

國立臺東大學總務處 104 年 7 月份處務會議紀錄

會議時間：104 年 07 月 07 日（星期二）10：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主持人：教授兼總務長 侯松茂

記錄：賴美雲

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞

- （一）感謝出納組徐淑珠組長多年來對學校出納業務的付出，可圈可點值得肯定，並獲主計單位的佳評。
- （二）校園面積增加，請事務組補齊事務工人力，中午時段不要在大太陽底下工作，以免中暑身體不適，可分配其他或陰涼處工作。
- （三）6 月初請學務處生輔組提出一宿修繕需求，現已過一個月仍未提出。請盡速提修繕需求，以免時程耽誤無法於暑假前修繕完畢，影響學生開學住宿權益。
- （四）一宿、二宿的修繕，請營繕組、學務處生輔組共同協調修繕方式與程序。
- （五）請營繕組於 7 月 25 日前洽工程保固廠商將圖資館、運健中心斜坡割草，另事務組平常就要定期草皮割草維護。
- （六）二宿餐飲中心加裝 3 道紗門，以杜絕蒼蠅滋生，維護環境衛生，請文書財管組轉知商家，務必隨手關好紗窗紗門。
- （七）重申餐廳廠商環境衛生檢查，不因暑假時間而中斷，請各組派員負責檢查表之各項檢查項目，落實檢查工作，並填寫檢查結果。

貳、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- （一）本校學生一宿餐飲中心各商家(有 1 家放棄，只剩 11 家)契約訂定及管理執行情形已於 104 年 6 月 30 日召開協調會議，上開會議紀錄陳核中，俟核定後會相關單位及廠商配合辦理。
- （二）上案須各組配合協助有關事項如下

1. 餐飲中心公共用餐區六台水冷式冷氣安裝獨立電錶俾利與學生用電分開計收，本案已於 7 月 1 日申請修繕系統安裝，請營繕組協助辦理。
 2. 各廠商應負責維護之環境清潔，依會議決議之環境清潔責任區分配圖辦理，其他進入口之公共區域、草皮等請事務組協助辦理。
- (三) 為落實財產點收減帳處理暨宿舍進駐人員之實際操作，有關城安公司 BOT 學生一宿暨餐飲中心財產目錄認證及公證訂於 7 月 15 日辦理。
- (四) 上項財產減帳部分台灣營建研究院已提供金額共計 1,542,170 元，為爭取時效本組已於 104 年 6 月 30 日將相關資料 E-mail 城安公司林經理查照惠復並於 7 月 2 日補行文備查。
- (五) 發函城安公司，有關本校學生宿舍暨餐飲中心(第一期)BOT 計畫案移轉缺失，發現建物多處裂縫及牆壁油漆剝落未修補，盡速提供具體改善措施俾利後續資產移轉事宜。

二、出納組：

- (一) 104 年 7 月份起基本工資調升為 20,008 元，保險對象領取的兼職所得(所得格式 50)未達 20,008 元時，無需扣取補充保險費。
- (二) 103 學年度教師年資加薪、年功加俸，將於 8 月份薪資依人事室動態通知調整。
- (三) 104 學年度教職員工汽、機車停車證費用，將於 8 月份薪資代扣，行政助理則於 7 月份薪資代扣。其中汽車扣 500 元、機車扣 100 元。
- (四) 7 月 10 日將償還聯邦銀行屏東分行 4,438,252 元，貸款餘額為 91,183,694 元。

三、營繕組：

- (一) 本校「校長宿舍、入口意象、車棚及步道等設施新建工程」已於 104 年 7 月 2 日決標，並於 7 月 3 日開工，預計 7 月 6 日辦理施工前說明會。第 2 期工程預計 7 月 6 日召開工作會議。

- (二) 北側門校門、警衛室及動線改善工程已於 3 月 2 日開工，因建照變更設計，預計 7/5 完工。
- (三) 圖書資訊館及學生活動中心體育館公共藝術設置案，設置計畫案於縣府審議會書面審核中。
- (四) 行政大樓會議室已於 4 月份進場施作，已完工，現進行缺失改善。
- (五) 郵局提款機與餐飲中心 2F 南側欄杆加裝固定百葉及固定窗工程合併辦理，已於 6 月 23 日決標。

四、事務組：

- (一) 為鼓勵學生搭乘大眾運輸，減少騎乘機車事故發生，並達節能減碳效果；暑假期間並無減班車事宜，仍維持交通部公路總局辦理「大專院校公車進校園專案」每天 30 班次車運駛。
- (二) 為配合政策執行，未達公告金額之勞務、財務採購案件儘採電子開標機制，茲電子化作業節省紙張及便民措施〈開標時廠商可免到場〉。
- (三) 本組 6 月份招標案件決標金額統計如下
 - 1. 小額採購案件及共同供應契約案件共計 83 件，總計金額為 3,169,788 元。
 - (1) 小額採購案件：計 73 件，金額為 1,818,021 元。
 - (2) 共同供應契約案件：計 10 件，金額為 1,351,767 元。
 - 2. 公開取得報價單或企畫書計 4 件，決標金額計 2,139,480 元整。
 - (1) 高效能液相層析儀配件一套新臺幣 438,000 元整。
 - (2) 國立臺東大學 2015 年第 13 屆全國智慧鐵人創意競賽膳食採購新臺幣 810,000 元整。
 - (3) 拉曼光譜儀附屬電化學系統新臺幣 780,000 元整。
 - (4) 環境教育計畫教具乙批新臺幣 111,480 元整
 - 3. 限制性招標採議價辦理案件計 2 件，決標金額計 2,139,480 元整。
 - (1) 兒文所臺北假日班上課場地租借新臺幣 170,000 元。

(2) 國立臺東大學 2015 傳承夢想演唱會新臺幣 475,000 元整。

4. 公開取得電子報價單，決標金額計 1 件，決標金額新臺幣 127,500 元整。

(1) 電腦教室主機板防護卡 51 片新臺幣 127,500 元整。

五、環保組：

(一) 於 7 月 1 日召開 103 學年度第 2 學期「環境安全衛生教育管制委員會」、「節約能源工作小組」、「毒性化學物質運作管理委員會」及「生物實驗安全委員會」等會議，研商實驗室安全衛生、節能減碳、毒性化學物質運作管理、環評監測、消防管理、垃圾減量與回收再利用等相關事項。

(二) 於 7 月 3 日委託甲級廢棄物清除處理廠商正新環保及日友環保公司進行本校生物醫療廢棄物之清除及處理工作，共計清除 164.9 公斤(含廢尖銳器具、動物殘肢屍體墊料)。

(三) 本校圖書館為室內空氣品質管理法施行後第一批公告列管對象，臺東縣環保局訂於 7 月 15 日將蒞校辦理圖書館室內空氣品質定期檢測，屆時將協調圖資館偕同配合。

六、總務長室：

(一) 出納組徐淑珠組長任期屆滿六年，人事室發布職務異動通知，自 104 年 8 月 1 日起與教務處綜合業務組張淑玲組長職務對調。

(二) 轉人事室通報，暑假上班自 104 年 7 月 7 日起至 8 月 31 日止行政人員應全天上班，下班時間為 16：30 後(全日上班八小時)；另每人可自行排休 10 日，暑休未能休完之天數不得要求補休或發給加班費。

肆、臨時動議(無)

伍、散會：11 時 0 分