

國立臺東大學 112 學年度第 1 學期總務會議會議紀錄

時 間：112 年 11 月 20 日（星期一）中午 12 時 10 分

地 點：行政服務大樓 4 樓簡報室

主持人：施總務長能木

紀錄：胡峰銘

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞

貳、上次會議決議執行情形(無)

參、業務報告(112 年 4 月 1 日~112 年 10 月 31 日)

一、文書財管組

(一)文檔管理：

1. 本校一般收文件數:10,926 件，發文件數: 3,012 件，歸檔 15,735 件。機密檔案收文 28 件，發文 90 件，歸檔 108 件。用印件數：1,363 件。
2. 檔案清查：進行 93-94 年度檔案清查(普通件)累計共 2,301 件，已完成 93 年度，94 年度尚待清查有 5,735 件。機密檔案清查(107 至 108 年度)部分，計已清查 103 件，完成解密 16 件，承辦單位檢討中計 87 件。
3. 檔案鑑定：於 9 月 26 日簽會相關單位辦理本校 77-81 年已屆移轉年限(25 年)之永久保存檔案鑑定(文號 1121006895)，研擬提送 112 年 12 月 7 日本校檔案保存價值鑑定小組審議。有關檔案法施行前(91 年以前)列管待上傳之回溯目錄，經協同英福達公司進行系統修正，本組賡續依規定上傳作業，國家發展委員會檔案管理局業於 112 年 10 月 16 日系統信件通知本校回溯目錄彙送管考已解除。
4. 檔案銷毀：92 年度擬銷毀檔案目錄會送各單位初審業於 112 年 10 月份已全數收回，刻正彙送教育部層核作業。

(二)郵件管理：郵件收件(不含平信)7,332 件，公務寄件總數 19,268 件，公務寄件郵資計 394,190 元。

(三)檔案室管理：

有關第二庫房檔案移動櫃招標案於 112 年 8 月 30 日完成驗收，並完成相關設備購置包括門禁及監視系統、移動式運書車及雙層梯、公文附件及密件櫃、除濕機、分離式冷氣、氣窗砌磚及風管封板等設備購置，預計典藏自 113 年度起之入庫檔案；於暑假期間完成第一庫房本校 35 年至 97 年度檔案盒汰換作業，目前全數均為去酸抗菌環保盒，每日記錄溫溼

度及庫房門禁進出管控，並持續更新檔案標籤及封面著錄格式，以符檔案局規定。

(四)不動產管理（土地及建物）

1. 本校目前經管國有土地 24 筆，其中坐落臺東市校區 13 筆（面積 0.4869 公頃）、校本部 11 筆（面積 59.2437 公頃）、另代管縣有地 6 筆（面積 0.3810 公頃）、市有地 49 筆（面積 11.2186 公頃），總面積 71.3302 公頃，總價值 455,295,648 元。
2. 經管國有辦公房屋及宿舍棟數臺東校區 23 棟(樓地板面 63,087.56M²)，另校本部 31 棟(樓地板面積 140,748.45 M²)，總樓地板面積 203,836 M²，總價值 2,850,904,124 元。

(五)動產管理：本校財物登產採取隨到隨辦方式，截至 112 年 10 月 31 日本校國有公用財產結存情形如下：

1. 機械設備：結存 9,125 項，總價值 211,470,573 元。
2. 交通及運輸設備：結存 990 項，總價值 18,329,040 元。
3. 雜項設備：結存 141,349 項，總價值 245,781,549 元。
4. 非消耗品：結存 37,284 項，總價值 115,999,296 元。
5. 無形資產（含專利權）：結存 566 項，價值 2,519,873 元。
6. 有價證券：結存 385,900 股，價值 42,230,830 元。

(六)財產帳務處理情形：

1. 每月製送國有財產增減明細表及結存月報表，均如期函報教育部，帳目均相符。
2. 依規定每月如期製作財產折舊費用提列總表，並與主計室帳目相互勾稽，陳校長核閱後備查，以利當月財產增減結存表編製。
3. 財產及非消耗品移轉單以隨到隨辦方式處理以利財物帳務隨時更新。
4. 職務宿舍管理：完成單房間職務宿舍 124 號契約公證事宜，刻正辦理 120 號遞補作業。並依規定完成 112 年度上半年宿舍訪查。於 112 年 9 月 28 日以東大總字第 1121006884 號函請晉銘建設有限公司因工程所需而於本校宿舍內之樹上安裝監視器一事，於文到 7 日內拆除。

(七)場地及餐廳管理

1. 借用統計：人文學院演藝廳借用 87 次，場租收入 243,000 元；學生第 2 宿舍餐廳前廣場借用 30 件；行政服務大樓 2 樓露臺借用 4 件；行政服務 3 樓第二會議室借用 66 件、4 樓第一會議室 15 件。
2. 餐廳管理：
 - 甲、臺東校區學生餐廳自 112 年 5 月 29 日起公告招商中。
 - 乙、112 年 8 月 26 日自助餐廳業者因營運及財務問題提前終止契約，刻正辦理公告招商。
 - 丙、112 年 10 月 24 日辦理 112 年第 4 次餐飲店面招商續約委員會議，通過統一超商股份有限公司續約及新進廠商藜饗食光美食坊於 112

年 12 月進駐提供師生餐飲服務。112 學年度上學期期末本校校本部計有 18 家廠商進駐提供師生餐飲服務。

3. 場地租賃契約管理：

項次	項目	收入說明	履約期間
1	基地台管理	每月計收 67,500 元	111.01.01 至 115.12.31
2	合作金庫 ATM	3 年計收 18,000 元	110.01.01 至 113.12.31
3	中華郵政 ATM	3 年計收 36,000 元	111.09.01 至 113.08.31
4	中華郵政 Ibox	3 年計收 36,000 元	111.07.01 至 114.06.30
5	衛生局保險套自動服務機	每季 3,000 元	112.01.01 至 112.12.31
6	衛生局愛滋自我篩檢試劑自動服務機	每季 3,000 元	112.01.01 至 112.12.31
7	統一速邁自動販賣機	2 年計收 145,000 元	112.01.01 至 113.12.31
8	統一超商智能販賣機	每年計收 36,000 元	112.01.01 至 112.12.31
9	波波洗衣設備	每年計收 355,200 元	108.07.01 至 113.06.30

(八)資源再利用：

1. 為活化國有財產、撙節經費資源並響應環保，珍惜地球資源，將已屆使用年限報廢仍可堪用及閒置之財物經整修後公告上網，提供本校有需求單位作資源再利用以節省公帑。
2. 財物拍賣：清理本校各單位財物報廢品應公開上網拍賣，並將所得挹注校務基金。

(九)本學期提供資源再利用一覽表：

項次	時間	申請單位	再利用資源內容	再利用件數
1	112. 05. 03	兒發早期研究中心	課桌*15 張、課椅*15 張	30
2	112. 05. 05	產推處	國際牌變頻分離式冷氣機*1 台	1
3	112. 05. 12	運健中心健康事務組	電腦主機*1 台、擴音喇叭*2 只、24U 音響機櫃*1	4
4	112. 05. 16	創新育成中心	國際牌變頻分離式冷氣機*1 台	1
5	112. 05. 22	應用科學系	電腦主機*1 台、22 吋液晶螢幕*1 台	2
6	112. 05. 31	理工學院	22 吋 Dell 液晶螢幕*2 台、螢幕分配器*1 台	3
7	112. 06. 07	兒發早期研究中心	電腦主機*3 台、22 吋液晶螢幕*3 台	6

項次	時間	申請單位	再利用資源內容	再利用件數
8	112.06.08	心動系	24 吋液晶螢幕*1 台	1
9	112.06.28	總務處事務組	電風扇*1 台	1
10	112.07.06	學務處生輔組	24 吋液晶螢幕*1 台	1
11	112.08.07	數媒系	24 吋液晶螢幕*47 台	47
12	112.08.15	通識中心行政組	電腦主機*2 台、22 吋液晶螢幕*2 台、投影機*1 台	5
13	112.09.08	應用科學系	電腦主機*2 台、22 吋液晶螢幕*2 台	4
14	112.09.11	特教系	電腦主機*1 台、22 吋液晶螢幕*1 台	2
15	112.09.18	學務處課外組	22 吋液晶螢幕*2 台	2
16	112.09.21	華語系	22 吋液晶螢幕*2 台、文件資料櫃*2 只	4
17	112.10.19	總務處事務組	電風扇*2 台	2
			總計件數	116

(十) 本學期物品拍賣一覽表：

項次	時間	拍賣內容	繳款收據號碼	所得金額
1	112.05.02	拍賣校本部各單位已報廢不堪使用事務用具及修繕廢品 1 批	東大 1121 字第 01143 號	21,070
2	112.05.26	拍賣認購事務用具及辦公家具 1 批	東大 1121 字第 00950 號~第 01416 號	275,050
3	112.06.08	拍賣臺東校區報廢廢品及電力檢測汰換廢料 1 批	東大 1121 字第 01553 號	16,710
4	112.06.14	拍賣人文學院補助汰換分離式冷氣機 10 台	東大 1121 字第 01635 號	17,992
5	112.08.08	拍賣本校電腦資訊設備 1 批	東大 1121 字第 02202 號~第 02209 號	170,000
6	112.08.25	拍賣各單位及科學館汰換拆卸分離式冷氣機 1 批	東大 1121 字第 02451 號	37,797

合計	538,619 元
----	-----------

二、出納組

- (一)112 學年度第 1 學期專、兼任教師鐘點費，9 月 3 週、10 月 4 週、11 月 5 週、12 月 4 週、1 月 2 週，合計 18 週。9-10 月 7 週大學部、研究所等專、兼任教師鐘點費分別於 112 年 10 月 31 日及 11 月 01 日撥入帳戶。
- (二)112 學年度第 1 學期 9-10 月 7 週碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費分別於 112 年 10 月 31 日及 11 月 01 日撥入帳戶。
- (三)112 學年度第 1 學期 9-10 月 7 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費於 112 年 10 月 26 日撥入帳戶。
- (四)112 學年度第 1 學期 9-10 月 7 週師資培育課程導師鐘點費於 112 年 10 月 26 日撥入帳戶。
- (五)111 學年度第 2 學期 18 週進修碩士在職專班指導教授鐘點費於 112 年 11 月 02 日造冊送出陳核。
- (六)112 學年度暑期進修碩士在職專班指導教授鐘點費於 112 年 11 月 02 日造冊送出陳核。
- (七)112 學年度第 1 學期 11 月 5 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班、師資培育課程等導師鐘點費預計於 112 年 11 月 20 日造冊送出陳核。
- (八)112 學年度第 1 學期 11 月 5 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費預計於 112 年 11 月 20 日造冊送出陳核。
- (九)111 學年度兼職行政職教師不休假加班費於 112 年 10 月 27 日撥入帳戶。
- (十)112 學年度第 1 學期校務基金投資管理小組第 1 次會議於 112 年 10 月 20 日召開。
- (十一)為維護個人權益，各款項支付時，本組同時寄送入帳通知至各受款人 E-mail 信箱，師長亦可上網(學校首頁/教師行政系統/薪資出納系統)查詢各項所得。如有任何問題，請電洽出納組(分機 1321、1322、1324、1325)詢問。
- (十二)各單位因計畫或活動，向外收取各項費用或募款，均應開立本校自行收納統一收據，空白收據請向主計室申請領取。收款後需於 4 日內繳庫，以符規定。
- (十三)為方便臺東校區師生繳費，本組於每週一、四上午 8 時至 9 時派員至臺東校區聯合辦公室收繳各項費用，各單位如有費用繳交，敬請多加利用。
- (十四)為符合所得稅第 88 條及 92 條規定，各單位如有支付外籍學者演講費、生活費或講座鐘點費時，請依表列扣繳標準，於給付費用 7 日內檢附領

款單、護照或入出境許可證(大陸學者)影本及代扣之稅款，交由出納組繳納稅款及向國稅局辦理申報，以免受罰。

費用別	給付金額	代扣稅率	檢附相關申報資料 (送交出納組)
鐘點費 出席費 諮詢費 審查費 生活費等	每月基本工資 1.5 倍以下 (即每月 26,400 元*1.5 倍 =39,600 元以下)	6%	1.領款單 2.護照或入出境許可證(大陸學者)影本 3.代扣之稅款
	每月基本工資 1.5 倍以上 (即超過 39,600 元以上)	18%	
演講費 稿費 版稅 樂譜 作曲 編劇 漫畫等	5,000 元(含)以下	免予扣繳	1.雖免予扣繳，仍需辦理申報 2.領款單 3.護照或入出境許可證(大陸學者)影本
	超過 5,000 元以上	20%	1.領款單 2.護照或入出境許可證(大陸學者)影本 3.代扣之稅款

※國外學者領款單下載：請至主計室網頁一點選「表格下載」一點選「其他」

(十五)112 學年度第 1 學期學雜費收入(含就學貸款及住宿費)，統計至 112 年 10 月 31 日止共計 126,835,786 元，詳如下表：

學年度	項目	學制	人 數	金 額	備註
112-1	學雜費	日間	3, 324	65, 604, 360	不含就學貸款
		進修	577	14, 699, 297	
112-1	住宿費	日間	1, 703	17, 892, 132	不含就學貸款
		進修	11	69, 792	
112-1	住宿保證金	日間	987	987, 000	不含就學貸款
		進修	8	8, 000	
112-1	就學貸款		829	27, 575, 205	
合 計				126, 835, 786	

(十六)自 112 年 4 月 1 日至 112 年 10 月 31 日止承辦工作項目及數量

項 目	數 量	金 額
開立支票(支出金額)	891 張	778,283,221 元
自行收納統一收據(收入金額)	2,635 張	546,035,790 元
支付壹萬元以下零用金	10,969 件	27,569,668 元
轉帳及轉匯款項	25,941 件	401,964,335 元

三、營繕組

- (一) **建物維修**：各棟建築、單身宿舍、職務宿舍、一般水電修繕、建築維修及系統保養維護（電梯、消防、空調、網路、通信、飲用水及其他水電設備、建物安全檢查、消防安全檢查、高低壓系統檢修及緊急電源系統檢修等）。112 年 4 月-112 年 10 月修繕件數及金額請案件(112/04/01~112/10/31)支用總經費 4,956,091 元。

年/月	件數	金額(NTD)
112/04	141	563,937
112/05	200	820,563
112/06	180	894,707
112/07	137	906,546
112/08	174	638,225
112/09	313	792,371
112/10	183	339,742
合計	1328	4,956,091

使用單位	件數	金額(NTD)
校本部 (行政單位及公共設施)	732	2,949,862
師範學院	89	276,892
人文學院	188	501,062
理工學院	201	306,339
臺東校區	118	921,936
合計	1328	4,956,091

(二) 年度工程：

1. 「臺東校區科學館結構耐震補強工程」112 年 6 月 1 日開工，9 月 15 日完工，9 月 21 日竣工查驗，已完成驗收，辦理結算付款作業。
2. 「臺東校區藝術中心建置工程」112 年 5 月 1 日開工，112 年 7 月 9 日完工，112 年 8 月 2 日驗收合格，已完成結算付款。

3. 「理工學院 SEA209 實驗室設備與隔間」採購案，財物部分辦理驗收完成，辦理室內裝修許可中。
4. 「112 年校本部學生第二宿舍熱泵系統更換及維護保養合約」，限制性招標決標於鴻茂工業股份有限公司，目前已完成第二期保養工作。
5. 「通識中心教師研究室隔間工程」預算書簽辦中，112 年 7 月 17 日開工，已於 112 年 8 月 28 日竣工。
6. 教育部補助「體育館暨師範學院頂樓防墜設備」，112 年 6 月 30 日開工，已於 112 年 8 月 26 日竣工。
7. 「圖書資訊館斜屋頂防水補強工程」，112 年 6 月 5 日由協立土木包工業得標，112 年 6 月 30 日開工，已於 112 年 8 月 1 日竣工。
8. 「112 年度臺東校區教學大樓消防安全設備改善」112 年 10 月 20 日完成預算書編列，辦理招標作業中。
9. 「112 年度消防安全設備改善」已於 112 年 9 月 13 日決標，目前履約中。
10. 「臺東校區心動館電力改善」已於 112 年 10 月 24 日完工驗收。
11. 「臺東校區綜合大樓結構耐震補強工程」，預計於 112 年 11 月 15 日第 2 次開標。
12. 「臺東校區日照中心」委託設計監造服務招標文件已公告招標，預計 112 年 11 月 20 日召開評選會議。

四、事務組

(一) 本組承辦 112 年小額採購案至 10 月累計共有 264 件，採購總金額為 13,033,257 元；共同供應契約採購案累計共有 128 件，採購總金額為 20,238,827 元；各月份詳細統計見下表：

月份	小額採購		共約採購		備 註
	件數	金 額	件數	金 額	
一	34	1,951,314	16	9,470,615	
二	39	2,316,731	11	492,484	
三	25	1,032,361	15	694,272	
四	16	653,697	5	809,265	
五	36	1,041,885	17	1,919,394	
六	24	1,294,335	16	3,222,477	
七	18	1,194,085	9	635,698	
八	23	848,250	15	1,462,932	
九	12	721,610	13	828,895	
十	37	1,979,259	11	700,795	
合計	264	13,033,257	128	20,238,827	

- (二)截至112年10月本校辦理採購金額逾15萬元以上招標案件共計49件，累計採購金額5,560萬1,896元整，將賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等）。
- (三)截至112年10月本校收取民眾參觀校園停車收費共計62萬8,920元整，其中大客車參觀車次共計778車次，小客車參觀車次共計1萬7,074車次。
- (四)本校112年廚餘清運由達亨環保公司清運，截至10月底清運總量為9.6公噸。
- (五)本校資源回收量截至112年9月底共計出售17,775公斤，出售總金額為23,675元整。
- (六)112年1至8月本校公務車派借共計核派771車次，其中貨車257車次、箱型車154車次、中巴69車次、大巴48車次及小客車253車次。

車種	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	各車總車次
BDV-8587 貨車	14	20	28	20	29	22	21	24	0	0	0	0	178
5083-MK 箱型車	14	14	14	7	15	9	11	7	0	0	0	0	91
020-WE 中巴	4	1	4	4	10	2	6	19	0	0	0	0	50
025-WE 大巴	4	1	7	10	12	4	2	0	0	0	0	0	40
AMS-3893 小客車	12	14	22	18	22	17	19	21	0	0	0	0	145
BDV-8089 小客車	1	4	1	1	3	4	4	3	0	0	0	0	21
總計車次	49	54	76	60	91	58	63	74	0	0	0	0	525

- (七)為減少病媒蚊孳生，已於112年9月2日辦理兩校區消毒工作。並因開學期間入校人員有感染登革熱情形(校外感染)，故於112年10月1日及10日，分別辦理校本部及人文學院病媒蚊消毒。
- (八)海棠颱風及小犬颱風造成校本部傾倒之樹木已完成扶正，懸掛高空斷折樹枝並陸續完成鋸除。
- (九)113年度校本部廁所清潔維護及兩校區垃圾處理與資源回收採購案，已於10月30日辦理評選作業，刻簽報評選結果，嗣奉核後即辦理議價程序。

五、環境與職業安全衛生組

(一)環境管理

1. 臺東縣環保局已將本校臺東校區劃設為空氣品質管制區，自112年9月1日起針對本校臺東校區中華路上、臺東轉運站、鐵花村及體育場周邊主

要道路雙向進行柴油車及機車車牌自動辨識，並自動勾稽未辦理定期排氣檢測作業之開罰。

2. 本校辦理「政府機關及學校節約能源計畫」111年用電EUI值經計算為51.9Kwh/m²，較基準年105年EUI值52.6低屬達標單位。112年1月至10月用電量為8,962,513度較111年同期用電量9,064,363度減少101,850度。
3. 本校112年1月至10月用水量為147,110度較111年同期用水量149,382度減少-2,272度。
4. 本校112年1月至6月用油量合計為4,277公升較111年同期用油量3,580公升增加697公升。
5. 112學年度第1學期第1次環境與職業安全委員會會議因無提案需討論，已於112年10月16日採公文會簽委員後彙整意見函送會議紀錄辦理。
6. 本校112年第1季至第3季飲用水採樣檢驗分別於2月20日、5月23日、8月22日採樣檢驗，結果均符合飲用水水質標準(大腸桿菌<1cfu/100ml)，檢查結果已張貼於各飲水機旁供參。
7. 臺東縣環保局於112年9月11日辦理空、水、廢、毒環保許可整合說明會，實施期程預定於113年辦理。
8. 本校112年上半年污水處理廠定期水質申報於112年5月9日辦理採樣，並已於112年7月31日上網申報完成，112年上半年度定期污水處理廠水質監測結果顯示處理水質均符合放流水水質標準，詳污水廠水質分析表，依污染項目去除率分析，生化需氧量去除率約93%，化學需氧量去除率約85%，懸浮固體去除率約86%，大腸桿菌群去除率約99%。

112 年 1 月至 6 月定檢申報污水處理廠水質分析表

採樣日期		112.05.09			放流水水質標準
水質項目	單位	進流水	放流水	去除率%	
pH		7.6	7.2		6-9
水溫	°C	27	28.8		<35
導電度	µmho/cm	913	812		-
懸浮固體	mg/L	67.5	9.6	86	30
化學需氧量	mg/L	168	24.8	85	100
生化需氧量	mg/L	84.6	6.1	93	30
大腸桿菌群	CFU/100ml	3.7E+06	4.1E+04	99	-

(二) 職業安全衛生

1. 本校獲得教育部「校園職業安全衛生管理制度」認證核可效期2年，效期為112年8月1日至114年7月31日。

2. 有害事業廢棄物、行政院原子能源委員會密封物質按月申報完成。
3. 教育部化學品管理系統之毒性化學物質、環境部之土壤及地下水汙染整治費、衛福部疾管署生物安全管理資訊系統之單位資料維護按季申報完成。
4. 教育部學校安全衛生管理系統每6個月更新完成。
5. 勞動部職業安全衛生署優先管理化學品按年於112年5月9日申報完成。
6. 截至112年9月21日共辦理3次本校實驗室事業廢棄物(不明藥品、廢液、廢藥品空罐、碎玻璃等)清運，知本校區清運量共為 2.1465 公噸，臺東校區清運量共為 0.065 公噸。
7. 截至112年10月27日共辦理2次本校實驗室生物醫療廢棄物清運，知本校區清運量共為0.1341公噸，台東校區共為0.1117公噸。
8. 112年6月6日中午於理工學院SEB 204會議室召開111年度第2學期生物實驗安全委員會議、實驗動物管理與使用委員會議、運作毒性及關注化學物質管理委員會議。
9. 曾雅君技術師及黃怡卿護理師於112年8月3日至8月6日參加112年校園職業安全衛生種子師資培訓營(專業甲)，結訓測驗合格。
10. 112年8月10日上午偕同臺東縣消防局於理工學院A棟辦理化災搶救演練。
11. 112年9月16日及17日於知本演藝廳辦理新生實驗室安全衛生教育訓練。
12. 112年10月17日辦理本校實驗室及行政單位辦公室環境監測作業。

(三) 職業健康管理

1. 健康服務統計(112年7~10月)

項 目 年 月	測量血壓 (人次)	測量血糖 (人次)	體重控制檢測 (人次)	諮詢及 衛教	轉介及 追蹤	職醫服務 (人)	心理諮商 (人)
112.07	23	15	19	20	7		2
112.08	21	13	14	16	8		5
112.09	25	20	23	28	2	3	3
112.10	23	21	26	27	9	5	
合計	92	69	82	91	26	8	10

備註 說明	1. 8 月 24-25 日職場中高階主管訓練：8/24 職場不法侵害(39 人)、8/25 職場人際溝通(22 人)。 2. 11 月 29 日校園公費流感疫苗服務取消(因登記人數不足，臺東市衛生所無法到校服務)。 3. 教職員工減重活動(31 人)。 4. 母性保護個案(妊娠至產後 1 年內母性)：2 位。
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

事務組補充：

1. 有關蓮花池雜草未修剪部分，係因原規劃配合上游水流注入時間進行修剪，惟目前觀察確認水量不足，無法填滿蓮花池，將安排納入例行性割草修剪。
2. 學生反應回收廠垃圾子車佔據道路，經查因開學垃圾量多，又遭遇海葵颱風，市區垃圾暴增，市公所清潔隊近一周無法到校清運，以致垃圾堆積影響道路，經近兩週去化，已恢復原狀，將持續要求廠商注意回收廠子車置放整齊。
3. 近期廠商清運各大樓垃圾點位，有跳收情形，已責成廠商落實督導，現採清運後即拍照上傳方式，檢視廠商是否按點收運。
4. 鏡心湖水面白泡及死魚，經與環安組組長確認排放之中水水質檢測正常，初步研判因一個月以上無雨，亦無外水進水循環，水質有優氧化情形，上周已陸續有外水注入，死魚亦已打撈，水面白泡已經消失，將持續觀察鏡心湖水質情形。

肆、臨時動議：無

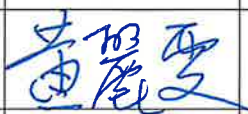

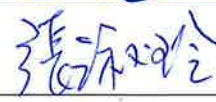

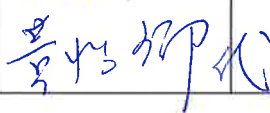
伍、散會：下午 12 時 40 分。

國立臺東大學 112 學年度第 1 學期
總務會議簽到表

- 一、時間：112 年 11 月 20 日（星期一）中午 12 時 10 分
 二、地點：行政服務大樓 4 樓簡報室
 三、主持人：施總務長能木
 四、出席人員：

單位名稱暨職稱	姓名	簽名	單位名稱暨職稱	姓名	簽名
總務處總務長	施能木		師範學院院長	賴亮郡	
學務處學務長	洪煌佳		師範學院代表	陳燕修	
產學營運暨推廣 教育處處長	謝昆霖		人文學院院長	靳菱菱	
運動與健康中心 中心主任	葉允棋		人文學院代表	柯志昌	請假
主計室主任	邱錦城		理工學院院長	胡焯淳	
學生代表	林楷勛		理工學院代表	陳孟炬	
學生代表	陳昀楷				

五、列席人員：

單位名稱暨職稱	姓名	簽名	單位名稱暨職稱	姓名	簽名
文財組組長	黃麗雯		營繕組組長	任宛喆	
出納組組長	張淑玲		事務組組長	黃士昌	
環安組組長	卓清昆		秘書	胡峰銘	