

## 國立臺東大學總務處 108 年 10 月份擴大處務會議紀錄

會議時間：108 年 10 月 22 日（星期二）上午 11：30

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：楊純菁

出席人員：如簽到冊

### 壹、主席致詞

一、歡迎事務組新進同仁顏士超專員、黃思綺行政助理。

二、本處辦理學校各項事務性工作，若遇時間急迫之親送案件，請同仁本於服務立場能同理地提供即時且完整的協助。

三、重申本校上午上班時間為 8 時至 12 時，各位同仁必須服務滿時，並落實午休輪值。

### 貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學總務處處務會議紀錄			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	<b>營繕組</b> ：登產部分計有 7 案未完工程(18 項預算科目)，退保固金計有 3 案，退履約計有 9 案，目前持續辦理中。 <b>文財組</b> ：配合清查，並依限填報主計室所送表單。
其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關退休人員財物移交作業，建議於核定退休時即啟動，以避免產生人員已退休但尚未確認移交財物之情形。有關離退職人員於簽奉核准離退時即啟動財產盤點與移交作業。(依據 106 年度事務管理檢核改進事項辦理及文財組 106 年度財務盤點結果簽呈 1071000610 辦理、1071017 本處 10 月處務會議決議)	文財組	本學期退休人員文財組組長之財產刻已完成盤點及移交，後續將持續儘早辦理退休人員財產移交作業。
2	「國立臺東大學活動中心暨綜合體育館無障礙升降設備改善工程委託設計及監造技術服務」勞務採購案策進作為	營繕組	本案與候車亭、資源回收場及師範學院屋頂格柵建置等案併辦委託技術服務案，由東築建師事務所得標已完成細部設計及預算書，刻正辦理工程招標中。

3	教育部補助節能工程(智慧型電表、水表)(本案併後續擴充等 2 案)	營繕組	已完工登產，並於108年10月3日陳報教育部修正結案報告。
4	知本校區、臺東校區消防缺失改善工程(改善展延期限至 9 月 30 日)	營繕組	107 年度消防安全設備改善工程，已於 107 年 10 月 24 日竣工，並於 108 年 3 月 5 日驗收合格，臺東校區業經臺東縣消防局於 108 年 3 月 5 日複檢確認，校本部已展延至 108 年 10 月 31 日尚在安排複檢期程。
5	臺東校區配合「臺東之眼計畫」將榕園樓、語教樓、仁愛樓、信義樓、和平樓等 5 棟老舊建物報教育部報廢案	文財組 營繕組	<b>文財組：</b> 持續配合辦理相關作業。 <b>營繕組：</b> 第一階段(語教、榕園樓)已於 4 月 29 至 5 月 23 日拆除完竣。第二階段(和平、信義、仁愛樓)已於 6 月 3 至 6 月 27 日拆除完竣。申請解除列管。
6	有關【財產管理作業】、【物品管理作業】、【出納管理作業】，建請依行政院內部控制共通性作業範例，於 108 年度納入本校內部控制制度作業項目。(107 年事務管理檢核)	文財組	另行報告。
7	有關文書財管組公告之【國立台東大學教室暨會議室借用管理辦法】為民國 89 學年度制定之法規，建請依據【國立臺東大學場地設備收入收支管理要點】及場地設備管理現況修正以符規定。(107 年事務管理檢核)	文財組	另行報告。
8	教育部 108 年度部屬機關（構）學校檔案管理作業成效訪視建議改進事項	文財組	另行報告。
9	[出納管理] (1)有關履約保證書有效期日之控管，建議至遲於到期前一個月，於簽陳「保管品月報」時即加註意見或其他妥適方式，提前通知相關單位辦理之。 (2)現金暫記簿與呈現資料(現金、票據收款日報表)名稱不一致，建議適時加以敘明或修正出納管理系統。	出納組	(1)保管品有效期限之控管，已依建議事項於每月編製保管品月報表時，加註意見簽會業務單位辦理。 (2)現金暫記簿與呈現資料(現金、票據收款日報表)名稱不一致: 1.「現金暫記簿」與「現金、票據收款日報表」係屬不同表單，查核過程中本組說明有誤，合先敘明。 2.依「自行收納收款」作業程序說明第三項第二款「每日結算終了仍有收入款項，應記入現金暫記簿，次日再補行正式登帳」，本組收到收入款項時會立即開立收據，資料即轉入「現金、票據收

	<p>(3)存款差額解釋表-銀行未列帳收入表單，請增加傳票日期及傳票號碼欄位。</p> <p>(4)建議收回借支剩餘款以公文方式催辦，以利清理借支收回。</p> <p>(5)逾一年以上未提示之支票，請會簽主計室辦理轉帳。</p> <p>(108年不定期出納管理查核)</p>		<p>款日報表」，已正式登帳，無須記入「現金暫記簿」。</p> <p>(3)有關存款差額解釋表-銀行未列帳收入表單新增欄位，因表單欄位無法增加，已於該表單摘要欄內呈現傳票日期及傳票號碼。</p> <p>(4)有關借支收回，本組先以電話催收，若催辦未果，則以公文方式催繳，9月30日前借支款已全數收回。</p> <p>(5)有關逾一年以上未提示之支票，已於108年6月19日會簽主計室辦理轉帳。</p>
10	[撥用國有不動產之管理使用情形]本校大學路與台11線入口意象為撥用土地，請查明是否已辦妥撥用登記並說明辦理情形。(108年不定期事務管理檢核)	文財組	另行報告。
11	[動產用途廢止仍堪用者，有無將資訊公開]本校若已建置財管系統之資源再利用平台，建議增加電郵通知功能，以使再利用之資訊能立即傳送、提高媒合與再利用率。(108年不定期事務管理檢核)	文財組	另行報告。
12	[有無經管智慧財產權]請與研發處確認本校專利權之情形並辦理登帳。(108年不定期事務管理檢核)	文財組	另行報告。
13	[物品管理]學校物品目前採行授權各單位自行採購管理、學校集中採買二類情形，建議集中採買如事務組或營繕組之消耗用品是否建立統一管理方式，授權各單位自行採購之消耗品於年度盤點時是否能一併檢視其管理情況。(108年不定期事務管理檢核)	文財組	另行報告。
14	[車輛管理]	事務組	已將車輛維修保養做成紀錄，並將按季及半年辦理

	<p>(1)建議維修與保養紀錄每季陳二級主管、每半年陳一級主管以落實管控。</p> <p>(2)建議針對維修採購事項辦理統計分析，確保採購項目及金額之合理性。</p> <p>(108 年不定期事務管理檢核)</p>		<p>陳報，至維修內容亦將進行統計，以利後續檢核控管維修支出。</p>
15	<p>(1)實驗室內廢液貯存要有防溢盛盤且注意容量是否足夠，空藥瓶要有容器收集，建議重新規劃廢棄物儲存空間，包括廢液、廢藥品及空瓶，一般事業廢棄物(ex.手套、實驗衣、滴管)等，並要有明顯標示。另可洽成大環資中心提供容器外標示貼紙，較明顯。</p> <p>(2)有害事業廢棄物儲存場所宜加強硬體管理，包含通風設備及防洩漏設備，原料化學品與廢液更需分開儲存。</p> <p>(3)毒化物自毒化物藥品貯存室取用時亦應建立即期紀錄文件，儲存空間硬體、軟體稍嫌不足，校內管理制度及系統宜加強。</p> <p>(4)儲存空間太小，毒化物與化學廢液貯存放在同一房間，有違規之虞。</p> <p>(5)無緊急沖淋設備，應改善。</p> <p>(6)實驗室一般事業廢棄物要另外分類收集，不宜混入一般垃圾中。</p> <p>(7)廚餘回收去向、用途(推肥或養豬)仍宜了解。</p> <p>(8)校內規畫適當廢液貯存專用寬間，配置必要設施及妥善標示。可增加收集</p>	環安組	<p>(1)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.已至本校各實驗室輔導說明，請實驗室依廢液種類準備適當數量盛盤，廢液桶亦應統一規格(20公升四方半透明 PP 桶)，已盛裝滿之廢液桶則盡速移至廢液儲存間暫存，避免堆積在實驗室。</li> <li>2.有關本校廢棄物專門儲存空間，將依教育部指導另案提校園規劃委員會，規劃適當空間，以符合法令規定。</li> <li>3.有關事業廢棄物所需貼紙，已電洽成大環資中心提供。</li> </ol> <p>(2)目前廢液間各種廢液儲存均備有盛盤防止洩漏，另通風設備將逐年編列經費改善。</p> <p>(3)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.已要求各實驗室於毒化物藥品儲存室取用時，按規定完成領用記錄。</li> <li>2.有關校內管理制度，本校每學期除召開毒性化學物質管理委員會，定期審查本校毒化物運作情形外，已建立各年度毒性化學物質存量及使用量，並預計於 10 月 28 日舉辦教育部化學品管理系統操作說明會，逐步加強本校管理制度。</li> </ol> <p>(4)將提請校園規劃委員會或毒性化學物質管理委員會等相關會議，研擬規劃另一合適空間，整理成化學廢液儲存間。</p> <p>(5)今年已向教育部爭取 108 年度「校園能資源管理與安全衛生計畫」補助 20 萬增加理工學院緊急應變設備，購置 3 台全身型沖身淋眼器及 5 台緊急應變櫃，已於 9 月 27 日完工。</p> <p>(6)已張貼公告宣導本校所有實驗室老師、同仁及學生不可將實驗室廢棄物與一般垃圾混入，實驗所剩空藥瓶、罐應交由環安組統一處理。</p> <p>(7)本校廚餘交由達亨環保科技有限公司處理，並送至再處理機構屏東萬順畜牧場做為堆肥使用，並有三方契約可稽。</p> <p>(8)將賡續依教育部指導檢討興建合適地點，設置符</p>

<p>頻率，避免大量廢液儲存實驗室。儲存容器宜全校一至便於貯放，並洽成大環資中心提供貼紙標示。 (教育部108年大專校院事業廢棄物減量及妥善處理輔導改善意見)</p>		<p>合法規之廢液儲存場所，另現以每2月1次之頻率將各實驗室囤積之廢液集中至廢液間，廢液容器已向各實驗室告知應使用方形20公升之PE桶盛裝。</p>
---	--	--

決定：其他案件執行情形項次1、3、9、10、14及項次15之(1)、(5)、(7)解除列管，其餘項目請持續改善辦理。

## 參、業務協調與檢討

### 一、文書財管組：

- (一)有關本校線上公文簽核系統「副知檢視」功能，系統廠商已於5月15日(三)進行功能優化，直接於選取欄位顯示勾選框，方便使用者直接進行傳閱或刪除，無須似以往於開啟公文後才有勾選框，以節省作業時間。
- (二)截至目前為止，電子公文逾期未歸13件，紙本公文1件，賡續辦理公文稽催事宜。
- (三)按季完成於全國宿舍管理系統更新借住人資料。
- (四)公告本校職務宿舍申請遞補順序表於本校及總務處網站。
- (五)單房間職務宿舍120號房由柯○博老師退休遷出歸還，簽奉核由朱○和老師借住在案，之後朱○和老師因故放棄單房間職務宿舍借住，改由次一順位的呂○倫老師借住，並已完成租用契約公證。

### 二、出納組：

- (一)108學年度第1學期9月4週進修碩士在職專班、學士班導師鐘點費已於9月23日撥入帳戶。
- (二)108學年度第1學期10月5週進修碩士在職專班、學士班導師鐘點費已於10月14日撥入帳戶。
- (三)108學年度第1學期9-10月9週大學部、研究所導師鐘點費已於10月14日撥入帳戶。
- (四)108學年度第1學期9月4週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班專、兼任教師授課鐘點費於10月18日送出陳核中。
- (五)107學年度兼行政職教師不休假加班費及休假補助費已於9月26日撥入帳戶。

### 三、營繕組：

#### (一)年度工程：

- 1.「國立臺東大學活動中心暨綜合體育館無障礙升降設備改善工程委託設計及監造技術服務」勞務採購案，經多次上網招標，均無廠商投標，已向教育部展延至108年12月31日，併候車亭、一宿資源回收場及師範學院屋頂格柵建置工程，委託設計及監造技術服務招標作業於107年9月14日完成議價，已於107年10月12日提送基本設計圖，並於107年11月5日送校園規劃委員會審議，已完成細部設計及預算書，工程招標中。
- 2.「人文學院東臺灣人文創新基地空間改善工程」委託設計及監造案已於107年8月8日完成簽約，設計廠商於107年10月18日完成設計，工程案已於107年11月14日決標，107年11月28日開工，108年2月27日報竣，108年4月26日驗收合格，登產結案中。

3. 「國立臺東大學 108 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」已簽訂契約完成，履約中。
4. 「國立臺東大學 108 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」已簽訂契約完成，履約中。
5. 「國立臺東大學 108 年度電梯定期維護保養勞務採購案」已簽訂契約完成，履約中。
6. 「國立臺東大學 108 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」已簽訂契約完成，履約中。
7. 「國立臺東大學 108 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」已簽訂契約完成，履約中。
8. 「國立臺東大學 108 年度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」已簽訂契約完成，履約中。
9. 國立臺東大學先導型生技實習工廠室內裝修工程於 107 年 12 月 13 日通知廠商開工，107 年 12 月 20 日開工施作，完成隔間施作及變更設計議價，於 108 年 6 月 19 日完工，完成第 1 次初驗，目前辦理缺失改善，預計 108 年 10 月 23 日前改善完成。
10. 「音樂系流行音樂教室建置工程」於 108 年 1 月 22 日決標，108 年 2 月 11 日開工，108 年 2 月 11 日開工，108 年 3 月 30 日報竣，108 年 4 月 19 日驗收合格，辦理取得室內裝修合格證明中。
11. 「臺東校區停車場地坪及游泳池廁所整修工程」委託設計及監造服務案已於 108 年 5 月 13 日完成簽約，設計監造廠商於 108 年 9 月 11 日完成設計，工程於 108 年 10 月 15 日決標，辦理簽約中。
12. 「108 年度維護人力開口契約經費」108 年 6 月 3 日決標，目前履約中。
13. 「108 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」履約中。
14. 「國立臺東大學 108 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」履約中。
15. 「臺東校區體操館整修工程」委託設計及監造服務案已於 108 年 6 月 27 日完成簽約，設計監造廠商於 108 年 9 月 27 日完成設計，工程案招標中。
16. 「理工學院教室活動隔屏建置工程」委託設計及監造案履約中。
17. 「臺東校區科學館及綜合大樓屋頂鐵棚拆除工程」委託設計及監造案已完成預算書圖製作，工程案於 108 年 5 月 14 日決標，108 年 6 月 12 日開工，108 年 7 月 12 日竣工，108 年 8 月 29 日驗收合格，刻正辦理付款及決算登產中。
18. 「國立臺東大學 107 年度建築物公共安全檢查缺失改善工程」現履約中。
19. 「國立臺東大學學生第一宿舍污水前置處理槽緊急修復改善工程」委託設計及監造案已於 108 年 7 月 12 日完成簽約，設計廠商於 108 年 7 月 24 日完成設計，工程案已於 108 年 9 月 5 日決標，預計寒假前開工。
20. 臺東校區探遊館遮雨棚修復工程(108TU-CGA1) 於 108 年 8 月 21 日決標，108 年 9 月 18 日開工，108 年 9 月 20 日竣工，辦理驗收中。
21. 人文學院東臺灣人文創新基地空間改善工程(第二期)(108TU-DMA5EG1) 委託設計及監造服務案已於 108 年 9 月 23 日完成設計，工程案於 108 年 10 月 8 日決標。
22. 「通識教育中心檔案室」及「綠資學程教師研究室」空間建置案已完成設計預算書編列，辦理招標準備中。
23. 「校本部第二宿舍熱泵系統及周邊設施汰舊換新 (案號:108TU-CG1)」於 108 年 10 月 9 日決標，預計 108 年 11 月 13 日前完工。
24. 臺東縣政府補助「縣市共推住商節電行動計畫」節能設備汰換「無風管空氣調節機

(冷氣機 2.8KW)」案，目前辦理動支統籌預算，及採購作業準備中，預計 108 年 11 月 30 日前完成結案。

## (二) 污水處理廠業務

1. 「108 年度污水處理廠暨中水水質處理機房 I 委外代操作及維護保養」於 107 年 12 月 28 日公告招標，經多次流標後，已併入「國立臺東大學污水處理廠功能提升及設備修繕工程(含代操作)委託設計及監造技術服務案」辦理。

## (三) 其他事項

### 四、事務組：

- (一) 本組承辦 108 年小額採購案 8 月計有 31 件 1,483,569 元；共同供應契約採購案計有 17 件，1,030,191 元；小額採購案 9 月計有 31 件，2,097,012 元；共同供應契約採購案計有 15 件，1,104,515 元。108 年度截至 9 月底案件統計表如下表：

月份	小額採購		共約採購		備註
	件數	金額	件數	金額	
一	47	2,198,003	23	13,495,239	
二	30	1,505,807	12	746,325	
三	48	1,649,494	21	1,922,783	
四	56	1,856,049	20	1,763,562	
五	83	3,164,084	27	6,805,048	
六	39	1,835,085	17	1,020,430	
七	42	2,016,133	12	975,035	
八	31	1,483,569	17	1,030,191	
九	37	2,097,012	15	1,104,515	
合計	413	17,805,236	164	28,863,128	

- (二) 招標案件截至 108 年 10 月 15 日共計 65 件，採購金額 51,125,143 元，賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等）。

- (三) 108 年 1 至 7 月民眾參觀校園停車費計收 44 萬 3,550 元整，其中大客車共計 195 車次，小客車共計 13,714 車次。

- (四) 本校校本部宿舍北側及人文學院北側整地綠化採購案已於 8 月 14 日竣工，刻辦理結案作業。

- (五) 109 年「校本部廁所清潔維護及兩校區垃圾處理與資源回收工作」採購招標案已完成請購，刻辦理招標文件製作，預計 10 月底前上網招標。

- (六) 本校 108 年 1 至 9 月份資源回收量為 22,935 公斤，出售總金額為 38,263 元整，自 4 月 1 日起配合臺東市公所廚餘清運政策，已委由達亨環保公司進行廚餘清運作業。

- (七) 108 年 1 至 8 月份公務車共計核派 518 車次，派借次數如下表：

編號	車種	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
1	4500-WE 貨車	24	16	21	24	27	24	23	24					183
2	5083-MK 箱型車	23	14	20	17	21	10	17	10					132
3	020-WE 中巴	2	0	4	5	8	2	8	2					31
4	025-WE 大巴	0	0	1	4	1	7	4	0					14

5	3893-AMS 小客車	23	13	20	19	22	22	20	19					158
合 計		72	43	66	69	79	65	72	55					518

(八) 已於 108 年辦理 3 場次勞工保險相關教育訓練課程，其中 1 月 9 日計有 69 人、1 月 11 日計有 69 人以及 2 月 26 日 65 人，共計 203 人次，另已於 3 月 28 日、4 月 19 日針對學生辦理第 4、5 場次教育訓練課程，增進同學對勞工保險權益之了解。

(九) 用人整合系統批次勞健保加保系統已完成測試，並已於 108 年 6 月 18 日及 21 兩天辦理教育訓練。

## 五、環境與職業安全衛生組：

(一) 本校污水處理廠功能提升及設備修繕工程總經費約 318 萬元（含勞務費及工程費），設計監造勞務標已於 108 年 8 月 21 日決標，設計成果預計 108 年 10 月 10 日提送，本案工程發包階段將一併納入污水處理廠委外代操作營運（代操作費用 879,000 元/年）。

(二) 本校 108 年上半年污水處理廠水質水量定期申報已於 108 年 5 月 7 日採樣檢測污水處理廠放流水結果均符合環保法規標準，依規定已於 108 年 7 月 23 日上傳申報完成，業經臺東縣環保局審查認可。

(三) 本校水污染防治措施計畫及許可申請展延(108 年 11 月 22 日到期)於 108 年 6 月 26 日送件申請展延，目前於 108 年 10 月 7 日已函送第 2 次補正資料予臺東縣環保局審查。

(四) 本校鏡心湖於 108 年 8 月 6 日辦理水質採樣(分上、中、下游採樣 3 監測點)，水質分析結果除生化需氧量(BOD)及總磷外其他水質項目(PH、溶氧量、大腸桿菌群及懸浮固體)均符合乙類陸域地面水體水質標準，全部水質均符合丙類陸域地面水體水質標準。

(五) 本校校本部環境監測(營運期間)前 6 季(107 年 1 月至 108 年 6 月止)環境監測報告均已獲臺東縣政府核備在案，目前已函送停止營運期間環境監測報告書至主管機關教育部核准後轉送臺東縣政府審查，若經審查核准後明年起本校即可停止環境監測工作。

(六) 108 年前 3 季飲水機水質檢驗分別於 108 年 2 月 22 日、108 年 5 月 23 日及 108 年 8 月 21 日完成，結果均符合飲用水水質標準(大腸桿菌<1cfu/100ml)，檢查結果已張貼於各飲水機旁供參。

(七) 108 年度下半年員工自衛消防編組訓練，已排定於 10 月 23 日辦理。

(八) 本校 108 年度上半年作業環境監測已於 6 月 18 日監測完成，監測對象為各使用中央空調之辦公場所及使用特定化學物質或有機溶劑之實驗室，本次特別針對本校汗水處理廠及事務工辦理噪音監測，以作為健康保護之依據。監測結果均符合法令規定，沒有超過法令規定之暴露值，結果已發函至各單位，並於本組網頁公告周知。

(九) 108 年 6 月 24 日教育部至本校辦理事業廢棄物減量輔導，針對本校有害廢棄物及一般廢棄物辦理情形實施輔導訪查，輔導意見已於 9 月 27 日先以電子郵件回覆委辦單位憑辦。

(十) 本組已購置高空作業車 1 台，爾後如有高度 2 公尺以上之修繕作業，宜優先使用該設備已符合高架作業規定。

(十一) 重申本校新修正承攬工作危害告知單已放置於本組網頁「承攬管理」中，請各主辦單位如有辦理修繕或新設設備裝機時，務必先會同承攬商完成危害告知，不論何種工項如涉及共同作業(現場除包商之外也有本校同仁在同一場所工作)，應律定工作場所之負責人，切勿讓廠商逕自入校施作，以明權責。

(十二) 本組預計於 10 月 25 日與環保署毒物及化學物質管理局合作辦理大專校院毒化災防制宣導活動，除室內課程安排毒化災案例講解外，也有室外互動體驗課程，歡迎各位同仁共同參與，吸取新知。



- (十三)預計於 10 月 28 日召集本校各實驗室負責化學品管理之同學，辦理教育部線上化學品管理系統及自動檢查講座，以確實教育各實驗室完成化學品管理及自動檢查作業，確保實驗室安全。
- (十四)本校一般安全衛生教育訓練影片已放置於網路校園之開放課程內，請各單位新進同仁多加利用完成課程及測驗，以符合法規。
- (十五)108 年 9 月 9~10 日，教職員工健康服務(足型足壓、INBODY 暨體適能檢測及說明)，參與人數共計 109 人。
- (十六)108 年下半年度教職員工身心健康促進講座將辦理 3 場次，相關訊息將公告首頁周知，歡迎同仁踴躍參加。
- (十七)108 年度教職員工肌肉骨骼不適部位問卷分析顯示 (1 年內達 2 星期以上感到不適者)，其不適部位前 4 名：右肩佔 36.8%、左肩佔 35.8%、頸部佔 34.2%、下背部佔 27.9%，除辦理上述講座加強教職員工健康意識、學習自我改善外，並於本年度 3 月起，護理人員陸續至同仁辦公場域了解其使用電腦之坐姿、電腦高度...等，是否需要調整，並給予相關建議，護理師於 3 月起提供肌內效貼紮服務，歡迎同仁多加利用。
- (十八)108 年度教職員工健康減重活動：第 1 名減重 10 公斤、第 2 名減重 6.3 公斤，參與前後測同仁共計 25 名；健康行為改變之前後測問卷顯示，有 20%以上的差距(例如：「我會訂定運動計畫」前測 40%，後測提高至 75%；「我喝加糖飲料」前測 57.5%，後測降至 15%)。
- (十九)為使校內健康服務更貼近同仁需求，本學期採健康服務預約制，希望針對同仁不同之健康狀況，給予分析建議或就醫建議，讓正確的健康觀念更貼近同仁日常生活。
- (二十)108 年度本校特殊健康檢查及夜間工作人員健康檢查，分別與臺東馬偕醫院及臺東基督教醫院合作，預計於 11 月底完成。

#### 六、總務長室：

- (一)主計室稽催本處未完工程及訂購機件案、逾期未清理履約保證金及保固金、逾期未清理暫付及待結轉帳項、遞延費用之暫付及待結轉帳項及應付費用、逾期未清理其他應收款等，除請積極清理外，並請於 10 月 25 日(五)前核章後回覆主計室辦理情形。
- (二) 108 年度處務會議預定時間：

預排日期	時間	備註
108 年 11 月 13 日(三)	上午 09:00	
108 年 12 月 18 日(三)	上午 11:30	擴大處務會議
備註:期初與期末為擴大處務會議，邀請事務工與會。		

**決議：** 主計室稽催事項請配合於期限內清理並回復辦理情形。

**肆、臨時動議：** 無。

**伍、散會：** 中午 12 時 20 分。




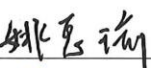
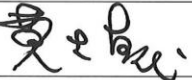


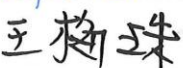

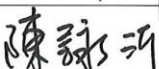




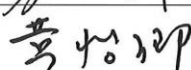
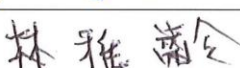
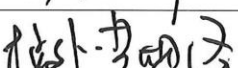

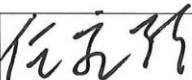
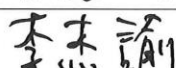
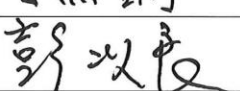




# 國立臺東大學總務處 108 年 10 月份處務會議簽到單

一、時間：108 年 10 月 22 日（星期二） 11:30

二、地點：行政服務大樓 1 樓招標室

三、主持人：總務長 施能木

四、出席人員：

出（列）席人員	簽 名	出（列）席人員	簽 名
施能木總務長		出納組	
楊純菁		張淑玲組長	
文書財管組		姚惠瑜	
黃士昌代理組長		蕭秀玉	
余南誼		王梅珠	
胡家華		陳詠沂	
鄧昌華		環境與職業安全衛生組	
孫舒誼		施能木代理組長	
江婕汝		黃怡卿	
林雅齡		拉外·藍姆洛	
營繕組		卓清昆	
任宛喆組長			
李杰諭			
彭以良			
徐振維			
宋志強			
田鎮銘			
張簡逸君			

# 國立臺東大學總務處 108 年 10 月份處務會議簽到單

一、時間：108 年 10 月 22 日（星期二） 11:30

二、地點：行政服務大樓 1 樓招標室

三、主持人：總務長 施能木

四、出席人員：

出（列）席人員	簽名	出（列）席人員	簽名
事務組			
黃士昌組長	黃士昌	許益銘	許益銘
顏士超	顏士超	田清春	田清春
林煥森	林煥森	田志祥	田志祥
劉勝輝	劉勝輝	沙大衛	沙大衛
江錦聰	江錦聰	李志龍	李志龍
曾羿菁	曾羿菁	賴明芳	賴明芳
黃思綺	黃思綺	莊貴隆	莊貴隆
田文明		李德貴	
		余文隆	余文隆
		陽尚儒	
		林軍	林軍