

國立臺東大學總務處 112 年 6 月份擴大處務會議紀錄

會議時間：112 年 6 月 12 日（星期一）上午 11 時 30 分

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：胡峰銘

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞（略）

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學 112 年 5 月份總務處處務會議紀錄			
主席裁示及其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	【營繕組】 ：登產列管 5 件辦理中，完成 3 件、履約保證金列管 7 件已完成 3 件、退保固金列管 7 件已完成 3 件，目前持續辦理中。 【文財組】 ：持續配合辦理登產作業。
2	實驗室化學品清查及上線操作申報系統 6 個月內完成。	環安組	【環安組】 ： 目前實驗室已開始執行線上增減量作業，本組持續追蹤實驗室上線操作狀況，第 2 季毒化物申報將採各實驗室線上填寫再由本組檢查後統一彙報。

決定：持續追蹤列管。

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- (一) 檔案清查：93 年度檔案清查(普通件)已清查完畢，共查得 6,002 件，尚有 304 件不在架上情形待複查；6 月份起執行 94 年度檔案清查作業。有關機密檔案清查 103 年度部分，共計 117 件送承辦單位檢討是否解密，已回復 48 件同意解密，1 件尚維持密等，餘 68 件尚待承辦單位回覆。另 107 年機密文件清查現有 42 件機密文件為應檢討是否解密，俟整理完畢會簽相關單位辦理解密。
- (二) 檔案銷毀：刻正辦理 92 年度擬銷毀檔案目錄會辦各單位審查。
- (三) 檔案稽催：分別於 112 年 6 月 1 日簽(文號 1121004071)陳核本校逾期未結案公文情形，全校稽催逾期 10 日以上公文計 10 件，並以電子郵件和電話通知承辦單位儘速辦理。
- (四) 檔案鑑定：刻正辦理本校 77-79 年已屆移轉年限(25 年)之永久保存檔案鑑定，累計 2,

613 件。配合檔案局政策，清查回溯檔案目錄彙送情形，本校已完成編目建檔，依規定定期彙送。有關檔案法施行前(91 年以前)未屆保存年限且未彙送之目錄。已列入公文系統廠商報修管考，規劃重新上傳作業期程，預計依限於 113 年 12 月 31 日前完成上傳彙送。

(五) 庫房管理：檔案移動櫃招標案於 112 年 6 月 8 日公告招標，相關經費(計畫代碼 112T400-82)動支 85.72%。

(六) 國有財物(財產及物品)：完成 112 年 5 月國有財產增減結存表及增減表報部。

(七) 職務宿舍管理：刻正辦理單房間宿舍 120 號遞補作業。

(八) 餐廳管理：依 112 年 5 月 18 日 112 學年度續約說明會決議受理 1 家廠商之續約申請，並依 112 年 6 月 5 日簽核(文號 1121004088)上網公告校本部餐飲店面招商(店面 A10 和 B5)，受理時間自 112 年 6 月 5 日至 6 月 15 日下午 5 時，預訂於 6 月 26 日召開第 3 次招商續約委員會議審議。

(九) 本組上年度各項業務統計：-

1. 文書郵務作業

112 年	總收文件數(電子)	總收文件數(紙本)	總發文件數	密件收文	密件發文	用印件數	郵件收件數(掛號及包裹)	郵件寄件數	公務郵資(元)
1 月	936	102	363	2	5	202	841	610	14,273
2 月	1,329	122	402	6	7	166	1,313	5,522	46,888
3 月	1,745	167	560	2	5	342	1,269	1,299	21,516
4 月	1,357	117	362	4	0	125	1,233	2,701	67,524
5 月	1,758	168	584	4	12	225	980	2,134	39,161
總計	7,125	676	2,271	17	29	1,060	5,636	12,266	189,362

2. 檔案管理作業

112 年	新歸檔案件		檔案清查件數	檔案銷毀情形	永久保存檔案清查(件)	密件歸檔(件)	密件清查(件)
	電子	紙本					
1 月	1,644	173	711	91 年度撤架 75 件	0	2	盤點 39-45 年
2 月	544	160	1,115	91 年度撤架 154 件	0	12	盤點 45-50 年
3 月	6,630	173	733	91 年度撤架近 4000 件	0	23	
4 月	2,049	106	529	91 年度已完成銷毀	77 年度:839 件	3	124
5 月	2,617	179	345	92 年擬銷毀檔案目錄會辦各單位審查中。	78 年:902 件 79 年 872 件	9	32
總計	13,484	791	3,433			49	156

3. 財產管理

112 年	財產登錄件數	財產移轉件數	物品登錄件數	物品移轉筆數	報廢/減損件數	資源再利用件數	拍賣件數	拍賣收入
1 月	16	173	12	775	327	8	0	0
2 月	17	213	43	582	222	15	0	0
3 月	583	174	72	554	332	20	1	34,002
4 月	70	92	31	90	1,109	3	1	21,070
5 月	124	102	42	253	183	38	1	275,050
總計	810	754	200	2,254	2,173	84	3	330,122

4. 場地管理借用件數及收入(元)

112 年	行政大樓 4 樓第一會議室	行政大樓 3 樓第二會議室	行政大樓 2 樓露臺(件)	2 宿餐廳前廣場(件)	知本演藝廳(件)	知本演藝廳場租	餐廳租金	基地台租金	宿舍管理費
1 月	2	3	0	0	13	42,100	0	67,500	25,394
2 月	4	8	0	1	2	0	0	67,500	25,100
3 月	3	11	1	2	9	4,600	581,258	67,500	27,200
4 月	2	11	1	4	8	25,200	30,000	67,500	27,200
5 月	5	2	1	4	37	133,000	0	67,500	27,200
總計	16	35	3	11	69	204,900	611,258	337,500	132,094

二、出納組：

(一) 111 學年度第 2 學期 5 月 5 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班、師資培

育課程等導師鐘點費於112年6月5日撥入帳戶。

- (二) 111學年度第2學期5月5週師資培育課程導師鐘點費於112年6月1日撥入帳戶。
- (三) 111學年度第2學期6月3週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班、師資培育課程等導師鐘點費於112年6月12日造冊送出陳核。
- (四) 111學年度第2學期5月5週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費於112年6月6日撥入帳戶。
- (五) 112年1-6月職員考績晉級補發薪資差額於112年5月16日撥入帳戶。

三、營繕組：

(一) 年度維護：

- 1. 「112年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，由隆安檢測科技有限公司承攬履約中。
- 2. 「112年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，由禾緯消防有限公司承攬履約中。
- 3. 「112年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」，由宏泉工程企業有限公司承攬，履約中。
- 4. 「112年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，履約中。
- 5. 「112年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由佳典工程有限公司承攬，履約中。
- 6. 「112年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，履約中。
- 7. 「112年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，履約中。
- 8. 「112年度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣通力電梯股份有限公司承攬，履約中。
- 9. 「112年度校區維修人力開口合約」由東逸水電企業股份有限公司承攬，自112年1月1日起開始履約。
- 10. 「國立臺東大學污水處理廠代操作運轉維護作業」由靖康有限公司承攬，現正履約中。
- 11. 「112年度能源管理系統應用軟體維護」由原廠商弘敏能源科技有限公司承攬維護中。

(二) 年度工程：

- 1. 「臺東校區科學館結構耐震補強工程」112年6月1日開工，預定9月8日完工，截至6月8日止，預定進度1.5%，實際進度0.5%。
- 2. 「臺東校區藝術中心建置工程」112年5月1日開工，預定7月9日完工，截至6月8日止，預定進度52.16%，實際進度53%。
- 3. 「理工學院 SEA209 實驗室設備與隔間」採購案，財物部分辦理驗收完成，辦理室內裝修許可中。
- 4. 「圖資大樓室內裝修許可重新申請案」目前已送建築師公會審查中。

5. 「112 年校本部學生第二宿舍熱泵系統更換及維護保養合約」,限制性招標決標於鴻茂工業股份有限公司,目前已完成第二期保養工作。
6. 「通識中心教師研究室隔間工程」預算書簽辦中,預計7月10日後開工。
7. 「圖書資訊館斜屋頂防水補強工程」112年6月5日由協立土木包工業得標
8. 教育部補助「體育館暨師範學院頂樓防墜設備」招標公告中,112年6月14日開標。
9. 「通識中心教師研究室隔間工程」設計中,預計7月10日開工。
10. 「第一學生宿舍電梯設備修繕工程」已於 112 年 5 月11 日決標,由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬,工程預計 112 年7月1日開工,預計112年7月30日完工。
11. 商業司節能燈具及空調設施安裝完畢,目前辦理舊機報廢拍賣,預計 112 年 6 月 23 日完成拍賣。

四、事務組：

- (一) 本組承辦 112 年小額採購案,截至 5 月底計有 150 件,總採購金額 699 萬 5,998 元;共同供應契約採購案計有 64 件,總採購金額 1,338 萬 6,030 元,各月份詳細統計詳下表：

月份	小額採購		共約採購		備註
	件數	金額	件數	金額	
一	34	1,951,314	16	9,470,615	
二	39	2,316,731	11	492,484	
三	25	1,032,361	15	694,272	
四	16	653,697	5	809,265	
五	36	1,041,885	17	1,919,394	
合計	150	6,995,998	64	13,386,030	

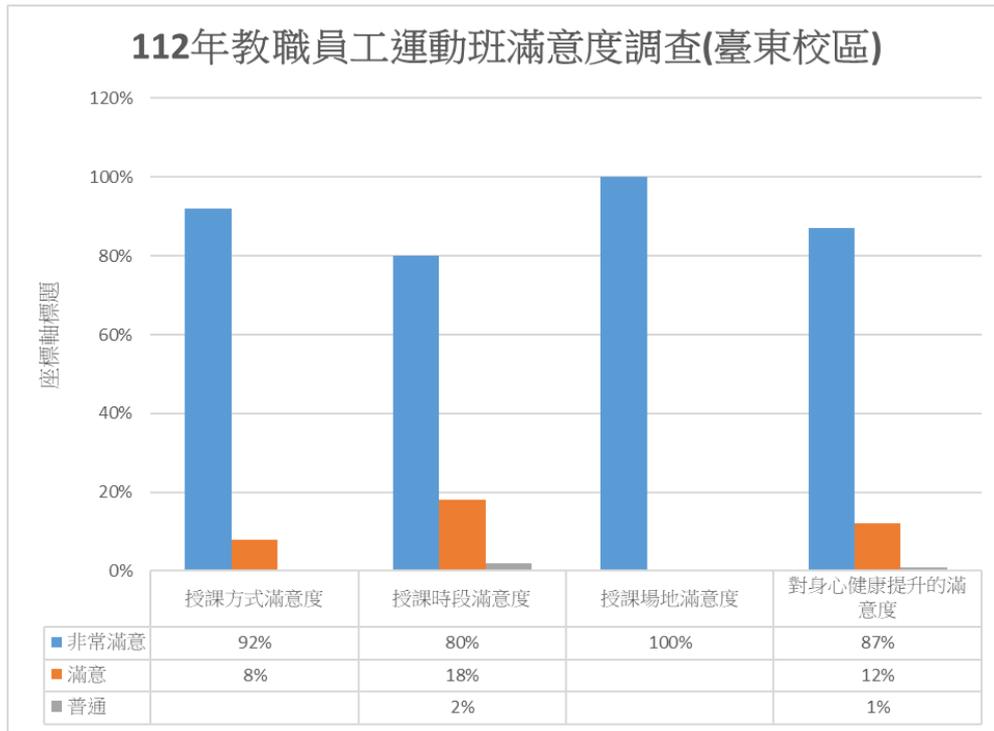
- (二) 112 年度截至 5 月底辦理採購金額逾 15 萬元以上招標案件共計 29 件,累計採購金額 4,037 萬 4,865 元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜(製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標/審標/決標/流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等)。
- (三) 截至 112 年 5 月底本校收取民眾參觀校園停車收費共計 37 萬 3,290 元整,其中大客車參觀車次共計 460 車次,小客車參觀車次共計 10,143 車次。
- (四) 本校資源回收量截至 112 年 4 月底共計回收 8,755 公斤,累計出售總金額為 8,710 元整,本校 112 年廚餘清運由達亨環保公司清運,至 5 月底累計清運總量為 5.5 公噸。
- (五) 截至 112 年 4 月底本校公務車派借共計核派 238 車次,其中貨車 79 車次、箱型車 51 車次、中巴 13 車次、大巴 22 車次及小客車 73 車次。
- (六) 校園火蟻防治於 4、5 月共計施作校門口機車停車場、理工學院及戶外球場等 22 處。
- (七) 鏡心湖水芙蓉移除工作,預定於 6 月 9 日進場先進行湖岸蘆葦移除,並接續第三次水芙蓉撈除。

五、環境與職業安全衛生組：

- (一)本校辦理「政府機關及學校節約能源計畫」111年用電EUI值經計算為50.2Kwh/m²，較基準年105年EUI值52.6低屬達標單位。112年1月至5月用電量為3,873,546度較111年同期用電量4,042,062度減少168,516度。
- (二)本校112年1月至5月用水量為72,293度較111年同期用水量80,560度減少8,267度。
- (三)本校112年1月至3月用油量合計為2,100公升較111年同期用油量1,704公升增加396公升。
- (四)本校污水廠代操作廠商於112年3月8日採樣水質，水質檢測結果放流水質為BOD=3.9mg/l、COD=15.1mg/l、SS=5.9mg/l，處理結果皆遠低於環保法規放流水標準為(BOD≤30mg/l、COD≤100mg/l、SS≤30mg/l)。
- (五)污水廠委外代操作廠商靖康有限公司依規定於112年5月9日辦理本校污水廠112年上半年定檢採樣工作，水質均符合規定。
- (六)111學年度第2學期第2次環境與職業安全衛生委員會及111學年度第2學期節能工作小組會議訂於112年6月27日辦理。
- (七)有害事業廢棄物申報及行政院原子能源委員會申報按月申報完成。
- (八)教育部化學品管理之毒性化學物質、土壤及地下水汙染整治費及衛福部疾管署生物安全管理資訊系統按季於112年4月30日前申報完成。
- (九)教育部學校安全資訊網上半年申報於112年4月30日前申報完成。
- (十)勞動部職業安全衛生署優先管理化學品按年申報於112年5月9日申報完成。
- (十一)全國毒災聯防系統資料於112年5月15日完成更新。
- (十二)112年5月26日辦理本校知本校區及台東校區112年上半年實驗室生物醫療廢棄物清運。其中知本校區清運量為0.0413公噸，台東校區為0.0667公噸，清運合計0.108公噸。
- (十三)112年6月6日中午於理工學院SEB 204會議室召開111年度第2學期生物實驗安全委員會議、實驗動物管理與使用委員會議、運作毒性及關注化學物質管理委員會議。
- (十四)預定112年6月8日辦理本校知本校區112年第2次實驗室事業廢棄物(不明藥品、廢液、廢藥品空罐、碎玻璃等)清運。
- (十五)職場簡易急救箱設置：人文、師範學院各系辦公室(17個)、理工學院各系辦公室(配合實驗室，合計13個)、行政區職場辦公室(含實習商店，合計17個)；衛教職場人員使用要點並檢附一般傷口處理流程，讓各場域教職員及學生，若遇一般性傷口時，可以即時自行處理。
- (十六)112年5月19日辦理校園子宮頸抹片檢查(受檢21名)、幽門螺旋桿菌呼氣檢測(受檢20名)；檢測執行單位：臺東市衛生所。
- (十七)6月14日上午辦理大腸癌篩檢活動(合作單位：臺東市衛生所)。
- (十八)教職員工4小時CPR+AED訓練課程，訂於6/30、7/7辦理(訓練地點：臺東紅十字會訓練教室)。

- (十九)112 上半年度臺東校區午間教職員工生運動班課程 (5 堂)，參與人數合計 62 人次，課後滿意度調查(身心健康提升、授課方式、上課時段、上課地點)，請詳見下圖表 1。
- (二十)教職員工心理健康舒緩課程，於 6 月 17 日辦理(與秘書室合作辦理)。
- (二十一)身心障礙教職員工合計 29 名，持續追蹤關懷，並提供身心健康之專業協助；針對適任性有困難之同仁，職安護理師與社會處相關輔導員保持聯繫，並協同處理個案狀況，提升其職場適任性。
- (二十二)112 年度實驗室特殊健康檢查，合計 27 名師生受檢，預計將於 7~8 月完成(醫療執行單位：臺東馬偕醫院)。

圖表 1.



肆、臨時動議： 無

伍、散會：下午 12 時 10 分