

國立臺東大學總務處 113 年 3 月份擴大處務會議紀錄

會議時間：113 年 3 月 18 日（星期一）上午 11 時 30 分

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：胡峰銘

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學 112 年 12 月份總務處處務會議紀錄			
主席裁示及其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	【營繕組】 ：登產列管 6 件已完成 5 件、履約保證金列管 3 件、退保固金列管 5 件已完成 5 件，目前持續辦理中。 【文財組】 ：持續配合辦理登產作業。

決定：持續追蹤列管。

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- (一) 檔案清查：執行 94 年度檔案清查截至 113 年 2 月 29 日累計共 4,043 件，尚待清查有 3,419 件。辦理 109 年度解密事項，共計 56 件送承辦單位檢討是否解密，已回復 14 件同意解密，7 件仍維持密等，餘 35 件尚待承辦單位回覆。另進行 110 年度機密文件清查，目前清查 29 件可檢討解密之文件，俟整理完畢會簽承辦單位解密。
- (二) 檔案銷毀：有關本校擬銷毀民國 90、92 年度一案，教育部於 113 年 2 月 1 日以臺教秘(四)字第 1130012167 號函轉檔案管理局審核中。
- (三) 檔案稽催：分別於 113 年 1 月 2 日簽(文號 1131000017)、2 月 5 日簽(文號 1131000805)和 3 月 1 日簽(文號 1131001437)陳核本校逾期未結案公文情形，並以電子郵件通知承辦單位儘速辦理結案及歸檔作業。
- (四) 檔案鑑定：有關本校民國 77 至 81 年檔案移轉鑑定案，教育部於 113 年 1 月 5 日以臺教秘(四)字第 1120129833 號函轉檔案管理局審核中。
- (五) 公文系統：依契約完成第四年(113 年)第一期(1/31)付款 50% 作業。
- (六) 國有財物(財產及物品)：完成 113 年 1-3 月國有財產增減結存表及增減表報部。於 1

13年1月3日以東大總字第1131000027號函送受盤點單位112年度財物盤點情形清冊1份據以追蹤缺失改善情形，並請於113年3月24日擲送改善說明。

(七) 職務宿舍管理：於113年2月29日完成單房間職務宿舍218號房點交，並刻正辦理遞補作業；於113年3月13日完成校長宿舍借用契約公證事宜。

(八) 場館租賃管理：

1. 完成113年度衛生局保險套自動服務機及愛滋自我篩檢試劑自動服務機、統一超商智能販賣機等續約作業。
2. 基地台租賃管理：自112年12月1日起原台灣之星電信股份有限公司與台灣大哥大股份有限公司合併，112年12月15日起原亞太電信股份有限公司與遠傳電信股份有限公司合併，原台灣之星與亞太電信自113年2月29日起與本校終止契約，並於113年3月4日完成拆除設備會勘，刻正辦理退還履約保證金中。

(九) 餐廳管理：於113年1月9日召開113年第1次餐飲店面招商續約委員會議，通過「百祥國際嚴選企業行」及「山編玩自然工作室」於113年2月1日起分別進駐自助餐廳及人文學院咖空間服務。於113年2月16日召開112學年度第2學期餐廳宣導說明會。

(十) 本組年度各項業務統計：

1. 文書郵務作業

113年	總收文件數(電子)	總收文件數(紙本)	總發文件數	密件收文	密件發文	用印件數	郵件收件數(掛號及包裹)	郵件寄件數	公務郵資(元)
1月	1,325	125	408	5	10	228	1,269	2,782	38,200
2月	1,079	100	308	5	2	123	1,116	5,555	47,468
總計	2,404	225	716	10	12	351	2,385	8,337	85,668

2. 檔案管理作業

113年	新歸檔案件		檔案清查件數	檔案銷毀情形	永久保存檔案清查(件)	密件歸檔(件)	密件清查(件)
	電子	紙本					
1月	1,899	178	995	送檔案局審核中	送檔案局審核中	37	
2月	1,605	118	90	送檔案局審核中	送檔案局審核中	13	
總計	3,504	296	1,085			50	

3. 財產管理

113年	財產登錄件數	財產移轉件數	物品登錄件數	物品移轉筆數	報廢/減損件數	資源再利用件數	拍賣件數	拍賣收入
1月	17	459	3	972	33	24	1	54,401
2月	6	120	18	392	13	2	0	0
總計	23	579	21	1,364	46	26	1	54,401

4. 場地管理借用件數及收入(元)

113年	行政大樓4樓第一會議室	行政大樓3樓第二會議室	行政大樓2樓露臺(件)	2宿餐廳前廣場(件)	知本演藝廳(件)	知本演藝廳場租	餐廳租金	基地台租金	宿舍管理管理費
1月	3	5	0	0	10	0	0	67,500	27,200
2月	2	5	0	1	10	22,800	645,000	67,500	27,700
總計	5	10	0	1	20	22,800	645,000	135,000	54,900

二、出納組：

- (一) 112學年度第2學期專、兼任教師鐘點費，2-3月合計發放6週、4月4週、5月5週、6月3週，合計18週。2-3月鐘點費待課務組任課清單簽核後造冊送核。
- (二) 112年各類扣繳憑單已於113年2月21日傳送教職員工信箱，提供師長申報112年綜合所得稅參考。
- (三) 112學年度第2學期學雜費(含住宿費、住宿保證金)專戶截至113年2月29日止繳

費情形如下：

項目	學制	人數	金額
學雜費	日間	2,827	58,049,864
	進修	447	12,491,275
住宿費	日間	1,555	13,555,250
	進修	6	16,000
住宿保證金	日間	26	26,000
	進修	0	0
合計			84,138,389

三、營繕組：

(一) 年度維護：

1. 「113 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，由隆安檢測科技有限公司承攬履約中。
2. 「113 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，由禾緯消防有限公司承攬履約中。
3. 「113 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」，由宏泉工程企業有限公司承攬，履約中。
4. 「113 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，履約中。
5. 「113 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由東寶機電工程有限公司承攬，履約中。
6. 「113 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，履約中。
7. 「113 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，履約中。
8. 「113 度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣通力電梯股份有限公司承攬，履約中。
9. 「113 年度校區維修人力開口合約」由東逸水電企業股份有限公司承攬，自 113 年 1 月 1 日起開始履約。
10. 「國立臺東大學污水處理廠代操作運轉維護作業(後續擴充)」113 年度由靖康有限公司承攬，現正履約中。
11. 「112 年度能源管理系統應用軟體維護」由原廠商弘敏能源科技有限公司承攬維護中。

(二) 年度工程：

1. 「112 年度臺東校區教學大樓消防安全設備改善」112 年 11 月 17 日開工，113 年 2 月 20 日完工，2 月 29 日竣工數量查驗合格；火警自動警報設備試用測試不合格，

俟限期改善合格後簽派驗收事宜。

2. 「臺東校區綜合大樓結構耐震補強工程」112年12月21日開工，預計113年7月21日完工，截至3月11日止，預定進度22.1%，實際進度19.03%。
3. 「臺東校區日照中心室內裝修工程」委託設計監造案，113年3月13日提送工程預算書，目前審查中。
4. 「理工學院 SEA209 實驗室設備與隔間」採購案，113年1月16日室內裝修許可辦理完成，建議解除列管。
5. 「圖資大樓室內裝修許可重新申請案」目前待法院訴訟相關案件結束後續辦。
6. 「第二機車停車場地坪改善工程」由振坤工程行承攬，已於113年3月7日完成驗收，建議解除列管。
7. 「112年校本部學生第二宿舍熱泵系統更換及維護保養合約」，限制性招標決標於鴻茂工業股份有限公司，目前已完成第四期保養工作，勞務及財物採購已完成驗收結案，建議解除列管。
8. 「臺東校區電力設備緊急改善」於113年1月28日竣工，辦理驗收結算相關作業。
9. 「112年度消防安全設備改善」於113年1月31日驗收完成，建議解除列管。
10. 「113年校本部學生第二宿舍熱泵系統增設中央監控及維護保養合約」履約中。

四、事務組：

- (一) 截至113年2月底本組辦理小額採購案計有37件，總採購金額204萬7,884元；共同供應契約採購案計有21件，總採購金額1075萬7,732元，各月份詳細統計詳下表：

月份	小額採購		共約採購		備註
	件數	金額	件數	金額	
一	22	1,420,919	13	10,057,168	
二	15	626,965	8	706,564	
合計	37	2,047,884	21	10,757,732	

- (二) 112年度本校綠色採購達成率為99.13%；112年度義務採購績效為20.07%，已逾規定之5%。
- (三) 截至113年2月底辦理採購金額逾15萬元以上招標案件共計4件，累計採購金額203萬9,000元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流（廢）標記錄登載、第二次以上公告或決標（無法決標）公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等）。
- (四) 截至113年2月本校收取民眾參觀校園停車收費共計62萬1,810元整，其中大客車參觀車次共計128車次，小客車參觀車次共計5,521車次。
- (五) 本校113年廚餘清運由達亨環保公司清運，截至2月底清運總量為1公噸。
- (六) 本校資源回收量截至112年12月底共計出售34,875公斤，出售總金額為3萬4,130元整。
- (七) 為減少病媒蚊孳生，已於113年2月7日辦理兩校區消毒工作。
- (八) 113年1月本校公務車派借共計核派車次，其中貨車27車次、箱型車13車次、中巴11車次、大巴4車、及小客車23車次。

車種	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	各車總車次

BDV-8587 貨車	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
5083-MK 箱型車	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
020-WE 中巴	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
025-WE 大巴	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
AMS-3893 小客車	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22
BDV-8089 小客車	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
總計車次	78	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	78

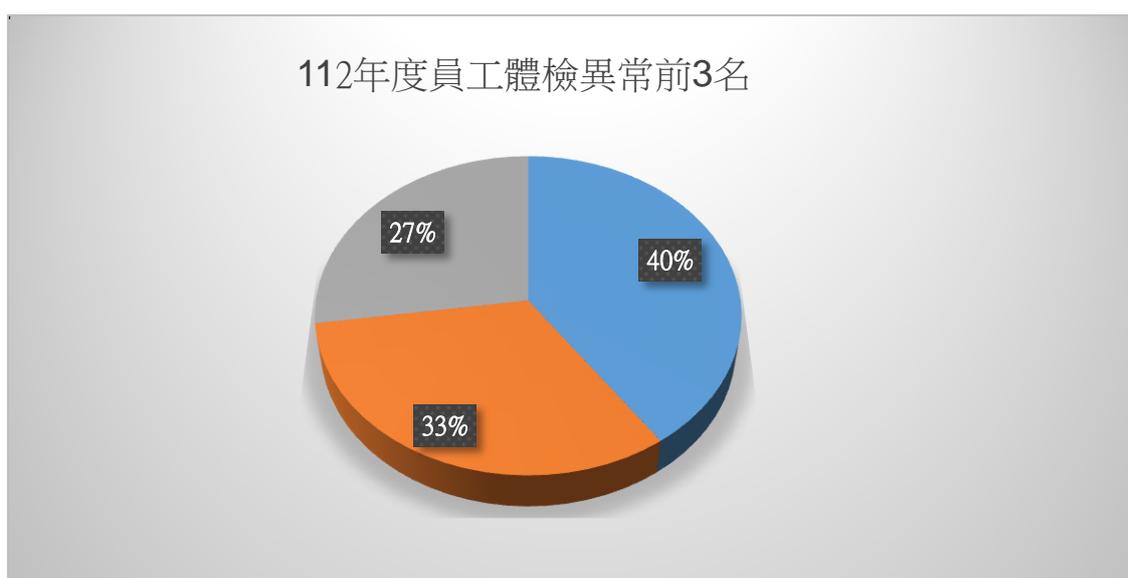
- (九) 於 113 年 2 月 16 日進行校園樹木修剪(宿舍周邊、圖資館椰子樹、運健高空樹枝鋸除)及扶正完成。
- (十) 於 113 年 2 月 27 日完成校內大排水溝(理工停車棚至鏡心湖)及校門口排水溝清淤。
- (十一) 於 113 年 3 月 12 日清除校本部大型廢棄物共計 3750 公斤。

五、環境與職業安全衛生組：

- (一) 本校辦理「政府機關及學校節約能源計畫」112 年用電量為 10,998,796 度用電 EUI 值經計算為 51.4Kwh/m²，較基準年 105 年 EUI 值 52.6 低屬達標單位。
- (二) 教育部「政府機關及學校用電效率管理計畫」112 年度資料已於 113 年 2 月底前填報完成。
- (三) 本校知本校區水污染許可證因校長更換，現正辦理申請變更程序中。
- (四) 本校污水廠 112 年下半年定檢申報於 112 年 11 月 6 日採樣水質，水質檢測結果放流水質為 BOD=6.3mg/l、COD=24mg/l、SS=5.3mg/l，處理結果皆遠低於環保法規放流水標準為(BOD≤30mg/l、COD≤100mg/l、SS≤30mg/l)，靖康有限公司已於 113 年 1 月 31 日前申報完成。
- (五) 本校污水廠代操作廠商靖康有限公司於 113 年 1 月 3 日自檢採樣水質，水質檢測結果放流水質為 BOD=25.6mg/l、COD=87.6mg/l、SS=5.5mg/l，處理結果低於環保法規放流水標準為(BOD≤30mg/l、COD≤100mg/l、SS≤30mg/l)。
- (六) 本校污水廠 111 年 5 月 1 日至 112 年 12 月 31 日代操作運轉維護契約履約完成，已於 113 年 1 月 23 日辦理驗收合格並辦理尾款核銷工作完成，本案結案。
- (七) 有害事業廢棄物申報及行政院原子能委員會申報按月申報完成。
- (八) 教育部化學品管理之毒性化學物質、行政院環境保護署之土壤及地下水汙染整治費按季於 113 年 1 月 31 日前申報完成。
- (九) 113 年 1 月 31 日前生物醫療廢棄物及作業環境監測採購辦理完成。
- (十) 113 年 1 月 26 日廠商清洗知本演藝廳採光罩作業危害告知及巡視。
- (十一) 113 年 1 月 31 日前完成調查本校實驗室關注化學物質使用及儲存情形。
- (十二) 113 年 2 月 5 日及 6 日廠商清洗臺東校區太陽能板作業危害告知及巡視。
- (十三) 113 年 2 月 16 日針對餐廳業者安全衛生宣導。
- (十四) 113 年 3 月 4 日前完成運作毒性及關注化學物質管理委員會、實驗動物管理與使用委員會、生物實驗安全委員會委員遴選及聘函遞送。
- (十五) 113 年 3 月 7 日辦理本校 113 年第 1 次實驗室事業廢棄物(不明藥品、廢液、廢藥品空罐、碎玻璃等)清運，知本校區清運量為 0.493 公噸。

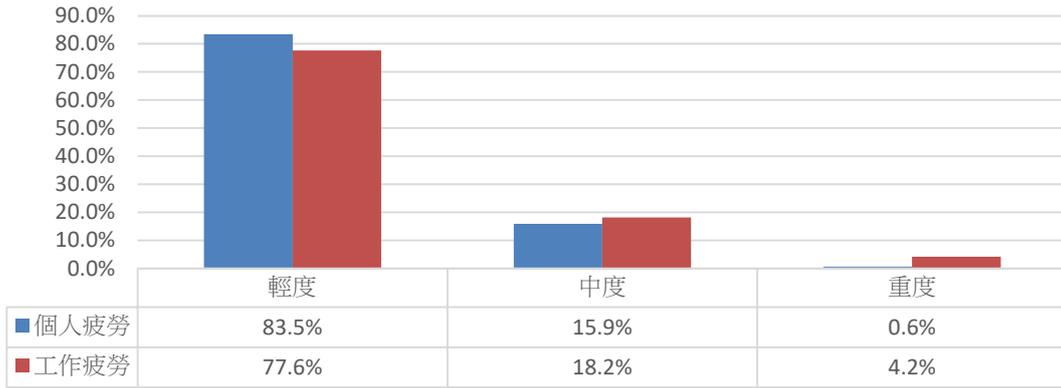
(十六) 112 年度勞工健康檢查完檢率

	勞工總人數	勞工完檢人數	勞工未檢人數	勞工完檢率	111 年度	說明
約用行政人員	144	142	2	98.6%	98.5%	因計畫人員及兼任教師，異動情況高或兼任教師因兼任多處過於忙碌無法完成，故影響人員健檢成效。
計畫行政人員	107	100	7	93.5%	96.6%	
兼任教師	163	83	80	50.9%	35.1%	
合計	414	325	89	78.5%	76.2%	

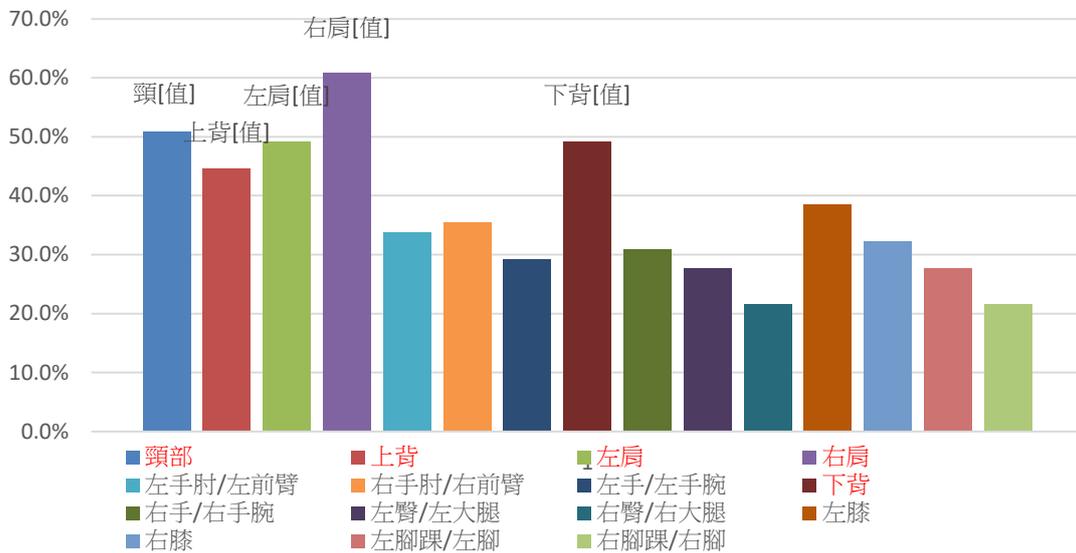


備註：教職員工 BMI 大於 24 者，約佔 48%。

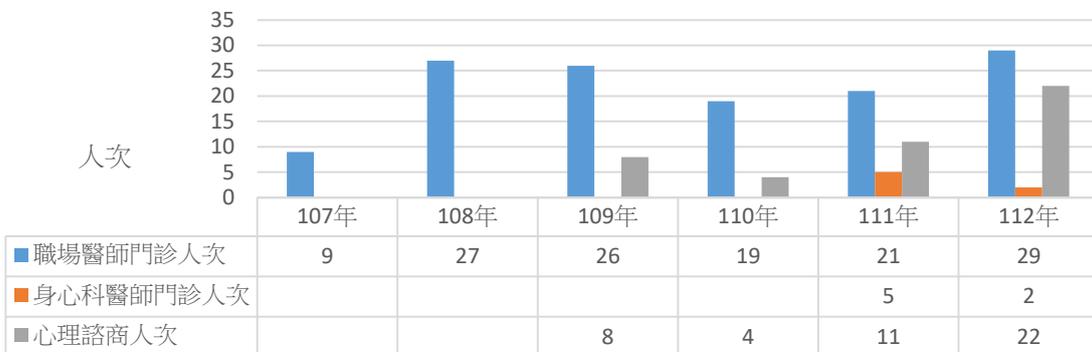
112年度職場工作者 過勞問卷統計



112年度職場工作者於過去1年內有2星期以上的疲勞、痠痛等不適(或關節活動受到限制)



107-112年醫師門診及諮商人數統計表



健康問題之因應及實施策略	
1	針對健檢數值異常個案及過勞個案，給予關懷衛教、職醫門診及身心科醫師門診、心理諮商師之轉介與追蹤。
2	辦理校園健康體重控制活動並予以前後測。
3	(1)提供教職員工健康服務資訊(血壓、血糖、In body 檢測、肌內效貼紮、職醫臨校服務、身心科醫師諮詢服務、心理諮商預約)。 (2)個案訪視，加強教職員工健康意識、學習自我調整改善，視個案狀況安排職醫門診、身心科醫師門診、心理諮商。 (3)訪視同仁辦公場域，了解其使用電腦之坐姿、電腦高度…等，是否需要調整，並給予相關建議。

六、總務長室：

本學期處務會議開會時間預訂如下表，敬請同仁預留時間。

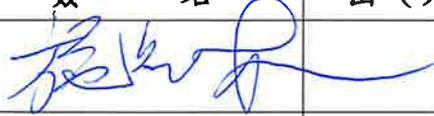
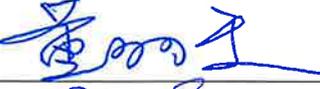
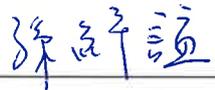
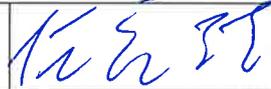
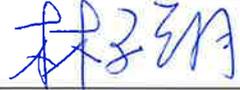
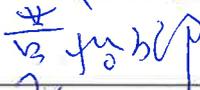
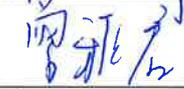
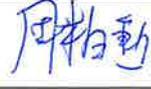
預訂日期	時間	備註
113 年 03 月 18 日(一)	上午 11：30	擴大處務會議
113 年 04 月 22 日(一)	上午 09：00	
113 年 05 月 13 日(一)	上午 09：00	
113 年 06 月 17 日(一)	上午 11：30	擴大處務會議(期末)

肆、臨時動議： 無

伍、散會：下午 12:10

國立臺東大學總務處 113 年 03 月份處務會議簽到單

- 一、時間：113 年 3 月 18 日（星期一） 11:30
- 二、地點：行政服務大樓 1 樓招標室
- 三、主持人：總務長 施能木
- 四、出席人員：

出(列)席人員	簽名	出(列)席人員	簽名
施能木總務長		出納組	
胡峰銘		張淑玲組長	
文書財管組		張雅雲	
黃麗雯組長		蕭秀玉	
余南誼		王梅珠	
胡家華		孫紓誼	
鄧昌華		郭曉玲	
李振源		營繕組	
曾映雪		任宛喆組長	
林雅齡		盧德鈞	
林子翔		陳志明	
環境與職業安全衛生組		王俊元	
卓清昆組長		彭以良	
黃怡卿		徐振維	
曾雅君		周柏勳	
廖琮綸		宋志強	
		田鎮銘	

