

國立臺東大學總務處 108 年 3 月份處務會議紀錄

會議時間：108 年 3 月 20 日（星期三）上午 11：30

會議地點：行政服務大樓一樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：楊純菁

出席人員：如簽到冊

壹、主席致詞

歡迎新進同仁事務組行政助理羅翊瑄、事務工楊耀駿及林軍。

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

| 國立臺東大學總務處處務會議紀錄 | | | |
|-----------------|---|------------|---|
| 項次 | 決議情形 | 執行單位 | 執行情形 |
| 1 | 有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23) | 營繕組 文財組 | 營繕組 ：列管 14 件，完成 3 件，持續辦理中。 文財組 ：持續配合營繕組辦理登產作業。 |
| 其他案件執行情形 | | | |
| 項次 | 決議情形 | 執行單位 | 執行情形 |
| 1 | 有關退休人員財物移交作業，建議於核定退休時即啟動，以避免產生人員已退休但尚未確認移交財物之情形。 <u>有關離退職人員於簽奉核准離退時即啟動財產盤點與移交作業。</u> (依據 106 年度事務管理檢核改進事項辦理及文財組 106 年度財務盤點結果簽呈 1071000610 辦理、1071017 本處 10 月處務會議決議) | 文財組 | 1. 上半年度預計有 3 位職員擬辦理退休申請,已轉知當事人辦理移交準備。 2. 離職人員未依本校離職程序辦理離職事件之處理:有關生輔組謝東翰 1 員,已洽該單位主管補辦移交工作。 |
| 2 | 「國立臺東大學活動中心暨綜合體育館無障礙升降設備改善工程委託設計及監造技術服務」勞務採購案策進作為 | 營繕組 | 本案與候車亭、資源回收場及師範學院屋頂格柵建置等案併辦委託技術服務案，由東築建師事務所得標已完成細部設計及預算書，刻正辦理工程招標中。 |
| 3 | 教育部補助節能工程(智慧型電表、水表) | 營繕組 | 已完工辦理結案中。 |
| 4 | 知本校區、臺東校區消防缺 | 營繕組 | 107 年度消防安全設備改善工程，已 |

| | | | |
|----|---|------------|--|
| | 失改善工程(改善展延期限至 9 月 30 日) | | 於 107 年 10 月 24 日竣工，驗收中，臺東校區業經臺東縣消防局於 108 年 3 月 5 日複檢確認，校本部尚在安排複檢期程(刻正辦理校本部改善展延期限中) |
| 5 | 臺東校區配合「臺東之眼計畫」將榕園樓、語教樓、仁愛樓、信義樓、和平樓等 5 棟老舊建物報教育部報廢案 | 文財組 營繕組 | 文財組： 本校配合臺東縣政府「臺東之眼計畫」擬報廢拆除榕園樓等 5 棟建築物案，業經教育部及審計部同意備查。並已辦理除帳。 營繕組： 已發函臺東縣政府，列入臺東之眼計畫執行。 |
| 6 | 財產管理作業_建議非全筆房地出租者，書面契約載明出租標的建號，於建物平面圖標繪出租位置及範圍，列為契約附件，以資明確。(107 年事務管理檢核) | 文財組 | 餐飲中心招商出租，已於書面契約載明出租標的建號，並於建物平面圖標繪出租位置及範圍，列為契約附件。 |
| 7 | 財產管理作業_為配合資訊安全實施，建請通告各單位報廢電腦資訊設備時須符合標準的 ISMS 資訊規範的控制措施，會同資訊管理單位先行清空硬碟資料或個資、授權軟體技術毀損、刪除或安全覆寫資訊。(107 年事務管理檢核) | 文財組 | 有關各單位報廢電腦資訊設備時須符合標準的 ISMS 資訊規範的控制措施已簽核併書函全校各單位知照；另敬會資訊中心(圖資館)依循辦理。(108 年 3 月 6 日東大總字第 1081001306 號函) |
| 8 | 有關【財產管理作業】、【物品管理作業】、【出納管理作業】，建請依行政院內部控制共通性作業範例，於 108 年度納入本校內部控制制度作業項目。(107 年事務管理檢核) | 文財組 出納組 | 文財組： 刻正研議併秘書室內部控制制度作業期程辦理中。 出納組： 【出納管理作業】納入 108 年度本校內部控制制度作業項目。 |
| 9 | 有關文書財管組公告之【國立台東大學教室暨會議室借用管理辦法】為民國 89 學年度制定之法規，建請依據【國立臺東大學場地設備收入收支管理要點】及場地設備管理現況修正以符規定。(107 年事務管理檢核) | 文財組 | 本校教室暨會議室，各學院、產推處、運健中心等皆制定所轄借用要點，89 學年度的國立台東大學教室暨會議室借用管理辦法已不敷現況，擬提下次行政會議修正或廢止。 |
| 10 | 教育部 108 年度部屬機關 | 文財組 | 資料彙集中。 |

| | | |
|---|--|--|
| (構)學校檔案管理作業成效訪視(依據教育部 108 年 2 月 14 日臺教秘(四)字第 1080017173 號函) | | |
|---|--|--|

決定：項次 3 智慧型電表水表案，併後續擴充 2 案繼續列管。

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- (一)單房間職務宿舍 204 號，奉准由績分最高之朱力民老師借住，已於 108 年 3 月 11 日完成法院公證手續。
- (二)按季完成於全國宿舍管理系統更新借住人資料。
- (三)二宿餐廳自助餐於寒暑假期間，上班日時段中午有提供教職同仁及留校學生供餐服務，敬請多加利用。於文財組網頁及學校首頁行政公告均有公告周知。
- (四)二宿二樓妙軒早午餐店提供 20 張免費兌換餐點招待卷，轉交給學務處送給低收、身障的住校生使用。
- (五)單房間職務宿舍設置冷氣 4 間、鋁紗門 5 間，改善居住環境。宿舍洗衣機由電器室移至 1 樓最後一間 124-1 號公共空間，以降低洗衣機洗衣運轉噪音。
- (六)因應「臺東之眼」欲拆除學生宿舍仁愛、信義、和平大樓之危險報廢品六座鍋爐前置作業，於 107 年 12 月 28 日以物抵拆工費用就地議價拍賣，所得金額 2 萬元挹注校務基金，並於 108 年 1 月 2 日及 3 日依規定拆除載運完成。
- (七)於 107 年 12 月 17 日上網公告並以 107 東大總字第 037 號通告各單位傳閱張貼，歷經四個星期八個工作天認購本校已報廢老舊之辦公事務用具及辦公傢俱，認購期間學校教職員工學生本於愛物惜物踴躍認購並於 108 年 1 月 17 日截止完成，認購所得新臺幣 8 萬 8,350 元整挹注校務基金。

二、出納組：

- (一)107 學年度第 2 學期專、兼任教師鐘點費，2-3 月合計發放 6 週、4 月 4 週、5 月 5 週、6 月 3 週，合計 18 週。2-3 月鐘點費待課務組任課清單簽核後造冊送核。
- (二)107 學年度第 2 學期 2-3 月 4 週日間學制、進修學制、教育學程導師鐘點費，已於 3 月 14 日送出陳核中。
- (三)107 學年度第 2 學期學雜費第二階段(延畢學分費、教育學程學分費、音樂系碩士班主修學分費、進修學士班選修課程學分費)預計繳費截止日期為 108 年 3 月 22 日至 4 月 15 日止。為協助學生繳納，依爰例本組將提供代繳服務，先收取現金，再送交合庫收繳。
- (四)配合校務基金投資台股需求，已於富邦證券、華南銀行台東分行完成開立證券帳戶及外幣帳戶。

三、營繕組：

- (一)年度工程：
 - 1.「國立臺東大學理工學院加強雨遮及漏水改善工程」及「資源回收廠新建遮雨棚工程」已於 106 年 6 月 22 日開工，工程完工結案，目前辦理設計監造結算付款。
 - 2.「國立臺東大學活動中心暨綜合體育館無障礙升降設備改善工程委託設計及監造技術服務」勞務採購案，經 12 次上網招標，均無廠商投標，已向教育部展延至 107 年 12 月 31 日，已併候車亭、一宿資源回收場及師範學院屋頂格柵建置工程，委託設計及

監造技術服務招標作業於 107 年 9 月 14 日完成議價，已於 107 年 10 月 12 日提送基本設計圖，並於 107 年 11 月 5 日送校園規畫委員會審議，已完成細部設計及預算書，工程案招標中。

- 3.本校「107 年度消防安全設備改善工程」已於 107 年 4 月 26 日決標，最低標廠商已補繳差額保證金，於 107 年 6 月 27 日開工，107 年 10 月 24 日申報竣工，108 年 2 月 15 日驗收，辦理付款結案中。
- 4.本校智慧電表及水表建置案，於 107 年 10 月 12 日開工，107 年 11 月 30 日完工，完工結案中。
- 5.「人文學院東臺灣人文創新基地空間改善工程」委託設計及監造案已於 107 年 8 月 8 日完成簽約，設計廠商於 107 年 10 月 18 日完成設計，工程案已於 107 年 11 月 14 日決標，107 年 11 月 28 日開工，108 年 2 月 27 日報竣，排驗中。
- 6.「國立臺東大學臺東校區學生餐廳二樓電力增設工程」已於 108 年 2 月 18 日開工，工期 60 日曆天，預計 108 年 4 月 18 日完工。
- 7.「國立臺東大學校本部各場館廁所智慧照明節能工程」，已於 107 年 12 月 25 日驗收完竣，並辦理結算付款完成。
- 8.「國立臺東大學 108 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」已於 107 年 11 月 23 日決標，並簽訂契約完成，履約中。
- 9.「國立臺東大學 108 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」已於 107 年 11 月 27 日決標，並簽訂契約完成，履約中。
- 10.「國立臺東大學 108 年度電梯定期維護保養勞務採購案」已於 107 年 11 月 22 日決標，並簽訂契約完成，履約中。
- 11.「國立臺東大學 108 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」已於 107 年 12 月 13 日決標，並簽訂契約完成，履約中。
- 12.「國立臺東大學 108 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」已簽訂契約完成，履約中。
- 13.「國立臺東大學 108 年度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」已簽訂契約完成，履約中。
- 14.國立臺東大學先導型生技實習工廠室內裝修工程於 107 年 12 月 13 日通知廠商開工，107 年 12 月 20 日開工施作，目前辦理隔間施作及辦理變更設計中。
- 15.「音樂系流行音樂教室建置工程」於 108 年 1 月 22 日決標，108 年 2 月 11 日開工，履約中。
- 16.「臺東校區停車場地坪及游泳池廁所整修工程」目前簽辦設計監造評選案。
- 17.「108 年度維護人力開口契約經費」簽辦招標中。
- 18.「污水處理廠、中水水質機房 I 及行政大樓等 3 棟大樓智慧化數位電表及水表建置經費」簽辦限制性招標中。

(二)污水處理廠業務

- 1.「108 年度污水處理廠暨中水水質處理機房 I 委外代操作及維護保養」於 107 年 12 月 28 日公告招標，經 5 次流標後，於 108 年 2 月 20 日檢討招標文件後重新公告，持續辦理招標作業中。

(三)其他事項

1. 本校提送 108 年度公有建築物智慧化改善計畫內政部補助新臺幣 70 萬元，本校自籌款新臺幣 37 萬 8,080 元，目前辦理後續擴充與弘敏科技有限公司議價中。

四、事務組：

- (一)本組承辦 108 年小額採購案 1 月計有 47 件，2,198,003 元、2 月計有 30 件，1,419,807 元；共同供應契約採購案計 1 月有 23 件，13,495,239 元、2 月計有 12 件，746,325 元；招標案件 108 年 1-2 月共計 15 件，採購金額 11,744,491 元，賡續辦理各採購案之招標（製作招標、契約文件、上網公告、底價單、開標／審標／決標／流／廢標記錄登載、第二次以上公告或決標公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理）等採購事宜。
- (二)107 年度本校綠色採購績效分數為 99.63 分，已逾規定之 90 分，並於時限內登錄申報；107 年度義務採購績效為 16.14%，已逾規定之 5%，並於 3 月 6 日上網申報，俟校內簽文決行後，即函送教育部。
- (三)107 年公車進校園申請績效補助款 281 萬 4,762 元整，已提送公路總局高雄監理所，並經核定補助。
- (四)108 年 1 月民眾參觀校園停車費計收 5 萬 1,990 元整，其中大客車 25 車次，小客車 1,608 車次；2 月民眾參觀校園停車費計收 8 萬 8,950 元整，其中大客車 26 車次，小客車 2,835 車次，合計 1 至 2 月共計收 14 萬 0,940 元整，大客車共計 51 輛，小客車共計 4,442 輛。
- (五)已完成校園喬木補植，共計補植臺灣欒木 1 株、青剛櫟 2 株、阿勃勒 14 株、苦楝 12 株、土肉桂 3 株及臺灣樂樹 3 株。
- (六)已與中華電信簽訂撥打行動電話通信費七折優惠方案契約，自 108 年度開始起計通信費用將以 7 折計。
- (七)本校 1 月份資源回收量為 3,300 公斤，2 月份為 2,065 公斤，出售總金額為 9,212 元整。
- (八)108 年 1 月份公務車共計核派 72 車次，其中校長座車 23 車次、大巴 0 車次、中巴 2 車次、廂型車 23 次及貨車 24 車次。
- (九)已於 108 年辦理 3 場次勞工保險相關教育訓練課程，其中 1 月 9 日計有 69 人、1 月 11 日計有 69 人以及 2 月 26 日 65 人，共計 203 人次，另預計於 3 月 28 日針對學生辦理第 4 場次教育訓練課程，以增進同學對勞工保險權益之了解。

五、環境與職業安全衛生組：

- (一)本校接受教育部 107 年度「大專校院校園環境管理現況查核與執行成效檢核實施計畫」（原統合視導），107 年度共 40 所大專校院(國立 14 校，私立 26 校)接受檢核，本校為特優。
- (二)本校申請教育部 108 年度「高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全衛生計畫」，獲核定補助 20 萬元，本校須另自籌配合款 73,400 元，主要將進行實驗室緊急應變櫃及全身型沖身淋眼器之改善及購置。
- (三)辦理教育部 107 年度「政府機關及學校節約能源行動計劃」，本校 107 年度(1 至 12 月)用電 EUI 值為 51.88 Kwh/m²，較 104 基期年之 57.00 Kwh/m² 為低，為達標之單位。
- (四)完成 108 年度「政府機關及學校節約能源行動計劃」填報作業，包括全校用電設施統計及汰換規劃。
- (五)本校 108 及 109 年度污水處理廠委外代操作管理案，目前勞務採購公開招標過程中。
- (六)本校 107 年度作業環境監測作業結果，已利用電子公布欄公告各單位周知，行政大樓、圖資館、運健中心等中央空調系統之空間場所 CO₂ 濃度及實驗室特定化學物質濃度均符合法令規定。
- (七)本校新修正危害告知單已放置於本組網頁「承攬管理」中，請各主辦單位於施工前務

必向承攬商完成危害告知，以明權責。

(八)本校一般安全衛生教育訓練影片已放置於網路校園之開放課程內，請各單位同仁務必加入後收視，並完成測驗，以符合法規。

(九)辦理 108 年度實驗室廢液回收清運作業合格廠商遴選作業程序，預計 6 月底完成清運。

(十)辦理高空作業車採購招標作業，預計 3 月底前完成請購作業。

(十一)本年度辦理健康體重控制活動(108 年 3~8 月)，歡迎師長及同仁踴躍參加，相關活動訊息請參閱學校首頁校內活動訊息。

(十二)108 年度過勞量表評估即將開始填寫，屆時請各單位同仁協助填寫，藉以提供更適切之健康管理及服務。

(十三)本年度與臺東馬偕醫院合作職醫到校服務業務，108 年度預計排定 6 次服務，每次 3 小時，屆時將篩檢高危險個案予以諮商。

(十四)108 年 1~2 月教職員工健康服務統計：

| 項目 年月 | 測量血 壓 (人次) | 測量血 糖 (人次) | 體重控制 檢測(人 次) | 健康諮詢 衛教(人 次) | 轉介追 蹤(人) | 職醫服 務人數 (人) | 備註 |
|----------|------------------|------------------|--------------------|--------------------|-------------|-------------------|-----------------|
| 108.01 | 250 | 28 | 30 | 47 | 2 | - | |
| 108.02 | 125 | 2 | 23 | 36 | 7 | 4 | 2/25 職醫到校服 務 |
| 合計 | 375 | 30 | 53 | 83 | 9 | 4 | |

(十五)本組已購置專用飼料提供校犬食用，請同仁勿餵食人類食物，避免造成犬隻身體負擔及疾病。

六、總務長室：

(一)依據 108 年 1 月 17 日東大主字第 1081000381 號函，有關設備購置應於 5 月 31 日前完成訂購及發包作業程序，未完成者，則設備費全數繳回學校統籌支用，請各單位注意辦理時限。

(二)本校 71 週年校慶運動會陸上運動會於 3 月 22 日(五)舉行，本處報名趣味競賽(看誰比較準、滾鐵圈)、八人制拔河及創意進場等；賽事舉行時間另以電郵通知，敬請踴躍參與。

決議：

一、本年度各項設備之訂購與發包作業敬請於 3 月底前完成，以利相關業務之推動。

二、各組各項會議請依相關規範定期按季或按學期分別召開，以免受罰。

三、有關教育部檔案管理作業成效訪視，請文財組儘早備齊資料並規劃安排內部行前查核。

肆、臨時動議： 無。

伍、散會： 中午 12 時 30 分。

國立臺東大學總務處 108 年 3 月份處務會議簽到單

- 一、時間：108 年 3 月 20 日（星期三） 11:30
 二、地點：行政服務大樓一樓總務處招標室
 三、主持人：總務長 施能木
 四、出席人員：

| 出（列）席人員 | 簽 名 | 出（列）席人員 | 簽 名 |
|---------|-----|------------|--------|
| 施能木總務長 | 施能木 | 出納組 | |
| 楊純菁 | 楊純菁 | 張淑玲組長 | 張淑玲 |
| 文書財管組 | | 張雅雲 | 張雅雲 |
| 賴美雲組長 | 賴美雲 | 蕭秀玉 | 蕭秀玉 |
| 余南誼 | 余南誼 | 王梅珠 | 王梅珠 |
| 胡家華 | 胡家華 | 陳詠沂 | 陳詠沂 |
| 鄧昌華 | 鄧昌華 | 環境與職業安全衛生組 | |
| 孫紓誼 | 孫紓誼 | 許振宏組長 | 許振宏 |
| 江婕汝 | 江婕汝 | 黃怡卿 | 黃怡卿 |
| 林雅齡 | 林雅齡 | 拉外·藍姆洛 | 拉外·藍姆洛 |
| 營繕組 | | | |
| 任宛喆組長 | 任宛喆 | | |
| 李杰諭 | 李杰諭 | | |
| 彭以良 | 彭以良 | | |
| 徐振維 | 徐振維 | | |
| 宋志強 | 宋志強 | | |
| 田鎮銘 | 田鎮銘 | | |
| | | | |

國立臺東大學總務處 108 年 3 月份處務會議簽到單

一、時間：108年3月20日（星期三） 11:30

二、地點：行政服務大樓一樓總務處招標室

三、主 持 人：總務長 施能木

四、出席人員：

| 出(列)席人員 | 簽名 | 出(列)席人員 | 簽名 |
|---------|-----|---------|-----|
| 事務組 | | | |
| 黃士昌組長 | 黃士昌 | 許益銘 | 許益銘 |
| 姚惠瑜 | 姚惠瑜 | 田清春 | 田清春 |
| 林煥森 | 林煥森 | 田志祥 | 田志祥 |
| 劉勝輝 | 劉勝輝 | 沙大衛 | 沙大衛 |
| 江錦聰 | 江錦聰 | 李志龍 | 李志龍 |
| 曾羿菁 | 曾羿菁 | 賴明芳 | 賴明芳 |
| 羅翊瑄 | 羅翊瑄 | 莊貴隆 | 莊貴隆 |
| 田文明 | 田文明 | 李德貴 | |
| | | 余文隆 | 余文隆 |
| | | 楊耀駿 | |
| | | 林軍 | 林軍 |
| | | 張簡逸君 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |