="checkbox"/> 簡化工作流程 <input type="checkbox"/> 其他	
工作內容重複或負荷過重		<input type="checkbox"/> 排班取得工作者同意 <input type="checkbox"/> 排班保有規律性 <input type="checkbox"/> 避免連續夜班 <input type="checkbox"/> 避免工時過長 <input type="checkbox"/> 避免經常加班 <input type="checkbox"/> 其他	
其他			
三、有關單位之建議			
檢點人員	受檢點單位工作者代表		受檢點單位主管
職業安全衛生人員	環境與職業安全衛生組組長		總務長

國立臺東大學工作者執行職務遭受不法侵害預防與處置流程



國立臺東大學 工作者執行職務遭受不法侵害 申訴單

申 訴 人	申訴人姓名		與受害人之關係		<input type="checkbox"/> 受害人本人 <input type="checkbox"/> 受害人法定代理人 <input type="checkbox"/> 受害人委任代理人	
	目擊者	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，姓名或特徵：				
類別	<input type="checkbox"/> 肢體暴力 <input type="checkbox"/> 心理暴力 <input type="checkbox"/> 語言暴力 <input type="checkbox"/> 性騷擾					
受 害 人	受害人姓名		連絡電話		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	身分證 統一編號		職稱		服務單位	
	受害人有無受傷	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，請詳述：				
行 為 人	行為人姓名或特徵 (施暴者)		與受害人之關係		服務單位	
	行為人有無受傷	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，請詳述：				
申 請 事 實 內 容	事件發生時間	年 月 日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 時 分				
	事件發生地點					
	事件發生過程 (請詳述)					
	相關證據					
	事件處理	<input type="checkbox"/> 警察部門 <input type="checkbox"/> 校警人員 <input type="checkbox"/> 送醫(119) <input type="checkbox"/> 自行協調 <input type="checkbox"/> 其他				
	行為人處置	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 自行離開 <input type="checkbox"/> 警方逮捕 <input type="checkbox"/> 其他				
申訴人簽名或蓋章：			申請日期： 年 月 日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 時 分			

-----收件情形摘要（以下申訴人免填，由接獲申訴案件受理收件單位自填）-----

收件	接獲申訴案件時間	年 月 日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 時 分	收件人員簽章	
備註	1. 本申請書填寫完畢後，收件單位應影印 1 份予申請人留存。 2. 本申請書所載當事人相關資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密；負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。			
<p>以上紀錄經向申訴人朗讀或交付閱覽，申訴人認為無誤。</p> <p>申訴人簽名或蓋章：</p>				

國立臺東大學工作者執行職務遭受不法侵害申訴處置追蹤調查表

事件類別	<input type="checkbox"/> 內部暴力，請指派本校共作者代表參與調查。 <input type="checkbox"/> 外部暴力。			
事件調查 小組人員 簽名				
調 查 內 容	受害人說明發生經過與原因：(請敘明，可舉證相關事證) 行為人說明發生經過與原因：(請敘明，可舉證相關事證) 目擊者說明發生經過與原因：(請敘明，可舉證相關事證)			
調查結果				
工作者執行 職務遭受不 法侵害申訴 處置情形	處置結果： 協商日期：_____ 雙方簽名：_____ 協商結果是否達成協議： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，公部門勞檢、警政、法律機關介入處理。 未來改善措施：			
受害人安置情形		行為人懲處情形		
<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 醫療協助 <input type="checkbox"/> 心理諮商 <input type="checkbox"/> 同儕輔導 <input type="checkbox"/> 調整職務 <input type="checkbox"/> 休假 <input type="checkbox"/> 法律協助 <input type="checkbox"/> 其他_____		外部人員： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 送警法辦 內部人員： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 調整職務 <input type="checkbox"/> 送警法辦 <input type="checkbox"/> 其他_____		

田

決議：

- 一、計畫第十一條第二項修正如下：本校申訴通報窗口為總務處環境與職業安全衛生組，接獲通報後，應依其危害內容特性，簽請校長指派適當權責單位及人員組成專案申訴評議小組進行調查與處理。
- 二、計畫之附件 5 國立臺東大學工作者執行職務遭受不法侵害預防與處置流程中提出申訴之通報窗口為總務處環安組。
- 三、請校長簽署「國立臺東大學禁止工作場所不法侵害之書面聲明書」（計畫附件 1）。
- 四、餘照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會：(10:40)

107 年第 2 學期第 2 次環境與職業安全衛生委員會

簽到單

職稱	姓名	簽到
校長	曾耀銘	曾耀銘
行政副校長	魏俊華	魏俊華
總務處 副教授兼總務長	施能木	施能木
理工學院 教授兼院長	張永明	
師範學院 教授兼院長	曾世杰	曾世杰
人文學院 教授兼院長	林永發	
人事室主任	莊文靜	莊文靜
環境與職業安全衛生組 組長	許振宏	許振宏
總務處文書財管組 技工	鄧昌華	鄧昌華
資訊管理學系 行政助理	陳美治	陳美治
教務處教學發展中心 行政助理	黃于健	黃于健
高齡健康與照護管理原 住民專班行政助理	謝佩儒	
總務處事務組 行政助理	劉勝輝	劉勝輝
總務處事務組 行政助理	江錦聰	江錦聰
環境與職業安全衛生組 二等技術師	拉外·藍姆洛	拉外·藍姆洛
環境與職業安全衛生組 護理師	黃怡卿	黃怡卿
學生代表	楊晉有	
學生代表	吳岱錡	