

# 國立臺東大學 109 學年度第 1 學期總務會議紀錄

時 間：109 年 11 月 23 日（星期一）中午 12 時 10 分

地 點：行政服務大樓 4 樓簡報室

主持人：施總務長能木

紀錄：黃麗雯

出席人員：詳簽到表

## 壹、主席致詞(略)

## 貳、上次會議決議執行情形(無)

## 參、業務報告(109 年 4 月 1 日~109 年 10 月 31 日)

### 一、文書財管組

#### (一)文檔管理：

1. 本校收文件數: 10,524 件；發文件數: 3,273 件；歸檔件數: 15,463 件。
2. 本校 88 年檔案銷毀案已奉檔管局核准銷毀共計 2,705 件。
3. 永久保存檔案清查(42-58 年)文件數: 1,755 件。
4. 完成 108 年檔案管理實地訪查建議事項，包含庫房門禁更換讀卡機、增設攝影機等項。
5. 用印件數 1,626。

#### (二)郵件管理：郵件收件 8,765 件，公務寄件共 13,001 件，公務寄件郵資計 393,257 元。

#### (三)不動產管理（土地及建物）(109 年 10 月 31 日)

1. 本校目前經管國有土地 29 筆，其中坐落臺東市校區 13 筆（面積 0.4869 公頃）、校本部 16 筆（面積 59.2092 公頃）、另代管縣有地 6 筆（面積 0.3810 公頃）、市有地 49 筆（面積 11.2186 公頃），總面積 71.2957 公頃，總價值 455,161,295 元。
2. 經管國有辦公房屋及宿舍棟數臺東校區 22 棟(樓地板面 62,818.28m<sup>2</sup>)，另校本部 28 棟(樓地板面積 140,170.2m<sup>2</sup>)，總樓地板面積 202,988.48m<sup>2</sup>，總價值 2,929,330,729 元。
3. 本年度本校土地依據教育部事務檢核實地訪查建議事項辦理知本校區依地段及地目之整併工作，經臺東縣臺東地政事務所於 109 年 7 月 9 日函覆，業已完成知本段 6818 號等及射馬干段 266-1 號等 207 筆土地整併為 8 筆之土地整併案。

(四)動產管理：本校財物登產採取隨到隨辦方式，截至 109 年 10 月 31 日本校國有公用財產結存情形如下：

1. 機械設備：結存 8,882 項，總價值 292,557,169 元。
2. 交通及運輸設備：結存 928 項，總價值 24,111,457 元。
3. 雜項設備：結存 128,330 項，總價值 251,024,554 元。
4. 非消耗品：結存 41,401 項，總價值 121,856,522 元。
5. 無形資產（含專利權）：結存 758 項，價值 2,613,724 元。
6. 有價證券：結存 180,000 股，價值 12,626,959 元。

(五)財產帳務處理情形：

1. 財產移轉單以隨到隨辦方式處理以利財物帳隨時更新。
2. 依規定每月如期製作財產折舊費用提列總表，並與主計室帳目相互勾稽，陳校長核閱後備查，以利當月財產增減結存表編製。
3. 每月送具國有財產增減明細表及結存月報表，均如期函報教育部，帳目均相符。
4. 每年 1 月 15 日前製作前一年度國有財產目錄總表及國有財產目錄，如期函報教育部。

(六)宿舍管理：

1. 每季於全國宿舍管理系統辦理線上申報本校各類宿舍管理報表資料，函送教育部 108 年學校宿舍管理情形自我檢核表，均如期報部。
2. 寶桑路 330 巷眷屬宿舍本校於 109 年 10 月 29 日東大總字第 1090013866A 號函依據文化資產保存法第 21 條第 3 項同意無償撥用縣府經營以提升文化資產保存利用價值，其坐落之臺東市臺東段 25-60 號土地為市有，本校於 109 年 10 月 29 日東大總字第 1090013866 號函停止借用並返還市有土地。

(七)場地及餐廳管理：

1. 分別於 109 年 5 月 26 日(第 3 次)、6 月 9 日(第 4 次)、6 月 23 日(第 5 次、第 6 次)學生第一、第二宿舍餐廳續約審查會議，計有 16 家辦理續約。
2. 臺東校區學生餐廳一樓餐飲店面招商案辦理第四次延長公告。
3. 「德哥麻辣燙食行」、「我家的店」等兩家廠商未依限將校園食材平台登錄，已分別行文通知廠商限期改善(109/10/29\_1091007761，109/11/9\_1091008040)，並依契約附加條款第 9 點之規定記違規點數 1 點。
4. 學生第二宿舍餐飲中心 2 樓呷飽食堂 109 年 9 月提出提前解除終止契約，辦理完成點交；學生第二宿舍餐飲中心 2 樓老孟波麵食館 11 月提出提前解除終止契約，刻正辦理解除及點收事宜。
5. 因應新型冠狀病毒防疫工作已進行會議室使用前消毒工作。108 學年度第 2 學期因應防疫演藝廳停止場地借用，109 學年第 1 學期開放借用，人文學院演藝廳借用 30 次，場租收入 25,600 元；學生第 2 宿舍餐廳前

廣場借用 27 件；行政服務大樓 2 樓露台借用 7 件，3 樓第二會議室借用 59 件、4 樓第一會議室 9 件。

(八)資源再利用：

1. 為活化國有財產、撙節經費資源並響應環保，珍惜地球資源，將已屆使用年限報廢仍可堪用及閒置之財物經整修後公告上網，提供本校有需求單位作資源再利用以節省公帑。
2. 本學期提供資源再利用如下表，109 年 04 月 01 日至 109 年 10 月 31 日共計 206 件：

項次	時間	申請單位	再利用資源內容
1	109.04.01	學務處校安中心	聖誕樹*1
2	109.04.08	運健中心事務組	活動看板*3
3	109.05.06	幼兒教學研究中心	辦公桌*1 個
4	109.05.08	總務處文書財管組	電腦液晶螢幕 22 吋*3 台
5	109.05.11	單身宿舍(文財組)	衣櫥*1 辦公桌*1(王明雯老師用)
6	109.05.19	幼教系	液晶電腦螢幕 22 吋*3 台
7	109.05.27	南島中心	桌上型電腦*5、液晶螢幕*5
8	109.05.27	原發中心	液晶螢幕 22 吋*2
9	109.06.01	華語文中心	桌上型電腦*3 台、液晶螢幕*3
10	109.06.04	產推處	窗型冷氣機*14 台
11	109.06.04	產推處	體操設備*1 套(體操館用)
12	109.06.05	人社中心	桌上型電腦*1、液晶螢幕*1
13	109.06.08	南島中心	桌上型電腦*2 台、液晶螢幕*2 台
14	109.06.10	人文學院院辦公室	液晶螢幕 22 吋*1 台
15	109.06.15	綠資學位學程	桌上型電腦*2、液晶螢幕 22 吋*2
16	109.06.18	總務處事務組	電風扇*4 台
17	109.06.22	山海中心	圖書鐵書架*6 座
18	109.06.24	總務處文書財管組	簡易型電腦桌*1
19	109.06.30	圖資館網路服務組	分離式冷氣機*1 台

項次	時間	申請單位	再利用資源內容
20	109.07.02	學務處校安中心	液晶螢幕 22 吋*1
21	109.07.06	原發中心	分離式冷氣機、投影機、桌上型電腦含 22 吋螢幕、立式白板、折疊椅*40 張、單人課桌椅*30 張、雙人座鐵桌*3 張、畫架*2 組
22	109.07.08	產推處創育中心	26 格信箱櫃*1、18 格信箱櫃*1、壓克力展示架 4 組、會議桌*1、強化玻璃圓桌*1、影印機*1 台
23	109.07.10	師培中心	機櫃*1 台
24	109.07.21	原發中心	分離式冷氣機*2 台、電腦桌*1 台
25	109.07.23	總務處營繕組	分離式冷氣機*1 台
26	109.07.23	應用數學系	液晶螢幕 22 吋*1 台
27	109.07.28	運健中心	液晶螢幕 22 吋*2 台
28	109.08.06	產推處	分離式冷氣機*2 台
29	109.08.07	幼教系	辦公雙邊桌*1、單邊桌*1 張
30	109.08.14	原發中心	窗簾*6 片
31	109.08.18	總務處營繕組	水塔*1 座
32	109.08.18	應科系	辦公桌*3 張、辦公椅*5 張、液晶螢幕 22 吋*2 台、桌上型電腦*2 台、電腦桌*1 張
33	109.09.16	總務處出納組	桌上型電腦*1 台
34	109.09.15	綠資學位學程	液晶螢幕 22 吋*2 台、電腦桌*2 個
35	109.10.07	運動競技學位學程	桌上型電腦*5 台、液晶螢幕 22 吋*5
36	109.10.27	幼兒教學中心(托育)	分離式冷氣機*1 台

**3. 財物拍賣：**清理本校各單位財物報廢品應公開上網拍賣，並將所得挹注校務基金。本學期物品拍賣如下表：**(109 年 04 月 01 日至 109 年 10 月 31 日止)**

項次	時間	拍賣內容	收據號碼	所得金額
1	109.04.16	拍賣臺東校區綜合大樓冷氣機共 61 台	109101056	81,738
2	109.04.21	拍賣行政大樓露天木平台木條板乙批	109101046	1,600
3	109.05.01	拍賣臺東校區忠孝樓三樓床架、電扇、燈具	109101123	27,405
4	109.05.12	拍賣各單位含體操館)修繕廢鐵乙批	109101271	19,620
5	109.05.19	拍賣臺東校區後門汽車停車棚廢鐵乙批	109101327	26,956
6	109.07.27	拍賣臺東校區後門機車停車棚廢鐵乙批	109101923	24,973
7	109.07.28	拍賣各單位已報廢不堪使用冷氣機乙批	109101995	21,313
8	109.09.09	拍賣舊有「中正堂」改建為東部生物經濟中心先導工廠電纜乙批	109102467	77,330
9	109.09.10	拍賣健身器材乙台	109102468	1,700
10	109.09.28	拍賣節能補助汰換冷氣機三台	109102916	4,577
11	109.10.08	拍賣報廢品地墊及附屬設備乙批	109103064	4,300
12	109.10.30	拍賣校本部各單位報廢品乙批	109103245	13,880
總計		305,392(單位:元)		

## 二、出納組

(一)本組同仁自 109 年 9 月 1 日工作調整，各工作職掌如下：

1. 姚惠瑜專員：員工薪資、鐘點費、健保及所得稅申報、投資小組行政業務等，分機 1324。
2. 蕭秀玉組員：零用金發放與通知、請款收據開立、收入傳票登帳、保證金代收、公文登記桌等，分機 1322。
3. 陳詠沂助理員：國庫支票付款作業與發放通知、招生報名費解繳、保管品寄存等，分機 1321。

4. 郭曉玲行政助理：現金收繳、學雜費解繳、學生畢業離校欠費查核等，分機 1325。
- (二)109 學年度第 1 學期專、兼任教師鐘點費，9 月 3 週、10 月 4 週、11 月 4 週、12 月 5 週、1 月 2 週，合計 18 週。9-10 月 7 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費分別於 109 年 11 月 10 日及 11 月 11 日撥入帳戶。
- (三)109 學年度第 1 學期 9 月 3 週、10 月 4 週大學部、研究所導師鐘點費分別於 109 年 9 月 29 日及 10 月 20 日撥入帳戶。
- (四)109 學年度第 1 學期 9 月 3 週、10 月 4 週碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費分別於 109 年 9 月 29 日及 10 月 20 日撥入帳戶。
- (五)109 學年度第 1 學期 9-10 月 7 週師資培育課程導師鐘點費於 109 年 10 月 21 日撥入帳戶。
- (六)109 學年度第 1 學期 11 月 4 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班、師資培育課程等導師鐘點費於 109 年 11 月 15 日送出陳核。
- (七)109 學年度第 1 學期子女教育補助費於 109 年 11 月 10 日撥入帳戶。
- (八)109 年 11 月 17 日召開 109 學年度第 1 學期校務基金投資管理小組第 1 次會議。
- (九)為維護個人權益，各款項支付時，本組同時寄送入帳通知至各受款人 E-mail 信箱，師長亦可上網(學校首頁/教師行政系統/薪資出納系統)查詢各項所得。如有任何問題，請電洽出納組(分機 1321、1322、1324)詢問。
- (十)各單位因計畫或活動，向外收取各項費用或募款，均應開立本校自行收納統一收據，空白收據請向主計室申請領取。收款後需於 4 日內繳庫，以符規定。
- (十一) 為方便臺東校區師生繳費，本組於每週一、四上午 8 時至 9 時派員至臺東校區聯合辦公室收繳各項費用，各單位如有費用繳交，敬請多加利用。
- (十二) 為符合所得稅第 88 條及 92 條規定，各單位如有支付外籍學者演講費、生活費或講座鐘點費時，請依表列扣繳標準，於給付費用 7 日內檢附領款單、護照或入出境許可證(大陸學者)影本及代扣之稅款，交由出納組繳納稅款及向國稅局辦理申報，以免受罰。

費用別	給付金額	代扣稅率	檢附相關申報資料 (送交出納組)
鐘點費 出席費 諮詢費 審查費 生活費等	每月基本工資 1.5 倍以下 (即每月 23,800 元*1.5 倍 =35,700 元以下)	6%	1.領款單 2.護照或入出境許可證(大陸學者)影本 3.代扣之稅款
	每月基本工資 1.5 倍以上 (即超過 35,700 元以上)	18%	

費用別	給付金額	代扣稅率	檢附相關申報資料 (送交出納組)
演講費 稿費 版稅 樂譜 作曲 編劇 漫畫等	5,000 元以下	免予扣繳	1.領款單 2.護照或入出境許可證(大陸學者) 影本
	超過 5,000 元以上	20%	1.領款單 2.護照或入出境許可證(大陸學者) 影本 3.代扣之稅款

※國外學者領款單下載：請至主計室網頁一點選「表格下載」一點選「其他」

(十二) 109 學年度第 1 學期學雜費收入(含就學貸款及住宿費)，統計至 109 年 10 月 31 日止共計 124,015,580 元，詳如下表：

學年度／學期(項目收費)	人數	金額	備註
109／上 大學部學雜費、學分費等	3,226 人	65,085,686 元	不含就學貸款
109／上 就學貸款	825 人	27,293,291 元	
109／上 大學部住宿費	1,546 人	16,306,500 元	不含就學貸款
109／上 碩士專班及進修學士班學雜費、學分費	579 人	15,330,103 元	不含就學貸款
合 計		124,015,580 元	

(十三) 自 109 年 4 月 1 日至 109 年 10 月 31 日止承辦工作項目及數量

項 目	數 量	金 額
開立支票（支出金額）	977 張	789,732,968 元
自行收納統一收據（收入金額）	2,350 張	555,533,099 元
支付壹萬元以下零用金	11,523 件	27,625,295 元
轉帳及轉匯款項	26,840 件	683,174,532 元

### 三、營繕組

(一) 建物維修：各棟建築、單身宿舍、職務宿舍、一般水電修繕、建築維修及系統保養維護（電梯、消防、空調、網路、通信、飲用水及其他水電設備、建物安全檢查、消防安全檢查、高低壓系統檢修及緊急電源系統

檢修等)。109 年 5 月-109 年 10 月修繕件數及金額請案件(109/5/01~109/10/31)支用總經費 4,827,009 元。

年/月	件數	金額(NTD)
109/05	237	603,752
109/06	246	824,497
109/07	199	838,430
109/08	160	870,618
109/09	254	1,182,901
109/10	202	506,811
合計	1,298	4,827,009

使用單位	件數	金額(NTD)
校本部(行政單位及公共設施)	701	2,451,959
人文學院	163	112,403
師範學院	100	692,254
理工學院	174	648,039
臺東校區	160	922,354
合計	1,298	4,827,009

## (二) 工程辦理歷程摘要

### 1. 年度工程：

- (1) 國立臺東大學活動中心暨綜合體育館無障礙昇降設備改善工程委託設計及監造技術服務」勞務採購及工程案，已於 109 年 9 月 16 日竣工，109 年 10 月 13 日驗收完成，辦理請款中。
- (2) 「國立臺東大學先導型生技實習工廠室內裝修工程」，辦理驗收請領使用執照中，於 109 年 6 月 5 日完成，109 年 7 月 10 日驗收通過，已撥付工程尾款，目前辦理設計監造請款中。
- (3) 「音樂系流行音樂教室建置工程」，辦理取得室內裝修合格證明中。
- (4) 「臺東校區停車場地坪及游泳池廁所整修工程」已完工驗收完成，已辦理決算登產，申請解除列管。
- (5) 「理工學院教室活動隔屏建置工程」委託設計及監造案履約中，工程案於 109 年 9 月 21 日驗收合格，辦理請款中。



- (6) 「校本部第二宿舍熱泵系統及周邊設施汰舊換新（案號:108TU-CG1）」，辦理年度季維護保養至 109 年 12 月。
- (7) 「國立臺東大學東部生物經濟中心先導工廠暨實習商店外觀美化工程」，109 年 6 月 25 日完工，109 年 7 月 23 日初驗，109 年 8 月 2 日驗收，辦理結案中。
- (8) 「109 年度消防安全設備改善工程」委託技術服務案履約中，工程案已於 109 年 7 月 15 日開工，109 年 11 月 11 日完工。
- (9) 臺東縣政府補助「縣市共推住商節電行動計畫」節能設備汰換「無風管空氣調節機（冷氣機）」冷氣能力共 35.5kW 及「老舊辦公室照明燈具」燈具共 315 盞，冷氣及燈具安裝作業完成，驗收完成，辦理請款中。
- (10) 「國立臺東大學學生第二宿舍及餐飲中心新建工程」綠建築標章申請展延案，已請劉木賢建築師事務所辦理中。
- (11) 「人文學院東臺灣人文創新基地空間改善工程(第三期)」委託設計及監造服務案履約中，工程案已於 109 年 9 月 17 日完工，109 年 10 月 6 日驗收完成，辦理請款中。
- (12) 「臺東校區圍籬及地坪整修工程」委託設計及監造服務案履約中，工程標案已於 109 年 9 月 28 日決標，履約中，預計 109 年 11 月 29 日完工。
- (13) 「戶外籃球場整建工程」已決標，預計於 109 年 11 月 16 日開工。
- (14) 「校本部學生第二宿舍交誼廳建置工程」於 109 年 10 月 27 日驗收完成，結算辦理中。
- (15) 心輔組諮商室空間改善工程委託設計及監造案履約中，工程案已於 109 年 10 月 25 日完工，109 年 11 月 9 日驗收完成，辦理請款中。
- (16) 「臺東校區照明設備改善工程」委託設計及監造服務辦理招標作業中。
- (17) 地下水水權於 109 年 11 月 30 日到期，依縣府來文辦理完成公告中。
- (18) 「校本部師範學院外牆粉刷工程委託設計及監造服務」109 年 11 月 9 日評審，目前辦理廠商議價程序中。
- (19) 「臺東校區先導工廠招牌增設」財務採購案第二次招標中，109 年 11 月 16 日廢標，簽辦放寬資格中。
- (20) 「110 年度校區維修人力開口合約」簽核中。
- (21) 「臺東校區『車輛進出柵欄機』」，於 109 年 11 月 9 日開工，預計 109 年 11 月底前完工。
- (22) 「校本部東一街道路地磚及景觀燈線路改善工程」，於 109 年 11 月 9 日預算核准，設計監造作業事宜辦理中。

## 2. 污水處理廠業務

「國立臺東大學污水處理廠功能提升及設備修繕工程(含代操作)」，得標廠商(首皇實業有限公司)聲明棄標，已依法辦理扣押標金及 109 年 5 月 18 日刊登政府採購公報，後續採購由同隆工程股份有限公司得標，履約中。

#### 四、事務組

(一) 本組承辦 109 年小額採購案 1 至 10 月共計有 452 件，總採購金額共計 20,067,568 元整；共同供應契約採購案 1 至 10 月共計有 182 件，總採購金額共計 36,140,966 元整，各月件數及金額如下表：

月份	小額採購		共約採購		備註
	件數	金額	件數	金額	
一	38	1,925,884	21	18,027,523	
二	27	1,171,697	19	1,733,359	
三	35	4,700,740	16	931,741	
四	40	2,108,027	16	1,071,457	
五	41	2,102,797	33	6,541,790	
六	57	1,820,478	13	1,635,334	
七	45	1,552,946	22	1,827,250	
八	39	1,919,485	14	1,306,396	
九	57	2,783,838	18	1,315,154	
十	73	3,079,248	10	1,750,962	
總計	452	20,067,568	182	36,140,966	

(二) 招標案件截至 109 年 10 月共計 55 件，採購金額總 41,466,115 元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜(製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等)。

(三) 109 年 1 至 10 月民眾參觀校園停車費計收 82 萬 4,460 元整，其中大客車共計 535 車次，小客車共計 2 萬 4,807 車次。

	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	總計
小客車車次	2,775	2,207	956	965	931	2,240	4,282	5,004	2,014	3,433	24,807
大客車車次	20	19	7	1	8	29	77	147	91	136	535
收入金額	86,250	69,060	29,730	29,100	29,130	71,550	140,010	172,170	74,070	123,390	824,460

(四) 109 年 1 至 10 月份資源回收量為 23,770 公斤，出售總金額為 30,380 元整，109 年廚餘清運續委由達亨環保公司承作，截至 109 年 10 月已清運 24.3 公噸。

(五) 刻辦理本校校本部廁所清潔及兩校區垃圾清運委外採購案，預計 11 月底完成評選及議價作業。

(六) 有關本校產學創新園區(臺東校區)停車場登記證，刻已送縣府審查並完成補件，預計 11 月中取得停車場登記許可。

(七) 109 年 1 至 10 月份公務車共計核派 516 車次，各車輛派借數量如下表：

編號	車種	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	總車次
1	BDV-8587 貨車	16	27	23	22	27	20	22	23	22	202
2	5083-MK 箱型車	5	11	5	7	13	6	4	5	12	68
3	020-WE 中巴	0	5	12	11	13	6	1	4	2	54
4	025-WE 大巴	0	1	4	7	5	4	2	1	4	28
5	AMS-3893 小客車	15	19	22	21	23	19	21	20	23	183
6	BDV-8089 小客車	9	1	8	9	9	6	2	0	5	49
總計車次		36	63	66	68	81	55	50	53	68	584

## 五、環境與職業安全衛生組

### (一) 環境管理

1. 本校辦理「政府機關及學校節約能源計畫」，108 年用電 EUI 值為 52.9Kwh/m<sup>2</sup>，較105年基期年之52.60Kwh/m<sup>2</sup>稍微偏高，屬未達標。本校 108 年用電量 11,166,538Kwh(度)較基期年105年用電量 11,111,983Kwh (度)略增 0.49%，109 年截至 10 月底本校總用電量為 9,102,375 度較 108 年同期約減少 39,935 度。
2. 本校 105 年用水量 241,415 度、106 年用水量 206,184 度、107 年用水量 226,001 度，108 年用水量為 210,655 度，109 年截至 10 月底本校總用水量為 175,042 度較 108 年同期約增加 5,517 度。
3. 本校污水廠代操作維護工作自 109 年 7 月 10 日起已由承攬商同隆工程股份有限公司辦理，專責人員更改為廠商人員並已依規定向臺東縣環保局上網申報完成。
4. 污水場設備修繕工程已於 109 年 7 月 24 日申報開工，工期 120 日曆天，截至 109 年 10 月底進度已達 99%，目前僅剩圖控系統部分調整，原契約內應施作工項已全部完成，因現場實際需求目前正辦理變更設計工作簽辦，預計增帳約 26.8 萬元，目前因無其他工項可施作將辦理免計工期。

5. 本校109年上半年污水處理廠定期水質申報已於109年7月20日申報完成，本校污水廠代操作於109年8月25日採樣放流水BOD為5.2mg/l、COD為16.1mg/l、SS為7.2mg/l，符合環保法規放流水標準。
6. 109年上半年度1、2、3季飲水機水質檢驗分別於109年2月20日、5月28日、8月27日，結果均符合飲用水水質標準(大腸桿菌<1cfu/100ml)，檢查結果已張貼於各飲水機旁供參。
7. 109學年度第1學期第1次「環境與職業安全衛生委員會」會議因無新增提案需辦理審查，且因應防疫考量已簽准採線上會辦委員方式辦理，會議記錄已於109年11月2日函送各委員。
8. 109年上半年度定期污水處理廠水質監測結果顯示處理水質均符合放流水水質標準，詳污水廠水質分析表，依污染項目去除率分析，生化需氧量去除率約80%，化學需氧量去除率約70%，懸浮固體去除率約84%，大腸桿菌群去除率約100%。

**污水處理廠進流水與放流水水質分析表**

採樣日期		109.05.12			放流水水質標準
水質項目	單位	進流水	放流水	去除率%	
pH		7.6	7.3		6-9
水溫	°C	28.6	28.2		<35
導電度	µmho/cm	854	683		-
懸浮固體	mg/L	82	13.5	84	30
化學需氧量	mg/L	198	60.2	70	100
生化需氧量	mg/L	71.8	14.1	80	30
大腸桿菌群	CFU/100ml	4.0E+07	16000	100	-

## (二) 職業安全衛生

1. 本校已購置護目鏡及工程安全帽供同仁取用，如有需求請洽環安組。
2. 各單位於辦理工程修繕、裝潢、設備安裝及勞務採購等承攬案件時，均請依規定會同承攬廠商，在施工前告知有關其工作環境、危害因素暨有關安全衛生規定應採取之措施，完成「危害因素告知單」之簽署，以善盡告知之責任，如有疑義請洽環安組。
3. 欲辦理具特殊危害作業之工程或勞務採購時(如局限空間、吊掛作業、輕質屋頂作業、高壓活線作業及高架作業等)，風險甚高，稍有不慎易造成

重大職業災害，應請廠商事先申請，不可自行擅自施作，避免權責不清引發糾紛。相關申請表單請至本校網站內之行政單位/總務處/環境與職業安全衛生組/承攬管理/下載使用。

4. 109年度新進人員(含專案計畫助理)如尚未完成新進人員職業安全衛生教育訓練(線上影片收視及測驗)者，請於本年度(109)12月31日前盡速完成網路學園之課程。
5. 本校109年度下半年實驗室事業廢棄物(不明藥品、廢液、廢藥品空罐、碎玻璃等)預計為12月中。請各實驗室在暫存廢液時，務必做好標示及登記，以避免不相容反應造成危害，廢液桶下亦應放置盛盤，避免洩漏。
6. 109年度下半年作業環境監測已於10月26日辦理，針對特定實驗室，監測特定有害物質濃度，以及使用中央空調系統之辦公場所，實施二氧化碳監測。

### (三) 職業健康管理

#### 1. 109 年 5 月~109 年 10 月健康服務統計：

項目 年月	測量血壓 (人次)	測量血糖 (人次)	體重控制檢 測(人次)	諮詢及衛教 (人次)	轉介及追蹤	職醫服務 (人數)	肌內效貼服 務(人次)
109.05	63	9	28	30	4		7
109.06	61	6	20	20	6	4	3
109.07	51	28	20	31	2		11
109.08	49	17	15	24	1	4	8
109.09	47	11	13	18	1		7
109.10	52	19	15	33	2	4	14
合計	323	90	111	157	16	12	60
備註	1. 5 月 8 日教職員工 CPR 訓練(35 人) 2. 健康服務： 6 月：師培中心、校安中心、人文學院院辦、心動系 7 月：學務處、總務處、教務處、運健中心、數媒系、特教中心、圖資館、教育系、幼教系 8 月：秘書室、通識中心、總務處、教務處、臺東校區各單位 3. 支援運動事務組 10 月 26 日校園路跑活動(547 人)。 4. 與運動事務組合作，教職員羽球班之辦理(運動時段：每周二、四下午 17：30~19：30)，報名人數 32 人。 5. 10 月完成特殊健康檢查及夜間作業人員健康檢查，共計 12 名。 6. 9/19-20、10/24-25 支援校園醫護工作(英美系、教務處)。 7. 母性保護個案(妊娠至產後 1 年內母性)：9 位。						

2. 本年度預計完成 6 次醫師臨校服務，目前已於 2、4、6、8、10 月完成健康諮詢門診服務，將持續與馬偕醫院合作，完成本年度 12 月之醫師臨校服務門診。
3. 母性保護個案(妊娠至產後 1 年內母性)，共計 9 位，並予持續追蹤與關懷。
4. 11 月 4 日校園流感疫苗注射服務，接獲院方通知(衛生福利部臺東醫院)，

為配合政府疫苗配額規劃，故暫緩此次臨校注射服務。

5. 本年度特殊健康檢查及夜間作業人員健康檢查共計 12 名，待醫院送檢查結果至本組後，上傳至勞動部健康保護管理報備資訊網。

#### **肆、宣導事項**

- 一、本校職業護理師黃護理師本學期採預約制辦理教職員工與約聘雇人員等工作者健康服務，請師長同仁多多利用。
- 二、本校一般安全衛生教育訓練影片已放置於網路校園之開放課程內，請各單位新進同仁多加利用完成收視及測驗，以符合法令規定。
- 三、教育部來函提示宣導動物照護及使用委員會或小組審核動物科學研究應用計畫時，應優先建議使用非活體動物替代方式。
- 四、請師生同仁力行節約能源與廢棄物減量，減少二氧化碳排放，助於減緩溫室效應氣候變遷。

**伍、臨時動議：** 無。

**陸、散會：**下午 12 時 25 分。

國立臺東大學 109 學年度第 1 學期  
總務會議簽到表

- 一、時間：109 年 11 月 23 日（星期一）中午 12 時 10 分  
二、地點：校本部行政服務大樓 4 樓簡報室  
三、主持人：施總務長能木  
四、出席人員：

單位名稱暨職稱	姓名	簽名	單位名稱暨職稱	姓名	簽名
總務處總務長	施能木		師範學院院長	賴亮郡	
學務處學務長	洪煌佳		師範學院代表	許志維	
產學營運暨推廣教育處處長	謝昆霖		人文學院院長	李玉芬	
運動與健康中心 中心主任	湯慧娟		人文學院代表	周財勝	
主計室主任	林雪芳		理工學院院長	胡焯淳	
學生代表	余亞婷		理工學院代表	賴盈勳	
學生代表	詹昇濤				

五、列席人員：

單位名稱暨職稱	姓名	簽名	單位名稱暨職稱	姓名	簽名
文財組組長	楊純菁		營繕組組長	任宛喆	
出納組組長	張淑玲		事務組組長	黃士昌	
環安組代理組長	施能木	(同上)	秘書	黃麗雯	
環安組技正	卓清昆				