

## 國立臺東大學總務處 104 年 10 月份處務會議紀錄

會議時間：104 年 10 月 14 日（星期三）09：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主持人：總務長 王文清

記錄：賴美雲

出席人員：詳簽到表

### 壹、主席致詞

（一）介紹新進人員：文書財管組專員孫苡甄、事務組行政助理胡月霞，歡迎加入總務處團隊。

（二）有關環評解除列管案，請環保組積極辦理。

（三）體育場司令台下火災保險理賠及燒燬物除帳，請文書財管組近期内辦理妥善，燒燬物清運打掃乾淨。

（四）為教育部 12 月 07 日訪視本校檔案管理作業，每二週召開一次文書檔案業務列管會議。

（五）因應教育部國立大學校院校務基金設置條例修正，本校應組成投資管理小組，請出納組於 10 月 30 日前擬訂相關投資管理要點。

（六）有關理工學院是否啓用門禁管制系統替代實體鑰匙，會請理工學院表示意見。

（七）請環保組逐月提報用電用水統計及分析。

### 貳、業務協調與檢討

#### 一、文書財管組：

（一）秘書室 104 年度 10 月份大學校院校務資料庫填報作業，本組應填本校校地校舍面積明細表，本組已提前完成上網申報。

（二）教育部訂於 104 年 12 月 07 日對本校實施檔案管理作業訪視，本校受訪相關單位暨應準備資料如下表，本組已通知渠等配合辦理，並由本組預作檢視。

~104 年檔案蒐集~

序 號	名 稱	單 位	放置地點	備 註
1	歷屆學生學籍資料	教務處	註冊組學籍室	
2	教師教學	教務處	課務組網頁	
3	學生活動紀錄	學務處	課外組檔案櫃	
4	教師研究成果	研發處	綜企組檔案櫃	
5	校務會議紀錄	秘書室	秘書室網站	
6	院/系(所)務會議紀錄	各院系所	院系(所)網頁	
7	校重大慶典紀錄	秘書室	秘書室網站	
8	院/系(所)  )重大慶典紀錄	各院系所	院系(所)網頁	
9	人事資料	人事室	人事室檔案室	
10	首長活動紀錄	秘書室	秘書室檔案櫃	
11	首長移交清冊	秘書室	秘書室檔案櫃	

12	公共建設規劃設計書及設計圖	營繕組	營繕組檔案室	
13	其他特殊及歷史檔案蒐集成效	秘書室	秘書室網站	

(三) 有關本校入口意象土地撥用乙案，目前刻由教育部會審中，本組已請承辦人協助盡速完成送國產署辦理土地撥用。

(四) 為維護公文線上簽核暨檔案管理作業系統正常運作，新增編列 105 年預算-系統驗證勞務費用，請修正資料後陳核。

(四) 財產盤點計畫要落實執行，盤點紀錄結果簽核報告。

## 二、出納組：

(一) 103 學年度兼任行政職教師不休假加班費及休假補助費，已於 9 月 25 日撥入帳戶。

(二) 104 學年度第 1 學期大學部及進修學制各專班 9 月份導師費已於 10 月 5 日已送核中，10 月份導師費預計 10 月 16 日前送核。

(三) 104 學年度 1 學期大學部及進修學制鐘點費，自 104 年 9 月 8 日至 105 年 1 月 11 日止，9、10 及 11 月各 4 週、12 月 5 週、1 月 1 週，共核發 18 週鐘點費。9 月 4 週專、兼任教師鐘點費分別於 10 月 8 日及 12 日送核中，10 月份鐘點費預計 10 月 16 日前送核。

(四) 本校校務基金契約將於本(104)年 12 月 31 日到期，已發文至代理公庫(土銀台東分行)徵詢是否續約，有關本案後續處理是否啟動遴選代理公庫，請設管制期程控管。

## 三、營繕組：

- (一) 本校「校長宿舍、入口意象、車棚及步道等設施新建工程」第一期工程佈道工程已完成，目前車棚已完成基礎灌漿，地樑部分工程施作。第2期工程已於9/25第一次公告，無廠商投標，是於10/6第二次公告，因校務基金部份工程經費未同意，故於10/13公告無法決標，並通知建築師修正預算書及招標文件。
- (二) 北側門校門、警衛室及動線改善工程，目前驗收中。
- (三) 圖書資訊館及學生活動中心體育館公共藝術設置案，已於9/27日收繳作品，預計10/14召開評選會議。
- (四) 行政大樓會議室已完成驗收。
- (五) 郵局提款機與餐飲中心2F南側欄杆加裝固定百葉及固定窗工程合併辦理，8月6日郵局已進場安裝提款機，已完成鋁窗施作。
- (六) 人文學院階梯教室裝修已完工。
- (七) 圖資 ISMS 機房消防設備已完工。

#### 四、事務組：

##### (一) 人事異動：

1. 本校勞健保及勞退金等業務由新進行政助理胡月霞小姐負責辦理，蘇詠晴小姐於此段期間協助指引辦理。
2. 專案事務工許益銘先生於10/12上班，負責所有宿舍區及餐飲區之公共轄區綠化清潔事宜。

##### (二) 事務組9月份招標案件決標金額統計如下

1. 公開取得報價單或企畫書計5件，決標金額計1,560,200元整。
  - (1) 筆記型電腦乙批(104049A) 151,000元。
  - (2) 專業體型測量訓練跑步機(104057A) 415,000元。
  - (3) 人文學院一樓階梯C教決標金額計1,058,300元整。室音響視聽設備乙批(104065) 565,000元。
  - (4) 超低溫冷凍櫃乙台(104057A) 290,000元。
  - (5) 微量分注器乙批(104067) 139,200元。

2. 公開招標案計 1 件，決標金額計 2,156,000 元整。

(1) 原住民族學齡前語言學習圖版研發配送計畫設備採購案  
(104063) 2,156,000 元。

3. 限制性招標-議價計 3 件，決標金額計 1,058,300 元整。

(1) 魏氏幼兒智力量表 (104044) 328,300 元。

(2) 學生第一宿舍資源回收與垃圾處理勞務費 (104060)  
130,000 元。

(3) 離子阱質譜儀維修更換 (104062) 600,000 元。

4. 退還廠商保固金案計 3 件，金額計 45,560 元整。

(三) 104 年 9 月份小額採購案件共計 82 件，總計金額為 3,477,823 元。

1. 小額採購案件計 68 件，金額為 2,542,213 元。

2. 共同供應契約案件計 14 件，金額為 935,610 元。

(四) 運健中心水量時有不足，清掃廁所不便，請營繕組檢視水量。

(五) 全大運招標案目前僅提出 1 案，如有準用最有利標案者，還需時程辦理。

(六) 單身宿舍 10 月 8 日打掃完竣，且每二週就會再打掃一次。

(七) 有關鼎東客運 8129 號公車延駛入校案，配合公路總局將執行至 105 年 1 月 31 日止。

(八) 落葉及枯枝要再精細分開處理，垃圾袋回收再次使用。

## 五、環保組：

(一) 消防局知本分隊預定於 10 月 23 日蒞校實施餐飲單位瓦斯串接場所查察，請文財組惠予提供各家廠商之基本資料(廠商名稱、

統一編號、聯絡人姓名、身分證字號、出生年月日)，俾供當日查核使用。

- (二) 因應臺東校區農檢中心本年度搬遷至校本部，已完成臺東校區毒化物列管管制編號(V7502619)之註銷及解除列管事宜。
- (三) 本組設置於一宿旁垃圾處理處，經管理單位通報，常於夜間有野狗經過並咬食垃圾，本組已設置鐵絲網進行防範。
- (四) 103、104 年度施工環境品質監測作業於年底即將屆滿，將於明年度賡續委託專業廠商辦理環境監測作業，本案簽辦中。
- (五) 本校圖書館室內空氣品質定檢及巡檢事宜，已簽准委由環境檢測專責機構台灣檢驗公司辦理，將排定行程於年底前完成，檢測結果將併同本校室內空氣品質維護管理計畫，以網路傳輸方式向環保署申報。
- (六) 關於學校流浪犬，適時加強宣導請各師生同仁踴躍認養學校流浪犬。

#### 六、總務長室：

- (一) 105 年度預算調查，已彙整提交至主計室，電腦設備需求也提送圖書資訊館。
- (二) 台灣建築中心通知有關明(105)年度「公有建築物智慧化改善工作計畫」之建築物評選事宜，請營繕組檢視需求於 104 年 10 月 15 日前提案申請。

#### 肆、臨時動議(無)

#### 伍、散會：10 時 00 分