

國立臺東大學總務處 113 年 6 月份擴大處務會議紀錄

會議時間：113 年 6 月 17 日（星期一）上午 11 時 20 分

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：胡峰銘

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞

介紹本處新進同仁環安組技術師魏秀菊。

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學 113 年 5 月份總務處處務會議紀錄			
主席裁示及其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	【營繕組】：登產列管 6 件已完成 5 件、履約保證金列管 3 件、退保固金列管 5 件已完成 5 件，目前持續辦理中。 【文財組】：持續配合辦理登產作業。

決定：持續追蹤列管。

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- (一) 檔案清查：執行 94 年度檔案清查截至 113 年 5 月 31 日累計共 5,530 件，完成 74%。
- (二) 檔案銷毀：有關本校擬銷毀民國 90、92 年度一案，教育部於 113 年 6 月 4 日以臺教秘(四)字第 1130056938 號函復依檔案管理局審核意見辦理。
- (三) 檔案稽催：於 113 年 6 月 3 日簽(文號 1131003979)陳核本校 5 月份逾期未結案公文情形，並以電子郵件通知承辦單位儘速辦理結案及歸檔作業。
- (四) 檔案鑑定：有關本校民國 77 至 81 年檔案移轉鑑定案，將依規定訂於 6 月 20 日辦理本校政治檔案 3 件移轉作業。另有關公文系統無法依鑑定結果將永久檔案調整保存年限部分，已報請廠商處理中。
- (五) 國有財物(財產及物品)：完成 113 年 5 月國有財產增減結存表及增減表報部。
- (六) 職務宿舍管理：於 113 年 6 月 12 日完成單房間職務宿舍 218 室公證事宜，並更新國產署財產線上傳輸系統。
- (七) 場館租賃管理：於 113 年 6 月 11 日以東大總字第 1131004123 號函送本校與波波洗衣設備有限公司簽訂之使用場地租賃契約書(113/7/1-117/6/30)。

(八) 餐廳管理：

1. 113 年 5 月份共計 1 件未依規定進行校園食材登錄作業，於 113 年 5 月 29 日以東大總字第 1131003879(豐萱企業社)號函知違規記點併罰違約金。
2. 於 113 年 5 月 24 日召開餐飲場地續約說明會，並以東大總字第 1131003827 號函送會議紀錄，並於 6 月 14 日召開 113 年度第 2 次餐飲店面招商續約委員會會議審查續約事宜。

(九) 本組年度各項業務統計：

1. 文書郵務作業

113 年	總收文件數(電子)	總收文件數(紙本)	總發文件數	密件收文	密件發文	用印件數	郵件收件數(掛號及包裹)	郵件寄件數	公務郵資(元)
1 月	1,325	125	408	5	10	228	1,269	2,782	38,200
2 月	1,079	100	308	5	2	123	1,116	5,555	47,468
3 月	1,577	159	577	8	19	287	588	1,240	26,004
4 月	1,615	215	534	5	11	153	1,533	5,746	99,518
5 月	1,802	192	498	2	5	225	1,266	1,713	36,097
總計	7,398	791	2,325	25	47	107	5,772	17,036	247,287

2. 檔案管理作業

113 年	新歸檔案件		檔案清查件數	檔案銷毀情形	永久保存檔案清查(件)	密件歸檔(件)
	電子	紙本				
1 月	1,899	178	995	送檔案局審核中	送檔案局審核中	37
2 月	1,605	118	90	送檔案局審核中	送檔案局審核中	13
3 月	2,454	139	371	送檔案局審核中	教育部以臺教秘(四)字第 1130030539 號函復	7
4 月	2,376	126	464	送檔案局審核中	/	32
5 月	2,663	111	652	送檔案局審核中	報請系統廠商開放調整保存年限	18
總計	10,997	647	2,572			107

3. 財產管理

113 年	財產登錄件數	財產移轉件數	物品登錄件數	物品移轉筆數	報廢/減損件數	資源再利用件數	拍賣件數	拍賣收入
1 月	17	459	3	972	33	24	1	54,401
2 月	6	120	18	392	13	2	0	0
3 月	482	387	24	455	124	14	0	0
4 月	426	207	59	369	497	0	0	0
5 月	106	103	49	425	66	7	1	29,435
總計	1,037	1,276	153	2,613	733	47	2	83,836

4. 場地管理借用件數及收入(元)

113 年	行政大樓 4 樓第一會議室	行政大樓 3 樓第二會議室	行政大樓 2 樓露臺(件)	2 宿餐廳前廣場(件)	知本演藝廳(件)	知本演藝廳場租	基地台租金	餐廳租金	宿舍管理管理費
1 月	3	5	0	0	10	0	67,500	0	27,200
2 月	2	5	0	1	10	22,800	67,500	645,000	27,700
3 月	2	11	1	4	13	44,600	54,000	0	25,600
4 月	2	11	1	11	16	3,000	40,500	0	25,600
5 月	4	17	4	10	40	85,000	40,500	0	24,900
總計	13	49	6	26	89	132,600	270,000	645,000	156,600

二、出納組：

- (一) 112 學年度第 2 學期 5 月 5 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班、師資培育課程等導師鐘點費於 113 年 5 月 27 日撥入帳戶。
- (二) 112 學年度第 2 學期 5 月 5 週師資培育課程導師鐘點費於 113 年 5 月 27 日撥入帳戶。
- (三) 112 學年度第 2 學期 6 月 3 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班、師資培育課程等導師鐘點費於 113 年 6 月 13 日造冊送出陳核。
- (四) 112 學年度第 2 學期 5 月 5 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費分別於 113 年 5 月 28 日及 29 日撥入帳戶。

- (五) 112 學年度第 2 學期 6 月 3 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費於 113 年 6 月 13 日造冊送出陳核。
- (六) 113 年職員考績獎金補發差額於 113 年 6 月 12 日撥入帳戶。
- (七) 113 年 1-6 月職員考績晉級補發薪資差額於 113 年 6 月 12 日撥入帳戶。
- (八) 113 年 6 月 5 日假圖資館資訊棟 C119 電腦教室辦理「113 年度收退費系統操作研習」。

三、營繕組：

(一) 年度維護：

1. 「113 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，由隆安檢測科技有限公司承攬履約中。
2. 「113 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，由禾緯消防有限公司承攬履約中。
3. 「113 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」，由宏泉工程企業有限公司承攬，履約中。
4. 「113 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，履約中。。
5. 「113 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由東寶機電工程有限公司承攬，履約中。。
6. 「113 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，履約中。。
7. 「113 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，履約中。。
8. 「113 度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣通力電梯股份有限公司承攬，履約中。。
9. 「113 年度校區維修人力開口合約」由東逸水電企業股份有限公司承攬，自 113 年 1 月 1 日起開始履約。
10. 「國立臺東大學污水處理廠代操作運轉維護作業(後續擴充)」113 年度由靖康有限公司承攬，現正履約中。
11. 「113 年度能源管理系統應用軟體維護」由原廠商弘敏能源科技有限公司承攬維護中。
12. 「113 年度全校水塔清洗維護工程」預算 30 萬 6000 元，採購作業準備中。

(二) 年度工程：

1. 「臺東校區綜合大樓結構耐震補強工程」112 年 12 月 29 日開工，預計 113 年 7 月 21 日完工，截至 6 月 12 日止，預定進度 70.9%，實際進度 74.35%。
2. 「臺東校區日照中心室內裝修工程」案，113 年 5 月 27 日開工，預計 113 年 10 月 23 日完工，截至 6 月 12 日止，預定進度 2.5%，實際進度 2%。
3. 「圖資大樓室內裝修許可重新申請案」目前待法院訴訟相關案件結束後續辦。
4. 「113 年校本部學生第二宿舍熱泵系統增設中央監控及維護保養合約」履約中。
5. 「圖書資訊館空調冰水主機修繕工程」採購案，113 年 4 月 29 日開工，預計 113 年 9 月 25 日完工，目前廠商備料中。
6. 「113 年度校本部及臺東校區消防安全設備改善」(案號：113TU-DML01CF01)，113

年 4 月 23 日開工，預計 113 年 6 月 30 日完工。

7. 「汰換 C217 電腦主機房之空調室外冰水主機設備」經費 185 萬元，採購作業準備中。
8. 有關申請「經濟部商業服務業節能設備汰換補助」LED 照明設備所需經費 66 萬 1,600 元(自籌款 39 萬 8,300 元及補助款 26 萬 3,300 元)，採購作業準備中。

四、事務組：

- (一) 本組承辦 113 年小額採購案截至 5 月計有 29 件，1,352,816 元；共同供應契約採購案截至 5 月計有 9 件，771,950 元；各月份詳細統計見下表：

月份	小額採購		共約採購		備註
	件數	金額	件數	金額	
一	22	1,420,919	13	10,051,168	
二	15	626,965	8	706,564	
三	26	1,956,540	21	2,444,462	
四	17	1,050,155	16	1,258,973	
五	29	1,352,816	9	771,950	
合計	109	6,407,395	67	15,233,117	

- (二) 截至 113 年 5 月本校辦理採購金額逾 15 萬元以上招標案件共計 20 件，累計採購金額 1,850 萬 7,889 元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜(製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等)。
- (三) 截至 113 年 5 月本校收取民眾參觀校園停車收費共計 19 萬 6,560 元整，其中大客車參觀車次共計 289 車次，小客車參觀車次共計 7,529 車次。
- (四) 本校 113 年廚餘清運由達亨環保公司清運，截至 5 月底清運總量為 8.55 公噸。
- (五) 本校資源回收量截至 113 年 5 月底共計出售 16,670 公斤，出售總金額為 16,340 元整。
- (六) 配合公車進校園計畫，優化本校公車亭站牌公車動態資訊及時刻表更新，於 113 年 5 月 6 日更新完成。
- (七) 113 年 5 月本校公務車派借共計核派車次，其中貨車 111 車次、箱型車 50 車次、中巴 41 車次、大巴 54 車、及小客車 101 車次。

車 種	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	各車總車次
BDV-8587 貨車	27	16	20	25	23	0	0	0	0	0	0	0	111
5083-MK 箱型車	13	7	6	13	11	0	0	0	0	0	0	0	50
020-WE 中巴	11	5	6	13	6	0	0	0	0	0	0	0	41
025-WE 大巴	4	3	17	15	15	0	0	0	0	0	0	0	54
AMS-3893 小客車	22	15	16	19	22	0	0	0	0	0	0	0	94
BDV-8089 小客車	1	1	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	7
總計車次	78	47	67	86	79	0	0	0	0	0	0	0	357

五、環境與職業安全衛生組：

- (一) 本校知本校區水污染許可證因負責人更換申請變更，經台東縣環保局審查後已於5/24核備並重新寄發新水污染許可證。
- (二) 本校圖書館室內空氣品質113年定檢檢測資料也經臺東縣環保局核備，本次檢測結果達優良級標章並於6/4經臺東縣環保局核發優良級標章證號202406041701號。
- (三) 本校污水廠代操作廠商靖康有限公司於113年5月7日辦理113年上半年定檢採樣，依規定須於113年7月31日前辦理定檢申報工作。
- (四) 本校污水廠代操作廠商靖康有限公司於113年5月9日自檢採樣水質，水質檢測結果放流水質為BOD=20.5mg/l、COD=24.4mg/l、SS=9.0mg/l，處理結果低於環保法規放流水標準為(BOD≤30mg/l、COD≤100mg/l、SS≤30mg/l)。
- (五) 本校113年第1季及第2季飲用水採樣檢驗分別於2月22日及5月21日採樣檢驗，結果均符合飲用水水質標準(大腸桿菌<1cfu/100ml)，檢查結果已張貼於各飲水機旁供參。
- (六) 112學年度第2學期生物實驗安全、運作毒性及關注化學物質管理、實驗動物管理委員會會議預定於6月20日召開。
- (七) 有害事業廢棄物申報及行政院原子能委員會申報已於6/10前申報完成。
- (八) 113年6月3日辦理理工大樓A棟203室實驗室廢液收集工作。
- (九) 本年度第2次實驗室有害廢棄物清運作業預定於6月19日辦理。
- (十) 本年度校犬疫苗施打已與動物防疫所聯繫，預定於7月初進行。。
- (十一) 本月理工學院1-5樓，緊急應變櫃月檢點與緊急洗眼沖淋設備檢點已於6/3日完成。
- (十二) 本校職安人員應報備職業安全衛生署，已於6/6完成報備。
- (十三) 113年度上半年環境監測計畫監測結果完成並公告於環安組網站。
- (十四) 6月28日下午13：00~17：30辦理教職員工急救訓練，授課單位：紅十字會臺東縣支會。
- (十五) 7月5日下午1：30~3：30職場霸凌宣導講座，授課講師：楊博勛律師。
- (十六) 8月2日下午1：30~2：30常見職場心理困擾與情緒管理宣導講座，授課講師：李宜蓉諮商師。
- (十七) 8月2日下午2：30~4：30 心理健康/紓壓手做課程。
- (十八) 知本校本部及臺東校區各單位健康服務及醫療轉介。
- (十九) 安排7~8月實驗室人員特殊健康檢查事宜，醫療機構：臺東馬偕醫院。

六、總務長室：

- (一) 今(113)年暑休日於第3次行政會議通過自6月27日-9月4日止；上班時間調整為8:00-16:30，9月9日為開學日。爰例各組維持二分之一人力上班，將email暑休輪值調查表至各組，敬請各組協調暑休規劃。

肆、臨時動議： 無

伍、散會：下午 12:10