

國立臺東大學總務處 113 年 11 月份處務會議紀錄

會議時間：113 年 11 月 18 日（星期一）上午 9 時

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：許慧婷

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞（略）

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學 113 年 10 月份總務處處務會議紀錄			
主席裁示及其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	【營繕組】 ：登產列管 1 件、履約保證金列管 2 件，保固保證金列管 5 件已完成 3 件，目前持續辦理中。 【文財組】 ：持續配合辦理登產作業。

決定：持續追蹤列管。

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- (一) 檔案清查：辦理檔案庫房歷年附件汰換檔案夾並更新標籤。
- (二) 檔案銷毀：於 113 年 11 月 14 日完成民國 90、92 年度檔案水銷作業。
- (三) 檔案稽催：於 113 年 11 月 1 日簽(文號 1131007733)陳核本校 10 月份逾期未結案公文共 24 件，並以電子郵件通知承辦單位儘速辦理結案及歸檔作業。
- (四) 檔案鑑定：有關公文系統無法依鑑定結果將永久檔案調整保存年限部分，廠商已修畢，案件修改辦理中。
- (五) 國有財物(財產及物品)：
 1. 完成 113 年 10 月國有財產增減結存表及增減表報部。
 2. 本年度全校財物盤點定於 113 年 10 月至 113 年 12 月實施。
- (六) 職務宿舍管理：依 113 年 11 月 12 日人事室會辦積點表計算，依序辦理 310 號房遞補作業。
- (七) 餐廳管理：
 1. 因 113-114 年餐飲店面招商續約委員會學生代表陳名謙已卸任學生會長，目前簽陳確認委員名單中(文號 1131008148)。

2. 校本部餐飲空間(一宿 A10 店面及行政大樓 C1 店面)招商截至自 113 年 11 月 1 日共有 1 廠商投件，刻正籌組委員會召開招商續約委員會議審議。

(八) 本組年度各項業務統計：

1. 文書郵務作業

113 年	總收文件數(電子)	總收文件數(紙本)	總發文件數	密件收文	密件發文	用印件數	郵件收件數(掛號及包裹)	郵件寄件數	公務郵資(元)
1 月	1,325	125	408	5	10	228	1,269	2,782	38,200
2 月	1,079	100	308	5	2	123	1,116	5,555	47,468
3 月	1,577	159	577	8	19	287	588	1,240	26,004
4 月	1,615	215	534	5	11	153	1,533	5,746	99,518
5 月	1,802	192	498	2	5	225	1,266	1,713	36,097
6 月	1,263	142	355	3	4	275	1,194	2,090	40,268
7 月	1,264	125	420	6	15	230	1,751	6,094	76,059
8 月	1,454	128	424	1	1	318	1,484	1,039	27,016
9 月	1,669	141	459	6	4	263	1,133	4,351	65,551
10 月	1,651	126	517	0	2	174	856	4,399	83,481
總計	14,699	1,453	4,500	41	73	2,276	12,190	35,009	539,662

2. 檔案管理作業

113 年	新歸檔案件		檔案清查件數	檔案銷毀情形	永久保存檔案清查(件)	密件歸檔(件)
	電子	紙本				
1 月	1,899	178	995	送檔案局審核中	送檔案局審核中	37
2 月	1,605	118	90	送檔案局審核中	送檔案局審核中	13
3 月	2,454	139	371	送檔案局審核中	教育部以臺教秘(四)字第 1130030539 號函復	7
4 月	2,376	126	464	送檔案局審核中	/	32
5 月	2,663	111	652	送檔案局審核中	報請系統廠商開放調整保存年限	18
6 月	1,807	93	334	113 年 6 月 4 日以臺教秘(四)字第 1130056938 號函復	報請系統廠商開放調整保存年限	5
7 月	2,010	91	851	依檔案管理局函復內容修正中	報請系統廠商開放調整保存年限	21
8 月	2,180	131	0	依檔案管理局函復內容修正中	報請系統廠商開放調整保存年限	3
9 月	2,278	101	0	依檔案管理局函復內容修正中	系統已開放調整保存年限	8
10 月	2,380	111	0	依檔案管理局函復內容修正中	調整保存年限中	7
總計	21,652	1,174	3,757			151

3. 財產管理

113 年	財產登錄件數	財產移轉件數	物品登錄件數	物品移轉筆數	報廢/減損件數	資源再利用件數	拍賣件數	拍賣收入
1 月	17	459	3	972	33	24	1	54,401
2 月	6	120	18	392	13	2	0	0
3 月	482	387	24	455	124	14	0	0
4 月	426	207	59	369	497	0	0	0
5 月	106	103	49	425	66	7	1	29,435
6 月	279	131	30	193	32	3	0	0
7 月	359	598	23	559	34	9	1	18,235
8 月	98	106	49	59	105	33	0	0
9 月	737	206	40	571	32	22	0	0
10 月	211	98	130	147	63	3	1	17,820
總計	2,721	2,415	425	4142	1,311	117	4	119,891

4. 場地管理借用件數及收入(元)

113 年	行政大樓 4 樓第一會議室	行政大樓 3 樓第二會議室	行政大樓 2 樓露臺(件)	2 宿餐廳前廣場(件)	知本演藝廳(件)	知本演藝廳場租	基地台租金	餐廳租金	宿舍管理管理費
1 月	3	5	0	0	10	0	67,500	0	27,200
2 月	2	5	0	1	10	22,800	67,500	645,000	27,700
3 月	2	11	1	4	13	44,600	54,000	0	25,600
4 月	2	11	1	11	16	3,000	40,500	0	25,600

5月	4	17	4	10	40	85,000	40,500	0	24,900
6月	6	7	0	1	14	66,800	40,500	0	25,600
7月	0	6	0	0	0	0	40,500	0	26,300
8月	0	4	0	0	2	7,600	40,500	0	26,300
9月	3	19	1	0	12	18,200	40,500	598,326	26,300
10月	3	13	4	5	16	42,400	40,500	0	26,300
總計	25	98	11	32	133	267,600	472,500	1,243,326	261,800

二、出納組：

- (一) 113 學年度第 1 學期專、兼任教師鐘點費 9-10 月 8 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費分別於 113 年 10 月 30 日及 10 月 31 日撥入帳戶。
- (二) 113 學年度第 1 學期 9-10 月 8 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費於 113 年 10 月 24 日撥入帳戶。
- (三) 113 學年度第 1 學期 9-10 月 8 週師資培育課程導師鐘點費於 113 年 11 月 12 日撥入帳戶。
- (四) 112 學年度第 2 學期 18 週進修碩士在職專班指導教授鐘點費於 113 年 10 月 23 日撥入帳戶。
- (五) 113 學年度暑期進修碩士在職專班指導教授鐘點費分別於 113 年 10 月 23 日及 11 月 11 日撥入帳戶。
- (六) 113 學年度第 1 學期 11 月 4 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班、師資培育課程等導師鐘點費預計於 113 年 11 月 20 日造冊送出陳核。
- (七) 113 學年度第 1 學期 11 月 4 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費預計於 113 年 11 月 20 日造冊送出陳核。
- (八) 113 學年度第 1 學期子女教育補助費於 113 年 10 月 23 日撥入帳戶。
- (九) 113 學年度第 1 學期校務基金投資管理小組第 1 次會議於 113 年 11 月 13 日召開。

三、營繕組：

(一) 年度維護：

1. 「113 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，由隆安檢測科技有限公司承攬履約中。
2. 「113 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，由禾緯消防有限公司承攬履約中。
3. 「113 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由東寶機電工程有限公司承攬，履約中。
4. 「113 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，履約中。
5. 「113 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，履約中。
6. 「113 度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣通力電梯股份有限公司承攬，履約中。
7. 「113 年度校區維修人力開口合約」由東逸水電企業股份有限公司承攬，自 113 年 1 月 1 日起開始履約。

8. 「國立臺東大學污水處理廠代操作運轉維護作業(後續擴充)」113 年度由靖康有限公司承攬，現正履約中。
9. 「113 年度能源管理系統應用軟體維護」由原廠商弘敏能源科技有限公司承攬維護中。
10. 「113 年度全校水塔清洗維護工程」，由進昇土木包工業承攬，付款完畢，執行損害賠償償還。
11. 「113 年校本部學生第二宿舍熱泵系統增設中央監控及維護保養合約」履約中。
12. 「114 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，簽訂契約中。
13. 「114 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由東寶機電工程有限公司承攬，簽訂契約中。
14. 「114 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，簽訂契約中。
15. 「114 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，簽訂契約中。
16. 「114 年度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣通力電梯股份有限公司承攬，簽訂契約中。
17. 「114 年校本部學生第二宿舍熱泵系統更換及維護保養合約」限制性招標作業簽辦中。
18. 「114 年度校區維修人力開口合約」公開取得報價單或企劃書招標作業簽辦中。
19. 「114 年度能源管理系統應用軟體維護」由原廠商弘敏能源科技有限公司小額採購承攬維護。
20. 114 年污水處理廠代操作運轉維護作業勞務評選公告中，預計 12 月第 1 星期評選。
21. 「114 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，依合約由隆安檢測科技有限公司後續擴充一年辦理。
22. 「114 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，依合約由禾緯消防有限公司後續擴充一年辦理。

(二) 年度工程：

1. 「臺東校區綜合大樓結構耐震補強工程」112 年 12 月 29 日開工，113 年 8 月 6 日完工，9 月 25 日驗收，驗收不合格待改善，限於 10 月 15 日前完成。
2. 「臺東校區日照中心室內裝修工程」案，113 年 5 月 27 日開工，預計 113 年 12 月 18 日完工，截至 10 月 13 日止，預定進度 84.25%，實際進度 84.26%。
3. 「113 年度臺東校區消防安全設備改善」，113 年 9 月 5 日開工，預計 113 年 11 月 3 日完工，除藝術中心辦展無法進場施作外，俟展期結束後立即進場施作，其餘皆已施作完成。
4. 「圖資大樓室內裝修許可重新申請案」目前待法院訴訟相關案件結束後續辦。
5. 「汰換 C217 電腦主機房之空調室外冰水主機設備」(即「圖書資訊館資訊機房空調系統汰換工程」)原核定經費 185 萬元+圖資館電腦及視聽設備經費 10 萬元，共計 195 萬元(決標金額 190 萬元)，由金乙股份有限公司承攬，已於 113 年 10 月 25 日開工，預計 114 年 2 月 21 日竣工。

6. 「圖書資訊館滲漏水改善工程」已於 113 年 10 月 23 日開工，施工中，預計月底前完工。
7. 「忠孝樓五樓智慧電錶電力系統改善工程」113 年 11 月 13 日第 3 次公開招標。
8. 「校本部及臺東校區體操場館整修工程」建築師評選作業中，預計 113 年 11 月 18 日開始履約。

四、事務組：

- (一) 本組承辦 113 年小額採購案截至 10 月底總件數共計 239 件，總金額 1,478 萬 5,929 元；共同供應契約採購案總件數共計 119 件，總金額 1,918 萬 5,298 元；各月份詳細統計見下表：

113 年度小額採購暨共同供應契約採購案件總數統計：

月份	小額採購		共約採購		備註
	件數	金額	件數	金額	
一	22	1,420,919	13	10,051,168	
二	15	626,965	8	706,564	
三	26	1,956,540	21	2,444,462	
四	17	1,050,155	16	1,258,973	
五	29	1,352,816	10	771,950	
六	30	1,892,384	18	1,691,512	
七	24	1,285,350	11	867,676	
八	19	1,428,931	6	577,040	
九	27	1,709,876	10	315,079	
十	30	2,061,993	6	500,874	
合計	239	14,785,929	119	19,185,298	

- (二) 截至 113 年 10 月本校辦理採購金額逾 15 萬元以上招標案件共計 36 件，累計採購金額 4,399 萬 3,169 元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流（廢）標記錄登載、第二次以上公告或決標（無法決標）公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等）。
- (三) 本校 113 年截至 10 月底廚餘清運由達亨環保公司清運，清運總量為 19.9 公噸。
- (四) 113 年度校本部廁所清潔維護及兩校區垃圾處理與資源回收採購案滿意度調查回收問卷數共 130 人，其中廁所滿意度調查結果為滿意 68.47%、普通 17.69%、不滿意 13.84%，垃圾清運及資源回收滿意調查結果為滿意 70.76%、普通 23.08%、不滿意 6.16%，相關需改善事項將提供廠商參考並改進。
- (五) 截至 113 年 8 月本校公務車派借共計核派車 528 次，其中貨車 173 車次、箱型車 90 車次、中巴 55 車次、大巴 63 車次及小客車 147 車次。
- (六) 113 年截至 10 月底本校收取民眾參觀校園停車收費共計 34 萬 8,810 元整，其中大客車參觀車次共計 466 車次，小客車參觀車次共計 1 萬 1,719 車次，各月收入明細詳下表：

月份	金額	小客車車次	大客車車次	備註
1	51,300	3,742	78	
2	60,870	1,779	50	
3	34,800	840	64	
4	29,490	723	52	
5	20,100	445	45	
6	28,110	747	38	
7	37,920	1,039	45	
8	39,840	1,203	25	
9	22,320	594	30	
10	24,060	607	39	
合計	348,810	11,719	466	

五、環境與職業安全衛生組：

- (一) 本校校本部污水廠水污染防治措施計畫及許可證於113年11月22日到期，現已委託本校污水廠代操作廠商靖康有限公司申請展延，目前為補正資料完成由環保局審查中。
- (二) 本校污水廠代操作廠商靖康有限公司於113年9月12日自檢採樣水質，水質檢測結果放流水質為BOD=3.1mg/l、COD=12.8mg/l、SS=6.1mg/l，處理結果遠低於環保护法規放流水標準為(BOD \leq 30mg/l、COD \leq 100mg/l、SS \leq 30mg/l)。
- (三) 本校因113年1月至6月用電量超過基準年(112年)同期用電量，教育部已於113年10月24日派委員蒞校輔導完成。
- (四) 本校113年第1季、第2季及第3季飲用水採樣檢驗於2月22日、5月21日及8月27日辦理，檢驗結果均符合飲用水水質標準(大腸桿菌<1cfu/100ml)，檢查結果已張貼於各飲水機旁供參。
- (五) 本校鏡心湖下半年水質採樣已於10月8日完成。
- (六) 113年下半年度台東校區員工自衛消防編組訓練已排定於11月22日辦理。
- (七) 113年環保股長會議已排定於11月11日下午14時辦理。
- (八) 校園環境巡檢
 1. 完成3間理工化學實驗室複檢。
 2. 完成12間理工資工系電腦實驗室巡檢與複檢。
 3. 完成5間校園餐廳不定期環境安全衛生巡檢與複檢。
 4. 完成本年度運檢中心職業安全衛生複檢。
- (九) 已完成理工新生實驗室教育訓練缺課個別補課。
- (十) 進行本年度不法侵害作業場所與適性配工檢點，預計12月底完成全校至少50間辦公場所。
- (十一) 理工學院化學實驗室禁水性物質調查。

(十二)環境部毒化物管理及圖資管理(知本與台東校區)資料建立,預計12月底完成基本資料建立。

(十三)南區大專聯合稽查安排12月6日,簡報與資料彙整進行中。

(十四)113年11月之有害事業廢棄物申報均按月申報完成。

(十五)113年11月1日於辦理理工大樓A棟203室實驗室廢液收集工作。

(十六)本年度第四次實驗室有害廢棄物清運,安排於11月13號辦理。

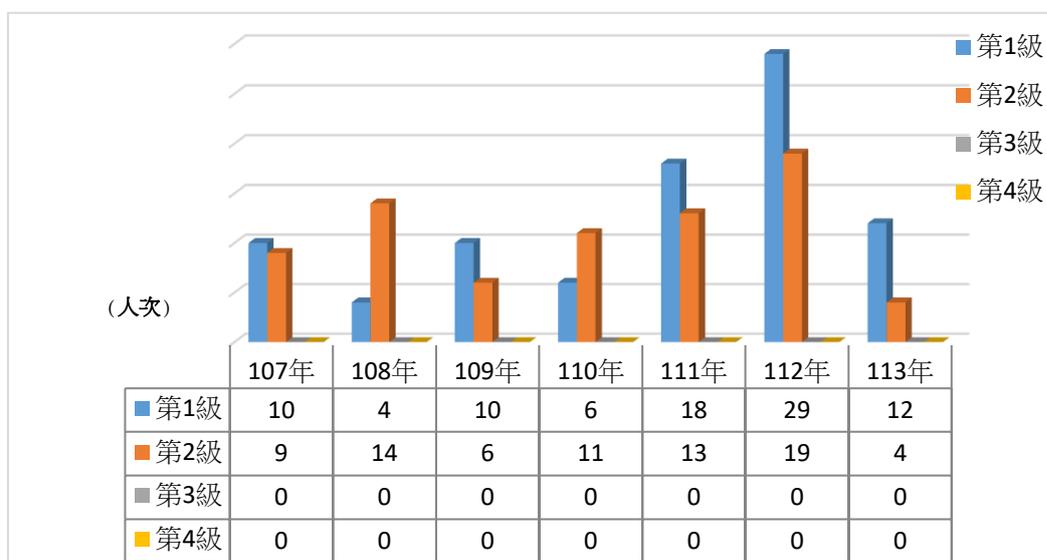
(十七)本年度第二次生物醫療廢棄物清運,安排於11月22日辦理。

(十八)113年10月~114年1月教職員工農曆年前減重衝刺競賽,參賽人數25人。

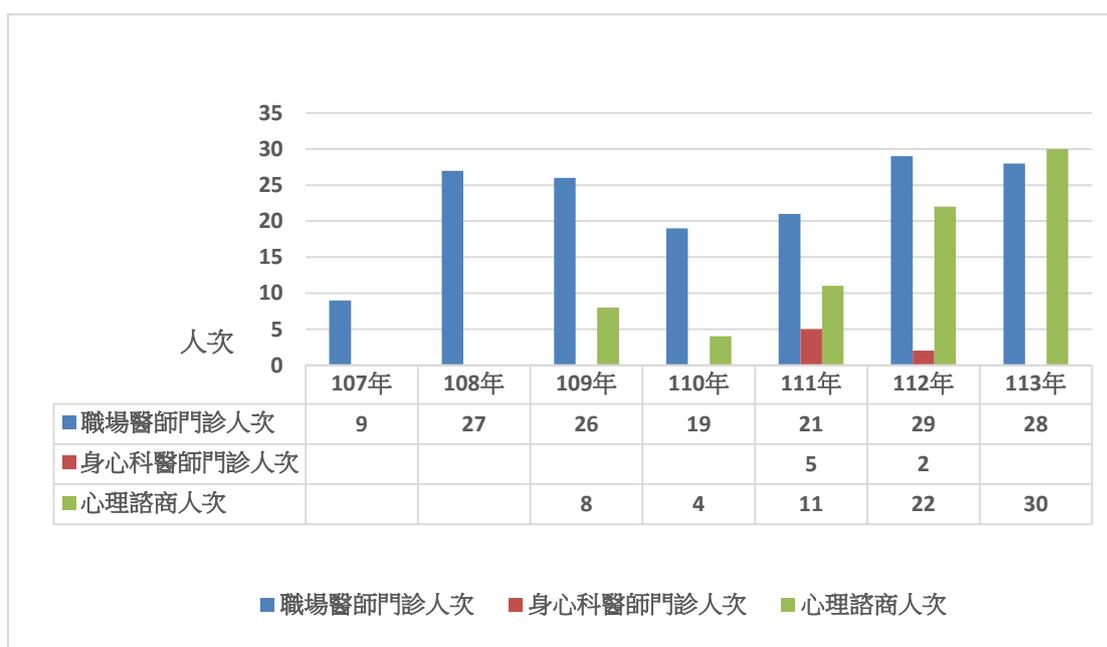
(十九)執行走動式職場健康服務,母性保護個案(妊娠至產後1年內母性):3位

(二十)教職員工年度特殊健檢結果分級、醫師門診及心理諮商,請參閱以下統計圖表。

107-113 年 特殊健檢結果分級統計表



107-113 年醫師門診及心理諮商人數統計表



六、總務長室：

- (一) 主計室 113 年 11 月 5 日東大主字第 1131007781 號函通知 113 年度結束各類經費報支注意事項及經費保留作業期程，網路請購系統將於 12 月 16 日(星期一)17 時起管制 113 年度經費請購，僅開放查詢作業，請務必於 12 月 16 日前完成請購系統登錄作業，並於 12 月 23 日前將已登錄購案紙本送達主計室。若須申請經費保留者，請將經費保留申請表陳核後於 12 月 16 日中午前送達主計室。
- (二) 本學期總務會議，訂於 11 月 18 日(星期一)中午 12:10 召開，敬請各組組長列席報告。
- (三) 本年度定期事務管理檢核，訂於 12 月 2 日(星期一)上午 9:30-12:00 辦理，檢核項目包含財產管理、物品管理、宿舍管理、工友管理、車輛管理及出納管理等作業，敬請文書財管組、事務組和出納組備妥檢核資料於檢核當日陳列以供核閱。
- (四) 本學期校園規劃委員會會議，訂於 12 月 2 日(星期一)12:10 召開。
- (五) 12 月擴大處務會議，訂於 12 月 16 日(星期一)11:30 召開。

肆、臨時動議：無

伍、散會：上午 9:20

國立臺東大學總務處 113 年 11 月份處務會議簽到單

- 一、時間：113 年 11 月 18 日（星期一）9:00
- 二、地點：行政服務大樓 1 樓招標室
- 三、主持人：總務長 施能木
- 四、出席人員：

出（列）席人員	簽 名	出（列）席人員	簽 名
施能木總務長	施能木	出納組	
許慧婷	許慧婷	張淑玲組長	張淑玲
文書財管組		張雅雲	張雅雲
黃麗雯組長	黃麗雯	蕭秀玉	蕭秀玉
鄭如蓁	鄭如蓁	王梅珠	
胡家華	胡家華	孫紓誼	孫紓誼
鄧昌華		郭曉玲	
李振源	李振源	營繕組	
曾映雪	曾映雪	任宛喆組長	任宛喆
林雅齡	林雅齡	盧德鈞	盧德鈞
楊妮臻	請假	陳志明	
環境與職業安全衛生組		王俊元	王俊元
卓清昆組長	卓清昆	彭以良	請假
黃怡卿		徐振維	徐振維
魏秀菊	魏秀菊	周柏勳	
廖琮綸	廖琮綸	宋志強	請假
		田鎮銘	

