

國立臺東大學總務處 110 年 4 月份處務會議紀錄

會議時間：110 年 4 月 20 日（星期二）上午 9：00

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：黃麗雯

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞 (略)

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學 109 年 12 月份總務處處務會議紀錄			
主席裁示及其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	【營繕組】 ：登產列管 8 件(22 項預算科目)已完成 5 件(17 項預算科目)登產、履約保證金列管 6 件、退保固金列管 19 件，目前持續辦理中。 【文財組】 ：持續配合辦理登產作業。
教育部 108 年度部屬機關（構）學校檔案管理作業成效訪視建議改進事項執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
2	機密檔案中教師升等案，宜訂期辦理解密；另封套起迄時間註記，應依來文日期註記，而非辦文時間。	文財組	3 月份清查 96 年度機密公文，共計清查 28 件已達屆期之機密公文，均為人事類案件，已簽會人事室辦理解密。

決定：繼續列管；有關項次 2 與人事室討論解密可行性以免造成庫房空間不足情事。

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- (一) 文書監印作業：110 年 3 月計有收文 1,675 件(電子 1,534 件、紙本 141 件)、發文 522 件；用印件數 323 件。
- (二) 檔案管理作業：3 月歸檔案件計 2,345 件；刻正辦理 89 年度已屆保存年限檔案銷毀作業；2 月已清查 89 年度 153 件。機密文件清查：清查 95 年度機密文件，共有 11 件已達解密期限；清查 96 年度機密文件，共有 28 件已達解密期限，已簽會人事室辦理解密事宜。
- (三) 郵務管理：110 年 3 月郵件收件(不含平信)1,122 件，公務寄件總數 1,454 件，公務寄件郵資計 32,204 元；110 年累計公務寄件郵資 106,014 元。

- (四) 國有財物(財產及物品)：已完成 110 年 3 月國有財產增減結存表及增減表報部；辦理 110 年 3 月財產登錄產籍作業計增加 210 項、物品登錄 48 項；財產移轉作業計有 410 項、物品移轉作業計有 89 筆。
- (五) 財物報廢再利用：110 年 03 月報廢計有 154 件，28 件申請已報廢可堪用之物品資源再利用；辦理本校拍賣有價報廢案 2 件，拍賣所得共為 24,110 元。
- (六) 國有土地：配合台東縣台東地政事務所辦理 109 年度知本段地籍圖重測工作，業已完成土地重測標示，俟完成行政公告程序生效後辦理後續帳務調整工作。
- (七) 場館管理：110 年 3 月人文學院演藝廳借用 22 次，場租收入 3,000 元；學生第 2 宿舍餐廳前廣場借用 12 件；行政服務大樓 2 樓露臺借用 1 件；行政服務大樓 3 樓第二會議室借用 12 件、4 樓第一會議室 1 件，並因應新型冠狀病毒防疫工作已進行會議室使用前消毒工作，借用本組管理之場館依防疫小組會議結論需提供風險評估表後，使得借用。
- (八) 餐廳出租管理：110 年 3 月 15 日以東大總字第 1101001755 號函通知廠商使用本校租賃場地，如發現有將租賃場地之全部或一部分轉讓或轉租予他人使用，依據餐飲場地租賃契約第二十九條沒收履約保證金及立即中止、解除契約；110 年 3 月 30 日召開餐廳液化石油氣容器串接使用暨書面陳報說明會；預計於 110 年 4 月 27 日召開 110 年餐飲場地續約說明會。110 年 3 月份廠商違規事項，衛生相關違規事件 2 件（依據運動與健康中心健康事務組陳報資料辦理）。
- (九) 基地台管理：110 年 3 月場租共計 6 萬 7,500 元。

二、出納組：

- (一) 109 學年度第 2 學期專、兼任教師鐘點費，2-3 月合計發放 6 週、4 月 4 週、5 月 4 週、6 月 4 週，合計 18 週。2-3 月專、兼任教師鐘點費分別於 110 年 4 月 15 日及 4 月 16 日撥入帳戶。
- (二) 109 學年度第 2 學期 2-3 月 6 週大學部、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費已於 110 年 4 月 15 日入帳戶。
- (三) 109 學年度第 2 學期 2-3 月 6 週師資培育課程導師鐘點費於 110 年 4 月 17 日撥入帳戶。
- (四) 109 學年度第 2 學期子女教育補助費已於 110 年 4 月 8 日送出陳核中。
- (五) 財政部為提升稅務行政效率並節能減紙，自 103 年度起綜合所得稅免填發紙本扣繳憑單。各位師長如需 109 年度紙本扣繳憑單，煩請電洽出納組列印（分機 1320）。
- (六) 109 學年度第 2 學期學雜費(含住宿費、住宿保證金)專戶截至 110 年 4 月 8 日止繳費情形(不含就學貸款)

學制	已繳費人數	已繳費金額	未繳費人數	未繳費金額
日間學制	4,775	78,658,254	61	1,089,644
進修學制	554	15,256,380	18	419,787
總計	5,329	93,914,634	79	1,509,431

三、營繕組：

(一) 年度維護：

1. 「110 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，履約中。
2. 「110 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，履約中。
3. 「110 年度校區維修人力開口合約」，履約中，110 年度另案已決標。

4. 「國立臺東大學 110 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」，由宏泉工程企業有限公司承攬，現簽訂契約中。
5. 「國立臺東大學 110 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，現簽訂契約中。
6. 「國立臺東大學 110 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由佳典工程有限公司承攬，現簽訂契約中。
7. 「國立臺東大學 110 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，現簽訂契約中。
8. 「國立臺東大學 110 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，現簽訂契約中。
9. 「國立臺東大學 110 年度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由康恩電梯技術服務股份有限公司承攬，現簽訂契約中。
10. 「國立臺東大學委託辦理 109 年度建築物公共安全檢查及申報勞務採購案」，現履約中。

(二) 年度工程：

1. 「國立臺東大學候車亭與無障礙昇降設備及資源回收場建置工程委託設計及監造技術服務」勞務採購及工程案，已於 109 年 09 月 16 日竣工，109 年 10 月 13 日驗收完成，辦理結案中。
2. 「校本部第二宿舍熱泵系統及周邊設施汰舊換新 (案號:108TU-CG1)」，辦理年度季維護保養至 110 年 12 月。
3. 「109 年度消防安全設備改善工程」委託技術服務案履約中，工程案於 110 年 2 月 25 日辦理驗收，110 年 3 月 16 日複驗完成，辦理結案中。
4. 「臺東校區照明設備改善工程」委託設計及監造服務辦理，110 年 1 月 18 日完成設計(第 1 次修正版)，已於 110 年 3 月 11 日開工，刻正辦理第 1 次變更設計中，預計 110 年 5 月 9 日完工。
5. 「戶外籃球場整建工程」，於 110 年 3 月 26 日決算完成，建議解除列管。
6. 「校本部師範學院外牆粉刷工程委託設計及監造服務」設計中，已發包，預計 110 年 6 月 28 日開工。
7. 「臺東校區兒研所大樓結構補強設計監造」於 110 年 1 月 15 日完成議價，但本校後續另有規劃，本案已電洽拓緯工程顧問有限公司並已發文告知暫緩辦理。
8. 「臺東校區心動館結構耐震補強工程委託設計及監造技術服務」於 110 年 3 月 9 日完成議價，設計作業辦理中。
9. 「圖書資訊館大樓外牆潑水劑」變更契約為「校本部圖資館外牆整理工程」，委託設計單位辦理中。
10. 「臺東校區忠孝樓字體設置工程」委託設計及監造服務辦理，110 年 1 月 28 日完成設計，已於 110 年 4 月 7 日開工，預計 110 年 5 月 11 日完工。
11. 理工學院 SEA209 實驗室設備與隔間採購案，110 年 4 月 20 日辦理第 2 次開標。
12. 「第一學生宿舍自動抄表系統採購案」財物採購案，採購作業準備中。
13. 「校本部東一街人行道高壓地磚及景觀燈線路改善工程」施工廠商於 110 年 3 月 29 日完成決算完成，建議解除列管。
14. 「校本部人文學院停車場整修工程」已結案，擬解除列管。

15. 「臺東校區行政大樓四樓整修作業門板更新部份」，辦理決算相關作業事宜。
16. 「校本部簡易棒球場整修作業委託設計監造」，於 110 年 4 月 13 日完成議價，設計作業辦理中。
17. 行政服務大樓 R 型火警受信總機更新」採購案，已於 110 年 4 月 6 日竣工，110 年 4 月 16 日辦理驗收。
18. 「校本部行政大樓樓梯整修工程」，採購作業準備中。
19. 「校本部第二宿舍餐飲中心污水管線改善工程」，設計作業辦理中。
20. 「校本部電力設備改善」財物採購案，採購作業準備中。

四、事務組：

- (一) 本組承辦 110 年小額採購案 1 月至 3 月計有 122 件，總採購金額 560 萬 1,774 元整；共同供應契約採購案計有 70 件，總採購金額 1,873 萬 4,472 元；各月份詳細統計見下表：

月份	小額採購		共約採購		備註
	件數	金額	件數	金額	
一	52	2,887,019	31	16,682,846	
二	24	957,165	16	1,064,390	
三	46	1,757,590	23	987,236	
合計	122	5,601,774	70	18,734,472	

- (二) 110 年度採購金額逾 10 萬元以上招標案件，截至 3 月共計 9 件，採購總金額 1,325 萬 0,293 元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等)。
- (三) 109 年度本校綠色採購績效分數為 99.32 分，已達規定之基本門檻 90 分，並於時限內登錄申報；109 年度義務採購績效為 41.68%，已達規定之 5%；執行成果已於 2 月 2 日上網申報，並於 2 月 5 日函送教育部。
- (四) 110 年度民眾參觀校園停車費截至 3 月計收 37 萬 6,710 元整，其中大客車共計 328 車次，小客車共計 10,917 車次。
- (五) 110 年資源回收量截至 2 月底為 4,350 公斤，出售總金額為 4,270 元整，110 年廚餘清運由達亨環保公司承作，截至 3 月底清運總量為 10.4 公噸。
- (六) 至 110 年 3 月份[本校公務車共計核派 163 車次，其中貨車 62 車次、箱型車 23 車次、中巴 8 車次、大巴 14 車次及小客車 56 車次。
- (七) 本校兩校區及職務宿舍消毒工作已於 110 年 2 月 6 日進行，並於 3 月底完成校園水溝清淤工作。
- (八) 本校校本部廁所清潔及兩校區垃圾清運委外採購案，已於 12 月決標，並由綠動環衛科技有限公司承攬。

五、環境與職業安全衛生組：

- (一) 本校污水廠代操作 110 年 2 月份採樣放流水水質 BOD 為 6.4mg/l、COD 為 22.5mg/l、SS 為 9.3mg/l，均符合環保法規放流水標準(BOD \leq 30mg/l、COD \leq 100mg/l、SS \leq 30mg/l)。

- (二) 本校環保站為利宿舍學生丟棄垃圾，除原星期一至星期六開放時間外(中午 12 點至 2 點及下午 6 點至 8 點)，另增加星期日早上 8 點至下午 6 點開放環保站。
- (三) 本校 110 年第 1 季飲水機水質檢驗於 2 月 23 日採樣檢驗，結果均符合飲用水水質標準(大腸桿菌<1cfu/100ml)，檢查結果已張貼於各飲水機旁供參。
- (四) 109 學年度第 2 學期第 1 次環境與職業安全衛生委員會會議於 110 年 4 月 13 日召開。
- (五) 本校臺東校區 110 年度生物醫療廢棄物清運廠商經奉核後由正新環保工程股份有限公司承攬，擬於 5 月 1 日起開始締約運作。
- (六) 為因應 110 年 6 月 3 日職業安全衛生署南區職安中心辦理之大專院校職場環境舒適化改善技術專案輔導，已於 4 月 16 日起對本校常態性使用化學物質及具有危險性機械設備之實驗室、中心辦理訪視輔導作業。
- (七) 農產檢驗中心申請列管毒化物大克蟎(Dicofol)採購一案，已於 4 月 14 日向臺東縣環保局發文申請。
- (八) 因 110 年 4 月 13 日應科系物理組一年級學生於普通化學實驗課發生灼傷事件，初步判定為罹災者未正確配戴護目鏡，後續將對任課老師、助教及學生辦理事故調查作業，並請罹災者及同組學生進行實驗室安全衛生教育訓練，並請任課老師、助教協助督導實驗課學生嚴守實驗安全操作步驟。
- (九) 110 年 4 月 16 日於校本部對運健中心鍋爐管理人辦理安衛輔導時，發現該泳池運作設備存有鹽酸及次氯酸鈉情形，將安排該管理人接受相關職業安全衛生教育訓練，後續將持續與該單位協調辦理有關個人防護具、通風設備及化學品洩漏防止對策等事項。
- (十) 110 年 1-3 月健康服務統計：

項目 年月	測量血壓 (人次)	測量血糖 (人次)	體重控制檢 測(人次)	諮詢及衛教 (人次)	轉介及追蹤	職醫服務 (人數)	肌內效貼服 務(人次)
110.01	53	38	32	45			15
110.02 (農曆春節)	11	5	5	17	2	4	
110.03	68	45	72	75	2		
合計	132	88	109	137	4	4	15
備註	1.110 年度教職員工健康減重競賽，報名人數約計 65 名。 2.3 月健康專題工作坊：健康運動 4 場次；建構友善職場宣導講座 1 場次，合計 5 場次，參加人次，合計約 130 人次。 3.3~6 月健康動力積分活動，報名人數 54 名，每月選取運動積分最高分之前 10 名，並予以頒獎。 4.母性保護個案(妊娠至產後 1 年內母性)：7 位。						

- (十一) 本年度預計完成 6 次醫師臨校服務，110 年度持續與臺東馬偕醫院合作，執行醫師臨校服務門診業務。
- (十二) 母性保護個案(妊娠至產後 1 年內母性)，共計 7 位，並予持續追蹤與關懷。
- (十三) 本學期持續採取校園走動式健康服務(服務地點包括：知本、臺東校區各單位、系所及其他計畫案工作場域)，護理人員提供相關健康服務及諮詢(包含個人健檢報告分析及解說、血糖、血壓檢測、體脂肪及肌肉量..等檢測服務)。
- (十四) 本年度 3~6 月辦理教職員工【健康動力積分】活動，希望藉由教職員工自主運動，提升教職員工免疫力、改善潛在及現存健康問題，減少疾病之發生及預防傳染病發生，以提升個人健康狀態、提高工作效能，達到『提升免疫力、防疫顧健康』的目的。

(十五) 110 年 4 月 20 日(14：00~16：00)，辦理校園流感疫苗施打服務，登記人數 41 人，臺東市衛生所將派醫護人員到校執行施打業務。

六、總務長室：

- (一) 主計室稽催本處未完工程及訂購機件案、逾期未清理履約保證金及保固金、逾期未清理暫付及待結轉帳項、遞延費用之暫付及待結轉帳項及應付費用、逾期未清理其他應收款等，除請積極清理外，並請儘速回覆主計室辦理情形。
- (二) 本學期總務會議和校園規劃委員會分別訂於 5 月 10 日和 5 月 20 日中午 12:10 召開。

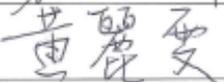
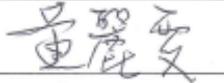
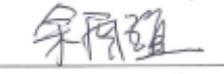
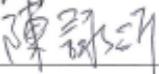
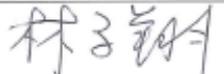
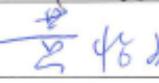
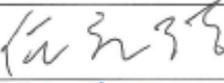
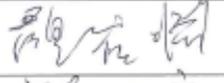
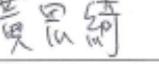
主席裁示：有關環境與職業安全衛生組業務報告第八項列入下次環境與職業安全衛生委員會議宣導。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：上午 9 時 15 分。

國立臺東大學總務處 110 年 04 月份處務會議簽到單

- 一、時 間：110 年 04 月 20 日（星期二） 09:00
 二、地 點：行政服務大樓一樓總務處招標室
 三、主 持 人：總務長 施能木
 四、出席人員：

出(列)席人員	簽 名	出(列)席人員	簽 名
施能木總務長		出納組	
黃麗雯		張淑玲組長	(公出)
文書財管組		張雅雲	
黃麗雯代理組長		蕭秀玉	
余南誼		陳詠沂	
胡家華		王梅珠	
鄧昌華		郭曉玲	
孫紆誼	(燒假)	環境與職業安全衛生組	
林子翔		卓清昆	
江錦璉		黃怡卿	
林雅齡		李家豪	
營繕組		事務組	
任宛詰組長		黃士昌組長	
李杰諭		邱靖雲	
盧德鈞		林煥森	
顏崧淵		劉勝輝	
彭以良		江婕汝	
徐振維		曾羿菁	
宋志強		黃思綺	
田鎮銘		田文明	