

國立臺東大學總務處 112 年 3 月份處務會議紀錄

會議時間：112 年 3 月 13 日（星期一）上午 9 時 00 分

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：胡峰銘

出席人員：詳如簽到單

壹、主席致詞(略)

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學 111 年 12 月份總務處處務會議紀錄			
主席裁示及其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	【營繕組】 ：登產列管 5 件辦理中，完成 3 件、履約保證金列管 7 件已完成 5 件、退保固金列管 4 件已完成 2 件，目前持續辦理中。 【文財組】 ：持續配合辦理登產作業。
2	實驗室化學品清查及上線操作申報系統 6 個月內完成。	環安組	【環安組】 ： 1.各實驗室於 112 年 2 月 28 日前完成繳交化學品清單，由本組彙整清單供參與講習課程之實驗室人員操作系統時使用。 2. 邀請工研院 繆慧娟研究員於 112 年 3 月 25 日針對實驗室人員辦理「教育部化學品管理與申報系統」講習。

決定：持續追蹤列管。

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- (一) 檔案清查：進行 93 年度檔案清查(普通件)共 1,826 件。清查 102 年度及 106 年度機密文件共 139 件，目前分批會簽相關單位辦理解密作業；111 年度共計 105 件機密文件完成解密(87 年-91 年完成 11 件解密/99 年 14 件解密/100 年 15 件解密/101 年 23 件解密/104 年 6 件解密/105 年 27 件解密/教育部與國教署來文建議解密 80 年度以前機密公文共 9 件。)
- (二) 檔案銷毀：刻正辦理 91 年度檔案銷毀下架及 111 年 7-12 月「未完成」目錄彙送異動作業；辦理 90 年度擬銷毀檔案會送各單位初審。

(三) 檔案稽催：分別於 112 年 2 月 4 日簽(文號 1121000789)和 112 年 3 月 1 日簽(文號 1121001513)陳核本校逾期未結案公文情形，並以電子郵件和電話通知承辦單位儘速辦理。

(四) 檔案鑑定：教育部於 112 年 2 月 7 日以臺教秘(四)字第 1120012509 號函復審核通過本校 74 至 76 年已屆移轉年限(25 年)之永久保存檔案鑑定案。

(五) 公文系統：

1. 公文廠商英福達公司因未依契約於(111)年度完成驗證，依規定以日計算扣違約金，並於今年度第一期款扣抵。該廠商於 3 月初 Email 回覆預計安排 5 月或 6 月左右進行驗證作業。

2. 原預計於 112 年 1 月中旬配合圖書資訊館資訊網路服務組停機維護，進行備份至新伺服器主機作業，因過程發現主機硬碟容量不足暫緩作業，目前正由網路服務組與廠商確認修正備份檔案正確性，尚待擇期停機重新執行。

(六) 國有財物(財產及物品)：完成 112 年 1-2 月國有財產增減結存表及增減表報部。於 111 年 12 月 29 日以東大總字第 1111009582 號函送受盤點單位 111 年度財物盤點情形清冊 1 份據以追蹤缺失改善情形。

(七) 職務宿舍管理：112 年度單房間職務宿舍 216 號房由數媒系劉淳泓老師於 1 月遞補入住，另 120 號房及 324 號房分別由圖資館何永和及美產系吳峻逸老師遞補入住，惟圖資館何永和於 2 月 24 日因故放棄，先行辦理吳師入住契約公證事宜。

(八) 場館租賃管理：完成統一速邁自動販賣機 8 台租賃契約、衛生局保險套自動服務機及愛滋自我篩檢試劑自動服務機、統一超商智能販賣機續約作業。

(九) 餐廳管理：

1. 分別於 112 年 2 月 7 日和 2 月 24 日辦理 112 年度第 1、第 2 次餐飲店面招商續約委員會，新進駐廠商為(1)小鐵匠廚房(一宿)，於 3 月 9 日營業提供便當服務；(2)新太平洋飲食館(二宿)預計 3 月中下旬提供自助餐服務，刻正辦理自助餐設備採購案。

2. 基於本校自助餐廠商離駐後，校園用餐機能備受師生爭議，經本校審慎評估自助餐廳空間規劃及未來招商所需，本校將恢復知本學苑第二學生宿舍餐飲中心一樓右側為單一店面營運自助餐服務，以利招商。經與巨森早餐店達成協議，依契約書第 28 條第 1 項規定提前 112 年 2 月 20 日終止契約。

(十) 本組年度各項業務統計：

1. 文書郵務作業

112 年	總收文件數(電子)	總收文件數(紙本)	總發文件數	密件收文	密件發文	用印件數	郵件收件數(掛號及包裹)	郵件寄件數	公務郵資(元)
1 月	936	102	363	2	5	202	841	610	14,273
2 月	1,329	122	402	6	7	166	1,313	5,522	46,888
總計	2,265	224	765	8	12	368	2,154	6,132	61,161

2. 檔案管理作業

112 年	新歸檔案件		檔案清查件數	檔案銷毀情形	永久保存檔案清查(件)	密件歸檔(件)	密件清查(件)
	電子	紙本					
1 月	1,644	173	711	91 年度撤架 75 件	0	2	盤點 39-45 年
2 月	544	160	1,115	91 年度撤架 154 件	0	12	盤點 45-50 年
總計	2,188	333	1,826		0	14	

3. 財產管理

112 年	財產登錄件數	財產移轉件數	物品登錄件數	物品移轉筆數	報廢/減損件數	資源再利用件數	拍賣件數	拍賣收入
-------	--------	--------	--------	--------	---------	---------	------	------

1 月	16	173	9	775	327	8	0	0
2 月	17	213	25	582	222	15	0	0
總計	33	386	34	1,357	549	23	0	0

4. 場地管理借用件數及收入(元)

112 年	行政大樓 4 樓第一 會議室	行政大樓 3 樓第二 會議室	行政大樓 2 樓露臺 (件)	2 宿餐廳 前廣場 (件)	知本演藝 廳(件)	知本演藝 廳場租	餐廳租金	基地台租 金	宿舍管理 管理費
1 月	2	3	0	0	13	42,100	0	67,500	25,394
2 月	4	8	0	1	2	0	0	67,500	25,100
總計	6	11	0	1	15	42,100	0	13,500	50,494

二、出納組：

- (一) 111 學年度第 2 學期專、兼任教師鐘點費，2-3 月合計發放 6 週、4 月 4 週、5 月 5 週、6 月 3 週，合計 18 週。2-3 月鐘點費待課務組任課清單簽核後造冊送核。
- (二) 111 年各類扣繳憑單已於 112 年 2 月 4 日傳送教職員工信箱，提供師長申報 111 年綜合所得稅參考。
- (三) 111 學年度第 2 學期校務基金投資管理小組第 1 次會議預計於 112 年 3 月 23 日召開。
- (四) 111 學年度第 2 學期學雜費(含住宿費、住宿保證金)專戶截至 112 年 2 月 28 日止繳費情形

項目	學 制	人 數	金 額
學雜費	日 間	2,897	59,761,695
	進 修	467	13,405,606
住宿費	日 間	1,434	15,277,125
	進 修	9	58,125
住宿保證金	日 間	12	12,000
	進 修	0	0
合 計			88,514,551

三、營繕組：

(一) 年度維護：

1. 「112 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，由隆安檢測科技有限公司承攬履約中。
2. 「112 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，由禾緯消防有限公司承攬履約中。
3. 「112 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」，由宏泉工程企業有限公司承攬，履約中。
4. 「112 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，履約中。
5. 「112 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由佳典工程有限公司承攬，履約中。
6. 「112 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，履約中。

7. 「112 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，履約中。
8. 「112 度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣通力電梯股份有限公司承攬，履約中。
9. 「112 年度校區維修人力開口合約」由東逸水電企業股份有限公司承攬，自 112 年 1 月 1 日起開始履約。
10. 「國立臺東大學污水處理廠代操作運轉維護作業」由靖康有限公司承攬，現正履約中。
11. 「112 年度能源管理系統應用軟體維護」由原廠商弘敏能源科技有限公司承攬維護中。

(二) 年度工程：

1. 「臺東校區心動館新建電梯工程」111 年 10 月 24 日開工，預定 112 年 4 月 7 日完工，截至 3 月 7 日止，預定進度 75%，實際進度 80%。
2. 「111 年度臺東校區消防安全設備改善」，111 年 11 月 28 日開工，預定 112 年 3 月 27 日完工，實際於 1 月 18 日完工，2 月 13 日辦理竣工數量查驗，3 月 6 日辦理火警自動警報設備試用測試，後續簽派驗收。
3. 「臺東校區科學館結構耐震補強工程」已完成成果報告書及預算書圖，近期簽辦追加預算提請校務基金委員會議審議。
4. 「臺東校區科學館消防設備改善」，112 年 1 月 6 日開工，預定 112 年 3 月 16 日完工，實際於 3 月 1 日完工，3 月 7 日辦理竣工數量查驗，後續簽派驗收。
5. 「臺東校區藝術中心建置工程」，2 月 23 日辦理初步工程預算書審查會議竣事，設計單位預算書圖修正中。
6. 「理工學院 SEA209 實驗室設備與隔間」採購案，財物部分辦理驗收完成，辦理室內裝修許可中。
7. 「圖資大樓室內裝修許可重新申請案」目前已送建築師公會審查中。
8. 「112 年校本部學生第二宿舍熱泵系統更換及維護保養合約」，限制性招標決標於鴻茂工業股份有限公司，目前已完成第一期保養工作（開學前保養）。
9. 「理工學院教室高隔屏建置工程」於 112 年 2 月 10 日開工，預計今年 3 月 26 日前完工。
10. 「產學創新園區創新育成大樓電梯設備修繕工程」於 112 年 3 月 2 日決標，由佳典工程股份有限公司承攬，工程預計 112 年 4 月底前完工。

四、事務組：

- (一) 截至 112 年 2 月底本組辦理小額採購案計有 73 件，總採購金額 426 萬 8,045 元；共同供應契約採購案計有 27 件，總採購金額 996 萬 3,099 元，各月份詳細統計詳下表：

月份	小額採購		共約採購		備註
	件數	金額	件數	金額	
一	34	1,951,314	16	9,470,615	
二	39	2,316,731	11	492,484	
合計	73	4,268,045	27	9,963,099	

- (二) 111 年度本校綠色採購達成率為 100%；111 年度義務採購績效為 17.07%，已逾規定之 5%。
- (三) 截至 112 年 2 月底辦理採購金額逾 15 萬元以上招標案件共計 9 件，累計採購金額 1,638 萬 2,500 元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜(製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等)。
- (四) 本校採購作業要點業於 112 年 2 月 23 日 111 學年度第二學期第 1 次行政會議審議通過，各單位自行辦理採購額度修正為 5 萬元整，其中二級主管可決行金額由 2 萬元整調整為 3 萬元整。
- (五) 111 年本校收取民眾參觀校園停車收費共計 114 萬 2,790 元整，其中大客車參觀車次共計 1,169 車次，小客車參觀車次共計 3 萬 2,248 車次，各月收入明細詳下表：

月份	金額	小客車車次	大客車車次	備註
1	114,300	3,290	104	
2	138,990	4,158	95	
3	80,130	2,161	102	
4	85,470	2,429	84	
5	45,150	1,340	33	
6	62,100	1,930	28	
7	160,230	5,036	61	
8	148,440	4,508	88	
9	81,780	1,896	166	
10	85,410	2,127	144	
11	66,330	1,576	127	
12	74,460	1,797	137	
合計	1,142,790	32,248	1,169	

- (六) 本校 111 年廚餘清運由達亨環保公司清運，至 12 月底清運總量為 18.2 公噸。
- (七) 111 年本校公務車派借共計核派 792 車次，其中貨車 257 車次、箱型車 169 車次、中巴 63 車次、大巴 59 車次及小客車 244 車次。
- (八) 為減少病媒蚊孳生，已於 112 年 2 月 11 日辦理兩校區消毒工作。
- (九) 112 年魚針草種植工作，已於 1 月底完成田地整理及米糠基肥鋪灑，並於 2 月完成翻土整地及澆灌系統回復，將進行田間種植工作。
- (十) 已於 112 年 2 月 11、12 日辦理師範、理工學院及東大一街喬木修剪工作，並一併進行枯木移除。
- (十一) 鏡心湖水芙蓉打撈清除工作，已於 111 年 12 月 28 日完成施作，預定 3 月中安排後續維護作業。
- (十二) 111 年度校本部廁所清潔維護及兩校區垃圾處理與資源回收採購案滿意度調查回收問卷數共 122 人，其中廁所滿意度調查結果為滿意 59.84%、普通 23.77%、不滿意 16.4%，垃圾清運及資源回收滿意調查結果為滿意 43.44%、普通 38.52%、不滿意 18.04%，相關需改善事項已函請承商儘速完成改善。

五、環境與職業安全衛生組：

1. 本校辦理「政府機關及學校節約能源計畫」，111 年用電 EUI 值為 51.92Kwh/m²，較 105 年基期年之 52.60 Kwh/m² 為低，屬達標單位。
2. 本校 111 年全年用水量合計為 187,549 度較 110 年全年用水量 182,923 度增加 4,626 度。
3. 本校 111 年總用油量合計為 8,365 公升較 110 年總用油量 7,892 公升增加 473 公升。
4. 污水廠委外代操作廠商靖康有限公司依規定於 111 年 11 月 8 日辦理本校污水廠 111 年下半年定檢採樣工作，已依規定於 112 年 2 月 28 日前上網辦理申報作業。
5. 本校污水廠代操作廠商於 111 年 11 月 21 日採樣水質，水質檢測結果放流水質為 BOD=2.2mg/l、COD=6.4mg/l、SS=6.4mg/l，處理結果皆遠低於環保法規放流水標準為 (BOD≤30mg/l、COD≤100mg/l、SS≤30mg/l)。
6. 本校 111 年第 1 季至第 4 季飲用水採樣檢驗分別於 2 月 21 日、5 月 24 日、8 月 22 日及 11 月 23 日採樣檢驗，結果均符合飲用水水質標準(大腸桿菌<1cfu/100ml)，檢查結果已張貼於各飲水機旁供參。
7. 本組同仁卓清昆組長、黃怡卿護理師及曾雅君二等技術師於 112 年 2 月 13 日至 2 月 17 日參加本校教發中心辦理之溫室氣體盤查教育訓練合格並取得訓練證書。
8. 本校甲種職業安全衛生主管證照登錄之人員卓清昆組長，已依規定於 112 年 2 月 24 日辦理回訓 6 小時教育訓練。
9. 有害事業廢棄物申報及行政院原子能委員會申報按月申報完成。
10. 教育部化學品管理之毒性化學物質、土壤及地下水汙染整治費及衛福部疾管署生物安全管理資訊系統按季於 112 年 1 月 31 日前申報完成。
11. 112 年 2 月 10 日針對台東校區太陽能板清洗作業進行危害告知及宣導。
12. 預定 112 年 3 月 20 日教育部蒞校辦理「111 學年度大專校院校園職業安全衛生管理效期展延驗證審查」。
13. 預計 112 年 3 月 25 日針對本校實驗場所辦理「教育部化學品管理與申報系統」講習。
14. 112 年度職業健康管理業務行事曆

112 年度職業健康管理業務行事曆			
日期(時段)	課程	地點	師資
112.02.18(六) 補班 13:30~15:30	心理健康課程 (纏繞畫)	校本部行政大樓 3 樓第二會議室	張雅慧老師
112.03.25(六) 補班 13:30~15:30	心理健康課程 (流體藝術)		外聘老師
112.04.17(一) 13:00~15:00	不法侵害宣導講座	體育館 2 樓 展演廳	焦興鎧老師
112.07~09	4 小時教職員工急救訓練 (2 梯次：暫定 7 月及 8 月)	臺東紅十字會 訓練教室	紅十字會教 練
112.03~06	教職員工減重、減脂競賽	臺東大學	
112.01~12	1. 職場醫師門診(6 次，3 小時/1 次)	臺東大學	臺東馬偕醫

	2. 身心科醫師門診 3. 心理諮商 4. 疾病衛教及追蹤 5. 菸害、酒癮諮商及轉介 6. 校園走動健康服務		院臺東基督 教醫院 衛服部臺東醫 院 臺東衛生局 學務處心輔組
112. 09~12	特殊健康檢查排定、資料上傳及衛教	臺東馬偕醫院	
教職員午間運動課程(臺東校區)			
日期(時段)	課程	地點	教練
112. 03. 09(四) 12:10~13:00	徒手上下肢肌力訓練-1	臺東校區 教學大樓5樓 韻律教室	陳律慈教練
112. 03. 16(四) 12:10~13:00	徒手上下肢肌力訓練-2		
112. 04. 13(四) 12:10~13:00	彈力帶肌力訓練-1		
112. 04. 20(四) 12:10~13:00	彈力帶肌力訓練-2		
112. 05. 11(四) 12:10~13:00	核心肌力訓練-1		
112. 05. 18(四) 12:10~13:00	核心肌力訓練-2		

六、總務長室：

本學期處務會議開會時間如下表，敬請同仁預留時間。

預訂日期	時間	備註
112 年 03 月 13 日(一)	上午 09:00	
112 年 04 月 17 日(一)	上午 11:30	擴大處務會議
112 年 05 月 22 日(一)	上午 09:00	
112 年 06 月 12 日(一)	上午 11:30	擴大處務會議(期末)

肆、臨時動議：無

伍、散會：9 時 30 分

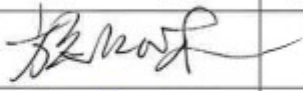


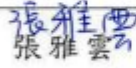

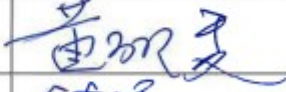
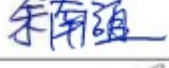
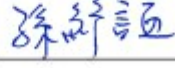
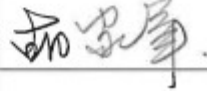

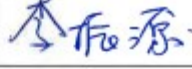
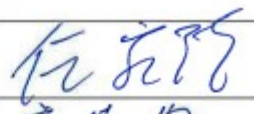
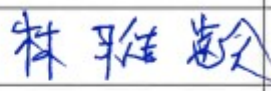

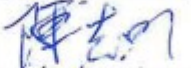
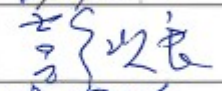
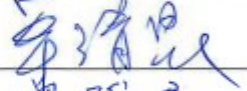
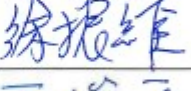

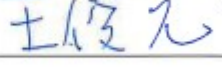
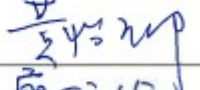
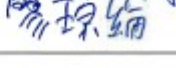
國立臺東大學總務處 112 年 3 月份處務會議簽到單

一、時間：112 年 3 月 13 日（星期一） 09:00

二、地點：行政服務大樓 1 樓招標室

三、主持人：總務長 施能木

四、出席人員：

出（列）席人員	簽 名	出（列）席人員	簽 名
施能木總務長		出納組	
胡峰銘		張淑玲組長	
文書財管組			
黃麗雯組長		蕭秀玉	
余南誼		孫舒誼	
胡家華		王梅珠	
林子翔		郭曉玲	
李振源		營繕組	
鄧昌華		任宛喆組長	
林雅齡		盧德鈞	
		陳志明	
環境與職業安全衛生組		彭以良	
卓清昆組長		徐振維	
曾雅君		王俊元	
黃怡卿		宋志強	
廖琮綸		田鎮銘	

國立臺東大學總務處 112 年 3 月份處務會議簽到單

一、時間：112 年 3 月 13 日（星期一） 09:00

二、地點：行政服務大樓 1 樓招標室

三、主持人：總務長 施能木

四、出席人員：

出（列）席人員	簽 名	出（列）席人員	簽 名
事務組			
黃士昌組長	黃士昌		
邱靖雲	邱靖雲		
林煥森	林煥森		
劉勝輝	劉勝輝		
江婕汝	江婕汝		
曾羿菁			
黃思綺	黃思綺		
田文明			