

網路財管系統-閒置資源再利用的功能

步驟一:釋出申請

國立臺東大學財產網路查詢服務系統 - Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

國立台東大學 文財組

AMSISNET財產網路服務系統

報表與查詢
財產物品現況查詢
閒置尋財產物品查詢
已減損財產物品查詢
釋出財產物品查詢
存置地點代碼查詢
盤點表列印
代位異動查詢
異動作業
新增申請案
申請案管理
申請案審核
輔助功能
切換身份
離開

【釋出財產物品查詢作業】

查詢 重設條件

【搜尋條件】保管單位: 總務文書財管組 最高權限: 總務文財組

使用單位: 總務文書財管組 人員: 人員

購置日期(起): 例: 950101 購置日期(迄): 例: 951231

取得日期(起): 例: 950101 取得日期(迄): 例: 951231

財產編號(起): 財產編號(迄):

財產名稱:

請購單號: 廠商:

存置地點: 查詢地點

財物金額: ☒ 成本 ~ ☐ 現值 ~

經費科目: 查詢

財物類別: ☒ 全部 ☐ 財產 ☐ 非消耗品 ☐ 無形資產 ☐ 圖書

顯示順序: ☒ 財產編號 ☐ 使用人 ☐ 存置地點 ☐ 購置日期 ☐ 入帳日期 ☐ 使用單位

顯示方式: ☐ 明細 ☒ 彙整

排序方式: ☒ 正向 ☐ 反向

所屬單位: 總務文書財管組
目前權限: 總務文財組
使用者: 總務文財組
登入時間: 2019/3/15 上午 09:56:38

http://210.240.168.28/ADVANCE/serApply.asp?REUSE=N&userno=D001308&DEPTNO=D450

步驟二:查詢

國立臺東大學財產網路查詢服務系統 - Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

國立台東大學 文財組

AMSISNET財產網路服務系統

報表與查詢
財產物品現況查詢
閒置尋財產物品查詢
已減損財產物品查詢
釋出財產物品查詢
存置地點代碼查詢
盤點表列印
代位異動查詢
異動作業
新增申請案
申請案管理
申請案審核
輔助功能
切換身份
離開

【財產釋出申請 - 異動作業操作功能】

查詢 重設條件

【過濾條件】保管單位: 總務文書財管組 (D450) 最高權限: 總務文財組

使用單位: 總務文書財管組 人員: 人員

購置日期(起): 例: 950101 購置日期(迄): 例: 951231

取得日期(起): 例: 950101 取得日期(迄): 例: 951231

財產編號(起): 財產編號(迄):

財產名稱: 廠商:

請購單號:

存置地點: 查詢地點

財物金額: ☒ 成本 ~ ☐ 現值 ~

經費科目: 查詢

財物類別: ☒ 財產 ☐ 非消耗品 ☐ 無形資產 ☐ 圖書 ☐ 權利

顯示順序: ☒ 財產編號 ☐ 使用人 ☐ 存置地點 ☐ 購置日期 ☐ 入帳日期

排序方式: ☒ 正向 ☐ 反向

所屬單位: 總務文書財管組
目前權限: 總務文財組
使用者: 總務文財組
登入時間: 2019/3/15 上午 09:56:38

步驟三：

◎選擇想要釋出的閒置財產或非消耗品-----按 【加入】 會變成 紅色【已選】
----然後再按右上方 【存檔】

國立台東大學 文財組

AMSISNET財產網路服務系統

報表與查詢
財產物品現況查詢
閒置財產物品查詢
已減損財產物品查詢
釋出財產物品查詢
存置地點代碼查詢
盤點表列印
代位異動查詢

異動作業
新增申請案
申請案管理
申請案審核

輔助功能
切換身份
離開

所屬單位：總務文書財管組
目前權限：最高權限
使用者：胡家華總務文財組
登入時間：2019/3/15 上午 09:56:38

操作功能 財產釋出申請 -
檢視已點檢清單 全部加入清單 全部移出清單 自訂筆數 15

操作步驟
存檔

申請單號：新申請 申請日期：1080315

序號	狀態	財產編號	財產自訂名稱	廠牌型別	單位	成本	現值	取得日期	年限(月)	保管人	存置地點	置放校區	詳細資料	照片
1	加入	3012010-29-000001	標籤機	CLP2001 日製	臺	39,000	0	941230	120	胡家華總務文財組	文書財管組辦公室	(B)知本校本部	查詢	照片
2	已選	3140101-01-004629	個人電腦	Acer M4630...	套	24,733	0	1030424	48	胡家華總務文財組	文書財管組辦公室	(B)知本校本部	查詢	照片
3	加入	3140101-03-001851	筆記型電腦	ASUS PU401...	臺	27,719	0	1021220	48	胡家華總務文財組	文書財管組辦公室	(B)知本校本部	查詢	照片

第 1 頁/共 1 頁，共 3 筆

http://210.240.168.28/ADVANCE/assetapply.asp

步驟四：

然後可以回到主畫面 透過 【釋出財產物品查詢】

國立台東大學 文財組

AMSISNET財產網路服務系統

報表與查詢
財產物品現況查詢
閒置財產物品查詢
已減損財產物品查詢
釋出財產物品查詢
存置地點代碼查詢
盤點表列印
代位異動查詢

異動作業
新增申請案
申請案管理
申請案審核

輔助功能
切換身份
離開

所屬單位：總務文書財管組 D450
目前權限：最高權限
使用者：胡家華總務文財組
登入時間：2019/3/15 上午 09:56:38

【財產釋出申請 - 異動作業操作功能】
查詢 重設條件

【過濾條件】 保管單位：總務文書財管組 (D450) 單位管理人：總務文財組

使用單位	總務文書財管組	人員	胡家華
購置日期(起)	例：950101	購置日期(迄)	例：951231
取得日期(起)	例：950101	取得日期(迄)	例：951231
財產編號(起)		財產編號(迄)	
財產名稱	廠商		
請購單號			
存置地點	查詢地點		
財物金額	●成本 ~ 〇現值		
經費科目			
財物類別	●財產 〇非消耗品 〇無形資產 〇圖書 〇權利		
顯示順序	●財產編號 〇使用人 〇存置地點 〇購置日期 〇入帳日期		
排序方式	●正向 〇反向		

就會發現了：

國立臺東大學財產網路查詢服務系統 - Internet Explorer

國家(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

國立台東大學 文財組

AMSISNET財產網路服務系統

報表與查詢

- 財產物品現況查詢
- 應報尋財產物品查詢
- 已減損財產物品查詢
- 釋出財產物品查詢
- 存置地點代碼查詢
- 盤點表列印
- 代位異動查詢

新增申請案

申請案管理

申請案審核

輔助功能

切換身份

離開

所屬單位：總務處文書財管組

目前權限：財

使用者：請登入

登入時間：2019/3/15 上午 09:56:38

【操作功能】

回查詢頁 轉成EXCEL 列印 自訂筆數 15 彙整查詢

【保管人資訊】

保管單位：總務處文書財管組 保管人：

序號	財產編號	財產自訂名稱	廠牌型別	單位	成本	現值	取得日期	年限(月)	保管人	存置地點	存放校區	帳務
1	3140101-01-004629	個人電腦	Acer M4630G含22吋ASUS VS229NR液晶螢幕	套	24,733	0	103.04.24	48	胡建華	文書財管組辦公室	(B)知本校本部	查詢
2	5010106-03-000684	窗型冷氣機	三洋 SAR715 含安裝工資	架	22,500	0	95.08.14	60	文任	文休系普通教室E502	(A)臺東市校分部	查詢
3	5010106-03-000685	窗型冷氣機	三洋 SAR715 含安裝工資	架	22,500	0	95.08.14	60	文任	文休系普通教室E502	(A)臺東市校分部	查詢
4	60109-27-000011	捕蚊燈	元山牌	座	1,000	1,000	101.10.23	24	應	應科系圖書閱覽室A116	(B)知本校本部	查詢
5	60109-27-000012	捕蚊燈	元山牌	座	1,000	1,000	101.10.23	24	應	應科系圖書閱覽室A116	(B)知本校本部	查詢
6	60113-000013	壓力力盒	實驗室蓋天平用	具	3,255	3,255	98.10.26	24	應	農漁牧產品檢驗中心	(A)臺東市校分部	查詢
7	60114-000290	蒸餾水桶	HDPE 25L	個	1,760	1,760	97.10.28	24	應	應科系有機化學實驗室A202	(B)知本校本部	查詢
8	60114-B-000250	燈具	截深3*4燈	台	3,200	3,200	100.08.18	24	應	應科系有機化學實驗室A202	(B)知本校本部	查詢
9	60114-B-000251	燈具	黑狐3*3燈具	台	3,400	3,400	100.08.18	24	應	應科系有機化學實驗室A202	(B)知本校本部	查詢

步驟五：

如果有需要的單位此時可自行接洽欲釋出的人或系辦 若媒合

步驟六：

則釋出的人或單位先行上網辦理-----釋出收回

國立臺東大學財產網路查詢服務系統 - Internet Explorer

國家(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

國立台東大學 文財組

AMSISNET財產網路服務系統

報表與查詢

- 財產物品現況查詢
- 應報尋財產物品查詢
- 已減損財產物品查詢
- 釋出財產物品查詢
- 存置地點代碼查詢
- 盤點表列印
- 代位異動查詢

異動作業

新增申請案

申請案管理

申請案審核

輔助功能

切換身份

離開

所屬單位：總務處文書財管組

目前權限：財

使用者：請登入

登入時間：2019/3/15 上午 09:56:38

【新增-申請單】

- ☒ 財產移轉單(內)
- ☐ 財產移轉單(外)
- ☐ 毀損報廢單
- ☐ 財產釋出申請
- ☐ 財產釋出收回
- ☐ 網路端列印財產標籤

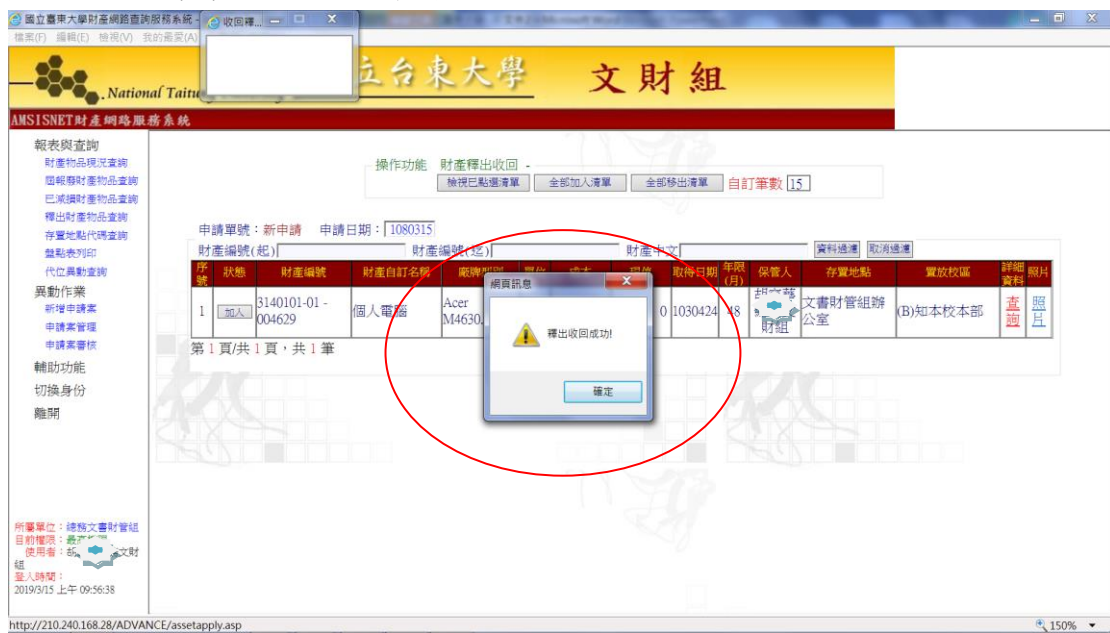
下一步

http://210.240.168.28/ADVANCE/serApplyset.asp?REUSE=N&userno=D00130&DEPTNO=D450



步驟七:

加入----出現框框---釋出收回成功



步驟八:

之後再依一般 財產移轉單(外)或(內)程序製作 一式三聯單 依行政程序辦理