

國立臺東大學總務處 108 年 4 月份處務會議紀錄

會議時間：108 年 4 月 24 日（星期三）上午 09：00

會議地點：行政服務大樓一樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：楊純菁

出席人員：如簽到冊

壹、主席致詞

歡迎新進同仁環安組卓清昆技正、營繕組事務工張簡逸君。

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學總務處處務會議紀錄			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	營繕組：目前增加為 18 件，持續辦理中。 文財組：持續配合營繕組辦理登產作業。
其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關退休人員財物移交作業，建議於核定退休時即啟動，以避免產生人員已退休但尚未確認移交財物之情形。 <u>有關離退職人員於簽奉核准離退時即啟動財產盤點與移交作業。</u> (依據 106 年度事務管理檢核改進事項辦理及文財組 106 年度財務盤點結果簽呈 1071000610 辦理、1071017 本處 10 月處務會議決議)	文財組	上半年度預計有 3 位職員擬辦理退休申請，已轉知當事人於 5 月中旬辦理移交準備。
2	「國立臺東大學活動中心暨綜合體育館無障礙升降設備改善工程委託設計及監造技術服務」勞務採購案策進作為	營繕組	本案與候車亭、資源回收場及師範學院屋頂格柵建置等案併辦委託技術服務案，由東築建師事務所得標已完成細部設計及預算書，刻正辦理工程招標中。
3	教育部補助節能工程(智慧型電表、水表)(本案併後續	營繕組	已完成議價，於108年4月9日發文通知廠商開工。

	擴充等 2 案)		
4	知本校區、臺東校區消防缺失改善工程(改善展延期限至 9 月 30 日)	營繕組	107 年度消防安全設備改善工程，已於 107 年 10 月 24 日竣工，並於 108 年 3 月 5 日驗收合格，臺東校區業經臺東縣消防局於 108 年 3 月 5 日複檢確認，校本部尚在安排複檢期程。
5	臺東校區配合「臺東之眼計畫」將榕園樓、語教樓、仁愛樓、信義樓、和平樓等 5 棟老舊建物報教育部報廢案	文財組 營繕組	文財組： 配合辦理相關作業。 營繕組： 於 108 年 4 月 8 日與臺東縣政府完成會勘，於本校完成設施遷移及停電後，預計於 108 年 5 月初通知臺東縣政府辦理拆除作業。
6	財產管理作業_建議非全筆房地出租者，書面契約載明出租標的建號，於建物平面圖標繪出租位置及範圍，列為契約附件，以資明確。(107 年事務管理檢核)	文財組	餐飲中心招商出租，已於書面契約載明出租標的建號，並於建物平面圖標繪出租位置及範圍，列為契約附件。
7	財產管理作業_為配合資訊安全實施，建請通告各單位報廢電腦資訊設備時須符合標準的 ISMS 資訊規範的控制措施，會同資訊管理單位先行清空硬碟資料或個資、授權軟體技術毀損、刪除或安全覆寫資訊。(107 年事務管理檢核)	文財組	有關各單位報廢電腦資訊設備時須符合標準的 ISMS 資訊規範的控制措施已簽核併書函全校各單位知照；另敬會資訊中心(圖資館)依循辦理。(108 年 3 月 6 日東大總字第 1081001306 號函)
8	有關【財產管理作業】、【物品管理作業】、【出納管理作業】，建請依行政院內部控制共通性作業範例，於 108 年度納入本校內部控制制度作業項目。(107 年事務管理檢核)	文財組	1.經審視現行內部控制制度,有關「財產管理作業」、「物品管理作業」已參考國有財產法、國有公用財產手冊、物品管理手冊及國有財產產籍作業點等法規及機關業務屬性,納入本校「財物管理作業」,作業中已就財物之分類(財產及物品)、採購財產及非消耗品產籍增加、移轉、減損、報廢、盤點及廢品處理等建立內部控制制度。 2.物品採購依政府採購法及「本校採購作業要點」由總務處事務組、營繕組辦理，並授權各單位自行辦理限度額度內之採購。各單位物品採購業務費由主計室於年度開始依編列預算分配使用。其中非消耗品依規定辦理列產登記，請購單位將非消耗品黏貼財產標籤之照片送回財管單位確認物品，消耗品由各請購單位完成驗收程序後自行點收保管無領用情形。
9	有關文書財管組公告之【國立台東大學教室暨會議室借用管理辦法】為民國 89 學年	文財組	本校教室暨會議室，各學院、產推處、運健中心等皆制定所轄借用要點，89 學年度的國立台東大學教室暨會議室借用管理辦法已不敷現況，擬提下次行

	度制定之法規，建請依據【國立臺東大學場地設備收入收支管理要點】及場地設備管理現況修正以符規定。(107年事務管理檢核)		政會議修正或廢止。
10	教育部 108 年度部屬機關（構）學校檔案管理作業成效訪視(依據教育部 108 年 2 月 14 日臺教秘(四)字第 1080017173 號函)	文財組	持續辦理中，預計於 4 月 29 日下午 2 時召開預檢會議。

決定： 其他案件執行情形項次 6 及 7 解除列管，項次 9 請文財組儘速辦理。

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- (一)通知本校餐飲中心各廠商依照建築物公共安全檢查改善計畫書盡速於 5 月初改善。並宣導重申對使用之液化石油氣鋼瓶必須直立固定，並檢查其管路、旋鈕、閥門是否漏氣破損，未使用之鋼瓶必須加蓋等消防安全事宜。
- (二)有關建築物公共安全檢查改善計畫，經檢視除店家應自行改善部分外，尚有幾處(例如：店家間公用牆等)涉及公用空間部分，擬另案簽核妥處。
- (三)二宿二樓妙軒早午餐店第二次再提供 20 張免費兌換餐點招待卷，轉交給學務處送給低收、身障的住校生使用。
- (四)太陽光電工程施工建置階段，每週召開工作進度會議，以利本校掌握工程施工品質及狀況。

二、出納組：

- (一)財政部為提升稅務行政效率並節能減紙，自 103 年度起綜合所得稅免填發紙本扣繳憑單。各位師長如需 107 年度紙本扣繳憑單，煩請電洽出納組列印（分機 1320）。並請於 108 年 5 月 31 日前完成個人綜合所得稅結算申報，以免受罰。
- (二)107 學年度第 2 學期專、兼任教師鐘點費，2-3 月合計發放 6 週、4 月 4 週、5 月 5 週、6 月 3 週，合計 18 週。2-3 月 6 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費已分別於 108 年 4 月 9 日及 11 日撥入帳戶。
- (三)107 學年度第 2 學期 2-3 月 6 週大學部、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費已於 108 年 3 月 29 日撥入帳戶；師資培育課程導師鐘點費已於 3 月 27 日撥入帳戶。
- (四)107 學年度第 2 學期子女教育補助費已於 108 年 4 月 8 日造冊陳核中。

三、營繕組：

- (一)年度工程：
 - 1.「國立臺東大學理工學院加強雨遮及漏水改善工程」及「資源回收廠新建遮雨棚工程」已於 106 年 6 月 22 日開工，工程完工結案，目前辦理設計監造結算付款。
 - 2.「國立臺東大學活動中心暨綜合體育館無障礙升降設備改善工程委託設計及監造技術服務」勞務採購案，經 12 次上網招標，均無廠商投標，已向教育部展延至 107 年 12 月 31 日，已併候車亭、一宿資源回收場及師範學院屋頂格柵建置工程，委託設計及監造技術服務招標作業於 107 年 9 月 14 日完成議價，已於 107 年 10 月 12 日提送基本設計圖，並於 107 年 11 月 5 日送校園規畫委員會審議，已完成細部設計及預算書，

工程案招標中。

- 3.本校「107 年度消防安全設備改善工程」已於 107 年 4 月 26 日決標，最低標廠商已補繳差額保證金，於 107 年 6 月 27 日開工，107 年 10 月 24 日申報竣工，108 年 3 月 5 日驗收合格，結案中。
- 4.本校智慧電表及水表建置案(第一期)於 107 年 11 月 30 日完工結案，目前完成後續擴充議價，於 108/4/8 通知廠商後續擴充開工。
- 5.「人文學院東臺灣人文創新基地空間改善工程」委託設計及監造案已於 107 年 8 月 8 日完成簽約，設計廠商於 107 年 10 月 18 日完成設計，工程案已於 107 年 11 月 14 日決標，107 年 11 月 28 日開工，108 年 2 月 27 日報竣，驗收中。
- 6.「國立臺東大學臺東校區學生餐廳二樓電力增設工程」已於 108 年 2 月 18 日開工，工期 60 日曆天，預計 108 年 4 月 18 日完工。
- 7.「國立臺東大學 108 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」已於 107 年 11 月 23 日決標，並簽訂契約完成，履約中。
- 8.「國立臺東大學 108 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」已於 107 年 11 月 27 日決標，並簽訂契約完成，履約中。
- 9.「國立臺東大學 108 年度電梯定期維護保養勞務採購案」已於 107 年 11 月 22 日決標，並簽訂契約完成，履約中。
- 10.「國立臺東大學 108 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」已於 107 年 12 月 13 日決標，並簽訂契約完成，履約中。
- 11.「國立臺東大學 108 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」已簽訂契約完成，履約中。
- 12.「國立臺東大學 108 年度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」已簽訂契約完成，履約中。
- 13.國立臺東大學先導型生技實習工廠室內裝修工程於 107 年 12 月 13 日通知廠商開工，107 年 12 月 20 日開工施作，目前辦理隔間施作及變更設計議價，預計 108 年 6 月 14 日完工。
- 14.「音樂系流行音樂教室建置工程」於 108 年 1 月 22 日決標，108 年 2 月 11 日開工，履約中。
- 15.「臺東校區停車場地坪及游泳池廁所整修工程」目前簽辦設計監造評選案。
- 16.「108 年度維護人力開口契約經費」簽辦招標中。
- 17.「污水處理廠、中水水質機房 I 及行政大樓等 3 棟大樓智慧化數位電表及水表建置經費」議價完成，108 年 4 月 8 日通知廠商開工。
- 18.「108 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」履約中。
- 19.「國立臺東大學 108 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」履約中。
- 20.「臺東校區體操館整修工程」目前簽辦設計監造評選案。
- 21.「理工學院教室活動隔屏建置工程」辦理委託設計及監造案簽約中。
- 22.「臺東校區科學館及綜合大樓屋頂鐵棚拆除工程」辦理委託設計及監造案小額採購中。

(二)污水處理廠業務

- 1.「108 年度污水處理廠暨中水水質處理機房 I 委外代操作及維護保養」於 107 年 12 月 28 日公告招標，經 5 次流標後，於 108 年 2 月 20 日檢討招標文件後重新公告，持續辦理招標作業中。

(三)其他事項

1. 本校提送 108 年度公有建築物智慧化改善計畫內政部補助新臺幣 70 萬元，本校自籌款新臺幣 37 萬 8,080 元，目前完成後續擴充議價，通知廠商開工。

四、事務組：

- (一) 本組承辦 108 年小額採購案 3 月計有 48 件，1,649,494 元；共同供應契約採購案計 3 月有 21 件，1,922,783 元；招標案件截至 108 年 3 月共計 28 件，採購金額 33,928,041 元，賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等）。
- (二) 107 年度本校綠色採購績效分數為 99.63 分，已逾規定之 90 分，並於時限內登錄申報；107 年度義務採購績效為 16.14%，逾規定之 5%，已於 3 月 6 日上網申報，並函報教育部。
- (三) 107 年公車進校園申請績效補助款 281 萬 4,762 元整，已提送公路總局高雄監理所，並經核定補助。
- (四) 108 年 1 月民眾參觀校園停車費計收 5 萬 1,990 元整，其中大客車 25 車次，小客車 1,608 車次；2 月民眾參觀校園停車費計收 8 萬 8,950 元整，其中大客車 26 車次，小客車 2,835 車次，合計 1 至 2 月共計收 14 萬 0,940 元整，大客車共計 51 輛，小客車共計 4,442 輛。
- (五) 已完成校園喬木補植，共計補植臺灣檫木 1 株、青剛櫟 2 株、阿勃勒 14 株、苦楝 12 株、土肉桂 3 株及臺灣欒樹 3 株。
- (六) 已與中華電信簽訂撥打行動電話通信費七折優惠方案契約，自 108 年度開始起計通信費用將以 7 折計。
- (七) 本校 1 月份資源回收量為 3,300 公斤，2 月份為 2,065 公斤，出售總金額為 9,212 元整，自 4 月 1 日起配合臺東市公所廚餘清運政策，已委由達亨環保公司進行廚餘清運作業。
- (八) 108 年 1 至 3 月份公務車共計核派 181 車次，派借次數如下表：

編號	車種	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
1	4500-WE 貨車	24	16	21										61
2	5083-MK 箱型車	23	14	20										57
3	020-WE 中巴	2	0	4										6
4	025-WE 大巴	0	0	1										1
5	3893-AMS 小客車	23	13	20										56
合計		72	43	66										181

五、環境與職業安全衛生組：

- (一) 本校申請教育部 108 年度「高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全計畫」，獲核定補助 20 萬元，本校配合款 73,400 元，主要將進行實驗室緊急應變櫃及全身型沖身淋眼器之改善及購置。
- (二) 辦理教育部 107 年度「政府機關及學校節約能源行動計劃」，本校 107 年度(1 至 12 月)用電 EUI 值為 51.88 Kwh/m²，較 104 基期年之 57.00 Kwh/m² 為低，為達標之單位。
- (三) 本校 107 年度全年總用電量 10,953,025 度，較 106 年之 10,829,681 度略增 1.14%，較 104 基期年之 10,833,525 度略增 1.10%。本校 107 年度用油總量合計 6,057 公升(扣除鍋爐用油等)，較 106 年度減少 106 公升，較 104 年基期減少 1,755 公升，節油成效良好。

- (四)本校 108 及 109 年度污水處理廠委外代操作營運案，歷經多次流標，經檢討調整條件內容，目前繼續公開招標中。
- (五)本校 107 年度作業環境監測作業結果，已利用電子公布欄公告各單位周知，並放置公告於環安組網頁。行政大樓、圖資館、運健中心等中央空調系統空間場所 CO2 濃度及實驗室特定化學物質作業場所特定化學物質濃度均符合法令規定。
- (六)108 年第 1 季飲水機水質檢驗於 108 年 2 月 22 日完成，結果均符合飲用水水質標準(大腸桿菌<1cfu/100ml)，檢查結果張貼於各飲水機旁供參。
- (七)107 學年度第 2 學期第 1 次環境與職業安全衛生委員會會議業於 108 年 3 月 27 日召開。
- (八)本組新聘卓清昆技正於 108 年 4 月 8 日到任。
- (九)臺東專校總務處謝主任、環安組黃組長與蘇組員於 108 年 3 月 21 日蒞校交流職安與健康業務事項。
- (十)申請統籌款 94,000 元設置本校各實驗室化學品清單、SDS、危險性機械設備自動檢查表、佈告欄等表框，以符合法令規定。
- (十一)辦理 108 年度實驗室廢液回收清運作業合格廠商遴選作業，由信利環保公司獲選，預計 6 月底前完成清運。
- (十二)辦理高空作業車請購作業，目前採購招標作業中。
- (十三)本校新修正承攬工作危害告知單已放置於本組網頁「承攬管理」中，請各主辦單位於施工前務必向承攬商完成危害告知，以明權責。
- (十四)本校一般安全衛生教育訓練影片已放置於網路校園之開放課程內，請各單位新進同仁多加利用完成收視及測驗，以符合法規。
- (十五)辦理健康體重控制活動，活動期間 108 年 3~8 月，個人組計 31 名及團體組計 4 組報名參加，預定 8 月辦理後測並做成績結算。
- (十六)108 年度過勞量表評估已開始發放填寫，本年度評量對象除了一般勞工之外，專任教師及公務人員亦納入本年度評估對象，藉以提供更適切之健康管理及服務。
- (十七)本校特約職業健康醫師馬偕醫院趙鎮民醫師 108 年 2 月 25 日到校進行本年度第一次臨校服務，並預定於 5 月 2 日(09：00~12：00)到校進行第二次臨校服務。
- (十八)本組職業護理師 3 月 11、21 與 25 日下午至臺東校區進行健康服務。
- (十九)108 年 1~3 月教職員工健康服務統計：

項目 年月	測量血壓 (人次)	測量血糖 (人次)	體重控制 檢測(人次)	健康諮詢 衛教(人次)	轉介追蹤 (人)	職醫服務 人數(人)	肌內效貼人 數(人次)
108.01	250	28	30	47	2	-	-
108.02	125	2	23	36	7	4	-
108.03	189	8	49	51	4	-	5
合計	564	38	102	134	13	4	5

六、總務長室：

- (一)主計室稽催本處未完工程及訂購機件案、逾期未清理履約保證金及保固金、逾期未清理暫付及待結轉帳項、遞延費用之暫付及待結轉帳項及應付費用、逾期未清理其他應收款等，除請積極清理外，並請儘速回覆主計室辦理情形。
- (二)本校 108 級畢業典禮於 6 月 15 日(六)上午舉行，本處負責工作事項：典禮周遭及校園整潔維護(事務組)、典禮會場水電、冷氣設備檢測與維護(營繕組)、校外花商租用場地事宜及管理(文財組)、協助音樂系樂器運送(事務組)。
- (三)本處參加 71 週年校慶運動會陸上運動會榮獲精神總錦標第一名。

決議：

- 一、近期有公文逾期情形，請於公文簽會辦時，務必儘速處理；另請文書財管組余南誼組員

每日通知稽催本處逾期 5 日之公文。

二、為有效處理郵件收發，行政大樓各處室主管信件及包裹，請文書財管組親送至主管辦公室，以免耽誤當事人收件時效。

肆、臨時動議：

提案人：文書財管組鄧昌華

案由一：有關本校各單位報廢品儲放空間一事，請討論。

說明：本校臺東校區大型廢鐵廢品原暫存放於校區後方，放置區因配合臺東縣政府臺東之眼計畫拆除 5 棟大樓後即無空間可使用；另，知本校區大型廢品原暫存於體育館後方草坪，並非固定長期可使用之空間。有關近 2 年拍賣廢品收入已挹注校務基金 170 萬元以上，資源再利用之件數已超過 300 件，卻無適當空間暫存大型廢品，建請同意規劃協調兩校區適當場所，提供報廢品儲放。

決議：本案涉及兩校區空間運用，妥適規劃後再議。

伍、散會： 上午 9 時 20 分。

國立臺東大學總務處 108 年 4 月份處務會議簽到單

- 一、時間：108 年 4 月 24 日（星期三） 09:00
 二、地點：行政服務大樓一樓總務處招標室
 三、主持人：總務長 施能木
 四、出席人員：

出（列）席人員	簽 名	出（列）席人員	簽 名
施能木總務長	施能木	營繕組	
楊純菁	楊純菁	任宛喆組長	任宛喆
文書財管組		李杰諭	李杰諭
賴美雲組長	賴美雲	彭以良	彭以良
余南誼	余南誼	徐振維	徐振維
胡家華	胡家華	宋志強	宋志強
鄧昌華	鄧昌華	田鎮銘	田鎮銘
孫舒誼	孫舒誼	事務組 張簡逸君	
江婕汝	江婕汝	黃士昌組長	黃士昌
林雅齡	林雅齡	姚惠瑜	姚惠瑜
出納組		林煥森	林煥森
張淑玲組長	張淑玲	劉勝輝	劉勝輝
張雅雲	張雅雲	江錦聰	江錦聰
蕭秀玉	蕭秀玉	曾羿菁	曾羿菁
王梅珠	王梅珠	羅翊瑄	羅翊瑄
陳詠沂	陳詠沂	田文明	田文明
環境與職業安全衛生組			
許振宏組長	許振宏	黃怡卿	黃怡卿
卓清昆	卓清昆	拉外·藍姆洛	拉外·藍姆洛