

# 國立臺東大學總務處 113 年 5 月份處務會議紀錄

會議時間：113 年 5 月 13 日（星期一）上午 9 時 00 分

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：胡峰銘

出席人員：詳如簽到表

## 壹、主席致詞

## 貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學 113 年 4 月份總務處處務會議紀錄			
主席裁示及其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	<b>【營繕組】</b> ：登產列管 6 件已完成 5 件、履約保證金列管 3 件、退保固金列管 5 件已完成 5 件，目前持續辦理中。 <b>【文財組】</b> ：持續配合辦理登產作業。

決定：持續追蹤列管。

## 參、業務協調與檢討

### 一、文書財管組：

- (一) 檔案清查：執行 94 年度檔案清查截至 113 年 4 月 30 日累計共 4,878 件，完成 65%。
- (二) 檔案銷毀：有關本校擬銷毀民國 90、92 年度一案，教育部於 113 年 3 月 5 日以臺教秘(四)字第 1134100848 號函轉檔案管理局審核中。
- (三) 檔案稽催：於 113 年 5 月 2 日簽(文號 1131003183)陳核本校逾期未結案公文情形，並以電子郵件通知承辦單位儘速辦理結案及歸檔作業。
- (四) 檔案分類及保存年限區分表修訂：本校送審之區分表業經檔案管理局 113 年 4 月 24 日檔徵字第 130000054 號函示審核修正通過，將依機關檔案管理作業手冊 2.4.1.8 規定，於 113 年 5 月 7 日轉出區分表電子檔彙送至機關檔案管理資訊網，並自 114 年 1 月 1 日起施行。
- (五) 檔案鑑定：有關本校民國 77 至 81 年檔案移轉鑑定案，將依規定於 6 月辦理本校政治檔案移轉作業及其餘檔案之續存或銷毀作業。並依教育部 113 年 2 月 7 日臺教秘(四)字第 1130015183 號函，規劃 116 年度辦理 82 至 91 年永久保存檔案屆期鑑選作業。
- (六) 國有財物(財產及物品)：完成 113 年 5 月國有財產及無形資產折舊攤銷提列報部。以 113 年 5 月 1 日東大總字第 1131002921 號函送 112 年度財物盤點情形缺失改善未繳

交或資料缺漏之 3 單位，並持續追蹤改善。

(七) 職務宿舍管理：於 113 年 4 月 25 日完成單房間職務宿舍 112 室公證及入住事宜，並更新國產署財產線上傳輸系統，目前待借用空房為 218 室和 110 室，已無遞補者。

(八) 場館租賃管理：本校與亞太電信股份有限公司基地台終止契約，刻正辦理退還履約保證金中。

(九) 餐廳管理：

1. 以 113 年 4 月 26 日東大總東大總字第 1131003021 號函復百祥國際嚴選餐飲行，原則同意於貴我雙方契約租賃範圍內辦理調整營業時間及增加販售品項(中式早餐、炸物點心類、冰品飲品及水果)。

2. 配合 113 年 4 月份衛生稽查共計 2 件違規事實，並以東大總字第 1131003280(豐萱企業社)、1131003282(彤鎂商號)號函知辦理。

3. 以 113 年 4 月 30 日東大總東大總字第 1131003044 號函復大眾食堂，原則同意營業至 113 年 5 月 31 日止，提前自 113 年 6 月 1 日起終止契約。

(十) 本組年度各項業務統計：

1. 文書郵務作業

113 年	總收文件數(電子)	總收文件數(紙本)	總發文件數	密件收文	密件發文	用印件數	郵件收件數(掛號及包裹)	郵件寄件數	公務郵資(元)
1 月	1,325	125	408	5	10	228	1,269	2,782	38,200
2 月	1,079	100	308	5	2	123	1,116	5,555	47,468
3 月	1,577	159	577	8	19	287	588	1,240	26,004
4 月	1,615	215	534	5	11	153	1,533	5,746	99,518
總計	5,596	599	1,827	23	42	791	4,506	15,323	211,190

2. 檔案管理作業

113 年	新歸檔案件		檔案清查件數	檔案銷毀情形	永久保存檔案清查(件)	密件歸檔(件)
	電子	紙本				
1 月	1,899	178	995	送檔案局審核中	送檔案局審核中	37
2 月	1,605	118	90	送檔案局審核中	送檔案局審核中	13
3 月	2,454	139	371	送檔案局審核中	教育部以臺教秘(四)字第 1130030539 號函復	7
4 月	2,376	126	464	送檔案局審核中	/	32
總計	8,334	536	1,920			89

3. 財產管理

113 年	財產登錄件數	財產移轉件數	物品登錄件數	物品移轉筆數	報廢/減損件數	資源再利用件數	拍賣件數	拍賣收入
1 月	17	459	3	972	33	24	1	54,401
2 月	6	120	18	392	13	2	0	0
3 月	482	387	24	455	124	14	0	0
4 月	426	207	59	369	497	0	0	0
總計	931	1,173	104	2,188	667	40	1	54,401

4. 場地管理借用件數及收入(元)

113 年	行政大樓 4 樓第一會議室	行政大樓 3 樓第二會議室	行政大樓 2 樓露臺(件)	2 宿餐廳前廣場(件)	知本演藝廳(件)	知本演藝廳場租	基地台租金	餐廳租金	宿舍管理管理費
1 月	3	5	0	0	10	0	67,500	0	27,200
2 月	2	5	0	1	10	22,800	67,500	645,000	27,700
3 月	2	11	1	4	13	44,600	54,000	0	25,600
4 月	2	11	1	11	16	3,000	40,500	0	25,600
總計	9	32	2	16	49	47,600	229,500	645,000	131,000

二、出納組：

(一) 財政部為提升稅務行政效率並節能減紙，自 103 年度起綜合所得稅免填發紙本扣繳憑

單。各位師長如需 112 年度紙本扣繳憑單，請電洽出納組列印（分機 1321）。

- (二) 112 學年度第 2 學期專、兼任教師鐘點費 4 月 4 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任鐘點費分別於 113 年 5 月 2 日及 3 日撥入帳戶。
- (三) 112 學年度第 2 學期 4 月 4 週大學部、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費已於 113 年 4 月 25 日撥入帳戶。
- (四) 112 學年度第 2 學期 4 月 4 週師資培育課程導師鐘點費於 113 年 4 月 30 日撥入帳戶。
- (五) 112 學年度第 2 學期 5 月 5 週大學部、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費預計於 113 年 5 月 15 日造冊送出陳核。

### 三、營繕組：

#### (一) 年度維護：

- 1. 「113 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，由隆安檢測科技有限公司承攬履約中。
- 2. 「113 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，由禾緯消防有限公司承攬履約中。
- 3. 「113 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」，由宏泉工程企業有限公司承攬，履約中。
- 4. 「113 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，履約中。。
- 5. 「113 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由東寶機電工程有限公司承攬，履約中。。
- 6. 「113 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，履約中。。
- 7. 「113 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，履約中。。
- 8. 「113 度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣通力電梯股份有限公司承攬，履約中。。
- 9. 「113 年度校區維修人力開口合約」由東逸水電企業股份有限公司承攬，自 113 年 1 月 1 日起開始履約。
- 10. 「國立臺東大學污水處理廠代操作運轉維護作業(後續擴充)」113 年度由靖康有限公司承攬，現正履約中。
- 11. 「112 年度能源管理系統應用軟體維護」由原廠商弘敏能源科技有限公司承攬維護中。

#### (二) 年度工程：

- 1. 「臺東校區綜合大樓結構耐震補強工程」112 年 12 月 21 日開工，預計 113 年 7 月 21 日完工，截至 5 月 9 日止，預定進度 49.25%，實際進度 62.47%。
- 2. 「臺東校區日照中心室內裝修工程」案，113 年 4 月 23 日決標，5 月 6 日召開施工前協調會，預計 113 年 5 月 27 日開工。
- 3. 「圖資大樓室內裝修許可重新申請案」目前待法院訴訟相關案件結束後續辦。
- 4. 「臺東校區電力設備緊急改善」於 113 年 1 月 28 日竣工，並於 113 年 4 月 23 日完

成結算建議解除列管。

5. 「113 年校本部學生第二宿舍熱泵系統增設中央監控及維護保養合約」履約中。
6. 「圖書資訊館空調冰水主機修繕工程」採購案，113 年 4 月 29 日開工，預計 113 年 9 月 25 日完工，目前廠商備料中。
7. 「113 年度校本部及臺東校區消防安全設備改善」(案號：113TU-DML01CF01)，113 年 4 月 23 日開工，預計 113 年 6 月 30 日完工。
8. 「體育館室內綜合球場木地板修繕工程」工程採購案，於 113 年 4 月 17 日完成，辦理驗收中。

#### 四、事務組：

- (一) 本組承辦 113 年小額採購案截至 4 月計有 80 件，5,054,579 元；共同供應契約採購案截至 4 月計有 58 件，14,461,167 元；各月份詳細統計見下表：

月份	小額採購		共約採購		備註
	件數	金額	件數	金額	
一	22	1,420,919	13	10,051,168	
二	15	626,965	8	706,564	
三	26	1,956,540	21	2,444,462	
四	17	1,050,155	16	1,258,973	
合計	80	5,054,579	58	14,461,167	

- (二) 截至 113 年 4 月本校辦理採購金額逾 15 萬元以上招標案件共計 12 件，累計採購金額 1,223 萬 2,000 元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜(製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標/審標/決標/流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等)。
- (三) 截至 113 年 4 月本校收取民眾參觀校園停車收費共計 17 萬 6,460 元整，其中大客車參觀車次共計 244 車次，小客車參觀車次共計 7,084 車次。
- (四) 本校 113 年廚餘清運由達亨環保公司清運，截至 4 月底清運總量為 5.2 公噸。
- (五) 本校資源回收量截至 113 年 3 月底共計出售 9,360 公斤，出售總金額為 9,000 元整。
- (六) 配合公車進校園計畫，優化本校公車亭站牌公車動態資訊及時刻表更新，於 113 年 5 月 6 日更新完成。
- (七) 113 年 4 月本校公務車派借共計核派車次，其中貨車 88 車次、箱型車 40 車次、中巴 35 車次、大巴 39 車、及小客車 77 車次。

車種	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	各車總車次
BDV-8587 貨車	27	16	20	25	0	0	0	0	0	0	0	0	88
5083-MK 箱型車	13	7	6	13	0	0	0	0	0	0	0	0	40
020-WE 中巴	11	5	6	13	0	0	0	0	0	0	0	0	35
025-WE 大巴	4	3	17	15	0	0	0	0	0	0	0	0	39
AMS-3893 小客車	22	15	16	19	0	0	0	0	0	0	0	0	72
BDV-8089 小客車	1	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5

總計車次	78	47	67	86	0	0	0	0	0	0	0	279
------	----	----	----	----	---	---	---	---	---	---	---	-----

### 五、環境與職業安全衛生組：

- (一) 本校知本校區水污染許可證因負責人更換申請變更，經台東縣環保局審查後部分資料需辦理補正已於5/1補正資料後待審查。
- (二) 本校鏡心湖上半年於113年5月7日進行水質採樣工作。
- (三) 112學年度第2學期第2次環境與職業安全衛生委員會會議定於6月18日召開。
- (四) 113年上半年度台東校區及知本校區員工自衛消防編組訓練已分別排定於6月7日及6月12日辦理。
- (五) 本校113年第1季飲用水採樣檢驗於2月22日採樣檢驗，結果均符合飲用水水質標準(大腸桿菌<1cfu/100ml)，檢查結果已張貼於各飲水機旁供參。
- (六) 有害事業廢棄物申報及行政院原子能委員會申報已於5/5前申報完成。
- (七) 因應0403花蓮地震東華大學實驗室嚴重災損事件，於113年4月26日函文本校各實驗室需加強各實驗室內有機溶劑管理、實驗桌上於實驗完成需清理乾淨、氣體鋼瓶管理及相關設施管理等措施。
- (八) 113年4月25日臺東縣環保局已核可本校申請關注化學物質(硫化鈉)。
- (九) 113年5月1日辦理理工大樓A棟203室實驗室廢液收集工作。
- (十) 應科系黃書葦助理教授申請BSL-2實驗室審查已核可並發證書及貼紙2張。
- (十一) 健康服務統計(113年3~4月)

項 目 年 月	測量血壓 (人次)	測量血糖 (人次)	體重控制檢 測(人次)	諮詢及 衛教	轉介及 追蹤	職醫服務 (人)	心理諮商 (人)	肌內效 貼服務
113.03	26	17	20	45	8		4	11
113.04	35	31	36	37	10	職醫巡 場	1	5
合計	61	48	56	82	18		5	16
備註 說明	1. 4/18 職醫巡檢臺東校區生技工廠作業環境及人員健康狀況。 2. 協助申報實驗室毒化物之前置業務及環境監測相關業務。 3. 統計各實驗室禁水性化學品、氣體鋼瓶、滅火及緊急應變設備現況。 4. 巡檢實驗室內部設置圖之張貼狀況並補充。 5. 母性保護個案(妊娠至產後1年內母性)：2位。							

### 六、總務長室：

- (一) 下次擴大處務會議開會時間6月17日(一)上午11：30，敬請同仁預留時間。

### 肆、臨時動議：無

### 伍、散會：上午9：30