

國立臺東大學總務處 104 年 8 月份處務會議紀錄

會議時間：104 年 08 月 05 日（星期三）14：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主持人：總務長 王文清

記錄：賴美雲

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞

- （一）暑假期間下午的上班時間是從中午 12：30 開始，平時的中午 12：30 至 13：30 列為加班時間，應繼續為全校師生服務，記得把電燈打開，累計之加班時數於寒暑假期間補休。
- （二）要確實落實職務代理制度。
- （三）請事務組盡快簽補行政助理一名，辦理大專校院學生兼任助理學習與勞動權益保障配套措施所需額外多出的勞保健保業務。
- （四）請事務組評估事務工退休後人力短缺補實專案事務工處理日常環境清潔工作。
- （五）請環保組辦理知本校區開發計畫環評變更。
- （六）臺東校區師長職員宿舍區，請增加一個垃圾置放點。

貳、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- （一）學生一宿餐飲中心商家已完成簽約事宜，約期並自 104 年 7 月 1 日起至 105 年 6 月 30 日止暫訂一年，目前一、二樓上各餘 1 間辦理出租中。其中二樓擬規劃為素食區，目前柚子自助餐有意願承租並已提出企劃書供審。
- （二）為響應本校人事室配合台東縣政府推動志工團運作，本組提供志工機會，其工作內容為協助信件登錄領取（略同郵局），自 7 月 21 日起人事室已受理分配二名志工至本組每星期服務半天，並依本校志工服務隊組織章程第 13

條提供意外險其費用由本處業務費支應。

(三)有關本校 BOT 學生宿舍暨餐飲中心財產移交辦理情形如下：

1. 「本校學生宿舍暨餐飲中心(第一期)計畫案」確認移轉資產範圍協議書已於 104 年 7 月 17 日會同城安公司代表人至台東地方法院公證處完成認證事宜。
2. 上項認證爭議部分包括系爭三棟建物裂縫、壁癌及牆壁油漆剝落未修補依雙方協議處理之。
3. 有關本案爭議協議處理辦理情形如下：

(1)本校已於 7 月 13 日召開協調會議，並於 7 月 10 日將會議紀錄轉發各相關單位配合辦理。

(2)城安公司針對 2. 回應暨重申如下：

「有關本次依前仲裁判定結果辦理財產之點交係依建築師鑑價當時之財產現況作為點交原則，以財產可堪用且不影響建築結構安全情況下作為處理原則，本公司僅就建築設備嚴重缺損部分盡力作補強及修復，其有關建築油漆粉刷等之修繕費本應於貴校接管後由貴校自行處理，不應再要求本公司分擔部分費用並由前所提交之 200 萬元修繕費保留款中核支」。

(四)開學前將第一宿舍、第二宿舍、7-11 超商等地板打臘，清潔乾淨。

二、出納組：

- (一) 104 學年度第一學期舊生學雜費繳費資料，已於 104 年 7 月 23 日上傳土銀代收學雜費服務網，繳費截止日期：104 年 9 月 1 日。新生繳費資料預計 104 年 8 月 20 日前上傳土銀網站，繳費截止日期：104 年 9 月 11 日，信用卡繳費截止日期：104 年 9 月 4 日。

- (二) 本校申請第二學生宿舍 104 年 1 月至 104 年 6 月建築貸款利息補助新台幣 23 萬 5,190 元，已獲教育部同意補助。
- (三) 103 學年度第 3 學期及 104 學年度暑期專兼任教師任課清單，課務組尚在簽核中，暑期 7、8 月專兼任教師鐘點費，擬俟簽奉核准後，再行造冊核發。
- (四) 104 學年度第一學期一、二級主管異動，主管加給擬於 9 月份薪資補發或收回。另依據文財組 7 月 23 日動態通知代扣 7-12 月份宿網費。

三、營繕組：

- (一) 本校「校長宿舍、入口意象、車棚及步道等設施新建工程」已於 104 年 7 月 2 日決標，並於 7 月 3 日開工，目前辦理 A.B.C. 3 條步道整地及線路埋設。第 2 期工程預計 7 月 6 日召開工作會議。
- (二) 北側門校門、警衛室及動線改善工程已於 3 月 2 日開工，目前簽辦驗收中。
- (三) 圖書資訊館及學生活動中心體育館公共藝術設置案，已由臺東縣政審議會同意備查，將於 8/7 召開公共藝術說明會。
- (四) 行政大樓會議室已完工，現進行缺失改善及辦理驗收。
- (五) 郵局提款機與餐飲中心 2F 南側欄杆加裝固定百葉及固定窗工程合併辦理，預定 8 月 6 日郵局進場安裝提款機。
- (六) 人文學院階梯教室裝修已決標，預定 8 月初開工。
- (七) 圖資 ISMS 機房消防設備已決標。

四、事務組：

- (一) 大專校院學生兼任助理學習與勞動權益保障配套措施，於 8 月 7 日召開第三次專案小組會議，再俟本次會議指示再行辦理本案約僱人員徵選程序。

- (二) 吳鎮山工友退休案申請核准，賡續辦理該員退休事宜。
- (三) 本組行政助理黃傑崧於8月3日上班，處理工友、事務工人事相關動態及電話維修及環境整潔等業務。
- (四) 大專校院公車進校園案，其關鍵績效指標有學生公車使用人數、學生騎乘機車次數、騎乘機車導致事故件數及傷亡人數等。
- (五) 鏡心湖近來因湖水氧氣不足，湖內魚群有死亡現象。

五、環保組：

- (一) 依各項環保法令，每年度7月份應辦理之多項申報案，包括：開發計畫環評申報(季報)、毒化物運作申報(季報)、污水處理水質水量申報(半年報)，均依進度辦理，已於期限內完成申報。
- (二) 辦理實驗室感染性生物醫療廢棄物清運處理工作，於7月3日委託甲級廢棄物清除處理廠商正新環保工程有限公司清運有害事業廢棄物(廢尖銳器具、動物殘肢屍體墊料)共計164.9公斤，並委託日友環保科技股份有限公司進行處理及最終處置。
- (三) 本校圖書館為室內空氣品質管理法施行後第一批公告列管對象，臺東縣環保局訂於8月6日將蒞校辦理圖書館室內空氣品質定期檢測，屆時將協調圖書館偕同配合。
- (四) 辦理本校學生第一宿舍垃圾及資源回收接管事宜，案業簽奉核准依採購法規定採用限制性招標與目前承攬本校資源回收與垃圾處理之廠商辦理議價程序。宿舍後方仍維持原城安執行模式，向市公所清潔隊申請設置擺放垃圾子車，並與市公所完成申請程序。

六、總務長室：

(一) 人事室公布截至 7 月份各同仁數位學習狀況，如有未達本年度時數規定下限者，請利用公餘時間完成，列入年終考績及升遷之評分參據。

(二) 今年第 13 號颱風蘇迪勒有可能由中度颱風增強為強烈颱風，氣象局預估 7、8 日將最接近台灣，請同仁提早最好防颱準備。

(三) 工程列管案中有行政大樓會議室裝修工程、知本校區指標工程等已施工完成辦理驗收，解除列管。

肆、臨時動議(無)

伍、散會：15 時 0 分