

國立臺東大學總務處 104 年 06 月份處務會議紀錄

會議時間：104 年 06 月 09 日（星期二）09：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主持人：教授兼總務長 侯松茂

記錄：賴美雲

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞

- （一）作事要積極主動，自動自發，財產點交、校園環境維護、水溝、修繕作業等，要儘速將事情做好。
- （二）王天寅退休後請儘快公告補人，又事務工的工作準則要給技工工友，以明瞭工作職掌及工作事項，包括建築物大樓附近的草皮除草及維護。
- （三）畢業典禮當天運健中心的冷氣電源由總務處負責開啟操作，請營繕組派員於畢業典禮現場掌控冷氣溫度及燈光。
- （四）畢業典禮周邊環境割草明天起進行，事務組負責運健中心、球場；營繕組負責鏡心湖、學生宿舍，垃圾請一併清走。
- （五）財產盤點要繼續追蹤，請文書財管組簽辦處理後續事宜。
- （六）有關城安 BOT 宿舍暨餐飲中心財產移轉案，會後請文書財管組及營繕組留下討論。

貳、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- （一）本校預定 104.7.1 接管城安 BOT 宿舍暨餐飲中心並更名為學生第一宿舍，有關宿舍暨餐飲中心各項收費比照二宿。其中餐飲中心共規劃 12 家店面及 1 間撞球社團，目前渠等商家均有意願繼續經營，為考量其投資設備成本之回收，建請如無不良紀錄同意重新簽約，本案本組正簽核辦理中。

- (二) 有關文書財管組建請將上項撞球社團使用空間收回由本校營運，其社團宜回歸學務處課外組另提供適當空間集中管理案，請審慎研議評估。
- (三) 運健中心近日實施校內餐飲業(含 BOT 餐飲中心)衛生檢查發現不符規定項目，計未繳交健康檢查報告，未確實執行食材登錄平台，除已納入契約規範，並已通知商家一星期內辦理補正，否則不予再續約，另廚房單一洗手槽，限於使用空間不足暫改置為二槽式。
- (四) 有關 BOT 餐飲中心財產移轉接管執行情形如下：
1. 城安 BOT 宿舍暨餐飲中心財產移轉本校前應行辦理缺失改善部分，經臺灣營建研究院參考結算書價格估列 32 項及廚房設備 209,470 元共計 1,878,825 元，另無法實際計算費用者計 7 項。
 2. 依 104.5.27 臺灣營建研究院會同本校相關單位審查上列缺失改善已通過 9 項，價值 355,780 元，另 6/2 已改善待審查 7 項價值 78,742 元，合計 434,522 元。
 3. 城安公司為不影響協商給付價購款之付款期程，建請本校同意再暫扣 200 萬元作為相關財產缺損修繕之保留款。
 4. 本校是否同意上項城安公司所建議，已簽請鈞長核示。
 5. 另新構建物應繳契稅約 300 萬元，本組正已依契稅法第 14 條檢附相關文件，函請市公所惠辦核發免契約證明，市公所已核發。
- (五) 本校 103 學年度第 2 學期畢業生畢業證書用印(含進修班)依教務處統計約一千二百人已陸續送本組完成用印並區分中英文版。

二、出納組：

- (一) 暑期碩士在職專班學雜費、大學部及學程生住宿費，系統發展組已產出繳費單資料。俟教務處註冊組及學務處生活輔導組核對無誤後，本組即可上傳土銀代收學雜費服務網，6月8日開放學生下載繳費單。
- (二) 本組申請中階伺服器已安裝於圖資館資訊網路服務組代管，系統公司將協助資料傳輸及系統測試作業。如測試順利，即可移至新伺服器作業。
- (三) 5月份大學部及進修學制專、兼任教師鐘點費及導師鐘點費已於5月22日撥入帳戶。
- (四) 本校知本學苑借款利息，將於6月5日繳息後，檢據繳息收據影本，函請教育部補助104年1月至6月借款半數利息支出。
- (五) 6月份專、兼任教師鐘點費，原應核發4週，因第17-18週須扣除大四畢業班鐘點，實際核發週數將因扣除鐘點而有異，擬於鐘點費清冊備註實際核發週數。

三、營繕組：

- (一) 本校「校長宿舍、入口意象、車棚及步道等設施新建工程」委託規劃設計監造技術服務已於5月26日辦理規劃報告書，第一期工程基本設計及細部設計審查，廠商已提送預算書及招標文件，6/5上網公告，預計6月底開標。
- (二) 北側門校門、警衛室及動線改善工程已於3月2日開工，目前進行警衛室及校名牆結構體完成，目前辦理道路及景觀工程部分，預計6/8完成，另因鋁門窗採用特殊色，考量廠商市場備料時間，警衛亭部分預計6/15完成。
- (三) 圖書資訊館及學生活動中心體育館公共藝術設置案，設置計畫案於縣府審議會書面審核中。

(四) 行政大樓會議室已於 4 月份進場施作，6/5 完工，現進行完工查驗。

(五) 郵局提款機已上網公告，6/3 第一次開標，無廠商投標。

(六) 餐廳紗門已裝好。

四、事務組：

(一) 有關交通部公路總局辦理「大專院校公車進校園專案」，目前同意於 6 月 1 日起將原班次 22 班次/天再增加 8 班次/天，路線繞駛進校園及班次表業已刊本校網頁置頂在案。

(二) 為配合鼎東客運乘車使用電子票價優惠活動，於 5 月份協助本校師生辦理 32 張“一卡通”。

(三) 本組辦理 104 年 5 月份採購案件：共計 103 件，總計金額為 3,828,427 元。

1. 小額採購案件：計 83 件，金額為 2,097,887 元。

2. 共同供應契約案件：計 20 件，金額為 1,730,540 元。

(四) 因發現少數同仁，於校園停車場違法駕駛車輛進入“出口”路徑；為恐造成交通事故，目前已在行政大樓及人文學院安全島處，設兩支「停車場出口禁止進入」、「禁止由此轉入停車場」明顯告知。

(五) 本組 5 月份招標案件決標金額統計如下

1. 公開取得報價單或企畫書計 4 件，決標金額計 1,013,800 元整。

〈1〉身體組成分析儀 400,000 元。

〈2〉udn 原版報紙資料庫 225,000 元。

〈3〉美產系視覺美感實作與應用設備 174,800 元。

〈4〉基質輔助雷射脫附飛行時間式質譜儀維修 214,000 元。

2. 已上網公開招標案計 3 件，公告預算金額計 3,015,380 元整。

〈1〉電腦教室主機板防護卡 51 片 153,000 元（採用公開取得電子報價單，第一次採用線上開標作業）。

〈2〉國立臺東大學 2015 年第 13 屆全國智慧鐵人創意競賽膳食採購 862,380 元。

〈3〉A11 IN ONE 電腦等設備乙批 2,000,000 元。

3. 還廠商保固金案計 1 件，金額計 8,400 元整。

4. 本月起未達公告金額之財物採購案件已採用線上開標作業辦理。

五、環保組：

（一）環保署南區事故專業技術小組訂於 6 月 4 日（星期四）下午 2 時蒞校辦理「104 年大專校園毒災安全宣傳活動」，活動地點選定於理工學院前廣場，預定邀集生科系及應科系共計約 80 名師生、以及臺東地區毒災聯防組織成員共同參與。

（二）5 月 29 日（星期五）併同校安中心共同辦理 103 年度上半年民防暨消防編組演練，業依消防局規定製作成果報告送臺東大隊及知本分隊備查；另辦理本校校本部消防防護計畫書異動防火管理人案，改請營繕組黃組長協助擔任此職。

（三）辦理本校生物醫療廢棄物清除及處理契約訂定事宜，與甲級廢棄物清除處理廠商正新環保及日友環保公司簽訂契約，預定自 104 年 7 月起即可進行清除處理工作。

（四）環保署 101 年 11 月 23 日公告施行室內空氣品質法，本校圖書館為第一批公告列管對象，依規定應於 104 年 7 月 1 日完成專責人員設置事宜。目前環保組組員已參訓，預定於期限內取得資格並完成設置事宜。

（五）本校開發計畫環評監測 104 年第 2 季採樣工作委託中央科技顧問有限公司已於 4 月 10 日、5 月 27 日至 31 日實施，進行空

氣品質、地面水質、地下水質、噪音振動及交通流量等五項之採樣監測，季報告依合約訂於7月15日前由廠商送交本校。

- (六) 本校104年度上半年(1至6月)事業廢水水質水量資料，委託道濟製藥廠股份有限公司訂於6月9日下午進行採樣分析，俟原廢水及放流水水質檢驗後，依規定預訂於104年7月31日前完成網路定檢申報作業。

六、總務長室：

- (一) 重申餐廳廠商環境衛生檢查表各組分工，請各組派員負責檢查表之各項檢查項目，落實檢查工作，並填寫檢查結果，將檢查表於次日上午9點前送交彙報。
- (二) 轉人事室通知：本校104年6月13日(六)104級畢業典禮，活動當日上班者以專案加班方式辦理。
- (三) 工程列管案中有關「簡易棒球練習場新建工程」，已於5月10日竣工，現正辦理驗收事宜解除列管，又列管案未達成原因於備註欄內註明。

肆、臨時動議(無)

伍、散會：09時50分