

國立臺東大學總務處 113 年 4 月份處務會議紀錄

會議時間：113 年 4 月 22 日（星期一）上午 9 時 00 分

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：胡峰銘

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞

介紹本處新進同仁文財組組員鄭如蓁。

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學 113 年 3 月份總務處處務會議紀錄			
主席裁示及其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	【營繕組】 ：登產列管 6 件已完成 5 件、履約保證金列管 3 件、退保固金列管 5 件已完成 5 件，目前持續辦理中。 【文財組】 ：持續配合辦理登產作業。

決定：持續追蹤列管。

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

(一) 檔案清查：

1. 完成 93 年度檔案清查報告書陳核(文號 1131001979)；執行 94 年度檔案清查截至 113 年 4 月 19 日累計共 4,719 件。
 2. 密件清查及解降密情形：自 110 年起至 113 年 3 月 29 日止辦理清查年度如下：
 - I. 87 年度至 109 年度：清查屆期解密及應檢討解密之機密公文共計 924 件，總解密數 377 件，經檢討仍維持密等之機密公文共計 96 件，承辦單位檢討解密而未回覆共計 451 件。
 - II. 110 年至迄今歸檔前可解密之公文：累積 63 件，皆於歸檔前由承辦人逕行解密，並以普通件歸檔。
 - III. 教育部及國教署來文建議解密：目前共找出 39 件皆依建議逕行解密。
- (二) 檔案銷毀：有關本校擬銷毀民國 90、92 年度一案，教育部於 113 年 3 月 5 日以臺教秘(四)字第 1134100848 號函轉檔案管理局審核中。
- (三) 檔案稽催：於 113 年 4 月 1 日簽(文號 1131002361)陳核本校逾期未結案公文情形，並

以電子郵件通知承辦單位儘速辦理結案及歸檔作業。

- (四) 檔案鑑定：有關本校民國 77 至 81 年檔案移轉鑑定案，教育部於 113 年 3 月 21 日以臺教秘(四)字第 1130030539 號函轉檔案管理局審核意見，本組依來文說明已於 113 年 3 月 27 日以電子郵件提供預估移轉政治檔案之長度為 0.4 公分，檔號分別為 0077/642/001/0001/027、0077/642/001/0001/052 及 0080/642/001/0002/045 共計 3 筆，將依規定於 6 月辦理本校政治檔案移轉作業及其餘檔案之續存或銷毀作業。
- (五) 國有財物(財產及物品)：完成 113 年 4 月國有財產及無形資產折舊攤銷提列報部。持續追蹤 112 年度財物盤點情形缺失改善情形。
- (六) 職務宿舍管理：分別於 113 年 3 月 26 和 29 日完成單房間職務宿舍 112 和 110 號房點交，併辦理 218 號遞補作業。
- (七) 場館租賃管理：本校與亞太電信股份有限公司基地台租賃契約提前至 113 年 3 月 31 日終止(文號 1130004159)，刻正辦理退還履約保證金中。
- (八) 餐廳管理：
1. 為銜接學年度制，本校 113-114 年餐飲店面招商續約委員會新任委員聘期為 113 年 3 月 19 日起至 114 年 7 月 31 日止，自 114 年 8 月 1 日起調整為學年度制(文號 1131001726)。
 2. 為有效管理餐廳公共用餐區冷氣開關作業，其達節約能源及減少故障維修，分別於 113 年 3 月 25 日和 4 月 12 日與二宿二樓和一宿廠商進行冷氣使用教育訓練，公共區域電費由所屬空間內之店家共同分攤，並確定公共空間之桌椅認養清潔管理事宜。
 3. 有關推動本校愛心待用餐服務，業於 113 年 4 月 2 日簽 1131002135 號奉核通過由本組辦理補助申請核銷及餐券製作、學務處負責餐券發放，公關暨校友服務中心於 4 月 16 日更新捐款單。
 4. 配合 113 年 3-4 月份衛生稽查和 3 月份油脂截留槽稽查結果共計 5 件違規事實，並以東大總字第 1131002433(鼎泰珍牛排館)、1131002434(豐萱企業社)、1131002435(炒鬧食堂)、1131002590(鼎泰珍牛排館)、1131002591(藜饗時光美食坊)號函知辦理。

(九) 本組年度各項業務統計：

1. 文書郵務作業

113 年	總收文件數(電子)	總收文件數(紙本)	總發文件數	密件收文	密件發文	用印件數	郵件收件數(掛號及包裹)	郵件寄件數	公務郵資(元)
1 月	1,325	125	408	5	10	228	1,269	2,782	38,200
2 月	1,079	100	308	5	2	123	1,116	5,555	47,468
3 月	1,577	159	577	8	19	/	588	1,240	26,004
總計	3,981	384	1,293	18	12	351	2,973	9,577	111,672

2. 檔案管理作業

113 年	新歸檔案件		檔案清查件數	檔案銷毀情形	永久保存檔案清查(件)	密件歸檔(件)
	電子	紙本				
1 月	1,899	178	995	送檔案局審核中	送檔案局審核中	37
2 月	1,605	118	90	送檔案局審核中	送檔案局審核中	13
3 月	2,454	139	374	送檔案局審核中	教育部以臺教秘(四)字第 1130030539 號函復	7
總計	5,958	410	1,459			57

3. 財產管理

113 年	財產登錄件數	財產移轉件數	物品登錄件數	物品移轉筆數	報廢/減損件數	資源再利用件數	拍賣件數	拍賣收入
-------	--------	--------	--------	--------	---------	---------	------	------

1 月	17	459	3	972	33	24	1	54,401
2 月	6	120	18	392	13	2	0	0
3 月	482	387	24	455	124	14	0	0
總計	505	966	45	1,819	170	40	1	54,401

4. 場地管理借用件數及收入(元)

113 年	行政大樓 4 樓第一會議室	行政大樓 3 樓第二會議室	行政大樓 2 樓露臺(件)	2 宿餐廳前廣場(件)	知本演藝廳(件)	知本演藝廳場租	餐廳租金	基地台租金	宿舍管理管理費
1 月	3	5	0	0	10	0	0	67,500	27,200
2 月	2	5	0	1	10	22,800	645,000	67,500	27,700
3 月	2	11	1	4	13	44,600	0	54,000	25,600
總計	7	21	1	5	33	44,600	645,000	135,000	80,500

二、出納組：

- (一) 財政部為提升稅務行政效率並節能減紙，自 103 年度起綜合所得稅免填發紙本扣繳憑單。各位師長如需 112 年度紙本扣繳憑單，請電洽出納組列印（分機 1321）。
- (二) 112 學年度第 2 學期專、兼任教師鐘點費，2-3 月合計發放 6 週、4 月 4 週、5 月 5 週、6 月 3 週，合計 18 週。2-3 月大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費分別於 113 年 4 月 2 日及 4 月 3 日撥入帳戶。
- (三) 112 學年度第 2 學期 2-3 月 6 週大學部、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費於 113 年 3 月 25 日撥入帳戶。
- (四) 112 學年度第 2 學期 2-3 月 6 週師資培育課程導師鐘點費於 113 年 3 月 25 日撥入帳戶。
- (五) 112 學年度第 1 學期 18 週進修碩士在職專班指導教授鐘點費於 113 年 4 月 16 日撥入帳戶。
- (六) 112 學年度第 2 學期子女教育補助費於 113 年 4 月 16 日撥入帳戶。
- (七) 112 學年度第 2 學期校務基金投資管理小組第 1 次會議於 113 年 4 月 10 日召開。
- (八) 113 年度推動校園行動支付會議於 113 年 4 月 19 日召開。

三、營繕組：

(一) 年度維護：

1. 「113 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，由隆安檢測科技有限公司承攬履約中。
2. 「113 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，由禾緯消防有限公司承攬履約中。
3. 「113 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」，由宏泉工程企業有限公司承攬，履約中。
4. 「113 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，履約中。。
5. 「113 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由東寶機電工程有限公司承攬，履約中。。
6. 「113 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，履約中。。

7. 「113 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，履約中。。
8. 「113 度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣通力電梯股份有限公司承攬，履約中。。
9. 「113 年度校區維修人力開口合約」由東逸水電企業股份有限公司承攬，自 113 年 1 月 1 日起開始履約。
10. 「國立臺東大學污水處理廠代操作運轉維護作業(後續擴充)」113 年度由靖康有限公司承攬，現正履約中。
11. 「112 年度能源管理系統應用軟體維護」由原廠商弘敏能源科技有限公司承攬維護中。

(二) 年度工程：

1. 「112 年度臺東校區教學大樓消防安全設備改善」112 年 11 月 17 日開工，113 年 2 月 20 日完工，3 月 21 日驗收合格。
2. 「臺東校區綜合大樓結構耐震補強工程」112 年 12 月 21 日開工，預計 113 年 7 月 21 日完工，截至 4 月 15 日止，預定進度 38.5%，實際進度 41.85%。
3. 「臺東校區日照中心室內裝修工程」案，預定 113 年 4 月 16 日辦理第 1 次公開招標。
4. 「圖資大樓室內裝修許可重新申請案」目前待法院訴訟相關案件結束後續辦。
5. 「臺東校區電力設備緊急改善」於 113 年 1 月 28 日竣工，辦理驗收結算相關作業。
6. 「113 年校本部學生第二宿舍熱泵系統增設中央監控及維護保養合約」履約中。
7. 「圖書資訊館空調冰水主機修繕工程」採購案，預計 11.年 4 月 18 日議價。
8. 「113 年度校本部及臺東校區消防安全設備改善」(案號：113TU-DML01CF01)，113 年 4 月 11 日完成議價，簽約中，預計 113 年 4 月 20 日開工。
9. 「體育館室內綜合球場木地板修繕工程」工程採購案，於 113 年 4 月 17 日完成，辦理驗收中。

四、事務組：

- (一) 本組承辦 113 年小額採購案件截至 3 月止共有 63 件，採購總金額為 4,004,424 元；共同供應契約採購案截至 3 月止共有 42 件，採購總金額為 13,202,194 元；各月份詳細統計見下表：

月份	小額採購		共約採購		備註
	件數	金額	件數	金額	
一	22	1,420,919	13	10,051,168	
二	15	626,965	8	706,564	
三	26	1,956,540	21	2,444,462	
合計	63	4,004,424	42	13,202,194	

- (二) 截至 113 年 3 月本校辦理採購金額逾 15 萬元以上招標案件共計 8 件，累計採購金額 845 萬 8,000 元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等)。

- (三) 截至 113 年 3 月本校收取民眾參觀校園停車收費共計 14 萬 6,970 元整，其中大客車參觀車次共計 128 車次，小客車參觀車次共計 6,361 車次。
- (四) 本校 113 年廚餘清運由達亨環保公司清運，截至 3 月底清運總量為 2.4 公噸。
- (五) 本校資源回收量截至 113 年 2 月底共計出售 5,490 公斤，出售總金額為 5,685 元整。
- (六) 113 年 3 月本校公務車派借共計核派車次，其中貨車 63 車次、箱型車 26 車次、中巴 22 車次、大巴 24 車、及小客車 57 車次。

車 種	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	各車總車次
BDV-8587 貨車	27	16	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	63
5083-MK 箱型車	13	7	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26
020-WE 中巴	11	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22
025-WE 大巴	4	3	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
AMS-3893 小客車	22	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53
BDV-8089 小客車	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
總計車次	78	47	67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	192

五、環境與職業安全衛生組：

- (一) 本校全校廢水經污水處理廠後再經中水高級處理後之中水回收使用於校園沖廁及綠化澆灌用水，112 年總計回收中水量為 54,107 噸(度)，約佔自來水用水量 28.5%，以目前每噸水費約 14 元，112 年本校中水回收估算節省自來水費約 75.7 萬元。
- (二) 本校知本校區水污染許可證因校長更換，經臺東縣環保局審查須補正相關資料，現已委請代操作廠商靖康有限公司儘速辦理。
- (三) 本校污水廠代操作廠商靖康有限公司於 113 年 3 月 5 日自檢採樣水質，水質檢測結果放流水質為 BOD=6.2mg/l、COD=24.6mg/l、SS=6.9mg/l，處理結果低於環保法規放流水標準為(BOD $\leq$ 30mg/l、COD $\leq$ 100mg/l、SS $\leq$ 30mg/l)。
- (四) 112 學年度第 2 學期第 1 次環境與職業安全衛生委員會會議定於 4 月 12 日召開。
- (五) 本校圖資館為列管之室內空氣品質管制場所，前期室內空氣品質定檢於 110 年辦理且取得臺東縣環保局認證優良級室內空氣品質標章，依規定今(113)年已排定 4 月 17 日及 18 日辦理圖資館室內空氣品質巡檢及定檢工作。
- (六) 有害事業廢棄物申報及行政院原子能委員會申報按月申報完成。
- (七) 教育部化學品管理之毒性化學物質、行政院環境保護署之土壤及地下水污染整治費按季於 113 年 4 月 30 日前申報完成。
- (八) 113 年 3 月 31 日前針對勞動部優先管理化學品及管制性化學品、勞動部智能雲系統、環境部事業廢棄物、毒化物核可文件、原能會輻射雲系統、土壤及地下水污染整治系統、衛福部實驗室生物安全管理系統、教育部學校安全資訊網完成負責人變更。
- (九) 113 年 3 月 31 日前完成衛福部實驗室生物安全管理系統生安委員異動。
- (十) 113 年 4 月 2 日完成 113 年勞動部優先管理化學品報備。
- (十一) 113 年 4 月 3 日函文至臺東縣環保局申請關注化學物質(硫化鈉)核可文件。
- (十二) 113 年 4 月 8 日通告各實驗單位加強實驗室安全衛生管理。

(十三) 113 年 4 月 17 日辦理 112 年上半年本校實驗室及行政單位辦公室環境監測作業。

(十四) 113 年 4 月 18 日與職醫、職護至東部生物經濟中心針對作業人員進行呼吸防護計畫之生理評估。

(十五) 113 年 4 月 30 日前完成應科系黃書葦助理教授申請 BSL-2 實驗室審查及發證。

(十六) 健康服務統計(113 年 1~3 月)

項 目 年 月	測量血壓 (人次)	測量血糖 (人次)	體重控制檢測 (人次)	諮詢及 衛教	轉介及 追蹤	職醫服務 (人)	心理諮商 (人)	肌內效貼 服務
113.01	21	15	19	30	3		5	4
113.02	19	11	16	27	6	5	1	3
113.03	26	17	20	45	8		4	11
合計	66	43	55	102	17	5	10	18
備註 說明	1. 2 月 22 日幽門桿菌呼氣檢測 24 人(2 人陽性-口服藥治療中)。 2. 3~6 月教職員工減重活動。 3. 協助實驗室毒化物申報之前置作業。 4. 協助 4 月份環境監測之前置作業。 母性保護個案(妊娠至產後 1 年內母性)：2 位。							

六、總務長室：

(一) 主計室稽催本處未完工程及訂購機件案、逾期未清理履約保證金及保固金、逾期未清理暫付及待結轉帳項、遞延費用之暫付及待結轉帳項及應付費用、逾期未清理其他應收款等，除請積極清理外，並請儘速回覆主計室辦理情形。

(二) 本學期總務會議訂於 4 月 29 日中午 12:10 召開。

(三) 下次處務會議開會時間 5 月 13 日上午 9：00，敬請同仁預留時間。

肆、臨時動議： 無

伍、散會：上午 09：30