

國立臺東大學 111 學年度第 2 學期總務會議紀錄

時 間：112 年 5 月 1 日（星期一）中午 12 時 10 分

地 點：行政服務大樓 4 樓簡報室

主持人：施總務長能木

紀錄：胡峰銘

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞

貳、上次會議決議執行情形

111 年 11 月 21 日(一)中午 12 時 10 分 111 學年度第 1 學期總務會議	
提案一：擬修正「國立臺東大學檔案室庫房管理緊急災害應變計畫」部分條文，請審議。 <div>（提案單位：總務處文書財管組）</div>	
決 議	照案通過。
執 行 情 形	依決議辦理。
建議事項一：建議北側門校內機車道轉彎處加強修剪雜草減少視線死角。 <div>（提案人：師範學院代表陳麒）</div>	
決 議	事務組將加強修剪該處雜草避免擋住視線，另請駕駛人行經校園內道路時，務必減速慢行，避免發生事故。
執 行 情 形	為避免雜草過長遮蔽行車視線，北側門校內機車道轉彎處草地已加強巡檢及進行修剪。

參、業務報告(111 年 11 月 1 日~112 年 4 月 30 日)

一、文書財管組

(一)文檔管理：

1. 本校一般收文件數:7,484 件，發文件數: 2,294 件，歸檔 13,986 件。機密檔案收文 17 件，發文 28 件，歸檔 49 件。用印件數：1,056 件。
2. 檔案清查：進行 93 年度檔案清查(普通件)至 3 月 31 日累計共 5,041 件，尚待清查有 1,265 件。機密檔案清查(87 至 106 年度)部分，計已清查 642 件，完成解密 225 件，維持密等 74 件，承辦單位檢討中計 271 件。
3. 檔案鑑定：刻正辦理本校 77 至 81 年已屆移轉年限(25 年)之永久保存檔案鑑定案。配合檔案局政策，清查回溯檔案目錄彙送情形，因公文系統檔案管理模組匯出檔案上傳無法完整，尚有檔案法施行前(91 年以前)未屆保存年限且未彙送之目錄，已列入廠商報修管考，預計依限於 113 年 12 月 31 日前完成上傳彙送。

4. 檔案銷毀：於 4 月 12 日完成 91 年度檔案銷毀水毀作業並做成紀錄表陳核，及 111 年 7-12 月「未完成」目錄彙送異動作業；刻正辦理 92 年度擬銷毀檔案目錄會送各單位初審。

(二)郵件管理：郵件收件(不含平信)6,103 件，公務寄件總數 15,124 件，公務寄件郵資計 219,343 元。

(三)檔案室第二庫房建置：

為改善本校檔案室庫房典藏空間不足問題，規劃將原財產管理庫房調整為檔案室第二庫房，其建置費用計 71 萬 4,000 元整，通過由學校動支統籌款支應，刻正辦理設備招標及採購事宜。

(四)不動產管理（土地及建物）

1. 本校目前經管國有土地 24 筆，其中坐落臺東市校區 13 筆（面積 0.4869 公頃）、校本部 11 筆（面積 59.2437 公頃）、另代管縣有地 6 筆（面積 0.3810 公頃）、市有地 49 筆（面積 11.2186 公頃），總面積 71.3302 公頃，總價值 455,295,648 元。

2. 經管國有辦公房屋及宿舍棟數臺東校區 23 棟(樓地板面 63,087.56M²)，另校本部 30 棟（樓地板面積 140,295.78 M²），總樓地板面積 203,383.34 M²，總價值 2,904,262,405 元。

(五)動產管理：本校財物登產採取隨到隨辦方式，截至 112 年 3 月 31 日本校國有公用財產結存情形如下：

1. 機械設備：結存 9,201 項，總價值 230,366,892 元。
2. 交通及運輸設備：結存 1,019 項，總價值 20,815,911 元。
3. 雜項設備：結存 140,382 項，總價值 249,990,878 元。
4. 非消耗品：結存 37,952 項，總價值 117,070,789 元。
5. 無形資產（含專利權）：結存 647 項，價值 4,040,958 元。
6. 有價證券：結存 365,650 股，價值 42,426,682 元。

(六)財產帳務處理情形：

1. 每月製送國有財產增減明細表及結存月報表，均如期函報教育部，帳目均相符。
2. 依規定每月如期製作財產折舊費用提列總表，並與主計室帳目相互勾稽，陳校長核閱後備查，以利當月財產增減結存表編製。
3. 財產及非消耗品移轉單以隨到隨辦方式處理以利財物帳務隨時更新。
4. 職務宿舍管理：完成單房間職務宿舍 324 號房契約公證事宜，刻正辦理 120 號和 124 號房遞補作業。並依規定完成 111 年度下半年宿舍訪查。

(七)場地及餐廳管理

1. 借用統計：人文學院演藝廳借用 59 次，場租收入 92,500 元；學生第 2 宿舍餐廳前廣場借用 4 件；行政服務大樓 2 樓露臺借用 6 件；行政服務 3 樓第二會議室借用 51 件、4 樓第一會議室 16 件。
2. 餐廳管理：

- i. 基於本校自助餐廠商離駐後，校園用餐機能備受師生爭議，經本校審慎評估自助餐廳空間規劃及未來招商所需，本校將恢復知本學苑第二學生宿舍餐飲中心一樓右側為單一店面營運自助餐服務，以利招商。經與巨森早餐店達成協議，依契約書第 28 條第 1 項規定提前 112 年 2 月 20 日終止契約。
- ii. 於 112 年 2 月 7 日和 2 月 24 日辦理 112 年度第 1、第 2 次餐飲店面招商續約委員會，新進駐廠商為(1)小鐵匠廚房(一宿)，於 3 月 9 日營業提供便當服務；(2)新太平洋飲食館(二宿)於 3 月 21 日開始試營運提供自助餐服務，契約期間為 112 年 4 月 1 日至 113 年 7 月 31 日止。

3. 場地租賃契約管理：

項次	項目	收入說明	履約期間
1	基地台管理	每月計收 67,500 元	111.01.01 至 115.12.31
2	合作金庫 ATM	3 年計收 18,000 元	110.01.01 至 113.12.31
3	中華郵政 ATM	3 年計收 36,000 元	111.09.01 至 113.08.31
4	中華郵政 Ibox	3 年計收 36,000 元	111.07.01 至 114.06.30
5	衛生局保險套自動服務機	每季 3,000 元	112.01.01 至 112.12.31
6	衛生局愛滋自我篩檢試劑自動服務機	每季 3,000 元	112.01.01 至 112.12.31
7	統一速邁自動販賣機	2 年計收 145,000 元	112.01.01 至 113.12.31
8	統一超商智能販賣機	每年計收 36,000 元	112.01.01 至 112.12.31
9	波波洗衣設備	每年計收 355,200 元	108.07.01 至 113.06.30
10	玉衡能源股份有限公司	回饋金計收 67,853 元，獎學金 11,124 元。	107.09.26 至 127.09.25 每年分上下半年繳交

(八)資源再利用：

1. 為活化國有財產、撙節經費資源並響應環保，珍惜地球資源，將已屆使用年限報廢仍可堪用及閒置之財物經整修後公告上網，提供本校有需求單位作資源再利用以節省公帑。
2. 財物拍賣：清理本校各單位財物報廢品應公開上網拍賣，並將所得挹注校務基金。

(九)本學期提供資源再利用一覽表：

項次	時間	申請單位	再利用資源內容	再利用件數
1	111.11.07	通識中心	電腦主機*2 台、螢幕*2 台及機櫃 2 組	6
2	111.11.11	生物醫學學位學程	分離式冷氣機*1	1
3	111.11.14	研發處國際事務中心	木門*1 組	1
4	111.11.14	學務處校安中心	筆記型電腦*1 組	1

項次	時間	申請單位	再利用資源內容	再利用件數
5	111.11.28	理工學院	電腦螢幕*1 組	1
6	111.12.07	應用科學系	電腦螢幕*1 組、硬碟 2TB*1 顆	2
7	111.12.14	研發處	擴大機*1 組、沙發椅組*2、茶几*1、電腦桌*1 組、電腦椅*1 張	6
8	112.01.03	生醫學程 A303	碎紙機*1 台	1
9	112.01.06	技術服務組	iPad 平板電腦*1 台	1
10	112.01.06	運動與健康中心	公文手推車*1 台、桌上型叫人鈴*1 個	2
11	112.01.09	通識中心行政組	投影機*2 台	2
12	112.01.11	職涯發展中心	DDR3 4g 記憶體*2 片	2
13	112.02.03	校安中心北側門	分離式冷氣機*1 台	1
14	112.02.06	心動系	22 吋電腦螢幕*2 台	2
15	112.02.09	應用科學系 A102	22 吋電腦螢幕*5 台	5
16	112.02.10	秘書室	22 吋電腦螢幕*1 台	1
17	112.02.13	主計室第一組	大型防潮箱*1 台、鐵櫃*1 個	2
18	112.02.21	兒發早期研究中心	筆記型電腦*1 台、22 吋電腦螢幕*2 台	2
19	112.02.22	英美系	22 吋電腦螢幕*1 台	1
20	112.03.01	特殊教育學系辦公室	22 吋電腦螢幕*2 台、邊桌*1 台、資料櫃*1 個、整理櫃*6 個、收納盒*1 個	11
21	112.03.02	運健中心事務組	筆記型電腦*1 台	1
22	112.03.07	兒發早期研究中心	辦公椅*5 張	5
23	112.03.22	師範學院	電動銀幕*1 只、控制器*1 個	2
24	112.03.25	兒發早期研究中心	桌上型電腦*1 台、22 吋電腦螢幕*1 台	2
25	112.03.30	美產系 H201-18	電腦桌（1 米 3）*2 個	2

項次	時間	申請單位	再利用資源內容	再利用件數
			總計件數	63

(十) 本學期物品拍賣一覽表：

項次	時間	拍賣內容	繳款收據號碼	所得金額
1	111.11.25	拍賣校本部各單位報廢品及修繕廢鐵	東大 1111 字第 03919 號	13,750
2	111.12.21	拍賣臺東校區游泳池整建工程廢品	東大 1111 字第 04159 號	29,780
3	112.03.25	拍賣各單位報廢汰換冷氣機	東大 1121 字第 00708 號	34,002
合計		77,532 元		

二、出納組

- (一) 財政部為提升稅務行政效率並節能減紙，自 103 年度起綜合所得稅免填發紙本扣繳憑單。各位師長如需 111 年度紙本扣繳憑單，請電洽出納組列印（分機 1321）。
- (二) 111 學年度第 2 學期專、兼任教師鐘點費，2-3 月合計發放 6 週、4 月 4 週、5 月 5 週、6 月 3 週，合計 18 週。2-3 月大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任鐘點費分別於 112 年 4 月 17 日及 18 日撥入帳戶。
- (三) 111 學年度第 2 學期 2-3 月 6 週大學部、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費於 112 年 3 月 28 日撥入帳戶。
- (四) 111 學年度第 2 學期 2-3 月 6 週師資培育課程導師鐘點費於 112 年 3 月 30 日撥入帳戶。
- (五) 111 學年度第 1 學期 18 週進修碩士在職專班指導教授鐘點費於 112 年 4 月 11 日造冊送出陳核。
- (六) 111 學年度第 2 學期 4 月 4 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班、師資培育課程等導師鐘點費於 112 年 4 月 21 日造冊送出陳核。
- (七) 111 學年度第 2 學期 4 月 4 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費於 112 年 4 月 25 日造冊送出陳核。
- (八) 111 學年度第 2 學期子女教育補助費於 112 年 4 月 17 日撥入帳戶。
- (九) 111 學年度第 2 學期校務基金投資管理小組第 1 次會議已於 112 年 3 月 23 日召開。
- (十) 出納組自 111 年 12 月 30 日起人員異動，有關零用金發放與通知、開立收據等問題，請洽孫紓誼助理員查詢，分機 1324。
- (十一) 為維護個人權益，各款項支付時，本組同時寄送入帳通知至各受款人 E-mail 信箱，師長亦可上網(學校首頁/教師行政系統/薪資出納系統)

查詢各項所得。如有任何問題，請電洽出納組(分機 1321、1322、1324、1325)詢問。

- (十二) 各單位因計畫或活動，向外收取各項費用或募款，均應開立本校自行收納統一收據，空白收據請向主計室申請領取。收款後需於 4 日內送交出納組辦理繳庫，以符規定。
- (十三) 為方便臺東校區師生繳費，本組於每週一、四上午 8 時至 9 時派員至臺東校區聯合辦公室收繳各項費用，各單位如有費用繳交，敬請多加利用。
- (十四) 為符合所得稅第 88 條及 92 條規定，各單位如有支付外籍學者演講費、生活費或講座鐘點費時，請依表列扣繳標準，於給付費用 7 日內檢附領款單、護照或入出境許可證(大陸學者)影本及代扣之稅款，交由出納組繳納稅款及向國稅局辦理申報，以免受罰。

費用別	給付金額	代扣稅率	檢附相關申報資料 (送交出納組)
鐘點費 出席費 諮詢費 審查費 生活費等	每月基本工資 1.5 倍以下 (即每月 26,400 元*1.5 倍 =39,600 元以下)	6%	1.領款單 2.護照或入出境許可證(大陸學者)影本 3.代扣之稅款
	每月基本工資 1.5 倍以上 (即超過 39,600 元以上)	18%	
演講費 稿費 版稅 樂譜 作曲 編劇 漫畫等	5,000 元以下	免予扣繳	1.雖免予扣繳，仍需辦理申報 2.領款單 3.護照或入出境許可證(大陸學者)影本
	超過 5,000 元以上	20%	1.領款單 2.護照或入出境許可證(大陸學者)影本 3.代扣之稅款

※國外學者領款單下載：請至主計室網頁一點選「表格下載」一點選「其他」

- (十五)111 學年度第 2 學期學雜費收入(含就學貸款及住宿費)，統計至 112 年 3 月 31 日止共計 119,632,759 元，詳如下表：

學年度	項目	學制	人 數	金 額	備註
111-2	學雜費	日間	3,261	64,244,261	不含就學貸款
		進修	555	15,352,352	
111-2	住宿費	日間	1,466	15,596,184	不含就學貸款
		進修	11	70,125	
111-2	住宿保證金	日間	30	30,000	不含就學貸款
		進修	0	0	
111-2	就學貸款		756	24,339,837	

合 計	119,632,759	
-----	-------------	--

(十六)自 111 年 11 月 1 日至 112 年 3 月 31 日止承辦工作項目及數量

項 目	數 量	金 額
開立支票（支出金額）	729 張	659,489,438 元
自行收納統一收據（收入金額）	1,348 張	572,510,572 元
支付壹萬元以下零用金	8,344 件	22,325,705 元
轉帳及轉匯款項	20,343 件	324,080,286 元

三、營繕組

(一) **建物維修**：各棟建築、單身宿舍、職務宿舍、一般水電修繕、建築維修及系統保養維護（電梯、消防、空調、網路、通信、飲用水及其他水電設備、建物安全檢查、消防安全檢查、高低壓系統檢修及緊急電源系統檢修等）。111 年 11 月-112 年 3 月修繕件數及金額請案件 (111/04/01~111/10/31) 支用總經費 3,222,796 元。

年/月	件數	金額(NTD)
111/11	203	1,125,699
111/12	172	1,241,374
112/01	132	227,779
112/02	167	463,197
112/03	200	885,457
合計	874	3,943,506

使用單位	件數	金額(NTD)
校本部 (行政單位及公共設施)	555	2,506,413
師範學院	53	110,305
人文學院	113	551,553
理工學院	78	239,619
臺東校區	75	535,616

使用單位	件數	金額(NTD)
合計	874	3,943,506

(二) 年度工程：

1. 「臺東校區心動館新建電梯工程」111 年 10 月 24 日開工，112 年 4 月 6 日完工，4 月 10 日辦理竣工查驗，結算驗收中。
2. 「111 年度臺東校區消防安全設備改善」，111 年 11 月 28 日開工，預定 112 年 3 月 27 日完工，實際於 1 月 18 日完工，2 月 13 日辦理竣工數量查驗，3 月 6 日辦理火警自動警報設備試用測試，112 年 3 月 21 日完成驗收，完成保固金繳納及驗收後撥款。
3. 「臺東校區科學館結構耐震補強工程」，已上網公告招標，預計 112 年 5 月 2 日開標。
4. 「臺東校區科學館消防設備改善」，112 年 1 月 6 日開工，預定 112 年 3 月 16 日完工，實際於 3 月 1 日完工，3 月 7 日辦理竣工數量查驗，3 月 16 日完成驗收，辦理結算撥款中。
5. 「臺東校區藝術中心建置工程」，111 年 4 月 11 日決標，預計 112 年 5 月 1 日開工。
6. 「理工學院 SEA209 實驗室設備與隔間」採購案，財物部分辦理驗收完成，辦理室內裝修許可中。
7. 「圖資大樓室內裝修許可重新申請案」目前已送建築師公會審查中。
8. 「112 年校本部學生第二宿舍熱泵系統更換及維護保養合約」，限制性招標決標於鴻茂工業股份有限公司，目前已完成第一期保養工作（開學前保養）。
9. 「理工學院教室高隔屏建置工程」於 112 年 2 月 10 日開工，已於 3 月 24 日完工，目前辦理結算驗收中。
10. 「產學創新園區創新育成大樓電梯設備修繕工程」於 112 年 3 月 2 日決標，由佳典工程股份有限公司承攬，112 年 4 月 21 日完工，目前辦理竣工查案中。

四、事務組

- (一) 本組 111 年承辦小額採購案計有 600 件，總採購金額 2,857 萬 3,583 元整；共同供應契約採購案計有 176 件，總採購金額 2,909 萬 0,475 元整。各月統計數量如下表：

月份	小額採購		共約採購		備註
	件數	金額	件數	金額	
一	47	2,759,702	38	17,923,186	
二	33	1,197,471	6	259,462	
三	70	2,877,014	12	710,890	

四	36	1,860,890	15	1,185,692	
五	53	2,242,622	24	2,857,606	
六	52	2,258,074	9	487,486	
七	43	2,155,341	5	649,113	
八	56	2,888,548	16	847,960	
九	45	1,766,964	14	1,192,079	
十	56	2,739,621	18	1,388,926	
十一	79	4,342,781	13	1,255,517	
十二	30	1,484,555	6	332,558	
合計	600	28,573,583	176	29,090,475	

至本組承辦 112 年逾 15 萬元小額採購案，截至 3 月底計有 98 件，總採購金額 530 萬 0,406 元；共同供應契約採購案計有 42 件，總採購金額 1,065 萬 7,371 元。

- (二) 111 年度本校綠色採購案件達成率為 100%；另 111 年度義務採購績效為 17.07%，已逾規定之 5%，皆符合相關採購規定之目標。
- (三) 本校 111 年度辦理採購金額逾 10 萬元以上招標案件共計 83 件，累計採購金額 5,560 萬 6,675 元整。至 112 年度截至 3 月底辦理採購金額逾 15 萬元以上招標案件共計 16 件，累計採購金額 2,954 萬 6,317 元整。112 年賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等)。
- (四) 本校採購作業要點業於 112 年 2 月 23 日 111 學年度第二學期第 1 次行政會議審議通過，各單位自行辦理採購額度修正為 5 萬元整，其中二級主管可決行金額由 2 萬元整調整為 3 萬元整。
- (五) 111 年本校收取民眾參觀校園停車收費共計 114 萬 2,790 元整，其中大客車參觀車次共計 1,169 車次，小客車參觀車次共計 3 萬 2,248 車次，各月收入明細詳下表：

月份	金額	小客車車次	大客車車次	備註
1	114,300	3,290	104	
2	138,990	4,158	95	
3	80,130	2,161	102	
4	85,470	2,429	84	
5	45,150	1,340	33	
6	62,100	1,930	28	
7	160,230	5,036	61	
8	148,440	4,508	88	
9	81,780	1,896	166	

10	85,410	2,127	144	
11	66,330	1,576	127	
12	74,460	1,797	137	
合計	1,142,790	32,248	1,169	

- (六) 本校 111 年廚餘清運由達亨環保公司清運，清運總量為 18.2 公噸；至 112 年截至 3 月底清運總量為 2.7 公噸。
- (七) 111 年本校公務車派借共計核派 771 車次，其中貨車 257 車次、箱型車 154 車次、中巴 69 車次、大巴 48 車次及小客車 253 車次。至 112 年 2 月底止本校公務車派借共計核派 103 車次，其中貨車 34 車次、箱型車 28 車次、中巴 5 車次、大巴 5 車次及小客車 31 車次。
- (八) 為減少病媒蚊孳生，已於 112 年 2 月 11 日辦理兩校區消毒工作。並於 112 年 2 月 11、12 日辦理師範、理工學院及東大一街喬木修剪工作，及進行校園枯木移除作業。
- (九) 112 年辦理校園樹苗種植共計種植育苗樹種 28 株，含樟樹 6 株、烏白 2 株、苦楝 2 株、大葉欖仁 2 株、無患子 6 株及臺灣欖樹 10 株。
- (十) 111 年度校本部廁所清潔維護及兩校區垃圾處理與資源回收採購案滿意度調查回收問卷數共 122 人，其中廁所滿意度調查結果為滿意 59.84%、普通 23.77%、不滿意 16.4%，垃圾清運及資源回收滿意調查結果為滿意 43.44%、普通 38.52%、不滿意 18.04%，相關需改善事項已函請承商儘速完成改善。

五、環境與職業安全衛生組

(一)環境管理

1. 臺東縣環保局已將本校臺東校區劃設為空氣品質管制區，預計自 112 年 9 月 1 日起針對本校臺東校區中華路上、臺東轉運站、鐵花村及體育場周邊主要道路雙向進行柴油車及機車車牌自動辨識，並自動勾稽未辦理定期排氣檢測作業之開罰。
2. 本校辦理「政府機關及學校節約能源計畫」，111 年用電 EUI 值為 51.92Kwh/m²，較 105 年基期年之 52.60 Kwh/m² 為低，屬達標單位。
3. 本校 111 年全年用水量合計為 187,549 度較 110 年全年用水量 182,923 度增加 4,626 度。
4. 本校 111 年總用油量合計為 8,365 公升較 110 年總用油量 7,892 公升增加 473 公升。
5. 111 學年度第 2 學期第 1 次環境與職業安全委員會會議已於 112 年 4 月 11 日召開。

6. 本校111年第1季至第4季飲用水採樣檢驗分別於2月21日、5月24日、8月22日及11月23日採樣檢驗，結果均符合飲用水水質標準(大腸桿菌<1cfu/100ml)，檢查結果已張貼於各飲水機旁供參。
7. 本組同仁卓清昆組長、黃怡卿護理師及曾雅君二等技術師於112年2月13日至2月17日參加本校教發中心辦理之溫室氣體盤查教育訓練合格並取得訓練證書。
8. 本校甲種職業安全衛生主管證照登錄之人員環安組組長卓清昆，已依規定於112年2月24日辦理回訓6小時教育訓練。
9. 本校111年下半年污水處理廠定期水質申報於111年11月8日辦理採樣，並已於112年2月28日上網申報完成，111年下半年度定期污水處理廠水質監測結果顯示處理水質均符合放流水水質標準，詳污水廠水質分析表，依污染項目去除率分析，生化需氧量去除率約73%，化學需氧量去除率約61%，懸浮固體去除率約66%，大腸桿菌群去除率約99%。

污水處理廠進流水與放流水水質分析表

採樣日期		111.11.8			放流水水質標準
水質項目	單位	進流水	放流水	去除率%	
pH		7.7	7.7		6-9
水溫	°C	27.2	29.4		< 35
導電度	µmho/cm	747	786		-
懸浮固體	mg/L	26.5	9	66	30
化學需氧量	mg/L	104	41	61	100
生化需氧量	mg/L	35.4	9.4	73	30
大腸桿菌群	CFU/100ml	5.5E+06	6.05E+04	99	-

(二) 職業安全衛生

1. 有害事業廢棄物申報及行政院原子能源委員會申報按月申報完成。
2. 教育部化學品管理之毒性化學物質、土壤及地下水污染整治費及衛福部疾管署生物安全管理資訊系統按季(111年第4季)於112年1月31日前申報完成。
3. 本校111年第4季實驗室事業廢棄物(不明藥品、廢液、廢藥品空罐、碎玻璃等)，於111年12月1日清運，其中知本校區清運量為 0.592 公噸，台東校區為 0.05 公噸。

4. 111年12月2日對台東及知本校區實驗室進行醫療廢棄物清運，其中知本校區清運量為0.06公噸，台東校區為0.05公噸。
5. 111年12月13日辦理111學年度第1學期「實驗動物管理委員會」、「生物實驗安全委員會」及「毒性化學物質運作管理委員會」。
6. 112年2月10日針對台東校區太陽能板清洗作業進行危害告知及宣導。
7. 112年2月28日前完成清查本校實驗場所化學品。
8. 112年3月20日教育部蒞校辦理「111學年度大專校院校園職業安全衛生管理效期展延驗證審查」。
9. 112年3月21日理工學院A棟203廢液室VOC氣體偵測儀器校正完成。
10. 112年3月25日針對本校實驗場所辦理「教育部化學品管理與申報系統」講習。

(三) 職業健康管理

1. 112年度與學務處心輔組、人事室及臺東馬偕醫院合作執行校園醫療服務，服務項目包含：身心科醫師門診、職場醫師門診、心理諮商及其他身心健康服務，並利用各系務會議時段，辦理教職員健康管理及服務宣導。
2. 職場簡易急救箱設置：人文、師範學院各系辦公室(14個)；理工學院各系辦公室及配合實驗室，設置簡易急救箱(13個)。
3. 本組與人事室、心動系合作，預定於112年度4月底起，針對職場教職員工肌肉骨骼不適者，提供心動系之專業舒緩理療，相關執行事宜，與合作單位確認後公告周知。
4. 與衛生福利部臺東醫院及臺東馬偕醫院合作，提供教職員工及學生戒菸相關諮商與轉介。
5. 與臺東衛生局及臺東馬偕醫院合作，提供職員工及學生有關戒酒相關諮商及轉介。
6. 教職員工CPR+AED訓練課程(4小時)，訂於6/30、7/7辦理二梯次。
7. 心理健康促進課程及友善職場宣導，於2/18、6/17及4/17辦理。

肆、宣導事項



- 一、本校職業護理師黃護理師本學期採預約制辦理教職員工與約聘雇人員等工作者健康服務，請師長同仁多多利用。
- 二、請師生同仁力行節約能源與廢棄物減量，減少二氧化碳排放，助於減緩溫室效應氣候變遷。

伍、臨時動議：無


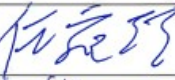
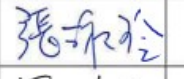
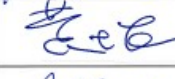
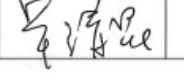
陸、散會：下午 12 時 30 分。

國立臺東大學 111 學年度第 2 學期
總務會議簽到表

- 一、時間：112 年 5 月 1 日（星期一）中午 12 時 10 分
 二、地點：行政服務大樓 4 樓簡報室
 三、主持人：施總務長能木
 四、出席人員：

單位名稱暨職稱	姓名	簽名	單位名稱暨職稱	姓名	簽名
總務處總務長	施能木		師範學院院長	賴亮郡	(請假)
學務處學務長	洪煌佳		師範學院代表	陳麒	
產學營運暨推廣 教育處處長	謝昆霖		人文學院院長	李玉芬	
運動與健康中心 中心主任	葉允棋		人文學院代表	柯良志	
主計室主任	邱錦城		理工學院院長	胡焯淳	
學生代表	鄧芊柔		理工學院代表	朱見和	
學生代表	陳昀楷				

五、列席人員：

單位名稱暨職稱	姓名	簽名	單位名稱暨職稱	姓名	簽名
文財組組長	黃麗雯		營繕組組長	任宛詰	
出納組組長	張淑玲		事務組組長	黃士昌	
環安組組長	卓清昆		秘書	胡峰銘	