

國立政治大學 函

機關地址：臺北市文山區指南路二段64號

聯絡人：彭盈華

聯絡電話：02-23419151#232

傳真：23959225

電子郵件：

受文者：國立臺東大學

發文日期：中華民國104年12月21日

發文字號：政公字第1040037427號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：

主旨：本中心與圖書資訊與檔案研究所及檔案管理局合辦105年「檔案管理研習班系列課程」，敬請惠予轉知所屬及有興趣之人員，並鼓勵報名進修。

說明：

- 一、「檔案管理研習班系列課程」共有4門課分別為：校史館經營實務班(18小時)自105年3月4日至12日；檔案實務基礎班(18小時)自105年3月18日至26日；檔案管理精進班(18小時)自105年4月15日至23日；檔案展覽與加值應用班(18小時)自105年5月6日至14日；於每周五下午2-5時及週六全日上課，每課程新台幣5,000元整，另安排參訪課程。因有安排於周五時段上課，敬請惠予參訓學員公假(差)上課。
- 二、關於課程資訊或報名方式，請至網頁搜尋「政大公企中心」(<http://w3.cpbae.nccu.edu.tw>)後點選「檔案管理研習班系列課程」網頁查詢，可採用線上報名系統或下載報名表傳真報名。諮詢專線(02)23419151轉232彭小姐。
- 三、參加以上課程可認證公務人員終身學習時數。

正本：立法院、司法院、考試院、監察院、國防部、國立臺灣大學、國立政治大學、國立清華大學、國立交通大學、國立中央大學、國立臺灣師範大學、國立成功大學、國立中興大學、國立中山大學、國立空中大學、國立中正大學、國立臺灣海洋大學、國立彰化師範大學、國立高雄師範大學、國立東華大學、國立陽明大學、國立臺南護理專科學校、國立臺東專科學校、國立暨南國際大學、國立屏東科技大學、國立臺灣科技大學、國立臺北科技大學、國立雲林科技大學、國立高雄第一科技大學、國立臺北大學



副本：

第2頁，共2頁