國立臺東大學總務處 110 年 5 月份處務會議紀錄

會議時間：110 年 5 月 25 日（星期二）上午 9：00
會議地點：線上會辦
主持人：總務長　施能木　　紀錄：　黃麗雯
出席人員：如簽到表

壹、主席致詞 (略)

貳、　上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學 110 年 4 月份總務處處務會議紀錄			
主席裁示及其他案件執行情形			
項次	**決議情形**	**執行單位**	**執行情形**
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	**【營繕組】**：登產列管 5 件(13 項預算科目)已完成 3 件(11 項預算科目)登產、履約保證金列管 4 件、退保固金列管 14 件，目前持續辦理中。 **【文財組】**：持續配合辦理登產作業。
教育部 108 年度部屬機關（構）學校檔案管理作業成效訪視建議改進事項執行情形			
項次	**決議情形**	**執行單位**	**執行情形**
2	機密檔案中教師升等案，宜訂期辦理解降密；另封套起迄時間註記，應依來文日期註記，而非辦文時間。	文財組	4 月份清查 97 年度機密公文，共計清查出 37 件已達屆期之機密公文，清查 98 年度機密公文，共計清查出 21 件已達屆期之機密公文，以上均為人事類案件，已簽會人事室辦理解密。 已告知人事室倘因考量解密後機敏內容造成之疑慮，可於註銷意見表上表示日後該文內容「限制開放」。

決定：

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

(一) 文書監印作業：110 年 4 月計有收文 1,671 件(電子 1,609 件、紙本 62 件)、發文 515 件；用印件數 189 件。

(二) 檔案管理作業：4 月歸檔案件計 2,413 件(電子 2,290 件、紙本 123 件)；89 年度已屆保存年限檔案銷毀作業現已清查完畢，後續簽會校內相關單位並逕送檔管局查核。機密文件清查：清查 95-98 年度機密文件，共有 97 件已達解密期限，均已簽會人事室辦理解密事宜。

(三) 郵務管理：110 年 4 月郵件收件(不含平信)1,533 件，公務寄件總數 2,684 件，公務寄件郵資計 66,300 元；110 年累計公務寄件郵資 185,914 元。

(四) 國有財物(財產及物品)：已完成 110 年 4 月國有財產增減結存表及增減表報部；辦理 110 年 4 月財產登錄產籍作業計增加 524 項、物品登錄 116 項；財產移轉作業計有 66 項、物品移轉作業計有 103 筆。

(五) 財物報廢再利用：110 年 04 月報廢計有 65 件，1 件申請已報廢可堪用之物品資源再利用；辦理本校拍賣有價報廢案 2 件，拍賣所得共為 32,644 元，辦理無償贈與他單位 12 筆。

(六) 國有土地：配合台東縣台東地政事務所辦理 109 年度知本段地籍圖重測工作，業已於 110 年 4 月份國有財產月報作業完成涉及本校 12 筆土地之帳務調整工作。

(七) 場館管理：場館管理：110 年 4 月人文學院演藝廳借用 41 次，場租收入 60,400 元；學生第 2 宿舍餐廳前廣場借用 10 件；行政服務大樓 3 樓第二會議室借用 11 件、4 樓第一會議室 2 件，並因應新型冠狀病毒防疫工作已進行會議室使用前消毒工作，借用本組管理之場館依防疫小組會議結論需提供風險評估表後，使得借用。

(八) 餐廳出租管理：

1. 110 年 4 月 27 日(二)召開 110 年餐飲場地續約說明會，通知請有意願續約廠商於期限內備妥資料送至總務處文書財管組。
2. 110 年 5 月 10 日(一)召開 110 年度第 1 次餐飲店面招商續約委員會，通過巴布阿甘餐飲店續約 1 年。文成複合式餐飲坊、德哥麻辣燙食行、東品珍牛排館等 3 家廠商未達出席委員過半數評 70 分以上，不予續約；會議紀錄於 110 年 5 月 11 日(二)以第 1101003459 號簽奉鈞長核可，並於 110 年 5 月 12 日(三)以東大總字第 1101003496、1101003496A 號函知廠商。審查未通過之廠商，已通知於文到一周內以書面提書申訴，目前未通過之 3 家廠商均有提書申訴，將擇日召開 110 年度第 2 次餐飲店面招商續約委員會審議。
3. 110 年 5 月 12 日(三)公告本校現有騰空餐飲空間公告招租，共 4 家，為提供更多元餐點選擇，已請學生代表協助徵集同學意見以利業態分析，並公告增列歡迎販售蔬食、水果及麵包類商家進駐，截止日為 110 年 5 月 28 日(五)。
4. 110 年 4 月份廠商違規事項，衛生相關違規事件 2 件（依據運動與健康中心健康事務組陳報資料辦理）。

(九) 基地台管理：110 年 4 月場租共計 6 萬 7,500 元。

二、出納組：

(一) 109 學年度第 2 學期 4 月 4 週專、兼任教師鐘點費於 110 年 5 月 7 日撥入帳戶。

(二) 109 學年度第 2 學期 4 月 4 週大學部、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費於 110 年 4 月 26 日撥入帳戶。

(三) 109 學年度第 2 學期 4 月 4 週師資培育課程導師鐘點費於 110 年 4 月 28 日撥入帳戶。

(四) 109 學年度第 2 學期 5 月 4 週專、兼任教師鐘點費於 110 年 5 月 12 日送出陳核中。

(五) 109 學年度第 2 學期 5 月 4 週大學部、碩士在職專班及進修學士班、師資培育課程導師鐘點費於 110 年 5 月 11 日送出陳核中。

(六) 109 學年度第 2 學期子女教育補助費於 110 年 4 月 21 日撥入帳戶。

(七) 因應新型冠狀病毒肺炎疫情影響，109 年度綜合所得稅申報截止日延至 110 年 6 月 30 日，請於期限內完成個人綜合所得稅結算申報，以免受罰。

三、營繕組：

(一) 年度維護：

1. 「110 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，履約中。
2. 「110 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，履約中。
3. 「110 年度校區維修人力開口合約」，由晉銨工程有限公司履約中。
4. 「國立臺東大學 110 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」，由宏泉工程企業有限公司承攬，現簽訂契約中。
5. 「國立臺東大學 110 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，現簽訂契約中。
6. 「國立臺東大學 110 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由佳典工程有限公司承攬，現簽訂契約中。
7. 「國立臺東大學 110 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，現簽訂契約中。
8. 「國立臺東大學 110 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，現簽訂契約中。
9. 「國立臺東大學 110 度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由康恩電梯技術服務股份有限公司承攬，現簽訂契約中。
10. 「國立臺東大學委託辦理 109 年度建築物公共安全檢查及申報勞務採購案」，已履約完成申報備查。

(二) 年度工程：

1. 「國立臺東大學候車亭與無障礙昇降設備及資源回收場建置工程委託設計及監造技術服務」勞務採購及工程案，已於 109 年 09 月 16 日竣工，109 年 10 月 13 日驗收完成，已結案登產，建議解除列管。
2. 「校本部第二宿舍熱泵系統及周邊設施汰舊換新 (案號:108TU-CG1)」，辦理年度季維護保養至 110 年 12 月。
3. 「109 年度消防安全設備改善工程」委託技術服務案履約中，工程案於 110 年 2 月 25 日辦理驗收，110 年 3 月 16 日複驗完成，已結案，建議解除列管。
4. 「臺東校區照明設備改善工程」委託設計及監造服務辦理，110 年 1 月 18 日完成設計(第 1 次修正版)，已於 110 年 3 月 11 日開工，已辦理第 1 次變更設計，預計 110 年 5 月 21 日完工。
5. 「校本部師範學院外牆粉刷工程委託設計及監造服務」設計中，已發包，預計 110 年 6 月 28 日開工。
6. 「臺東校區心動館結構耐震補強工程委託設計及監造技術服務」案，設計作業辦理中。
7. 「圖書資訊館大樓外牆潑水劑」變更契約為「校本部圖資館外牆整理工程」，採購作業準備中。

8. 「臺東校區忠孝樓字體設置工程」委託設計及監造服務辦理，110 年 1 月 28 日完成設計，已於 110 年 4 月 7 日開工，已於 110 年 5 月 11 日完工，排驗中。
9. 理工學院 SEA209 實驗室設備與隔間採購案，已於 110 年 4 月 20 日決標，辦理簽約及履約前置作業中。
10. 「第一學生宿舍自動抄表系統採購案」財物採購案，預計於 110 年 5 月 25 日辦理第 1 次開標。
11. 「校本部簡易棒球場整修作業委託設計監造」，設計作業辦理中。
12. 「校本部行政大樓樓梯整修工程」，由國泰土木包工業承攬，準備簽約中。
13. 「校本部第二宿舍餐飲中心污水管線改善工程」案，於 110 年 5 月 18 日開標完成由立鑫土木包工業有限公司得標，陸續辦理工程相關作業事宜。
14. 「校本部電力設備改善」財物採購案，已交貨安裝完成，預計 110 年 5 月 21 日辦理驗收相關作業。

四、事務組：

(一) 本組承辦 110 年小額採購案 1 月至 4 月計有 179 件，總採購金額 780 萬 8,509 元整；共同供應契約採購案計有 93 件，總採購金額 2,025 萬 6,211 元；各月份詳細統計見下表:

月份	小額採購		共約採購		備註
	件 數	金 額	件 數	金 額	
一	52	2,887,019	31	16,682,846	
二	24	957,165	16	1,064,390	
三	46	1,757,590	23	987,236	
四	57	2,206,735	23	1,521,739	
合計	179	7,808,509	93	20,256,211	

(二) 110 年度採購金額逾 10 萬元以上招標案件，截至 4 月共計 15 件，採購總金額 2,123 萬 1,893 元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等）。

(三) 110 年度民眾參觀校園停車費截至 4 月計收 47 萬 5,920 元整，其中大客車共計 496 車次，小客車共計 13,384 車次。

(四) 110 年資源回收量截至 2 月底為 4,350 公斤，出售總金額為 4,270 元整，110 年廚餘清運由達亨環保公司承作，截至 4 月底清運總量為 13.6 公噸。

(五) 至 110 年 4 月份本校公務車共計核派 241 車次，其中貨車 84 車次、箱型車 39 車次、中巴 14 車次、大巴 26 車次及小客車 77 車次。

(六) 本校公務車輛派借用管理要點修正案，業經 109 年第 2 學期第 2 次行政會議審議通過，納入台積電慈善基金會捐贈之 7 人座小客車，提供各單位派借使用。

(七) 為減少近期病媒蚊數量，本校知本校區已於 110 年 5 月 8 日進行校園消毒，另前 4 月已完成校園水溝清淤工作。

五、 環境與職業安全衛生組：

(一) 本校污水廠代操作 110 年 4 月 9 日採樣放流水水質，BOD 為 12.2mg/l、COD 為

22.6mg/l、SS 為 7.8mg/l，均符合環保法規放流水標準(BOD≦30mg/l、COD≦100mg/l、SS≦30mg/l)。

(二) 110 年 5 月 11 日已辦理本校上半年度鏡心湖水質採樣工作，水質檢驗結果尚待檢測公司提送報告。

(三) 本校 110 年第 2 季飲水機水質檢驗於 5 月 17 日採樣檢驗，水質檢驗結果尚待檢測公司提送報告。

(四) 因應近期新冠肺炎疫情嚴峻及臺東縣消防局通告於 110 年 6 月 18 日前暫停相關消防訓練計畫，本校校本部及臺東校區 110 年上半年度員工自衛消防編組訓練原分別排定 110 年 5 月 21 日及 5 月 28 日將延期辦理。

(五) 本校 110 年度有害廢棄物清運廠商經採購決標後由信利環保工程股份有限公司承攬，擬於 5 月 1 日起開始締約運作。

(六) 原 110 年 6 月 3 日職業安全衛生署南區職安中心辦理之大專院校職場環境舒適化改善技術專案輔導，因疫情影響延後辦理，確切日期待主辦機關另行通知。

(七) 自 4 月 16 日起對本校常態性使用化學物質及具有危險性機械設備之實驗室、中心辦理訪視輔導作業，目前含生技工廠及運健中心在內完成 19 個單位訪視其中 9 個單位開出改善建議單，將持續追蹤改善情形。

(八) 經現場實地訪查本校理工大樓 A 棟農漁牧產品檢驗中心 103 室、精密儀器室 210 室、高效能材料實驗室 307 室有儲存、使用氫氣及割草機貯藏室有儲存汽油等危險性物質情形，將另案辦理工程改善。

(九) 理工大樓 A 棟 2 樓及運健中心游泳池機房擬設置緊急沖淋設備乙案，預計透過翻修兩組原停用之既有沖淋器做為改善對策。

(十) 承攬管理部分完成 109 年度至 110 年 4 月份，承攬商進出校園紀錄、通行證申請造冊完成。

(十一) 原訂 110 年 5 月 14 日辦理之公共工程安全衛生管理實務研習活動，受疫情影響另擇期辦理。

(十二) 經現場訪查校本校校本部及臺東校區發現除運健中心游泳池鍋爐外尚有忠孝樓學人宿舍熱水鍋爐未依自動檢查計畫辦理設備定期檢查作業，已開出改善建議單並請設備管理單位運健中心及產推處配合改善。

(十三) 110 年 5 月 14 日臺東縣消防局特搜分隊前來本校洽商辦理本年度化學災害搶救演練事宜，該單位表示詳細辦理情形將另以公文通知。

(十四) 本年度針對同仁心理健康方面需求，啟動員工協助方案，並媒合諮商心理師執行專案輔導，調解及舒緩同仁心理健康問題，提升個人心理健康狀態，提高工作效能。

(十五) 母性保護個案(姙娠至產後 1 年內母性)，共計 6 位，並予持續追蹤與關懷。

(十六) 配合校園防疫政策，若接獲教職員工須配合疫情自主健康管理者，本組護理師將依規定執行相關衛教、追蹤關懷及健康狀況回報等事項。

(十七) 持續執行校園走動式健康服務：護理人員提供相關健康服務及諮詢(包含個人健檢報告分析及解說、血糖、血壓檢測、體脂肪及肌肉量..等檢測服務)，提升教職員工對疾病及健康保健的正確認知。

(十八) 本年度教職員工健康體重控制活動，參加人數共計 70 人；健康動力積分活動，參加

人數共計 55 人，希望藉由教職員工自主運動，提升教職員工免疫力、改善潛在及現存健康問題，，藉以提升個人健康狀態、提高工作效能。

(十九) 110 年 4 月 20 日(14：00~16：00)，辦理校園流感疫苗施打服務，注射人數共計 50 人，臺東市衛生所醫護人員到校執行施打業務。

六、總務長室：

(一) 依人事室 110 年 5 月 24 日東大人字第 1101003748 號函，敬請各單位於 5 月 28 日(星期五)前就異地分區辦公進行規劃，並規劃資料備份作業，以利支援人員隨時銜接業務處理，各單位緊急重要案件應予備份並另行存放。

(二) 人事室訂於 109 年 6 月 2 日(三)9 時至 16 時於行政服務大樓 3 樓第二會議室辦理 110-111 學年度「教師申訴評議委員會未兼行政職務教師代表」、110 學年度「校教師評審委員會票選委員」、110 學年度職員甄審暨考績委員會票選委員、約用人員考核委員會票選委員、校務會議「不隸屬系所之專任教師與專業技術人員教師代表」、校務會議「職員代表」、校務會議「研究人員、稀少性科技人員、新制助教及其他有關人員代表(教官)」等 7 項選舉。

(三) 因應防疫期間，本學期校園規劃委員會於 5 月 20 日以公文會辦方式進行，彙整各委員意見後做成會議紀錄另案簽陳。

伍、臨時動議： 無。

國立臺東大學總務處 110 年 05 月份處務會議簽到單

一、時　　間：110 年 05 月 25 日（星期二） 09:00
二、地　　點：行政服務大樓一樓總務處招標室
三、主 持 人：總務長 施能木
四、出席人員：

出（列）席人員	簽　名	出（列）席人員	簽　名
施能木總務長	施能木	**出納組**	
		張淑玲組長	張淑玲
文書財管組		張雅雲	張雅雲
黃麗雯組長	黃麗雯	蕭秀玉	蕭秀玉
余南誼	余南誼	陳詠沂	陳詠沂
胡家華	胡家華	王梅珠	王梅珠
鄧昌華	鄧昌華	郭曉玲	郭曉玲
孫紓誼	孫紓誼	**環境與職業安全衛生組**	
林子翔	林子翔	卓清昆組長	卓清昆
江錦璁	江錦璁	黃怡卿	護理師黃怡卿
林雅齡	行政助理林雅齡	李家豪	李家豪
營繕組		**事務組**	
任宛喆組長	任宛喆	黃士昌組長	黃士昌
李杰諭	李杰諭	邱靖雲	邱靖雲
盧德鈞	盧德鈞	林煥森	林煥森
顏崧淵	顏崧淵	劉勝輝	劉勝輝
彭以良	彭以良	江婕汝	江婕汝
徐振維	徐振維	曾羿菁	曾羿菁
宋志強		黃思綺	黃思綺
田鎮銘		田文明	