國立臺東大學 115 學年度第 1 學期總務會議紀錄

時　間：115 年 11 月 16 日（星期一）中午 12 時 10 分

地　點：行政服務大樓 4 樓簡報會議室

主持人：李總務長建明　　紀錄：陳惠菁

出列席人員：詳簽到表

壹、主席致詞：

感謝各位委員今日撥冗出席本次會議。本次會議亦有學生代表參與，若對總務處各項業務有任何疑問或建議，歡迎提出交流。今日總務處五位組長均在會場，將就相關業務提供說明與回應，希望透過本次會議促進業務溝通。

貳、 上次會議決議執行情形：(無)

參、業務報告(115 年 4 月 1 日~115 年 10 月 31 日)

一、 文書財管組

(一)檔案管理考評執行：本組於 115 年 7 月 17 日辦理教育部檔案管理考評順利圓滿結束，獲得委員予以甲等肯定。

(二)文書管理統計：本校一般收文件數總計 11,070 件，發文件數 3,447 件，歸檔 16,367 件。用印件數：9,321 件。郵件管理：郵件收件(不含平信)6,830 件，公務寄件總數 14,010 件，公務寄件郵資計 243,502 元。檔案編目完成 100%計 16,712 件。檔案稽催件數 356 件，每月月初依規定簽陳辦理各單位公文檔案逾期 10 日以上未歸檔之稽催作業。

(三)檔案管理統計：

管理事項	項目/計量單位	累積至本年度	累積至上年度	成長量
保管情形	檔案保管量/件	426,509	398,064	28,445
(含編目處理)	現行檔案編目量/件	422,916	394,471	28,445
	回溯檔案編目量/件	3,593	3,593	0
	硬式磁碟/件	276,887	250,128	26,759
保存年限	定期保存/件	375,889	348,734	27,155
	永久保存/件	38,843	38,218	625
歸檔	案件歸檔數量/件	23,020	28,296	-5,276
銷毀情形	已核准銷毀檔案量/件	5	0	-5
移轉情形	屆臨移轉檔案量/件	24,129	22,321	-1,808
	歷年已核准移轉檔案量/件	972	972	0
應用	機關借調或調用檔案量/件	26	32	6

製表日期: 2026/11/02 11:36:30

(四)檔案室管理：每月月初簽陳辦理檔案庫房之門禁刷卡紀錄檔、人員進出庫房紀錄單、檔案庫房溫溼度紀錄單及設施維護紀錄單。

(五)不動產管理(土地及建物)

1.本校目前經管國有土地24筆，其中坐落臺東市校區13筆(面積0.4869公頃)、校本部11筆(面積59.2437公頃)、另代管縣有地6筆(面積0.3810公頃)、市有地49筆(面積11.2186公頃)，總面積71.3302公頃，總價值455,637,362元。

2.經管國有辦公房屋及宿舍棟數臺東校區22棟(樓地板面積62,896.34平方公尺)，另校本部31棟(樓地板面積140,748.45 平方公尺)，總樓地板面積203,644.79平方公尺，總價值2,727,537,568元。

3.動產管理：本校財物登產採取隨到隨辦方式，截至115年10月31日本校國有公用財產結存情形如下：

(1)機械設備：結存8,447項，總價值128,670,181元。

(2)交通及運輸設備：結存987項，總價值8,535,946元。

(3)雜項設備：結存147,146項，總價值258,113,013元。

(4)非消耗品：結存32,945項，總價值107,310,522元。

(5)無形資產(含專利權)：結存433項，價值2,662,523元。

(6)有價證券(不含ETF)：結存211,152股，價值4,997,962元。(ETF非屬國有財產列產範疇。)

(六)職務宿舍管理：

1.截至115年10月31日止，辦理5位老師歸還作業，完成6位老師借住公證事宜，尚有3間單房間宿舍待借用，賡續辦理遞補事宜。

2.於5月份完成本(115)年度第1次宿舍訪查作業並製成紀錄表，陳報校長核閱；刻正辦理本年度第2次宿舍訪查。

(七)財產帳務處理情形：

1.每月製送國有財產增減明細表及結存月報表、財產折舊費用提列總表，並與主計室帳目相互勾稽，均如期函報教育部。

2.本(115)年度全校財物盤點計畫：115年9月23日以東大總字第1151006831函至各單位，第一階段單位自盤時間至10月30日，第二階段盤點定於11月9日至12月21日實施。

3.資源再利用：為活化國有財產、撙節經費資源並響應環保，珍惜地球資源，將已屆使用年限報廢仍可堪用及閒置之財物經整修後公告上網，提供本校有需求單位作資源再利用，或進行財物拍賣並將所得挹注校務基金。

(八)餐飲店面管理：

1.校本部餐飲店面招商，投件截至10月15日止計1件(一宿餐飲中心A11空間)，訂於115年11月10日115學年度第1次餐飲店面招商續約委員會審議；另二宿餐飲中心B3空間(自助餐)將持續公告招商。

2.本學期共計17家廠商進駐服務，援例於開學前一周召開召開餐廳宣導說明會，進行契約規範重點宣導，及請各廠商務必做好各項環境衛生事項；並配合學校進行教育場域不適任人員查詢及場地與設備租借職業安全衛生告知，彙整各廠商僱用人員名冊、查閱同意書及簽署危害因素告知單備查。

3.有關本校愛心待用餐服務，業於依捐款區間(115.02.01-115.07.31)計 1,200 元，製作餐券數計 15 張，及 114 學年度第 1 學期未兌換(含已製作已簽領及未領取)計 40 張，本學期總計 55 張愛心待用餐券送學務處發放。

4.配合運健中心健康事務組會辦之每日校園食材登錄、每月衛生檢查、逾期未繳交檢驗報告，及總務處環安衛組截油槽檢查結果，持續宣導及追蹤改善，不合格之事項依契約函送餐廳廠商。於 114 學年度第二學期(115 年 2-6 月份)共計 5 件(115 年 4 月 9 日東大總字第 1151002331 號函、115 年 4 月 27 日東大總字第 1151002871 號函、115 年 6 月 3 日東大總字第 1151003815 號函、115 年 6 月 3 日東大總字第 1151003784 號函、115 年 6 月 23 日東大總字第 1151004423 號函)函送違規記點之廠商。

5.配合運健中心健康事務組辦理 114 學年度第 2 學期抽驗 4 家餐飲廠商食品檢體，於 115 年 4 月 9 日以東大總字第 1151002334 號函送食品檢驗報告至各廠商。

(九)場地租賃契約管理：

項次	項目	收入說明	履約期間
1	3 家電信基地台租賃	每月計收 40,500 元	111.01.01 至 115.12.31 辦理續約中
2	中華郵政 ATM	3 年計收 36,000 元	113.09.01 至 116.08.31
3	中華郵政 Ibox	3 年計收 36,000 元	114.07.01 至 117.06.30
4	衛生局保險套自動服務機	每季 3,000 元	115.01.01 至 115.12.31
5	衛生局愛滋自我篩檢試劑自動服務機	每季 1,500 元	115.01.01 至 115.12.31
6	統一速邁自動販賣機	兩年計收 345,000 元	114.01.01 至 115.12.31
7	統一超商智能販賣機	每年計收 72,000 元	115.01.01 至 116.12.31
8	波波洗衣設備	每年計收 355,200 元	113.07.01 至 117.06.30
9	租用校本部土地建置公共自行車(大門)	每年租金 26 元，6 年 4 個月共計 165 元。	114.07.01 至 120.10.31
10	租用校本部土地建置公共自行車(校內)	每年租金 372 元，5 年 1 個月共計 1,891 元。	115.10.01 至 120.10.31

(十)本學期提供資源再利用一覽表：

項次	日期	申請單位	再利用資源內容	再利用件數
1.	115.04.13	教務處	電腦螢幕*1	1

項次	日期	申請單位	再利用資源內容	再利用件數
2.	115.04.23	總務長室	電腦螢幕*1	1
3.	115.04.27	研發室	杯架	10
4.	115.04.28	兒童文學研究所	影印機	1
5.	115.05.07	網路服務組	平板*1、筆記型電腦*1	2
6.	115.05.26	心動系	電腦螢幕*1	1
7.	115.06.02	理工學院	投票箱*2	2
8.	115.06.16	營繕組	電腦主機*1、電腦液晶螢幕*1	2
9.	115.06.17	人文創新與社會實踐中心	冰箱*1	1
10.	115.06.23	生輔組	電腦主機*1、電腦螢幕*2	3
11.	115.06.30	營繕組	壺鈴(4 公斤、8 公斤、12 公斤、16 公斤)	7
12.	115.07.22	不分系	電腦主機*1、電腦螢幕*1	2
13.	115.08.13	產推處	辦公椅*6	6
14.	115.08.13	生科系	記憶體*3	3
15.	115.08.19	幼教系	電腦螢幕、投影機吊架	2
16.	115.08.27	課外組	電腦螢幕、碎紙機	2
17.	115.09.10	生醫碩學程	投影機*1	1
18.	115.09.10	生科系	會議桌 2 張、辦公椅 10 張、折疊椅 11 張	23
19.	115.09.17	產推處	木椅 10 張、升降高腳椅 5 張、電腦桌(木)4 張、圓桌(木)1 張、小矮桌(木)3 張、大木桌 3 張、鐵製掛版 2 台、儲物櫃(木)1 個、置物櫃(木)1 個、展示櫃(木)1 個、公園椅 2 張、書架櫃(木)1 個、拼接型會議桌 2 張、長型會議桌 1 張	37
20.	115.09.21	應科系	投影機吊架	1

項次	日期	申請單位	再利用資源內容	再利用件數
21.	115.09.22	農檢中心	電腦螢幕*3	3
22.	115.09.29	校安中心	辦公椅*2	2
23.	115.09.30	教發中心	OA 屏風 11 片、OA 桌板 2 片、辦公椅 3 張、側桌櫃 3 個、側桌桌板 1 片、鐵櫃 3 個、鋁合金線槽 3 支、洽談桌 1 張、洽談椅 4 張	31
24.	115.10.02	圖資館技服組	平板電腦*2	2
25.	115.10.15	文財組	投影機吊架 1 組、HDMI 延伸器 1 個、電腦螢幕 4 座、筆電 2 台、外接式光碟機 1 台、資料抽屜櫃 2 座、洽談桌 1 張	12
26.	115.10.22	競科系	筆電、書櫃、推車	3
合計				161

（十一） 本學期物品拍賣一覽表：

項次	日期	拍賣內容	繳款收據號碼	所得金額
1.	115.04.14	拍賣各單位已屆年限不堪使用之有價報廢品及修繕拆卸廢品 1 批	1151-00668	38,940
2.	115.09.10	拍賣臺東校區各單位已屆年限不堪使用之有價報廢品 1 批	1151-01839	19,746
3.	115.10.16 115.10.21	認購置於臺東校區各單位報廢待清運之木質辦公事務傢俱	11506551 - 11506560	1,250
4.	115.10.22	拍賣各單位已屆年限不堪使用之報廢電腦資訊設備 1 批	1151-02229 1151-02251	152,100
5.	115.10.28	拍賣各單位已屆年限不堪使用之有價報廢品 1 批	1151-02289	48,238
合計		260,274 元		

二、 出納組

(一)115 學年度第 1 學期專、兼任教師鐘點費，9 月 4 週、10 月 4 週、11 月 4 週、12 月 5 週、1 月 1 週，合計 18 週。

(二)115 學年度第 1 學期 9-10 月 8 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等教師鐘點費已於 115 年 11 月 2 日及 11 月 3 日撥入帳戶。

(三)115 暑期 7-8 月 6 週碩士專班、進修學士班及在職專班專、兼任教師鐘點費分別已於 115 年 9 月 7 日及 115 年 9 月 8 日入帳。

(四)大學部 114 暑期 7-8 月專、兼教師鐘點費分別於 115 年 9 月 7 日及 115 年 9 月 8 日入帳。

(五)114 學年度兼職行政職教師不休假加班費及休假補助費已於 115 年 10 月 7 日撥入帳戶。

(六)115 學年度第 1 學期子女教育補助費已於 115 年 10 月 21 日撥入帳戶。

(七)115 學年度第 1 學期 9-10 月 8 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費已於 115 年 10 月 22 日撥入帳戶。

(八)115 學年度第 1 學期 11 月 4 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等導師鐘點費預計於 115 年 11 月 20 日造冊送出陳核。

(九)115 學年度第 1 學期 11 月 4 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費預計於 115 年 11 月 20 日造冊送出陳核。

(十)115 學年度第 1 學期校務基金投資管理小組第 1 次會議已於 115 年 10 月 27 日召開。

(十一) 為維護個人權益，各款項支付時，本組同時寄送入帳通知至各受款人 E-mail 信箱，師長亦可上網(學校首頁/教師行政系統/薪資出納系統)查詢各項所得。如有任何問題，請電洽出納組(分機 1321、1322、1324、1325)詢問。

(十二) 各單位因計畫或活動，向外收取各項費用或募款，均應開立本校自行收納統一收據，空白收據請向主計室申請領取。收款後需於 4 日內繳庫，以符規定。

(十三) 為方便臺東校區師生繳費，本組於每週一、四上午 8 時至 9 時派員至臺東校區聯合辦公室收繳各項費用，各單位如有費用繳交，敬請多加利用。

(十四) 為符合所得稅第 88 條及 92 條規定，各單位如有支付外籍學者演講費、生活費或講座鐘點費時，請依表列扣繳標準，於給付費用 7 日內檢附領款單、護照或入出境許可證(大陸學者)影本及代扣之稅款，交由出納組繳納稅款及向國稅局辦理申報，以免受罰。

費用別	給付金額	代 扣稅率	檢附相關申報資料(送交出納組)
鐘點費 出席費 諮詢費 審查費 生活費等	每月基本工資 1.5 倍以下(即每月 29,500 元*1.5 倍=44,250 元以下)	6%	1.領款單 2.護照或入出境許可證(大陸學者)影本 3.代扣之稅款
	超過每月基本工資 1.5 倍(即超過 44,250 元)	18%	
演講費 稿費 版稅 樂譜 作曲 編劇 漫畫等	5,000(含)元以下	免予扣繳	1.雖免予扣繳，仍需辦理申報 2.領款單 3.護照或入出境許可證(大陸學者)影本
	超過 5,000 元	20%	1.領款單 2.護照或入出境許可證(大陸學者) 影本 3.代扣之稅款

※國外學者領款單下載：請至主計室網頁－點選「表格下載」－點選「其他」

（十五） 115 學年度第 1 學期學雜費收入(含就學貸款及住宿費)，統計至 115 年 10 月 31 日止共計 106,092,801 元，詳如下表：

學年度	項目	學制	人　數	金　額	備註
115-1	學雜費	日間	3,114	61,615,135	不含就學貸款
		進修	526	13,609,390	
115-1	住宿費	日間	1,622	9,124,750	不含就學貸款
		進修	17	79,396	
115-1	住宿保證金	日間	875	875,000	不含就學貸款
		進修	0	0	
115-1	就學貸款		1,144	20,789,130	
合　計				106,092,801	

（十六） 自 115 年 4 月 1 日至 115 年 10 月 31 日止承辦工作項目及數量

項　目	數　量	金　額
開立支票（支出金額）	980 張	919,748,773 元
自行收納統一收據（收入金額）	1,735 張	576,155,567 元
支付壹萬元以下零用金	11,088 件	28,632,525 元
轉帳及轉匯款項	27,498 件	509,434,964 元

三、營繕組

(一)年度維護：

1.「115 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，由隆安檢測科技有限公司承攬履約中。
2.「115 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，招標作業完成，由隆安檢測科技有限公司承攬。
3.「115 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，由禾緯消防有限公司承攬履約中。
4.「115 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，由禾緯消防有限公司承攬。
5.「115 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，已完成簽約。
6.「115 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由東寶機電工程有限公司承攬，已完成簽約。

7.「115 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，已完成簽約。
8.「115 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，已完成簽約。
9.「115 度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣通力電梯股份有限公司承攬，已完成簽約。
10.「115 年校本部學生第二宿舍熱泵系統更換及維護保養合約」，由限制性招標簽辦中，邀鴻茂工業股份有限公司議價。
11.「115 年度校區維修人力開口合約」，由東逸水電有限公司中。
12.「115 年污水處理廠代操作運轉維護作業」，由沅楷環保科技有限公司為最優勝廠商得標承攬。
13.「115 年度飲用水設備定期保養勞務採購案」，由宏泉工程企業有限公司承攬，簽訂契約中。

(二)年度工程：

1.「臺東校區長照大樓室內裝修工程」案，於 115 年 10 月 20 日決標，目前辦理簽約中。
2.「圖資大樓室內裝修許可重新申請案」，目前待法院訴訟相關案件結束後續辦。
3.「臺東校區科學館整修工程」由翌順營造有限公司承攬施工中，預計 116 年 2 月底完工。
4.「幼兒園外牆暨地板改善工程」已於 115 年 10 月 19 日完成決算登產。
5.「臺東校區教學大樓電梯更新工程」由東寶機電工程有限公司承攬，預計明年 2 月完工。
6.「校區無障礙環境改善工程委託設計及監造技術服務」林可方建築師事務所為最優勝廠商，超底價決標，目前簽約中。
7.「115 年度生活用水跟自來水之蓄水池及水塔清洗」已於 115 年 10 月 27 日結算付款，結案中。
8.「第一學生宿舍前置處理槽改善工程」115 年 10 月 7 日驗收合格，目前結算作業中。
9.「校園北側草皮外來種銀合歡等雜木清除」於 115 年 11 月 3 日招開施工前協調會，預計 115 年 11 月 13 日開工。
10.「棒球場興建開發案可行性評估」於 115 年 10 月 3 日完成提報期末報告，預計 115 年 11 月 10 日審查。
11.「校本部太陽光電風雨球場」於 115 年 11 月 4 日廢標，請運健中心評估需求中。
12.「忠孝樓屋頂 LED 燈具修復作業（案號：115TU-CGZ2)」第 2 次複驗於 115 年 11 月 2 日合格通過，辦理結算中。

四、事務組

(一)截至 115 年 10 月底本組辦理小額採購案計有 209 件，總採購金額 1,998 萬 7,011 元；共同供應契約採購案計有 109 件，總採購金額 2,629 萬 4,878 元。

(二)截至 115 年 10 月底本組辦理採購金額逾 15 萬元以上招標案件共計 49 件,總採購金額 3,842 萬 5,833 元整。續辦各項採購案之招標各階段事宜(製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等)。

(三)截至 115 年 10 月底本校(知本校區)收取民眾參觀校園停車收費共計 32 萬 6,250 元整，其中大客車參觀車次 9,075 車次，小客車參觀 360 車次。

(四)截至 115 年至 10 月底廚餘清運由達亨環保公司清運，清運總量為 13.9 公噸。

(五)截至 115 年 10 月底本校公務車派借共計核派 623 車次，其中貨車 210 車次、箱型車 84 車次、中巴 36 車次、大巴 106 車、及小客車 187 車次。

(六)115 年 8 月 4 日清除校本部大型廢棄物共計 5,180 公斤;10 月 27 日清除校本部大型廢棄物共計 5,580 公斤。

(七)115 年 8 月 29 日辦理二校區病媒蚊防治消毒。

五、環境與職業安全衛生組

(一)環境管理

1. 本校 115 年上半年污水處理廠定期水質申報於 115 年 6 月 1 日辦理採樣，並已於 115 年 7 月 31 日前上網申報完成，115 年上半年度定期污水處理廠水質監測結果顯示處理水質均符合放流水水質標準。
2. 本校污水廠代操作廠商於 115 年 9 月 10 日自檢採樣水質，水質檢測結果放流水質為 BOD=5.6mg/l、COD=23.2mg/l、SS=5.5mg/l，處理結果遠低於環保法規放流水標準(BOD≦30mg/l、COD≦100mg/l、SS≦30mg/l)。
3. 本校 115 年第 1 季、第 2 季及第 3 季飲用水採樣檢驗於 2 月 2 日、5 月 27 日及 8 月 17 日採樣，檢驗結果均符合飲用水水質標準(大腸桿菌群<1cfu/100ml)，檢查結果已張貼於各飲水機旁供參。
4. 本校鏡心湖下半年水質採樣於 8 月 31 日完成，水質檢測結果除了懸浮固體、生化需氧量、總磷及氨氮未達乙類陸域地面水體水質標準外，其餘均達到乙類陸域地面水體水質標準乙類陸域地面水體水質標準。
5. 本校臺東校區及校本部 115 年下半年員工自衛消防編組於 11 月 6 日及 11 月 11 日辦理。
6. 臺東校區太陽能光電租賃案 115 年上半年回饋金 63,358 元及獎助學金 10,386 元合計共 73,744 元，已於 115 年 9 月 10 日辦妥入帳。
7. 本校 115 年上半年污水處理廠定期水質申報於 115 年 6 月 1 日辦理採樣，115 年上半年度定期污水處理廠水質監測結果顯示處理水質均符合放流水水質標準，詳污水廠水質分析表，依污染項目去除率分析，生化需氧量去除率約 91%，化學需氧量去除率約 83%，懸浮固體去除率約 86%，大腸桿菌群去除率約 100%。

115 年 1 月至 6 月定檢申報污水處理廠水質分析表

採樣日期		115.6.01			放流水水質標準
水質項目	單位	進流水	放流水	去除率%	

採樣日期		115.6.01			放流水水質標準
pH		7.7	7.7		6-9
水溫	˚C	29.4	29.7		＜35
導電度	μmho/cm	906	825		-
懸浮固體	mg/L	26.5	3.8	86	30
化學需氧量	mg/L	124	20.7	83	100
生化需氧量	mg/L	47.8	4.4	91	30
大腸桿菌群	CFU/100ml	6.E+07	280	100	-

(二)職業安全衛生

1.115 年 4 月至 10 月之有害事業廢棄物申報均按月申報完成、疾管署生安系統資料定期更新完成。

2.15 年 5 月至 10 月按月實施理工大樓 A 棟 203 室實驗室廢液收集及月巡檢。

3.已於 115 年 4 月 21 日及 9 月完成台東校區及知本校區實驗室有害廢棄物清運工作，下次清運預計安排於 11 月底前。

4.115 年第 1-3 季台東及知本兩校區之土壤及地下水整治費已申報完成。

5.本校因學術及研究中心單位主管異動，已完成辦理運作毒性及關注化學物質管理委員會、生物實驗安全委員會、實驗動物管理與使用委員會，以上 3 個委員會委員遞補遴選，並已完成送發聘函。聘期自遞補日 115 年 9 月 14 日至 117 年 1 月 31 日止。

6.委員組成名冊請參本校網站首頁/總務處/環境與職業安全衛生組/更多分類/相關委員會項下查詢。

7.本校 115 年第 1-3 季環境部毒性化學物質申報皆已於期限內完成申報作業。

8.本校 115 年度呼吸防護計畫實施作業(生理評估與呼吸密合度測試)已於 4 月中旬-6 月 8 日完成評估與測試，實施紀錄資料保存至少 3 年。

9.本校「「國立臺東大學安全衛生緊急應變計畫」業經 114 學年度第 2 學期第 2 次環境與職業安全衛生委員會議提案修正通過(115 年 6 月 11 日)，並經校長核定實施，115 年 6 月 30 日公告完成。

10.知本消防隊與本校聯合辦理化災搶救演練，於 6 月 22 日(星期一)上午 10:00 至 11:00 於校本部理工學院舉辦完竣。

11.教育部 115-118 大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核，已於 8 月 31 日前完成職業安全衛生管理現況並 111-114 年執行成效線上填報作業。

12.115 年度新生實驗室教育訓練已於 9 月 12 日(星期六)及 9 月 13 日(星期日)於本校校本部「知本演藝廳」完成訓練。該次參與訓練學生計 183 名。

13.本校 115 年下半年環境監測，已於 115 年 10 月 13 日(星期二/上午 8:30-下午 4:30)辦理完成，包括 9 間化學實驗室及 25 處中央空調行政辦公室及公共區域。

14.職安署與南區大專聯盟聯合稽查，將安排於 115 年 11 月 5 日下午 1:30 至 5:00 至本校查核建置之職業安全衛生管理現況書面資料與實驗室現場安全衛生檢核。

(三)職業健康管理

1.115 年度職場醫師到校門診服務，本校將由趙鎮民醫師擔任本校職場醫師。

2.利用走動式健康服務，加強說明職場不法侵害申訴管道(並亦宣導嚴禁職場性騷擾及相關法規)。

3.持續提供教職員工心理諮商相關服務，並利用網路及健康服務時，向各師長及同仁說明該項服務細節，歡迎大家多加利用。

決定：

一、營繕組補充說明：禮納布講堂整修案，講堂木材質發現嚴重蛀蟲與白蟻危害，已完成施藥清除。但因有安全疑慮，現正由設計師與人文學院討論方案，俟經費與方案確定後再辦理發包作業。

二、事務組補充說明：

（一）鏡心湖水芙蓉：8 月鏡心湖水芙蓉大量滋生，9 月底外包進行打撈清除作業。後續防制策略採取降低水位讓石灘露出曝曬 5 至 6 天之方式將殘餘水芙蓉枯死，並持續觀察控制成效。

（二）校園環境與割草人力調配：校區面積廣大，事務工扣除分配各系所人力後，僅餘 4 位負責不分區大面積割草。各單位若發現周邊環境草木過長，請聯絡事務組派員協助修整。

（三）行政大樓樓梯清潔維護：委員反映行政大樓樓梯較為髒亂。因委外清潔僅負責廁所及垃圾清運，事務組後續將將派員定期進行樓梯與走廊之清潔維護。

三、總務長補充說明：臺東校區體育系館上「國立臺東大學」LED 燈具如有閃爍故障，目前保固一年，如有異常請協助轉知營繕組。

四、餘確定。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：中午 12 時 50 分。

國立臺東大學115學年度第1學期
總務會議簽到表

一、時　　間：115年11月16日(星期一)中午12時10分
二、地　　點：行政服務大樓4樓第簡報會議室
三、主 持 人：李總務長建明
四、出席人員：

單位名稱暨職稱	姓名	簽名	單位名稱暨職稱	姓名	簽名
總務處總務長	李建明		師範學院院長	溫卓謀	
學務處學務長	黃雅淳	(公差)	師範學院代表	張嘉玲	
產學營運暨推廣教育處處長	謝昆霖		人文學院院長	靳菱菱	李欣容
運動與健康中心中心主任	賀俊智		人文學院代表	柯良志	
主計室主任	洪裔馨		理工學院院長	李俊霖	
學生代表	楊宸瑜	楊宸瑜	理工學院代表	蔡駿逸	
學生代表	陳昀楷	(請假)			

五、列席人員：

單位名稱暨職稱	姓名	簽名	單位名稱暨職稱	姓名	簽名
文財組組長	黃麗雯		營繕組組長	任宛喆	
出納組組長	許慧婷		事務組組長	陳志明	
環安組組長	卓清昆		秘書	陳惠菁	