

國立臺東大學總務處 104 年 11 月份處務會議紀錄

會議時間：104 年 11 月 11 日（星期三）11：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主持人：總務長 王文清

記錄：賴美雲

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞

- （一）介紹新進人員：文書財管組組員余南誼先生，歡迎加入總務處團隊。
- （二）有關新建開發勞健保管理系統乙案，曾請系統發展組李組長君宇協助建置。因原訂完成時間已過，會請系統發展組告知。
- （三）行政服務大樓一樓走道上有死蟑螂二天未掃除，請事務組督導清潔。
- （四）年底將屆，請同仁盤點個自業務統計量，是否尚有未完成的項目，請儘速處理。
- （五）知本校區五大工程建物保存登記，請文財組還是照時程處理，二宿相對單純，可先行辦理。
- （六）12 月 7 日教育部訪視文書檔案業務，請事務組支援交通車接送訪視委員。
- （七）快要年終了，感謝本處同仁的辛勞與付出。

貳、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- （一）依據 104 年 10 月 7 日秘書室召開之校務基金業務研究會議決議本組已修訂「國立臺東大學場地設備收入收支管理要點」部分條文，檢送校務基金管理委員會審議。
- （二）本校學生一、二宿 104 年 9 月電費及 104 年 7~12 份租金已全數繳清。
- （三）本校 104 年 10 月份各承租餐廳廠商各項衛生檢查缺失統計已核中，俟核定後及轉發各商家知照並配合改進，本月份缺失計點最多依序為牛屋、柚子及麻辣燙三家，即納入列管及個別輔導。

- (四) 本組針對本校演藝廳、行政服務大樓第一及第二會議室，已訂定「國立臺東大學總務處場館借用管理要點」陳核中，俟核定後提送行政會議審議。

二、出納組：

- (一) 104 學年度第 1 學期鐘點費，9-11 月各核發 4 週、12 月核發 5 週、1 月核發 1 週。為加速教師授課鐘點費之發放時程，9 月份專、兼任教師授課鐘點費依教務處任課清單初稿核發，已於 10 月 21 日先行發放 4 週。待選課人數及所有開課資料微調定案後，再於 10 月份鐘點費辦理補發或收回。10 月份教師授課鐘點費已於 10 月 29 日撥入帳戶。
- (二) 104 學年度第 1 學期 9-10 月份導師鐘點費分別於 10 月 16 日及 28 日撥入帳戶。
- (三) 104 學年度第 1 學期子女教育補助費，已於 10 月 21 日撥入帳戶。
- (四) 本校校務基金契約將於本(104)年 12 月 31 日到期，本校將於 104 年 11 月 11 日上午 9 時辦理 105 至 107 年校務基金代理銀行評選作業。

三、營繕組：

- (一) 本校「校長宿舍、入口意象、車棚及步道等設施新建工程」第一期工程步道工程已完成，目前車棚地坪施作完成。第 2 期工程經分案後，第 1 案「國立臺東大學運動設施及環校道路改善工程」已於 104 年 10 月 30 日上網，11/10 第 1 次開標，無廠商投標。
- (二) 北側門校門、警衛室及動線改善工程，目前結算中。
- (三) 圖書資訊館及學生活動中心體育館公共藝術設置案，已於 10 月 28 日完成鑑價會議，現待與藝術家辦理簽約。
- (四) 郵局提款機與餐飲中心 2F 南側欄杆加裝固定百葉及固定窗工程合併辦理，8 月 6 日郵局已進場安裝提款機，已完成鋁窗施作，刻辦理驗收。
- (五) 人文學院階梯教室裝修已完工，刻辦理結算。
- (六) 圖資 ISMS 機房消防設備已完工，刻辦理結算。
- (七) 南島文化中心辦公室及展示空間室內裝修工程定於 11 月 10 日開標。

(八) 南島文化中心展示櫃及展示板定於 11 月 10 日開始施作。

四、事務組：

(一) 公開取得報價單或企畫書計 37 件

1. 104 學年度新生健康檢查 (104016) 539,000 元。
2. 身體組成分析儀 (104017) 150,000 元。
3. udn 原版報紙資料庫 (104038) 225,000 元。
4. 美產系視覺美感實作與應用設備 (104032) 174,800 元。
5. 基質輔助雷射脫附飛行時間式質譜儀維修 (104033) 214,000 元。
6. 數位學習課程認證輔導及製作 (104018) 398,000 元。
7. 農檢中心搬遷 (104015) 210,000 元。
8. 自動體外心臟電擊器 (104020A) 195,000 元。
9. 攝像機組一套 (104021) 175,000 元。
10. 電腦教室廣播系統 (104022) 125,000 元。
11. 第 67 屆校慶運動會上衣乙批 (104023) 240,000 元。
12. 光學超低溫恆溫器一套 (104024) 365,000 元。
13. 104 年師範學院師資培育基礎工程專案計畫之師資生海外教學實習行程 (104027) 435,000 元。
14. 增設校園安全監視系統 (104028) 385,000 元。
15. 一般摺疊椅 (104029A) 319,200 元。
16. 103 學年度全國大專校院圖書館館長聯席會議住宿、晚宴及交通接 (104031) 470,000 元。
17. 高效能液相層析儀配件一套 (104039) 438,000 元。
18. 身體組成分析儀 (104025) 400,000 元。
19. 國立臺東大學 2015 年第 13 屆全國智慧鐵人創意競賽膳食採購(104041) 810,000 元。
20. 運動競技學士學位學程精進教學設備採購案 (104042A1) 400,000 元。
21. 拉曼光譜儀附屬電化學系統 (104043) 780,000 元。

22. 棒球隊訓練用器材乙批 (104045) 178,400 元。
23. 環境教育計畫教具乙批 (104046) 111,480 元。
24. 均質機一台 (104046) 150,000 元。
25. 教學活動用登山帳組 (104048) 181,300 元。
26. 教學用航空訂位系統 (104051) 164,000 元。
27. 第一學生宿舍冰箱 19 台 (104052) 398,800 元。
28. 104 年防災避難看板及方向指示牌乙批 (104055) 320,000 元。
29. 電腦設備乙批 (104056A1) 269,971 元。
30. 專業體型測量訓練跑步機 (104057A) 415,000 元。
31. 第一學生宿舍監視系統增設工程 (104057A) 218,000 元。
32. 烘豆機、咖啡機等設備乙批 (104059A) 394,350 元。
33. 會議室桌椅及中庭休息桌椅乙批 (104061) 300,000 元。
34. 教學用山野教育裝備 (104064A) 220,000 元。
35. 人文學院一樓階梯 C 教室音響視聽設備乙批 (104065) 565,000 元。
36. 超低溫冷凍櫃乙台 (104066) 290,000 元。
37. 微量分注器乙批 (104067) 139,200 元。

決標金額計 11,602,501 元整。

(二) 公開招標案計 4 件

1. 全校教職員及學生 windows 作業系統使用授權(104013)1,320,000 元。
2. 104 及 105 學年度學生團體保險 (104019) 7,176,000 元。
3. A11 IN ONE 電腦等設備乙批 (104026A) 1,895,900 元。
4. 原住民族學齡前語言學習圖版研發配送計畫設備採購案 (104063)
2,156,000 元。

決標金額計 12,547,900 元整。

(三) 公開取得電子報價單計 1 件

1. 電腦教室主機板防護卡 51 片 (104040) 127,500 元。

決標金額計 127,500 元整。

(四) 限制性招標-議價計 12 件

1. 魏氏幼兒智力量表 (104044) 328,300 元。
2. 學生第一宿舍資源回收與垃圾處理勞務費 (104060) 130,000 元。
3. 離子阱質譜儀維修更換 (104062) 600,000 元。
4. 全校微積分及數學計算課程使用軟體 (104030) 455,100 元。
5. 奈米操縱術軟體升級 (104035) 270,000 元。
6. 兒文所臺北假日班上課常地租借 (104036) 170,000 元。
7. 國立臺東大學 2015 傳承夢想演唱會 (104054) 475,000 元。
8. 學生第一宿舍資源回收與垃圾處理勞務費 (104060) 130,000 元。
9. 國立臺東大學「圖資大樓及活動中心體育館公共藝術設置計畫案」之藝術家駐校創作(胡覺隆) (104070) 180,000 元。
10. 國立臺東大學「圖資大樓及活動中心體育館公共藝術設置計畫案」之藝術家駐校創作(黃書墩) (104070-1) 180,000 元。
11. 國立臺東大學「圖資大樓及活動中心體育館公共藝術設置計畫案」之藝術家駐校創作(劉高興) (104070-2) 180,000 元。

決標金額計 1,058,300 元整。

(五) 退還廠商保固金案計 20 件，金額計 675,400 元整。

(六) 104 年 4-10 月份小額採購及共契案件共計 520 件，總計金額為 19,550,948 元。

1. 小額採購案件計 440 件，金額為 12,584,551 元。
2. 共同供應契約案件計 80 件，金額為 6,966,397 元。

(七) 單身宿舍庭院業已 10 月 30 日清掃完竣，定期每月打掃 2 次。

(八) 臺東校區樹木業已完成修剪事宜。

(九) 有關本校原已聘僱之約用人員、專任助理及兼任教師等人員，如再受僱於本校其它兼任職務所領取之薪資，依規定應辦理薪資調整及相關保險費金額扣繳事宜。

(十) 匡列臺東校區 105 年的環境清潔綠化經費 80 萬元、廁所清潔 60 萬元、清潔用品 20 萬元。

(十一) 全大運競賽資訊系統標案預訂 11 月 20 日開標、11 月 23 日評選。

(十二) 二宿前有枯樹已鋸除處理完畢。

五、環保組：

(一) 本校校本部 104 年 9 月及 10 月各棟大樓用電、用水資料，經抄表後，統計如附。用電部分，圖資大樓、一宿和二宿的單位樓地板面積月用電量高於基準值之月平均值，但全校總樓地板面積之總月用電量低於基準值之月平均值；用水部分，師範學院 9 月和 10 月，人文學院 10 月份用水量有增多情事，擬請營繕組協助查明，本案已另案簽呈中。營繕組會場補充說明：圖資館日前因總統訪校，小型工程致用水偏高；人文學院與鏡心書院之中水不夠，使用自來水補充，致當月用水偏高情形。

(二) 本校圖書館室內空氣品質定檢及巡檢事宜，已簽准委由台灣檢驗測科技公司辦理，排定於 11 月 16 日至 18 日進行採樣，巡檢檢測項目為 CO₂，共計採樣 26 個點，定檢檢測項目為：CO₂、PM₁₀、甲醛、細菌等 4 項，共計採樣 2 個點。檢測結果將併同本校室內空氣品質維護管理計畫，以網路傳輸方式向環保署申報。

(三) 訂於 11 月 20 日(星期五)辦理 104 年度下半年員工自衛消防編組訓練，訓練課程包含室內授課及室外消防綜合演練，邀請高雄市全民防災協會黃國琛教官及臺東縣消防局知本分隊擔任各項目訓練講座，上午 8 點 30 分訓練開始，屆時恭請副校長及總務長蒞會致詞。

(四) 有關環評解除列管案，經詢環保署南區督察大隊，指示應依環說書內容切實執行。因校內仍有小型及雜項工程施工中，應視為施工期，已簽奉核准賡續辦理 105 及 106 年度施工環境品質監測作業，目前轉請營繕組刻正辦理上網公告作業。

六、總務長室：

(一) 請各組辦公室空間整理，美化環境，如需盆栽綠化，請事務組支援。

- (二) 明年招標案項目列管，履約期從每年 1 月 1 日開始者，往前還有招標等標期，簽核招標文件時程，請儘速辦理。
- (三) 已屆滿需退保固金或履約保證金者，請事務組、營繕組積極處理。
- (四) 人事室公布截至 10 月份各同仁數位學習狀況，尚有未達本年度時數規定者，請利用公餘時間完成。
- (五) 104 年度事務管理檢核，尚有需改進事項。請文財組研訂報廢財物的處理規定，提送行政會議。可比照臺東縣政府網拍的作業模式處理。又技工工友年終考核結果請事務組要個別通知當事人。
- (六) 轉知 10 月 29 日召開之 104 學年度第 1 次資訊安全暨個人資料保護管理執行小組會議決議事項：請圖書資訊館資訊網路服務組確認公文線上簽核暨檔案管理系統之異地備援需求，以評估於現行異地備援作業納入此系統之可行性。今天再次洽詢資訊網路服務組表示，已完成本校公文線上簽核暨檔案管理系統異地備援至國立東華大學，請文財組確認。

肆、臨時動議(無)

伍、散會：11 時 50 分