

## 國立臺東大學總務處 108 年 12 月份處務會議紀錄

會議時間：108 年 12 月 18 日（星期三）上午 11：30

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：楊純菁

出席人員：如簽到冊

### 壹、主席致詞：

一、年終將至，感謝同仁們辛勤付出，敬邀各位同仁參加 109 年 1 月 9 日歲末感恩餐會。

二、為因應 108 學年度第 2 學期 2 月 10 日開學期間繁重業務，109 年 2 月 3 日至 2 月 14 日間，除特殊原因，請儘量排除休假。

### 貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學總務處處務會議紀錄			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	<b>營繕組</b> ：登產部分計有 5 案未完工程(13 項預算科目)，退保固金計有 2 案，退履約計有 6 案，目前持續辦理中。 <b>文財組</b> ：持續配合辦理登產作業。
其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
2	「國立臺東大學活動中心暨綜合體育館無障礙升降設備改善工程」勞務採購案策進作為	營繕組	本案與候車亭、資源回收場及師範學院屋頂格柵建置等案併辦委託技術服務案，由東築建師事務所得標已完成細部設計及預算書，刻正辦理工程招標中。
3	知本校區、臺東校區消防缺失改善工程(改善展延期限至 9 月 30 日)	營繕組	107 年度消防安全設備改善工程，已於 107 年 10 月 24 日竣工，並於 108 年 3 月 5 日驗收合格，臺東校區業經臺東縣消防局於 108 年 3 月 5 日複檢確認，校本部已於 108 年 12 月 5 日複檢確認。 <b>申請解除列管。</b>
4	臺東校區配合「臺東之眼計畫」將榕園樓、語教樓、仁愛樓、信義樓、和平樓等 5 棟老舊建物報教育部報廢案(待地上違章建築物案確認後再行解除列管)	文財組 營繕組	<b>文財組</b> ：有關「臺東之眼」預計拆除臺東市臺東段 675-2 及 677-2 上違章地上建築物案，產推處簽會目前查考非屬於本校建物歷史財產帳。 <b>營繕組</b> ：第一階段(語教、榕園樓)已於 4 月 29 至 5 月 23 日拆除完竣。第二階段(和平、信義、仁愛樓)已於 6 月 3 至 6 月 27 日拆除完竣。 <b>申請解除列管。</b>

5	有關文書財管組公告之【國立台東大學教室暨會議室借用管理辦法】為民國 89 學年度制定之法規，建請依據【國立臺東大學場地設備收入收支管理要點】及場地設備管理現況修正以符規定。(107 年事務管理檢核)	文財組	目前本校人文、師範及理工學院，以及產推處、運健中心及本處所館空間皆已訂定場地租借辦法，將檢視各單位辦法內容，訂定場地管理規定作為其他場地借用依據。
6	教育部 108 年度部屬機關（構）學校檔案管理作業成效訪視建議改進事項	文財組	詳議程附件。(建請【已完成項目】解除列管)
7	[動產用途廢止仍堪用者，有無將資訊公開]本校若已建置財管系統之資源再利用平台，建議增加電郵通知功能，以使再利用之資訊能立即傳送、提高媒合與再利用率。(108 年不定期事務管理檢核)	文財組	本校財產網路服務系統之資源再利用平台，已依建議增加電郵通知功能，並再次公告週知各系所多利用此平台提供閒置閒置或荒廢但可利用之情形財產之資訊，提高再利用與媒合率。 <b>申請解除列管。</b>
8	[物品管理]學校物品目前採行授權各單位自行採購管理、學校集中採買二類情形，建議集中採買如事務組或營繕組之消耗用品是否建立統一管理方式，授權各單位自行採購之消耗品於年度盤點時是否能一併檢視其管理情況。(108 年不定期事務管理檢核)	文財組	(1)學校物品總務處事務組、營繕組集中採買部份已建立統一管理方式。 (2)授權各單位自行採購之學校物品部份，依權責劃分，由各單位自行管理。 <b>申請解除列管。</b>
9	(1)有害事業廢棄物儲存場所宜加強硬體管理，包含通風設備及防洩漏設備，原料化學品與廢液更需分開儲存。 (2)毒化物自毒化物藥品貯存室取用時亦應建立即期紀錄文件，儲存空間硬體、軟體稍嫌不足，校內管理制度及系統宜加強。	環安組	(1)案內事項第 1、2、4 及 5 點因涉及理工學院空間規劃及硬體設置，原已於本學期 11 月 26 日本校毒性化學物質運作委員會提案報告，因校長針對本案另有指示，將依鈞長核示意見賡續辦理，持續列管。 (2)有關化學品管理制度，本組已於 10 月 28 日針對各實驗室實施「自動檢查及化學品管理系統」教育訓練，並要求清點實驗室化學品製成清單，以利建立即期紀錄，會中也向同學宣導實驗室廢藥品非一般垃圾，應交由環安組不可直接棄置於垃圾桶。 <b>申請解除列管。</b>

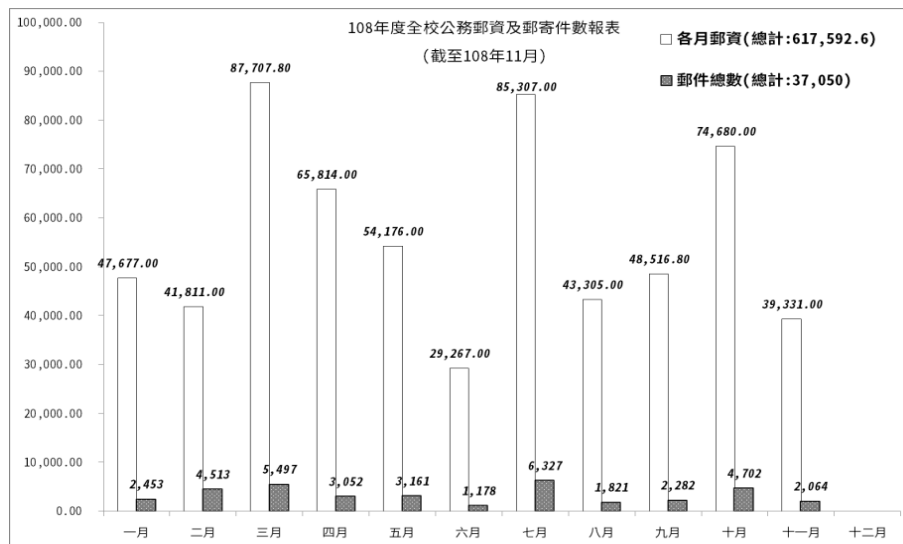
<p>(3)儲存空間太小，毒化物與化學廢液貯存放置在同一房間，有違規之虞。</p> <p>(4)實驗室一般事業廢棄物要另外分類收集，不宜混入一般垃圾中。</p> <p>(5)校內規畫適當廢液貯存專用寬間，配置必要設施及妥善標示。可增加收集頻率，避免大量廢液儲存實驗室。儲存容器宜全校一至便於貯放，並洽成大環資中心提供貼紙標示。</p> <p>(教育部 108 年大專校院事業廢棄物減量及妥善處理輔導改善意見)</p>		<p>(3)有關廢液儲存桶本組已通知各實驗室只能使用 20 公升白色 PE 桶，其餘容器將不再收取。<b>申請解除列管。</b></p>
--	--	--

決定：項次 2、3、7、8 解除列管；項次 6 已完成之分項解除列管。

## 參、業務協調與檢討

### 一、文書財管組：

- (一)國有財產:已完成 108 年 12 月國有財產增減結存表及增減表報部；辦理 108 年 11 月財產及物品登錄產籍作業計增加 600 項；財產及物品移轉作業計有 444 項。另年度盤點計畫至本月 20 止, 刻正進行相關資料彙整簽辦作業。
- (二)有關本校文資文物查考:本校榮譽教授旅美已逝音樂家蕭泰然博士贈本校台語歌手稿資料, 經洽音樂系前主任及人文學院查考未果，皆表示無經手手稿資料；作家黃春明文創作品詩稿經查僅為影印本。
- (三)已完成報廢資源再利用提供已報廢可堪用之物品供本校教職員工生認購，自 108 年 1 月 13 日起至 108 年 12 月 12 日止。
- (四)文書作業:108 年 11 月計有收文 1428 件、發文 512 件。
- (五)檔案管理作業:11 月歸檔案件計 2,352 件，歸檔總件數為 25,567 件；截至目前為止，逾期 10 天以上公文計 7 件，賡續辦理公文稽催事宜；刻正辦理 88 年度總務類以外已屆保存年限檔案銷毀作業。
- (六)郵件管理: 截至 108 年 11 月全校每月郵資及寄件總數，明細如下列圖表所示。



(七)按季(第 4 季)完成於全國宿舍管理系統更新借住人資料；辦理 108 年度下半年宿舍訪查；辦理單身職務宿舍 3 樓飲水機及公共區域監視器設備汰換。

(八)有關教育部 108 年 12 月 4 日臺教會(三)字第 1080177216 號函及本校主計室 108 年 12 月 16 日東大主字第 1081009340 號函辦理宿舍餐廳租金滯納金罰款繳納事項。

(九)一宿餐廳商家接用本校公共用電一案，已至臺東分局知本派出所報案；12 月 6 日現場測量設備用電情形經電力專業廠商建議另需安排未營業時間再行測量。

## 二、出納組：

(一)108 學年度第 1 學期 12 月 4 週大學部、研究所、進修碩士在職專班、學士班導師鐘點費已於 12 月 10 日送出陳核中。

(二)108 學年度第 1 學期 12 月 4 週師資培育課程導師鐘點費已於 12 月 10 日送出陳核中。

(三)108 學年度第 1 學期 12 月 4 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班專、兼任教師授課鐘點費於 12 月 11 日送出陳核中。

(四)108 學年度第 1 學期校務基金投資管理小組第 1 次會議已於 108 年 11 月 27 日召開。

## 三、營繕組：

### (一)年度工程：

1. 「國立臺東大學活動中心暨綜合體育館無障礙升降設備改善工程委託設計及監造技術服務」勞務採購案，已完成細部設計及預算書，工程招標多次流標，目前減項修正預算招標中。
2. 「109 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」已於 108 年 12 月 13 日開標，保留決標中。
3. 「109 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」辦理招標中。
4. 「109 年度校區維修人力開口合約」編製預算及招標文件中。
5. 「國立臺東大學 109 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」已完成發包。
6. 「國立臺東大學 109 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」已完成發包。
7. 「國立臺東大學 109 年度電梯定期維護保養勞務採購案」已完成發包。
8. 「國立臺東大學 109 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」已完成發包。
9. 「國立臺東大學 109 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」已完成發包。
10. 「國立臺東大學 108 年度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」已簽訂契約完成，履約中。

11. 國立臺東大學先導型生技實習工廠室內裝修工程於 107 年 12 月 13 日通知廠商開工，107 年 12 月 20 日開工施作，完成隔間施作及變更設計議價，於 108 年 6 月 19 日完工，完成第 1 次初驗，目前辦理缺失改善，108 年 12 月 6 日第 1 次驗收，辦理驗收中。
12. 「音樂系流行音樂教室建置工程」於 108 年 1 月 22 日決標，108 年 2 月 11 日開工，108 年 2 月 11 日開工，108 年 3 月 30 日報竣，108 年 4 月 19 日驗收合格，辦理取得室內裝修合格證明中。
13. 「臺東校區停車場地坪及游泳池廁所整修工程」委託設計及監造服務案已於 108 年 5 月 13 日完成簽約，設計監造廠商於 108 年 9 月 11 日完成設計，工程於 108 年 10 月 15 日決標，108 年 11 月 4 日開工，履約中。
14. 「108 年度維護人力開口契約經費」108 年 6 月 3 日決標，目前履約中。
15. 「108 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」履約中。
16. 「國立臺東大學 108 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」履約中。
17. 「臺東校區體操館整修工程」委託設計及監造服務案已於 108 年 6 月 27 日完成簽約，設計監造廠商於 108 年 9 月 27 日完成設計，工程於 108 年 10 月 24 日決標，履約中。
18. 「理工學院教室活動隔屏建置工程」委託設計及監造案履約中。
19. 「國立臺東大學 107 年度建築物公共安全檢查缺失改善工程」現履約中。
20. 「國立臺東大學學生第一宿舍污水前置處理槽緊急修復改善工程」現履約中。
21. 「人文學院東臺灣人文創新基地空間改善工程(第二期)(案號:108TU-DMA5EG1)」委託設計及監造服務案已於 108 年 9 月 23 日完成設計，工程案於 108 年 10 月 8 日決標，108 年 10 月 24 日開工，108 年 12 月 12 日竣工，排驗中。
22. 「通識教育中心檔案室」及「綠資學程教師研究室」空間建置案，變更設計議價簽約中。
23. 「校本部第二宿舍熱泵系統及周邊設施汰舊換新 (案號:108TU-CG1)」於 108 年 10 月 9 日決標，108 年 11 月 13 日完工，結算驗收完成，辦理決算中。
24. 「黃春明老師詩文不鏽鋼山形作品」已於 108 年 11 月 19 日完成議價，108 年 12 月 9 日竣工，排驗中。
25. 「國立臺東大學東部生物經濟中心先導工廠暨實習商店外觀美化工程」108 年 12 月 13 日第 1 次招標流標，預計 108 年 12 月 24 日第 2 次招標開標。
26. 臺東校區演藝廳裝修工程設計中。

#### (二)污水處理廠業務

1. 「109 年度污水處理廠暨中水水質處理機房 I 委外代操作及維護保養」於 107 年 12 月 28 日公告招標，經多次流標後，已併入「國立臺東大學污水處理廠功能提升及設備修繕工程(含代操作)委託設計及監造技術服務案」辦理，預計 108 年 12 月 23 日第 1 次招標開標。

#### 四、事務組：

- (一) 本組承辦 108 年小額採購案 11 月計有 79 件，採購總金額 2,725,817 元；共同供應契約採購案計有 10 件，採購總金額 346,751 元。108 年度截至 11 月底案件統計表如下表：

月份	小額採購		共約採購		備註
	件數	金額	件數	金額	

一	47	2,198,003	23	13,495,239	
二	30	1,505,807	12	746,325	
三	48	1,649,494	21	1,922,783	
四	56	1,856,049	20	1,763,562	
五	83	3,164,084	27	6,805,048	
六	39	1,835,085	17	1,020,430	
七	42	2,016,133	12	975,035	
八	31	1,483,569	17	1,030,191	
九	37	2,097,012	15	1,104,515	
十	62	2,038,134	18	1,387,182	
十一	79	2,725,817	10	346,751	
十二					
	554	22,569,187	192	30,597,061	

- (二) 招標案件截至 108 年 12 月 15 日共計 93 件，採購金額總 75,763,450 元，賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等）。
- (三) 108 年 1 至 10 月民眾參觀校園停車費計收 58 萬 1,550 元整，其中大客車共計 270 車次，小客車共計 18,135 車次。
- (四) 本校申請 108 年度「公路公共運輸多元推升方案-鼓勵公車駛進校園計畫」績效獎勵費用共計 36 萬 4,465 元整，刻送高雄區監理所辦理核撥。
- (五) 本校臺東校區景觀整理已辦理招標，因最低標廠商標價金額低於底價百分之八十，刻請廠商(承達室內裝修社)提出說明，本案預計 108 年 12 月底進場施作。
- (六) 109 年「校本部廁所清潔維護及兩校區垃圾處理與資源回收工作」採購招標案已辦理評選，並於 108 年 12 月 17 日辦理議價，由綠動環衛科技有限公司得標。
- (七) 本校 108 年 1 至 9 月份資源回收量為 22,935 公斤，出售總金額為 38,263 元整，自 4 月 1 日起配合臺東市公所廚餘清運政策，已委由達亨環保公司進行廚餘清運作業。
- (八) 108 年 1 至 11 月份公務車共計核派 707 車次，派借次數如下表：

編號	車種	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
1	4500-WE 貨車	24	16	21	24	27	24	23	24	25	28	25		261
2	5083-MK 箱型車	23	14	20	17	21	10	17	10	6	12	12		162
3	020-WE 中巴	2	0	4	5	8	2	8	2	2	4	3		40
4	025-WE 大巴	0	0	1	4	1	7	4	0	2	5	6		27
5	3893-AMS 小客車	23	13	20	19	22	22	20	19	20	20	19		217
合 計		72	43	66	69	79	65	72	55	55	69	65		707

##### 五、環境與職業安全衛生組：

- (一) 本校污水處理廠功能提升及設備修繕工程(含代操作 2 年)發包總費用約 450 萬元，已訂於 12 月辦理招標作業。
- (二) 本校 108 年上半年污水處理廠水質水量定期申報已於 108 年 7 月 23 日上傳申報完成，108 年下半年定期申報水質已於 11 月 12 日採樣完成，水質均合格，將於 109 年 1 月 1 日起辦理申報。
- (三) 本校水污染防治措施計畫及許可申請展延至 113 年 11 月 22 日申請案經環保局審查核

准。

- (四)本校鏡心湖於 108 年 8 月 6 日及 11 月 7 日分 2 季辦理水質採樣(採上、中、下游採樣 3 監測點)，108 年 8 月 6 日採樣為全部水質均符合丙類陸域地面水體水質標準，108 年 11 月 7 日水質分析結果除生化需氧量(BOD)及氨氮外其他水質項目亦符合丙類陸域地面水體水質標準，水質有比前次較差，但仍需持續採樣觀察。
- (五)本校校本部環境監測(營運期間)前 7 季(107 年 1 月至 108 年 9 月止)環境監測報告均已獲臺東縣政府核備在案，本校申請停止營運期間環境品質監測工作經臺東縣環保局於 108 年 11 月 4 日審查會結論為「審查通過」。目前正辦理各審查委員意見回覆及提出定稿本至臺東縣環保局備案作業中。
- (六)108 年全年度各季飲水機水質檢驗分別於 108 年 2 月 22 日、5 月 23 日、8 月 21 日及 11 月 21 日完成，結果均符合飲用水水質標準(大腸桿菌<1cfu/100ml)，檢查結果已張貼於各飲水機旁供參。
- (七)108 年度下半年員工自衛消防編組訓練，已於 10 月 23 日辦理完成，訓練成果並經臺東縣消防局臺東及知本分隊備查。
- (八)再次宣導本組已購置高空作業車 1 台，爾後如有高度 2 公尺以上之修繕作業，宜優先使用該設備已符合高架作業規定。
- (九)重申本校新修正承攬工作危害告知單已放置於本組網頁「承攬管理」中，請各主辦單位如有辦理修繕或新設設備裝機時，務必先會同承攬商完成危害告知，不論何種工項如涉及共同作業(現場除包商之外也有本校同仁在同一場所工作)，應律定工作場所之負責人，切勿讓廠商逕自入校施作，以明權責。
- (十)為使本校建立更優質的職業安全衛生環境，本組向教育部爭取接受職業安全衛生管理系統輔導認證，第 1 次輔導已於 10 月 14 日完成，第 2 次輔導預計 1 月 17 日實施。輔導過程將持續於本校環安衛委員會報告，並依委員意見修正現行計畫文件。
- (十一)本組現刻正辦理各實驗室廢棄、過期或標籤掉落之不明化學品清點作業，目前已集中收集 30 公斤左右之不明廢棄藥品，將配合本校廢液清運期程實施清運，以避免各實驗室過度囤積化學品。
- (十二)已於 11 月 24 日實施本校 108 年度下半年作業環境監測，針對具有特定化學物質或有機溶劑之實驗室實施暴露量測定、具中央空調之辦公場所實施二氧化碳濃度測定，預計 109 年 1 月獲得報告，將於取得報告後依法公告周知。
- (十三)預計於 12 月開始針對理工學院各實驗場所執行自動檢查現場輔導，指導各實驗室完成局部排氣裝置、滅菌釜、離心機設備之等自動檢查。
- (十四)本校一般安全衛生教育訓練影片已放置於網路校園之開放課程內，請各單位新進同仁多加利用完成課程及測驗，以符合法規。
- (十五)108 年度 10~11 月健康管理及服務統計如下：

日期/項目	測量 血壓	測量 血糖	體重控制 檢測	諮詢及 衛教	轉介及 追蹤	職醫門診 服務人數	肌內效貼 服務(人次)	備註
108.10	67	11	17	32	1	5	17	*108.10.14 職場心理健康(不法侵害宣導講座)39 人 *108.10.21 校園路跑活動 650 人 *108.11.13 健康促進講座 53 人 *母性保護個案(妊娠至產後 1 年內母性)：8 位
108.11	61	10	17	31	1		25	
合計	128	21	34	63	2	5	42	

- (十六)108 年度醫師臨校服務於 12 月 20 日完成，109 年度將與臺東馬偕醫院繼續合作，為本校教職員工進行健康服務。

(十七)108 年度勞工健康檢查截至 10 月 31 日止，其完檢率如下：約用行政人員 96.5%、計畫行政人員 82.9%、兼任教師 39%，後續將持續執行健康管理及追蹤；並針對兼任教師加強宣導，以提高健康檢查之受檢率。

(十八)本組於 108 年度 3 月 27 日開始針對教職員工骨骼肌肉不適症狀(人因性危害預防)提供肌內效貼紮服務，截至 11 月 30 日止，服務人次共計 156 人次；本組針對接受服務個案執行後續追蹤，約有 66.7%個案表示，肌內效貼紮對其有明顯助益，讓不適症狀得到緩解；故本組將持續提供本校教職員相關服務。

#### 六、總務長室：

(一)72 周年校慶運動會趣味競賽(同心協力、蛙人端球)及八人制拔河尚無法組隊，敬請有興趣的同仁於 12 月 23 日前踴躍報名參加。

(二)下次擴大處務會議預定於 109 年 3 月 18 日(星期三)召開。

決議：有關「國立臺東大學活動中心暨綜合體育館無障礙升降設備及校門口候車亭資源回收場等改善工程」勞務採購案，因無廠商投標已延宕多時，請儘速招商積極研擬對策。

肆、臨時動議： 無。

伍、散會： 中午 12:20 分



## 附件:108 年度檔案訪視建議改善事項辦理情形表

受評機關： 國立臺東大學

建議改善事項	辦理說明	辦理情形
1. 中長程計畫及年度計畫應呈首長簽核，中長程計畫亦應涵蓋重要的檔管工作，包括檔案回溯建檔期程、徵集、以及校內各系所，學院、處等同仁檔管教育訓練及檔管觀念宣導。	■ 已規劃將於 108 年 9 月完成改善： 本校中長程計畫及年度計畫，擬依建議簽請校長核可	
4. 實地訪視請同仁線上操作公文檔案調閱申請，操作程序未盡熟捻，建議再加強檔管教育訓練，強化校內各系所、學院、處等同仁的公文檔案調閱訓練操作。	■ 已評估或錄案辦理： 配合本校明年度教育訓練加強辦理	
6. 檔案整理 (1)永久檔案與定期檔案有些尚未區隔，並有蟲蛀現象，建議先做庫房除燻蒸→永久定期鑑定→鑑定後永久與定期分別裝置卷夾→永久破損嚴重者，進行修護。	■ 已於 108 年 8 月完成改善：已完成庫房燻蒸除蟲作業	√ 完成
6. 檔案整理 (2)永久、定期有時放在同一卷盒內，要將永久抽出，單獨放在卷盒內。	■ 已規劃將於 109 年 12 月完成改善：檢視庫房現況，將永久檔案抽出單獨放置卷盒內	
6. 檔案整理 (3)永久檔案未來裝訂時，可用 3 孔，孔徑校，棉線裝訂。	■ 已規劃將於 109 年 6 月完成改善：108 以後年度之永久檔案，將用 3 孔及棉線裝訂	
6. 檔案整理 (4)每一卷目次，少部分不是從 1 開始，應是從 1 開始。	■ 已完成 107 及 108 年度目次號重編，自 109 年度起換卷時即自目次 1 開始續編。107 年以前檔案將視人力分批重編。	
6. 檔案整理 (5)卷盒內如放置 3 卷，卷盒卷脊應註明 3 卷之案名、檔號和保存年限。	■ 已規劃將於 109 年 12 月完成改善：配合檔案清查作業辦理	
6. 檔案整理 (6)檔案架標示，可改為阿拉伯數字即可。	■ 已於 108 年 8 月完成改善：已將檔案架標示改為阿拉伯數字	√ 完成
6. 檔案整理 (7)檔案架放置檔案之標示，只要註記最小一卷到最大一卷即可，不用每層註。	■ 已完成改善	√ 完成

6. 檔案整理 (8)附件應另設檔案架存放，不要和原件放同一檔案架上。	■已評估或錄案辦理：檔案室空間不足，本校已積極另覓空間，並規劃附件另設檔案架存放	
6. 檔案整理 (9)定期檔案的封面也要註記「檔號」、「案名」和「保存年限」。	■已完成 107 年度及 108 年度檔案盒封面註記，自 109 年度起，檔案盒封面及背脊併同標示；107 年以前檔案將視人力分批重新於封面註記。	
7. 庫房設施 (1)玻璃窗戶當分間牆，建議改用「磚牆」。	■已於 108 年 7 月完成改善：玻璃窗已改砌磚 牆	✓ 完成
7. 庫房設施 (2)防火門要改設，注意要用 f(60A)之認證具一小時防火時效。	■已於 108 年 6 月完成改善：已改設具防火認證 f(60A)之防火門	✓ 完成
7. 庫房設施 (3)監視器位置或方向再調整，以攝到進入人員正面為主。	■已於 108 年 5 月完成改善：監視器位置及方向已調整至可攝到進入人員正面。	✓ 完成
7. 庫房設施 (4)未來可加設庫房門禁刷卡機。	■已評估或錄案辦理：訪價規劃加設庫房門禁 刷卡機	
7. 庫房設施 (5)照明稍亮→照度可能不符，建議可拆 1-2 根燈管。	■已規劃將於 108 年 8 月完成改善：每座燈架已拆除 1 根燈管	✓ 完成
7. 庫房設施 (6)庫房是專用，不應做其他使用，所以鑽孔機應移出庫房。	■已於 108 年 6 月完成改善：已將鑽孔機移出	✓ 完成
7. 庫房設施 (7)庫房要放置一張庫房設施維護紀錄單。	■已於 108 年 5 月完成改善：已放置庫房設施維護紀錄單	✓ 完成
8. 有清查計畫，清查計畫內要有清查數量、清查單位卷或件、清查進度，與清查人力之配合；完成清查後，要填寫清查報告書，並上陳首長，尤其要注意後續處置。	■已規劃將於 109 年 12 月完成改善：審視計畫內容並新增清查數量、單位及進度等	
9. 設法找出歷年檔案分類及保存年限區分表，一份列永久存庫。	■已於 108 年 8 月完成改善：已將歷年檔案分類及保存年限區分表影印一份存檔	✓ 完成
10. 各案案名仍以類目名稱為準，宜根據案件表（卷）內容性質，綜整後給予合適案名。	■已規劃將於 109 年 1 月完成改善：執行編卷時依案卷內容性質賦予案名	
11. 案卷之案情摘要，係條列案件主旨，宜根據內容綜整後簡述之。	■已規劃將於 109 年 1 月完成改善：執行編卷時依內容綜整後簡述之	

12. 機密檔案中教師升等案，宜訂期辦理解解密；另封套起迄時間註記，應依來文日期註記，而非辦文時間。	■ 已規劃將於110年12月完成改善：規劃會請人事室將已屆保密期限之檔案辦理解解密作業	
13. 檔案鑑定小組成員宜增聘本校歷史或教育史相關師長參與。	■ 已評估或錄案辦理：規劃本校具歷史或教育史相關師長增列為檔案鑑定小組委員	
14. 35-76 年之檔案雖已建目錄，但36 年附件是校史重要資料，宜優先增加目錄，並通報檔案局，看是否改列國家檔，至於其他檔案，則納入年度計畫或中長程計畫，進行價值（保存年限）鑑定及修復。	■ 已於108年8月完成改善：經檔案局核定，38 年以前檔案全數列為國家檔案，並訂於109年3月辦理移轉	✓ 完成
15. 已依規定程序辦理銷毀，未來作業過程中宜攝影或拍照存證。	■ 已於108年7月完成改善：於108年7月31日完成水銷作業，並拍照存證	✓ 完成
16. 未來檔案分類及保存年限區分表，修訂時，承辦單位宜發函徵詢各單位意見。	■ 經查本校於101年（文號：1011008548）及106年（文號：1061004128）曾修訂檔案分類及保存年限區分表，均已發函徵詢各單位意見後修訂。	✓ 完成

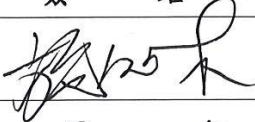
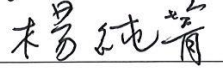
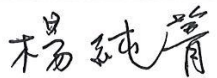


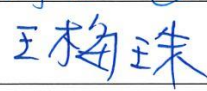
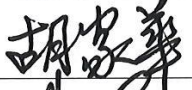


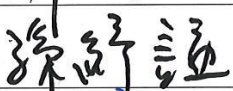


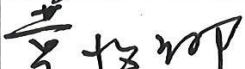
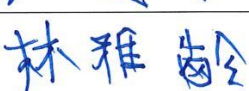
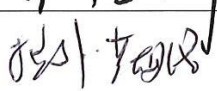
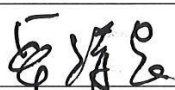
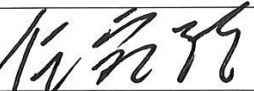
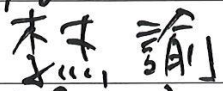





# 國立臺東大學總務處 108 年 12 月份處務會議簽到單

一、時間：108 年 12 月 18 日（星期三） 11:30

二、地點：行政服務大樓 1 樓招標室

三、主持人：總務長 施能木

四、出席人員：

出（列）席人員	簽 名	出（列）席人員	簽 名
施能木總務長		出納組	
楊純菁代理		張淑玲組長	
文書財管組		姚惠瑜	
楊純菁組長		蕭秀玉	
余南誼		王梅珠	
胡家華		陳詠沂	
鄧昌華		環境與職業安全衛生組	
孫舒誼		施能木代理組長	
江婕汝		黃怡卿	
林雅齡		拉外·藍姆洛	
營繕組		卓清昆	
任宛喆組長			
李杰諭			
彭以良			
徐振維			
宋志強			
田鎮銘			
張簡逸君			

# 國立臺東大學總務處 108 年 12 月份處務會議簽到單

一、時間：108 年 12 月 18 日（星期三） 11:30

二、地點：行政服務大樓 1 樓招標室

三、主持人：總務長 施能木

四、出席人員：

出（列）席人員	簽 名	出（列）席人員	簽 名
事務組			
黃士昌組長	黃士昌	許益銘	許益銘
顏士超	顏士超	田清春	田清春
林煥森	林煥森	田志祥	田志祥
劉勝輝	劉勝輝	沙大衛	沙大衛
江錦聰	江錦聰	李志龍	李志龍
曾羿菁	曾羿菁	賴明芳	賴明芳
黃思綺	黃思綺	莊貴隆	莊貴隆
田文明		李德貴	李德貴
		余文隆	余文隆
		陽尚儒	陽尚儒
		林軍	林軍