

國立臺東大學總務處 112 年 5 月份處務會議紀錄

會議時間：112 年 5 月 22 日（星期一）上午 09 時 00 分

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：胡峰銘

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學 112 年 4 月份總務處處務會議紀錄			
主席裁示及其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	【營繕組】 ：登產列管 5 件辦理中，完成 3 件、履約保證金列管 8 件已完成 5 件、退保固金列管 6 件已完成 3 件，目前持續辦理中。 【文財組】 ：持續配合辦理登產作業。
2	實驗室化學品清查及上線操作申報系統 6 個月內完成。	環安組	【環安組】 ： 已將各實驗室盤點後的化學品餘量(主要為毒化物)匯入系統內，各實驗室已開始執行線上減量作業，實驗室毒化物使用量會傳輸至毒化物季報申報頁面。

決定：持續追蹤列管。

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- (一) 檔案清查：進行 93 年度檔案清查(普通件)至 5 月 12 日累計共 5,715 件，尚待清查有 591 件。有關機密檔案清查 103 年度部分，計已清查 132 件，陸續整理分批會簽相關承辦單位，目前已有 30 件回復解密。
- (二) 檔案銷毀：刻正辦理 92 年度擬銷毀檔案目錄會送各單位初審。
- (三) 檔案稽催：分別於 112 年 5 月 2 日簽(文號 1121003182)陳核本校逾期未結案公文情形，並以電子郵件和電話通知承辦單位儘速辦理。
- (四) 檔案鑑定：刻正辦理本校 77 年已屆移轉年限(25 年)之永久保存檔案鑑定，計 839 件。配合檔案局政策，清查回溯檔案目錄彙送情形，本校已完成編目建檔，依規定定期彙送。有關檔案法施行前(91 年以前)未屆保存年限且未彙送之目錄。已列入公文系統廠

商報修管考，規劃重新上傳作業期程，預計依限於 113 年 12 月 31 日前完成上傳彙送。

(五) 公文系統：

1. 英福達公司提送 4 月份報修紀錄表，總計有 6 件電話報修案，6 件處理中，均已回覆並處理。另 1~3 月尚在處理中的報修 7 案，洽詢英福達仍由工程師處理中，俟完成後通知本校。
2. 因未依契約於(111)年度完成驗證，依規定以日計算扣違約金，並於今年度第一期款扣抵。經洽詢英福達公司驗證進度，目前正在進行內部驗證，俟驗證完成會協助用戶端進行驗證，英福達回覆本校已排入第一波驗證清單中，預計上半年完成。

(六) 國有財物(財產及物品)：完成 112 年 4 月國有財產增減結存表及增減表報部。

(七) 職務宿舍管理：完成單房間職務宿舍 124 號房入住事宜，刻正辦理 120 號遞補作業。

(八) 餐廳管理：依現行餐飲場地租賃契約將有二空間將於 112 年 7 月 31 日到期，訂於 112 年 5 月 18 日召開 112 學年度續約說明會，依據會議決議受理現行廠商之續約申請。

(九) 本組上年度各項業務統計：-

1. 文書郵務作業

112 年	總收文件數(電子)	總收文件數(紙本)	總發文件數	密件收文	密件發文	用印件數	郵件收件數(掛號及包裹)	郵件寄件數	公務郵資(元)
1 月	936	102	363	2	5	202	841	610	14,273
2 月	1,329	122	402	6	7	166	1,313	5,522	46,888
3 月	1,745	167	560	2	5	342	1,269	1,299	21,516
4 月	1,357	117	362	4	0	3	1,233	2,701	67,524
總計	5,367	508	1,687	14	17	835	4,656	10,132	150,201

2. 檔案管理作業

112 年	新歸檔案件		檔案清查件數	檔案銷毀情形	永久保存檔案清查(件)	密件歸檔(件)	密件清查(件)
	電子	紙本					
1 月	1,644	173	711	91 年度撤架 75 件	0	2	盤點 39-45 年
2 月	544	160	1,115	91 年度撤架 154 件	0	12	盤點 45-50 年
3 月	6,630	173	733	91 年度撤架近 4000 件	0	23	
4 月	2,049	106	529	91 年度已完成銷毀	77 年度:839 件	3	124
總計	5,367	612	3,088		839	40	124

3. 財產管理

112 年	財產登錄件數	財產移轉件數	物品登錄件數	物品移轉筆數	報廢/減損件數	資源再利用件數	拍賣件數	拍賣收入
1 月	16	173	12	775	327	8	0	0
2 月	17	213	43	582	222	15	0	0
3 月	583	174	72	554	332	20	1	34,002
4 月	70	92	31	90	1,109	3	1	21,070
總計	686	652	158	2,001	1,990	46	2	55,072

4. 場地管理借用件數及收入(元)

112 年	行政大樓 4 樓第一會議室	行政大樓 3 樓第二會議室	行政大樓 2 樓露臺(件)	2 宿餐廳前廣場(件)	知本演藝廳(件)	知本演藝廳場租	餐廳租金	基地台租金	宿舍管理管理費
1 月	2	3	0	0	13	42,100	0	67,500	25,394
2 月	4	8	0	1	2	0	0	67,500	25,100
3 月	3	11	1	2	9	4,600	581,258	67,500	27,200
4 月	2	11	1	4	8	25,200	30,000	67,500	27,200
總計	11	33	2	7	32	71,900	611,258	270,000	104,894

二、出納組：

- (一) 財政部為提升稅務行政效率並節能減紙，自 103 年度起綜合所得稅免填發紙本扣繳憑單。各位同仁如需 110 年度紙本扣繳憑單，請電洽出納組列印（分機 1324）。因疫情減緩，111 年度綜合所得稅申報期限不再延長，報稅期間自 112 年 5 月 1 日起至 5 月

31 日止。

- (二) 111 學年度第 2 學期專、兼任教師鐘點費 4 月 4 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任鐘點費分別於 112 年 5 月 8 日及 9 日撥入帳戶。
- (三) 111 學年度第 2 學期 4 月 4 週大學部、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費已於 112 年 4 月 28 日撥入帳戶。
- (四) 111 學年度第 2 學期 4 月 4 週師資培育課程導師鐘點費已於 112 年 5 月 2 日撥入帳戶。
- (五) 111 學年度第 2 學期 5 月 5 週大學部、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費已於 112 年 5 月 17 日造冊送出陳核。

三、營繕組：

(一) 年度維護：

- 1. 「112 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，由隆安檢測科技有限公司承攬履約中。
- 2. 「112 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，由禾緯消防有限公司承攬履約中。
- 3. 「112 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」，由宏泉工程企業有限公司承攬，履約中。
- 4. 「112 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，履約中。
- 5. 「112 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由佳典工程有限公司承攬，履約中。
- 6. 「112 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，履約中。
- 7. 「112 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，履約中。
- 8. 「112 度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣通力電梯股份有限公司承攬，履約中。
- 9. 「112 年度校區維修人力開口合約」由東逸水電企業股份有限公司承攬，自 112 年 1 月 1 日起開始履約。
- 10. 「國立臺東大學污水處理廠代操作運轉維護作業」由靖康有限公司承攬，現正履約中。
- 11. 「112 年度能源管理系統應用軟體維護」由原廠商弘敏能源科技有限公司承攬維護中。

(二) 年度工程：

- 1. 「臺東校區心動館新建電梯工程」111 年 10 月 24 日開工，112 年 4 月 6 日完工，4 月 27 日驗收合格。
- 2. 「臺東校區科學館結構耐震補強工程」112 年 5 月 9 日開標/決標，訂約作業中，預定 5 月 22 日召開施工前協調會。
- 3. 「臺東校區藝術中心建置工程」112 年 5 月 1 日開工，預定 7 月 9 日完工，截至 5 月 17 日止，預定進度 4%，實際進度 4%。
- 4. 「臺東校區科學館消防設備改善」，112 年 1 月 6 日開工，預定 112 年 3 月 16 日完

工，實際於3月1日完工，3月7日辦理竣工數量查驗，3月16日完成驗收，辦理結算撥款中。

5. 「臺東校區藝術中心建置工程」，111年4月11日決標，後續簽辦訂約事宜。
6. 「理工學院 SEA209 實驗室設備與隔間」採購案，財物部分辦理驗收完成，辦理室內裝修許可中。
7. 「圖資大樓室內裝修許可重新申請案」目前已送建築師公會審查中。
8. 「112 年校本部學生第二宿舍熱泵系統更換及維護保養合約」，限制性招標決標於鴻茂工業股份有限公司，目前已完成第一期保養工作（開學前保養）。
9. 「理工學院教室高隔屏建置工程」已於3月24日完工並於4月19日完成驗收。
10. 「產學創新園區創新育成大樓電梯設備修繕工程」於112年3月2日決標，由佳典工程股份有限公司承攬，工程預計112年4月底前完工。
11. 「通識中心教師研究室隔間工程」設計中，預計7月10日開工。
12. 「圖書資訊館斜屋頂防水補強工程」準備招標文件圖說中。

四、事務組：

- (一) 本組承辦112年小額採購案，截至4月底計有114件，總採購金額595萬4,103元；共同供應契約採購案計有47件，總採購金額1,146萬6,636元，各月份詳細統計詳下表：

月份	小額採購		共約採購		備註
	件數	金額	件數	金額	
一	34	1,951,314	16	9,470,615	
二	39	2,316,731	11	492,484	
三	25	1,032,361	15	694,272	
四	16	653,697	5	809,265	
合計	114	5,954,103	47	11,466,636	

- (二) 112年度截至4月底辦理採購金額逾15萬元以上招標案件共計21件，累計採購金額3,494萬2,865元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流（廢）標記錄登載、第二次以上公告或決標（無法決標）公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等）。
- (三) 截至112年4月底本校收取民眾參觀校園停車收費共計32萬3,700元整，其中大客車參觀車次共計357車次，小客車參觀車次共計9,005車次。
- (四) 本校資源回收量截至112年3月底共計5,585公斤，出售總金額為5,580元整。另本校112年廚餘清運由達亨環保公司清運，至4月底清運總量為3.7公噸。
- (五) 截至112年4月底本校公務車派借共計核派238車次，其中貨車79車次、箱型車51車次、中巴13車次、大巴22車次及小客車73車次。
- (六) 校園火蟻防治於4月共計施作校門口機車停車場、理工學院及戶外球場等12處；至鏡心湖水芙蓉持續按月進行清除維護工作，並於5月初完成第二次清除維護。
- (七) 刻進行校園枯木移除及修剪工作，職務宿舍大型喬木已於112年5月5日委外進行修剪。

五、環境與職業安全衛生組：

- (一)臺東縣環保局已將本校臺東校區劃設為空氣品質管制區，預計自 112 年 9 月 1 日起針對本校臺東校區中華路上、臺東轉運站、鐵花村及體育場周邊主要道路雙向進行柴油車及機車車牌自動辨識，並自動勾稽未辦理定期排氣檢測作業之開罰。
- (二)本校 112 年第 1 季飲用水採樣檢驗於 2 月 20 日採樣檢驗，結果均符合飲用水水質標準(大腸桿菌<1cfu/100ml)，檢查結果已張貼於各飲水機旁供參。
- (三)本校污水廠代操作廠商於 112 年 5 月 9 日辦理自檢採樣水質工作。
- (四)本校中水處理系統於 112 年 5 月 4 日辦理進流管流量計及出流管流量計定期校正工作。
- (五)本校污水廠於 112 年 5 月 9 日辦理半年定檢申報作業之水質採樣工作。
- (六)本校鏡心湖於 112 年 5 月 9 日辦理上半年度之水質採樣工作。
- (七)有害事業廢棄物申報及行政院原子能源委員會申報按月申報完成。
- (八)勞動部職業安全衛生署優先管理化學品按年申報於 112 年 5 月 9 日申報完成。
- (九)112 年上半年度本校實驗室及行政單位辦公室作業環境監測於 112 年 4 月 18 日辦理完成。
- (十)112 年 4 月 27 日辦理本校知本校區及台東校區 112 年第 1 次實驗室事業廢棄物(不明藥品、廢液、廢藥品空罐、碎玻璃等)清運。其中知本校區清運量為 0.9815 公噸，台東校區為 0.065 公噸。
- (十一)預定 112 年 5 月 26 日辦理本校知本校區及台東校區 112 年上半年實驗室生物醫療廢棄物清運。
- (十二)預定 112 年 6 月 6 日中午於理工學院 SEB 204 會議室召開 111 年度第 2 學期生物實驗安全委員會議、實驗動物管理與使用委員會議、運作毒性及關注化學物質管理委員會議。
- (十三)職場簡易急救箱設置：人文、師範學院各系辦公室(17 個)、理工學院各系辦公室(配合實驗室，合計 13 個)、行政區職場辦公室(含實習商店，合計 17 個)；衛教並檢附一般傷口處理流程，讓各場域教職員及學生，若遇一般性傷口時，可以即時自行處理。
- (十四)112 年 5 月 19 日辦理校園子宮頸抹片檢查、幽門螺旋桿菌呼氣檢測；檢測單位：臺東市衛生所。
- (十五)教職員工 CPR+AED 訓練課程(4 小時)，訂於 6/30、7/7 辦理二梯次。
- (十六)112 上半年度臺東校區午間教職員工生運動班課程持續辦理中(3/9、3/16、4/20、5/11、5/18)。
- (十七)教職員工心理健康舒緩課程，於 6 月 17 日辦理(與秘書室合作辦理)。
- (十八)身心障礙教職員工合計 29 名，持續追蹤關懷，並提供身心健康之專業協助；針對適任性有困難之同仁，職安護理師與社會處相關輔導員保持聯繫，並協同處理個案狀況，提升其職場適任性。
- (十九)112 年度實驗室特殊健康檢查，約計 27 名師生受檢，後續將與臺東馬偕醫院合作完成。
- (二十)有關各院及系所之專任教師「健康檢查及健康服務說明」之宣導，利用各系之院務及系務會議，已完成 15 個院系所之宣導；尚有 6 個系所，尚待系所排定可宣導的時間。

六、總務長室：

- (一) 112 年 5 月 16 日東大主字第 1121003507 號函，主計室稽催本處逾期未清理款項，除請積極清理外，並請各組於 112 年 7 月 12 日前將辦理情形回覆主計室。
- (二) 下次擴大處務會議開會時間 6 月 12 日上午 11：30，敬請同仁預留時間。

肆、臨時動議： 無

伍、散會： 9 時 30 分