

國立臺東大學總務處 110 年 6 月份處務會議紀錄

會議時間：110 年 6 月 30 日（星期三）

會議地點：線上會辦

主持人：總務長 施能木

紀錄：黃麗雯

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞 (略)

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學 110 年 5 月份總務處處務會議決議事項			
主席裁示及其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	【營繕組】 ：登產列管 2 件(2 項預算科目)辦理中、履約保證金列管 4 件、退保固金列管 6 件，目前持續辦理中。 【文財組】 ：持續配合辦理登產作業。
教育部 108 年度部屬機關（構）學校檔案管理作業成效訪視建議改進事項執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
2	機密檔案中教師升等案，宜訂期辦理解密；另封套起迄時間註記，應依來文日期註記，而非辦文時間。	文財組	5 月清查密件公文共清查 68 件，人事室 55 件，學務處 9 件，總務處 2 件，圖資館 2 件。已辦理解密共 13 件，學務處 9 件，總務處 2 件，圖資館 2 件。後續年度密件清查與解密作業持續辦理中。

決定：確定。

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- (一) 文書監印作業：110 年 5 月計有收文 1,671 件(電子 1,609 件、紙本 62 件)、發文 420 件；用印件數 197 件。
- (二) 檔案管理作業：5 月歸檔案件計 2,523 件(電子 2,218 件、紙本 305 件)；永久保存檔案清查(67-73 年)計 286 件。清查 95-104 年度機密文件，共查有 68 件已達解密期限，均已簽相關承辦單位辦理解密事宜。

- (一) 郵務管理：110年5月郵件收件1,516(不含平信)件，公務寄件總數6,874件，公務寄件郵資計116,948元；110年累計公務寄件郵資302,862元。
- (二) 國有財物(財產及物品)：已完成110年5月國有財產增減結存表及增減表報部；辦理110年5月財產登錄產籍作業計增加357項、物品登錄47項；財產移轉作業計有14項、物品移轉作業計有74筆。
- (三) 財物報廢再利用：110年05月報廢計有114件，5件申請已報廢可堪用之物品資源再利用；辦理本校拍賣有價報廢案0件，拍賣所得共為0元，辦理無償贈與他單位3筆。
- (四) 場館管理：場館管理：110年5月人文學院演藝廳借用15次，場租收入37,000元；學生第2宿舍餐廳前廣場借用3件；行政服務大樓3樓第二會議室借用8件、4樓第一會議室借用1件，並因應新型冠狀病毒防疫工作已進行會議室使用前消毒工作，並於6月8日設置防疫隔板；借用本組管理之場館依防疫小組會議結論需提供風險評估表後，使得借用。惟受新型冠狀病毒影響，人文學院演藝廳自5月19日至6月28日暫停借用。
- (五) 宿舍管理：於6月16日完成國有公用及公司組織財產線上傳輸系統110年上半年「中央機關眷屬宿舍清查處理計畫」及宿舍資料異動(206室待借用)填報；6月23日以書面查核方式進行110年度上半年職務宿舍住宿訪查；於6月29日簽辦單身職務宿舍1樓冷氣汰換，規劃於開學後執行。
- (六) 餐廳出租管理：
1. 110年5月10日(一)召開110年度第1次餐飲店面招商續約委員會，通過巴布阿甘餐飲店續約1年。文成複合式餐飲坊、德哥麻辣燙食行、東品珍牛排館等3家廠商未達出席委員過半數評70分以上，不予續約；會議紀錄於110年5月11日(二)以第1101003459號簽奉鈞長核可，並於110年5月12日(三)以東大總字第1101003496、1101003496A號函知廠商。審查未通過之廠商，已通知於文到一周內以書面提書申訴，目前未通過之3家廠商均有提書申訴，後續於110年6月4日召開110年度第2次餐飲店面招商續約委員會進行申訴審查，經出席委員審查結果皆未過半數同意，不予續約。本組於110年6月10日以東大總字第1100007317、1100007318、1100007319號函知廠商。
 2. 110年5月12日(三)公告本校現有騰空餐飲空間公告招租，共4家，為提供更多元餐點選擇，已請學生代表協助徵集同學意見以利業態分析，並公告增列歡迎販售蔬食、水果及麵包類商家進駐，至110年6月4日下午4點截止(以郵戳為憑)，共計2家廠商(厚道商行、炒鬧食堂)投件，並於110年6月11日召開110年度第3次餐飲店面招商續約委員會審查營業資格，決議上述2家廠商，皆通過出席委員過半數評分達70分以上，同意予以辦理簽約相關作業；附帶決議：補充提供經營企劃書中產品品項內容，以作為雙方公證契約執行依據。本組於110年6月17日以東大總字第1101004327、1101004327A號函知廠商並另行通知辦理簽約、法院公證及履約保證金繳納時間等事宜。
 3. 110年5月份廠商違規事項，衛生相關違規事件7件(依據運動與健康中心健康事務組陳報資料辦理)。
- (七) 基地台管理：110年5月場租共計6萬7,500元。
- (八) 為提供跨瀏覽器服務，訂於110年6月22日(二)進行財產管理系統更新，更新期間，系統將暫停服務，本組也已於110年6月17日(四)以東大總字第034號通報全校

各單位，新版財產管理系統使用手冊已放置本組網站供同仁下載使用。

二、出納組：

- (一) 109 學年度第 2 學期 5 月 4 週專、兼任教師鐘點費分別於 110 年 5 月 31 日及 6 月 2 日撥入帳戶。
- (二) 109 學年度第 2 學期 6 月 4 週專、兼任教師鐘點費分別於 110 年 6 月 21 日及 6 月 22 日撥入帳戶。
- (三) 109 學年度第 2 學期 5 月 4 週大學部、碩士在職專班及進修學士班、師資培育課程導師鐘點費於 110 年 5 月 26 日撥入帳戶。
- (四) 109 學年度第 2 學期 6 月 4 週大學部、碩士在職專班及進修學士班、師資培育課程導師鐘點費於 110 年 6 月 17 日撥入帳戶。
- (五) 109 年度綜合所得稅申報將於 110 年 6 月 30 日截止，請於期限內完成個人綜合所得稅結算申報，以免受罰。

三、營繕組：

(一) 年度維護：

1. 「110 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，履約中。
2. 「110 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，履約中。
3. 「110 年度校區維修人力開口合約」，由晉鉸工程有限公司履約中。
4. 「國立臺東大學 110 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」，由宏泉工程企業有限公司承攬，現簽訂契約中。
5. 「國立臺東大學 110 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，現簽訂契約中。
6. 「國立臺東大學 110 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由佳典工程有限公司承攬，現簽訂契約中。
7. 「國立臺東大學 110 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，現簽訂契約中。
8. 「國立臺東大學 110 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，現簽訂契約中。
9. 「國立臺東大學 110 度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由康恩電梯技術服務股份有限公司承攬，現簽訂契約中。
10. 「國立臺東大學委託辦理 109 年度建築物公共安全檢查及申報勞務採購案」，已履約完成申報備查。

(二) 年度工程：

1. 「臺東校區照明設備改善工程」委託設計及監造服務辦理，已辦理第 2 次變更設計，預計 110 年 6 月 30 日完工。
2. 「臺東校區照明設備改善工程」委託設計及監造服務辦理，110 年 1 月 18 日完成設計(第 1 次修正版)，已於 110 年 3 月 11 日開工，已辦理第 2 次變更設計，預計 110 年 6 月 22 日完工。
3. 「校本部師範學院外牆粉刷工程」案履約中，預計 110 年 6 月 28 日開工。
4. 「臺東校區心動館結構耐震補強工程委託設計及監造技術服務」案，設計完成，陸續

辦理工程採購相關作業。

5. 「校本部圖資館外牆整理工程」案履約中，預計 110 年 6 月 25 日開工。
6. 「臺東校區忠孝樓字體設置工程」委託設計及監造服務辦理，110 年 1 月 28 日完成設計，已於 110 年 4 月 7 日開工，已於 110 年 6 月 1 日驗收完成，陸續辦理結算作業。
7. 理工學院 SEA209 實驗室設備與隔間採購案，已於 110 年 5 月 31 日開始履約，預計 7 月 29 日完工。
8. 「第一學生宿舍自動抄表系統採購案」財物採購案，於 110 年 6 月 29 日辦理第 2 次開標。
9. 「校本部簡易棒球場整修作業委託設計監造」，設計完成，陸續辦理工程採購相關作業。
10. 「校本部行政大樓樓梯整修工程」案履約中，預計 110 年 7 月 2 日開工。
11. 「校本部第二宿舍餐飲中心污水管線改善工程」案，已於 110 年 6 月 15 日開始履約，預計 7 月 24 日完工。
12. 「校本部電力設備改善」財物採購案，結算完成，陸續辦理決算相關作業。
13. 「臺東校區學生餐廳廁所建置工程委託設計及監造服務」案，設計作業辦理中。
14. 「校本部學生實習商店建置委託設計及監造技術服務」案，設計作業辦理中。
15. 「圖資大樓空調節能變頻節能改善」目前辦理招標作業準備中。
16. 「臺東校區兒研所結構耐震補強工程委託設計及監造技術服務」案，辦理契約變更作業準備中。

四、事務組：

(一)本組承辦 110 年小額採購案 1 月至 5 月計有 216 件，總採購金額 997 萬 1,034 元整；共同供應契約採購案計有 122 件，總採購金額 2,439 萬 2,818 元；各月份詳細統計見下表：

月份	小額採購		共約採購	
	件數	金額	件數	金額
一	52	2,887,019	31	16,682,846
二	24	957,165	16	1,064,390
三	46	1,757,590	23	987,236
四	57	2,206,735	23	1,521,739
五	37	2,162,525	29	4,136,607
合計	216	9,971,034	122	24,392,818

(二)110 年度採購金額逾 10 萬元以上招標案件，截至 5 月底共計 15 件，採購總金額 2,123 萬 1,893 元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流（廢）標記錄登載、第二次以上公告或決標（無法決標）公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等）。

(三)110 年度民眾參觀校園停車收費截至 5 月，計收 50 萬 8,080 元整，其中大客車共計 555 車次，小客車共計 14,161 車次，目前因疫情影響已停止開放參觀。

(四)110 年資源回收量截至 4 月底為 10,575 公斤，出售總金額為 15,260 元整，110 年廚餘清運由達亨環保公司承作，截至 5 月底清運總量為 16.5 公噸。

(五)至 110 年 4 月份本校公務車共計核派 241 車次，其中貨車 84 車次、箱型車 39 車次、中巴 14 車次、大巴 26 車次及小客車 77 車次。

- (六) 已於完成新闢魚針草種植區域面積約 800m²，並設置澆灌系統，現辦理育苗及種植作業。
- (七) 本校兩校區及職務宿舍消毒工作已於 110 年 2 月 6 日進行，並於 3 月底完成校園水溝清淤工作。另為減少病媒孳生，嗣於 5 月 8 日進行校本部學生宿舍消毒，並於 5 月 31 日進行臺東校區行政大樓、教學大樓、忠孝樓及活動中心等 4 棟大樓消毒。

五、環境與職業安全衛生組：

- (一) 本校污水廠 110 年上半年度水質定檢及每 2 個月水質定期採樣均於 110 年 6 月 8 日下午辦理完成，水質檢驗結果尚待污水廠代操作廠商提送報告。
- (二) 110 年 5 月 11 日辦理本校上半年度鏡心湖水質採樣工作，水質檢驗結果(採上、下游採樣 2 監測點)除生化需氧量(BOD)及總磷外其他水質項目均符合乙類陸域地面水體水質標準，但生化需氧量(BOD)高達 11-12 mg/L 已比戊類陸域地面水體水質標準還低，水質仍需持續採樣觀察。
- (三) 本校 110 年第 2 季飲水機水質檢驗於 5 月 20 日採樣檢驗，結果均符合飲用水水質標準(大腸桿菌<1cfu/100ml)。
- (四) 109 學年度第 2 學期第 2 次環境與職業安全衛生委員會會議及 109 學年度第 2 學期節約能源工作小組會議，因 COVID-19 疫情升高且進入第三級警戒狀態，會議採線上公文簽會各委員方式辦理。
- (五) 本校 110 年度有害廢棄物清運廠商經採購決標後由信利環保工程股份有限公司承攬，於本年度 6 月 24 日辦理本年度第一次清運共計清運 1.77 噸。
- (六) 本校臺東校區 110 年度生物醫療廢棄物清運於 5 月 13 日辦理締結新契約後第一次清運共計清運 112 公斤，另於 6 月 17 日辦理校本部本年度第一次生物醫療廢棄物清運共計清運 80 公斤。
- (七) 有關實地訪查本校理工大樓 A 棟農漁牧產品檢驗中心 103 室、精密儀器室 210 室、高效能材料實驗室 307 室有儲存、使用氫氣及割草機貯藏室有儲存汽油等危險性物質情形之安全工程改善已申辦完畢，廠商於 110 年 6 月 24 日開始施工。
- (八) 理工大樓 A 棟 2 樓及運健中心游泳池機房擬設置緊急沖淋設備乙案，因翻修既有沖淋器廠商無法獲得認證過之零件，爰待有經費餘裕另辦理整套緊急沖淋設備採購作業。
- (九) 化學品管理部分已於 110 年 6 月 23 日完成普查作業，原 11 件勞動部列管優先管理化學品，普查後總數為 62 件，已於 110 年 6 月 24 日完成線上報備，有關化學品分級管理(CCB)文件建置工作已於 110 年 6 月 23 日完成 90 件。
- (十) 原訂 110 年 5 月 14 日辦理之公共工程安全衛生管理實務研習活動，受疫情影響擬視中央流行疫情指揮中心宣布解封程度擇期辦理。
- (十一) 經現場訪查校本校本部運健中心游泳池及室內體育館因施作燈具保養有高架作業需求，經協調並提醒現場工作人員施工安全之後，由該中心同仁登記借用高空工作平台辦理上述作業，另已聯繫原廠(擎億有限公司)有關操作教育訓練之提供，惟辦理時間將視全國疫情管制分級而定。
- (十二) 110 年 5 月 14 日臺東縣消防局特搜分隊前來本校洽商辦理本年度化學災害搶救演練事宜，該單位表示因疫情關係將取消辦理，若有其他備案將另行通知。
- (十三) 配合校園防疫政策，若接獲教職員工須配合疫情自主健康管理者或健康狀況異常者，本組護理師將依規定執行相關衛教、追蹤關懷及健康狀況回報等事項。

- (十四) 4月20日臺東市衛生所至本校執行流感疫苗注射服務，當日注射疫苗之教職員生共計50名。
- (十五) 6月之醫師臨校服務及5~6月之教職員工心理諮商業務，因國內疫情嚴峻，暫緩執行，待中央公布疫情趨緩後，再予恢復前述業務。
- (十六) 6月護理師校園走動式健康服務業務，因疫情嚴峻，暫緩執行，教職員工若有健康方面問題，現階段皆利用線上或電話方式做個別之健康服務。
- (十七) 持續3~6月教職員工線上【健康動力積分】活動，希望疫情期間，教職員工仍能維持自主運動，提升免疫力、改善潛在及現存健康問題，預防並減少疾病及傳染病發生。
- (十八) 母性保護個案(妊娠至產後1年內母性)，共計6位，並予持續追蹤與關懷。

六、總務長室：

- (一) 依人事室110年5月24日東大人字第1101003748號函，本處規劃招標室為異地分區辦公空間，於6月7日(星期一)完成線路配置，並由事務組、出納組和文財組各2名同仁移至招標室異地辦公。
- (二) 今(110)年暑休日於第3次行政會議通過為學期結束後三天(含假日)起即開學前三天(不含假日)止(110年7月1日-9月8日止)施行。

伍、臨時動議(無)

國立臺東大學總務處 110 年 06 月份處務會議簽到單

一、時 間：110 年 06 月 30 日（星期三）

二、地 點：線上會辦

三、主 持 人：總務長 施能木

四、出席人員：

出(列)席人員	簽 名	出(列)席人員	簽 名
施能木總務長	施能木	出納組	
		張淑玲組長	張淑玲
文書財管組		張雅雲	張雅雲
黃麗雯組長	黃麗雯	蕭秀玉	蕭秀玉
余南誼	余南誼	王梅珠	王梅珠
胡家華	胡家華	陳詠沂	陳詠沂
鄧昌華	鄧昌華	郭曉玲	郭曉玲
孫紓誼	孫紓誼	營繕組	
江錦聰	江錦聰	任宛喆組長	任宛喆
林雅齡	林雅齡	盧德鈞	盧德鈞
林子翔	林子翔	顏崧淵	顏崧淵
環境與職業安全衛生組		彭以良	彭以良
卓清昆組長	卓清昆	徐振維	徐振維
黃怡卿	黃怡卿	宋志強	宋志強
李家豪	李家豪	張簡逸君	張簡逸君
		田鎮銘	

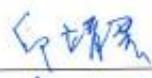
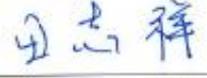
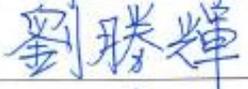
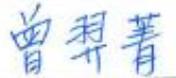
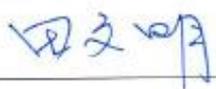
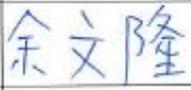
國立臺東大學總務處 110 年 6 月份處務會議簽到單

一、時 間：110 年 6 月 30 日（星期三）

二、地 點：線上會辦

三、主 持 人：總務長 施能木

四、出席人員：

出(列)席人員	簽 名	出(列)席人員	簽 名
事務組			
黃士昌組長		許益銘	
邱靖雲		田志祥	
林煥森		沙大衛	
劉勝輝		李志龍	
江婕汝		賴明芳	
曾羿菁		莊貴隆	
黃思綺		李德貴	
田文明		余文隆	
		陽尚儒	
		林 軍	
		沙雷強	