

國立臺東大學總務處 113 年 12 月份擴大處務會議紀錄

會議時間：113 年 12 月 16 日（星期一）上午 11 時 30 分

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：許慧婷

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞

- 一、本處今年尾牙聚餐訂於 114 年 1 月 3 日(星期五)18:30 一籓園美食舉行，邀請同仁屆時出席。
- 二、介紹本處新進同仁文財組辦事員楊妮臻。

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學 113 年 11 月份總務處處務會議紀錄			
主席裁示及其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	【營繕組】 ：登產列管 1 件、履約保證金列管 2 件，保固保證金列管 5 件已完成 3 件，目前持續辦理中。 【文財組】 ：持續配合辦理登產作業。

決定：持續追蹤列管。

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- (一) 檔案清查：完成檔案庫房附件汰換檔案夾並更新標籤(至 96 年度)。
- (二) 檔案銷毀：檔案管理局於 113 年 12 月 10 日以檔徵字第 1130009502 號函同意本校 101 年度會計帳簿、報告及憑證之目錄案，後續辦理水銷作業。
- (三) 檔案稽催：於 113 年 12 月 2 日簽(文號 1131008603)陳核本校 11 月份逾期未結案公文共 33 件，並以電子郵件通知承辦單位儘速辦理結案及歸檔作業。
- (四) 檔案鑑定：訂於 113 年 12 月 13 日召開 113 年度檔案保存價值鑑定小組會議。
- (五) 國有財物(財產及物品)：完成 113 年 11 月國有財產增減結存表及增減表報部。
- (六) 職務宿舍管理：完成 310 號房契約公證及財產點交作業；113 年 11 月 29 日教育部函轉財政部所擬「中央機關宿舍管理要點」草案經行政院核復，免予訂定，維持現行上級主管機關相關規定(文號 1130017838)。另依 113 年度內部稽核建議，研擬本校管理要點提送至行政會議修正，報教育部核定後據以執行。

(七) 餐廳管理:於 113 年 12 月 12 日召開第 4 次招商續約委員會議,審查通過投件廠商「采冉食坊」申請校本部餐飲空間行政大樓 C1 店面案,後續辦理簽約公證事宜。

(八) 本組年度各項業務統計:

1. 文書郵務作業

113 年	總收文件數(電子)	總收文件數(紙本)	總發文件數	密件收文	密件發文	用印件數	郵件收件數(掛號及包裹)	郵件寄件數	公務郵資(元)
1 月	1,325	125	408	5	10	228	1,269	2,782	38,200
2 月	1,079	100	308	5	2	123	1,116	5,555	47,468
3 月	1,577	159	577	8	19	287	588	1,240	26,004
4 月	1,615	215	534	5	11	153	1,533	5,746	99,518
5 月	1,802	192	498	2	5	225	1,266	1,713	36,097
6 月	1,263	142	355	3	4	275	1,194	2,090	40,268
7 月	1,264	125	420	6	15	230	1,751	6,094	76,059
8 月	1,454	128	424	1	1	318	1,484	1,039	27,016
9 月	1,669	141	459	6	4	263	1,133	4,351	65,551
10 月	1,651	126	517	0	2	174	856	4,399	83,481
11 月	1,563	136	529	6	17	191	1,165	1,412	25,786
總計	16,262	1,589	5,029	47	90	2,467	13,355	36,421	565,448

2. 檔案管理作業

113 年	新歸檔案件		檔案清查件數	檔案銷毀情形	永久保存檔案清查(件)	密件歸檔(件)
	電子	紙本				
1 月	1,899	178	995	送檔案局審核中	送檔案局審核中	37
2 月	1,605	118	90	送檔案局審核中	送檔案局審核中	13
3 月	2,454	139	371	送檔案局審核中	教育部以臺教秘(四)字第 1130030539 號函復	7
4 月	2,376	126	464	送檔案局審核中	/	32
5 月	2,663	111	652	送檔案局審核中	報請系統廠商開放調整保存年限	18
6 月	1,807	93	334	113 年 6 月 4 日以臺教秘(四)字第 1130056938 號函復	報請系統廠商開放調整保存年限	5
7 月	2,010	91	851	依檔案管理局函復內容修正中	報請系統廠商開放調整保存年限	21
8 月	2,180	131	已完成	依檔案管理局函復內容修正中	報請系統廠商開放調整保存年限	3
9 月	2,278	101	已完成	依檔案管理局函復內容修正中	系統已開放調整保存年限	8
10 月	2,380	111	已完成	依檔案管理局函復內容修正中	調整保存年限中	7
11 月	2,436	138	已完成	113 年 11 月 14 日檔案水銷完成,共 7401 件	報請系統廠商專案協助調整年限	26
總計	24,088	1,312	3,757			177

3. 財產管理

113 年	財產登錄件數	財產移轉件數	物品登錄件數	物品移轉筆數	報廢/減損件數	資源再利用件數	拍賣件數	拍賣收入
1 月	17	459	3	972	33	24	1	54,401
2 月	6	120	18	392	13	2	0	0
3 月	482	387	24	455	124	14	0	0
4 月	426	207	59	369	497	0	0	0
5 月	106	103	49	425	66	7	1	29,435
6 月	279	131	30	193	32	3	0	0
7 月	359	598	23	559	34	9	1	18,235
8 月	98	106	49	59	105	33	0	0
9 月	737	206	40	571	32	22	0	0
10 月	211	98	130	147	63	3	1	17,820
11 月	540	339	28	657	586	24	2	50,436
總計	3,261	2,754	453	4,799	1,897	141	6	170,327

4. 場地管理借用件數及收入(元)

113 年	行政大樓 4 樓第一會議室	行政大樓 3 樓第二會議室	行政大樓 2 樓露臺(件)	2 宿餐廳前廣場(件)	知本演藝廳(件)	知本演藝廳場租	基地台租金	餐廳租金	宿舍管理費

1月	3	5	0	0	10	0	67,500	0	27,200
2月	2	5	0	1	10	22,800	67,500	645,000	27,700
3月	2	11	1	4	13	44,600	54,000	0	25,600
4月	2	11	1	11	16	3,000	40,500	0	25,600
5月	4	17	4	10	40	85,000	40,500	0	24,900
6月	6	7	0	1	14	66,800	40,500	0	25,600
7月	0	6	0	0	0	0	40,500	0	26,300
8月	0	4	0	0	2	7,600	40,500	0	26,300
9月	3	19	1	0	12	18,200	40,500	598,326	26,300
10月	3	13	4	5	16	42,400	40,500	0	26,300
11月	7	19	0	0	10	79,800	40,500	0	26,300
總計	32	117	11	32	143	347,400	513,000	1,235,226	288,100

二、出納組：

- (一) 113 學年度第 1 學期 11 月 4 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費於 113 年 12 月 3 日撥入帳戶。
- (二) 113 學年度第 1 學期 11 月 4 週師資培育課程導師鐘點費於 113 年 11 月 26 日撥入帳戶。
- (三) 113 學年度第 1 學期 11 月 4 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費分別於 113 年 12 月 5 日及 12 月 6 日撥入帳戶。
- (四) 113 學年度第 1 學期 12 月 4 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班、師資培育課程導師鐘點費預計 113 年 12 月 19 日造冊送出陳核。
- (五) 113 學年度第 1 學期 12 月 4 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費預計 113 年 12 月 19 日造冊送出陳核。

三、營繕組：

(一) 年度維護：

1. 「113 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，由隆安檢測科技有限公司承攬履約中。
2. 「114 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，依合約由隆安檢測科技有限公司後續擴充一年辦理。
3. 「113 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，由禾緯消防有限公司承攬履約中。
4. 「114 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，依合約由禾緯消防有限公司後續擴充一年辦理。
5. 「113 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，履約中。。
6. 「113 度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣通力電梯股份有限公司承攬，履約中。。
7. 「113 年度校區維修人力開口合約」由東逸水電企業股份有限公司承攬，自 113 年 1 月 1 日起開始履約。
8. 「國立臺東大學污水處理廠代操作運轉維護作業(後續擴充)」113 年度由靖康有限公司承攬，現正履約中。
9. 「113 年度能源管理系統應用軟體維護」由原廠商弘敏能源科技有限公司承攬維護中。

10. 「113 年度全校水塔清洗維護工程」，由進昇土木包工業承攬，付款完畢，執行損害賠償償還。
11. 「113 年校本部學生第二宿舍熱泵系統增設中央監控及維護保養合約」履約中。
12. 「114 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，已完成簽約。
13. 「114 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由東寶機電工程有限公司承攬，已完成簽約。
14. 「114 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，已完成簽約。
15. 「114 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，已完成簽約。
16. 「114 年度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣通力電梯股份有限公司承攬，已完成簽約。
17. 「114 年校本部學生第二宿舍熱泵系統更換及維護保養合約」限制性招標邀鴻茂工業股份有限公司於 113 年 12 月 20 日議價。
18. 「114 年度校區維修人力開口合約」公開取得報價單或企劃書，因第一次招標廠商標價高於預算而廢標，目前檢討預算、修正招標文件後再次公告招標。
19. 「114 年度能源管理系統應用軟體維護」由原廠商弘敏能源科技有限公司小額採購承攬維護。
20. 「114 年污水處理廠代操作運轉維護作業」已完成評選，由沅楷環保科技有限公司為最優勝廠商，訂於 12 月 13 日議價。
21. 「114 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，依合約由隆安檢測科技有限公司後續擴充一年辦理。
22. 「114 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，依合約由禾緯消防有限公司後續擴充一年辦理。
23. 「114 年度飲用水設備定期保養勞務採購案」，由宏泉工程企業有限公司承攬，簽訂契約中。

(二) 年度工程：

1. 「臺東校區綜合大樓結構耐震補強工程」112 年 12 月 29 日開工，113 年 8 月 6 日完工，9 月 25 日驗收，驗收不合格待改善，限於 10 月 15 日前完成，目前仍改善中。
2. 「臺東校區日照中心室內裝修工程」案，113 年 5 月 27 日開工，預計 113 年 12 月 18 日完工，截至 12 月 9 日止，預定進度 92.99%，實際進度 93%。
3. 「113 年度臺東校區消防安全設備改善」，113 年 9 月 5 日開工，113 年 11 月 3 日完工，竣工查驗完成，訂於 113 年 12 月 13 日驗收。
4. 「圖資大樓室內裝修許可重新申請案」目前待法院訴訟相關案件結束後續辦。
5. 「汰換 C217 電腦主機房之空調室外冰水主機設備」(即「圖書資訊館資訊機房空調系統汰換工程」)原核定經費 185 萬元+圖資館電腦及視聽設備經費 10 萬元，共計 195 萬元(決標金額 190 萬元)，由金乙股份有限公司承攬，已於 113 年 10 月 25 日開工，預計 114 年 2 月 21 日竣工。
6. 「圖書資訊館滲漏水改善工程」已完工，辦理驗收作業中。

7. 「忠孝樓五樓智慧電錶電力系統改善工程」113年11月13日第3次公開招標流標，刻正重新檢討預算。
8. 「校本部及臺東校區體操場館整修工程」設計監造由張益霖建築師事務所得標，預計113年12月23日完成設計階段。

四、事務組：

- (一) 本組承辦113年小額採購案截至11月底總件數共計283件，總金額1,758萬0,562元；共同供應契約採購案截至11月底總件數共計136件，總金額2,142萬2,857元；各月份詳細統計見下表：

113年度小額採購暨共同供應契約採購案件總數統計：

月份	小額採購		共約採購		備註
	件數	金額	件數	金額	
一	22	1,420,919	13	10,051,168	
二	15	626,965	8	706,564	
三	26	1,956,540	21	2,444,462	
四	17	1,050,155	16	1,258,973	
五	29	1,352,816	10	771,950	
六	30	1,892,384	18	1,691,512	
七	24	1,285,350	11	867,676	
八	19	1,428,931	6	577,040	
九	27	1,709,876	10	315,079	
十	29	1,978,533	6	500,874	
十一	45	2,878,093	17	2,237,559	
合計	283	17,580,562	136	21,422,857	

- (二) 截至113年11月本校辦理採購金額逾15萬元以上招標案件共計42件，累計採購金額4,628萬8,212元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等）。
- (三) 本校113年截至11月底廚餘清運由達亨環保公司清運，清運總量為22.1公噸。
- (四) 截至113年10月本校公務車派借共計核派車727次，其中貨車214車次、箱型車115車次、中巴64車次、大巴150車次及小客車187車次。
- (五) 113年截至11月底本校收取民眾參觀校園停車收費共計37萬8,150元整，其中大客車參觀車次共計524車次，小客車參觀車次共計1萬2,407車次，各月收入明細詳下表：

月份	金額	小客車車次	大客車車次	備註
1	51,300	3,742	78	
2	60,870	1,779	50	
3	34,800	840	64	

4	29,490	723	52	
5	20,100	445	45	
6	28,110	747	38	
7	37,920	1,039	45	
8	39,840	1,203	25	
9	22,320	594	30	
10	24,060	607	39	
11	29,340	688	58	
合計	348,810	12,407	524	

五、環境與職業安全衛生組：

- (一) 本校污水廠代操作廠商靖康有限公司於113年11月11日自檢採樣水質，水質檢測結果放流水質為BOD=2.9mg/l、COD=7.2mg/l、SS=8.5mg/l，處理結果遠低於環保法規放流水標準為(BOD≤30mg/l、COD≤100mg/l、SS≤30mg/l)。
- (二) 本校因113年1月至6月用電量超過基準年(112年)同期用電量，教育部已於113年10月24日派委員蒞校輔導完成並於12月2日函送輔導報告書，目前正辦理改善追蹤措施中。
- (三) 113年污水處理廠於11月13日辦理污泥餅清除處理，合計清運920公斤。
- (四) 114年污水廠委外代操作運轉維護工作刻正辦理廠商評選發包中。
- (五) 113-1實驗動物管理與使用委員會、生物實驗安全委員會、運作毒性及關注化學物質管理委員會安排於12月27日辦理。
- (六) 113年11月13日辦理本校知本校區實驗室有害廢棄物清運工作，知本校區重量為0.16公噸，台東校區為0.035公噸。
- (七) 113年11月13日辦理本校知本校區汙泥清運工作，總量為0.92公噸。
- (八) 113年11月22日辦理兩校區生物醫療廢棄物清運工作，其中知本校區總重量為0.0579公噸，台東校區為0.06公噸。
- (九) 113年度下半年環境監測報告，已於12/10發文公告及發布於學校網站最新消息，並將報告放置於本校環安組環境監測計畫項下以供查看。
- (十) 預定12月底前，完成各單位辦公場所--工作者執行職務不法侵害預防之作業場所環境檢點與適性配工與工作設計檢點。

六、總務長室：

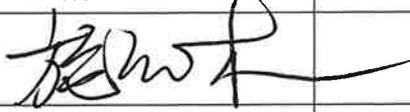
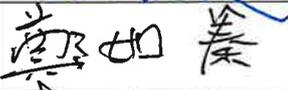
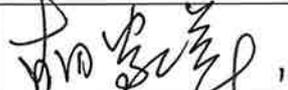
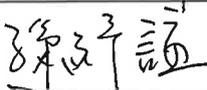
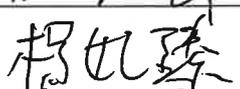
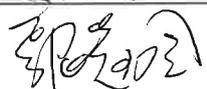
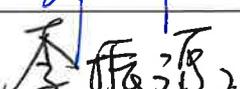
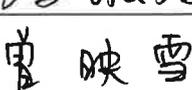
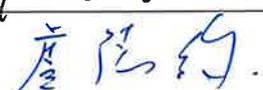
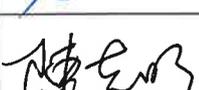
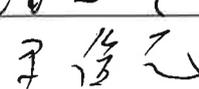
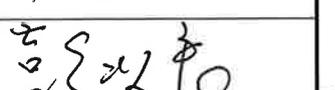
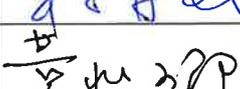
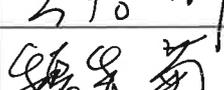
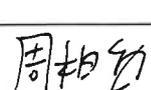
- (一) 主計室稽催各單位逾期末清理款項及辦理情形，未清理部分請相關單位於114年1月10日前將辦理情形送至主計室辦理。
- (二) 「國內出差旅費報支要點」自114年1月1日起修正部分規定，請同仁出差時注意相關交通費及住宿費上限數額修正規定。
- (三) 總務處年終餐會訂於114年1月3日(星期五)18:30一籬園美食舉行。
- (四) 明(114)年度1-2月寒休時間請同仁提前規劃，屆時並配合人事室通報辦理差假。
- (五) 下次擴大處務會議預訂於114年3月17日(星期一)召開。

肆、臨時動議：無

伍、散會：中午 12:00

國立臺東大學總務處 113 年 12 月份處務會議簽到單

- 一、時間：113 年 12 月 16 日 (星期一) 11:30
- 二、地點：行政服務大樓 1 樓招標室
- 三、主持人：總務長 施能木
- 四、出席人員：

出(列)席人員	簽名	出(列)席人員	簽名
施能木總務長		出納組	
許慧婷		張淑玲組長	
文書財管組		張雅雲	
黃麗雯組長		蕭秀玉	
鄭如蓁		王梅珠	
胡家華		孫紆誼	
楊妮臻		郭曉玲	
鄧昌華		營繕組	
李振源		任宛喆組長	
曾映雪		盧德鈞	
林雅齡		陳志明	
環境與職業安全衛生組		王俊元	
卓清昆組長		彭以良	
黃怡卿		徐振維	
魏秀菊		周柏勳	
廖琮綸		宋志強	
		田鎮銘	