

## 國立臺東大學總務處 104 年 04 月份處務會議紀錄

會議時間：104 年 04 月 07 日（星期二）10：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主持人：教授兼總務長 侯松茂

記錄：賴美雲

出席人員：詳簽到表

### 壹、 主席致詞

- （一）介紹新進同仁-事務組行政助理林姿均，歡迎加入。
- （二）文財組公文稽催，已決行公文應速歸檔或自行存查。
- （三）運健中心、心動系、體育系等三單位的財產及非消耗品，一個月內要清點清楚。
- （四）臺東校區教學大樓有做倉庫的教室，請於三個月內清畢。
- （五）校園環境平時就要維持整潔，對待事務工友同仁要多鼓勵，獎懲並行。
- （六）工讀生禮貌應對要注意，師長同學洽工時應主動詢問，態度要謙恭有禮。

### 貳、 業務協調與檢討

#### 一、 文書財管組：

- （一）為配合本校招生嘉年華會，於 104 年 4 月 11 日（星期六）活動當天，本校學生二宿餐飲中心，行政大樓員生餐廳、牧心餐廳及統一超商均正常營運。
- （二）有關本校公文系統公文決行與憑證核銷之判行處理，本組已於 104 年 3 月 30 日，以東大總字第 104101829 號公告各單位配合辦理。
- （三）本組楊林森技士，依本校 104 年 3 月 23 日分層負責明細表修正審議小組第二次會議決議，估圖資館缺借調至產學營運暨推廣教育處，

承辦臺東校區場地管理等業務，並辦理視聽媒體數位內容製作及工作，並自 104 年 4 月 1 日起生效。

(四) 依秘書室通知，填報 104 年度大學校院校務資料庫表冊，本組負責校 1 及校 4 表格，相關資料本組刻正彙整中，將依限於 104 年 4 月 20 日前上傳。

(五) 本組於 104 年 3 月 24 日派員前往運健中心實施財物盤點缺失改善情形稽查，該中心原有帳無物(財產 54 筆、非消耗品 66 筆)均已補齊，其中 14 筆外借已依規定辦理借用登記單。

(六) 協調統一超商暑假期間有暑修班亦開門營業，嘉惠學生生活機能便利。

## 二、出納組：

(一) 104 年度本校校務基金專戶及臨時性帳戶保留或銷戶，已於 3 月 30 日完成簽核。

(二) 103 學年度第二學期學雜費收入(含就學貸款及住宿費)，統計至 3 月 31 日止共計 110,445,495 元。

(三) 103 學年度第二學期 2-3 月 5 週導師鐘點費及師培導師鐘點費分別於 3 月 19 日及 23 日撥入帳戶。

(四) 103 學年度第二學期專、兼任教師鐘點費，2-3 月合計發放 5 週、4 月份 5 週、5 月份 4 週、6 月份 4 週。2-3 月大學部、研究所及碩士在職專班等專兼任教師鐘點費已分別於 3 月 30 日及 31 日撥入帳戶。

(五) 103 學年度第二學期子女教育補助費已造冊陳核中。

## 三、營繕組：

- (一) 本校「校長宿舍、入口意象、車棚及步道等設施新建工程」委託規劃設計監造技術服務刻已上網公告，預定4月10日辦理評選。
- (二) 北側門校門、警衛室及動線改善工程已於3月2日開工，目前進行警衛室化糞池施作。
- (三) 簡易棒球場前期整地工程已於3月12日開工，工期60日曆天。
- (四) 圖書資訊館及學生活動中心體育館公共藝術設置案，已於3月18日由縣府辦理設置計畫審議。
- (五) 校門口改善工程預計暫緩，將與設計單位協商後結算。
- (六) 行政大樓會議室已於2月26日開工，目前進行桌椅、風管及高架地板鋼架廠製，預計4月份進場施作。
- (七) 104年度消防及機電委託檢測、巡檢案刻簽辦發包作業。
- (八) 郵局提款機規劃設計送縣府審查，預計需一個月，工程目前備標中。

#### 四、事務組：

- (一) 技工、工友及駕駛獎勵制度擬參教育部工作要點，對工作積極、表現績優的同仁將酌選送發禮券以茲鼓勵，除可提振工作士氣外，也可以讓其他同仁仿效其工作態度，提昇團隊工作效能。爰以103年度工作績優同仁由張保信及田鎮銘2位獲得禮券獎勵。
- (二) 目前本校人文〈施松崑〉、師範〈黃子平〉、理工〈吳鎮山〉、鏡心書院〈羅愈明〉、圖資館〈張保信〉由上開工友負責打掃整理環境，每3月輪調乙次，各在責任範圍除內部空間打掃清潔外，各建築物外圍樹木、草皮均要定時修剪，有垃圾要隨時清除，避免校園髒亂。

- (三) 預定 4 月 3 日-4 月 6 日進行校園戶外綠色環境清潔消毒工作，屆時將提前公告周知。

五、環保組：

- (一) 環保署南區環境督察大隊預定於 4 月 9 日(星期四)上午 8:30 蒞校針對本校知本校區開發計畫環評辦理監督現地查核，應備妥資料包含現場簡報(15 分鐘)、各項環評承諾辦理情形、施工環境保護、環境監測等書面資料，偕同營繕組辦理準備事宜，屆時恭請總務長蒞會主持。
- (二) 本校污水處理廠二期擴建工程，各槽體擴充設備均已安裝完成，目前辦理單體及功能試車運轉，自 3 月 28 日至 4 月 28 日止共計 1 個月，測試各設備運轉、水質檢測合乎標準後，後續辦理操作人員教育訓練及申報工程完工等相關事宜。

六、總務長室：

- (一) 公文繕寫請加註至第幾層決行。
- (二) 轉秘書室通知：5 月份召開校務發展委員會、校務基金管理委員會，各單位如有提案應依程序簽核，於 4 月 30 日前送秘書室彙整。該通知紙本已轉發。
- (三) 學校表揚傑出畢業生，請各處室推舉 1 人畢業學生參加選拔，各組工讀生有符合資格者，請報名角逐提名。該通知紙本已轉發。

參、臨時動議(無)

肆、散會：10 時 35 分

