

國立臺東大學總務處 111 年 04 月份處務會議會議紀錄

會議時間：111 年 4 月 18 日（星期一）09：00

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：胡峰銘

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞（略）

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學 111 年 3 月份總務處處務會議紀錄			
主席裁示及其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	【營繕組】 ：登產列管 5 件辦理中、履約保證金列管 8 件、退保固金列管 11 件，目前持續辦理中。 【文財組】 ：持續配合辦理登產作業。

決定：持續追蹤列管

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

(一) 文書監印作業：111 年 3 月計有收文 1,884 件(電子 1,706 件、紙本 178 件)、發文 497 件；用印件數 308 件。

(二) 檔案管理作業：111 年 3 月

1. 歸檔案件計 2,771 件(電子 2,549 件、紙本 222 件)；
2. 刻正辦理 90 年度檔案清查分類後送會各單位。刻正辦理本校 91 年度已屆保存年限檔案銷毀案，並簽(文號 1111002537)會相關單位審查；
3. 完成 110 年度紙本檔案整理裝訂。
4. 密件收文 7 件、發文 16 件、歸檔 22 件；清查機密文件 31 件，已會簽相關承辦單位辦理解密事宜，目前已完成解密共 14 件，餘 17 件已連繫承辦單位儘速解密。另人事室已完成 97 年度機密文件解密，共計 23 件完成解密，15 件維持密等。

(三) 郵務管理：111 年 3 月郵件收件 1,399(不含平信)件，公務寄件總數 1,883 件，公務寄件郵資計 41,202 元。

(四) 國有財物(財產及物品)：

1. 已完成 111 年 3 月國有財產增減結存表及增減表報部；辦理財產登錄產籍作業計

增加 684 項、物品登錄 59 項；財產移轉作業計有 515 項、物品移轉作業計有 104 筆。

2. 110 年度財產盤點結果已於 111 年 1 月 10 日以東大總字第 1111000106 號函送各單位，請列有缺失之單位於 111 年 3 月 25 日提供改善說明，截至目前尚有兩個系未交齊允諾於 4 月中旬提交，彙整後並將後續追蹤及改善情況及結果，簽請首長核閱。
- (五) 財物報廢再利用：111 年 3 月報廢計有 190 件，申請已報廢可堪用之物品資源再利用計 18 件；辦理本校拍賣有價報廢案 4 件，拍賣收入 28 萬 3,078 元，撥出財產 3 件(林宴瑛老師、王德賢和謝志龍老師)。
- (六) 宿舍管理：已完成辦理多房間職務宿舍 28 號借用及公證作業。
- (七) 場館管理：111 年 3 月人文學院演藝廳借用 9 次，場租收入 6,000 元；行政服務大樓 3 樓第二會議室借用 9 件、4 樓第一會議室借用 6 件。
- (八) 餐廳出租管理：於 111 年 4 月 12 日召開 111 年度第 1 次餐飲店面招商續約委員會，依決議事項公告本(111)年度餐飲場地租賃契約等續約申請文件，定於 4 月 26 日召開 111 年度第 1 次餐飲場地續約說明會。
- (九) 基地台管理：111 年 3 月場租共計 6 萬 7,500 元。

二、出納組：

- (一) 財政部為提升稅務行政效率並節能減紙，自 103 年度起綜合所得稅免填發紙本扣繳憑單。各位師長如需 110 年度紙本扣繳憑單，請電洽出納組列印(分機 1324)。
- (二) 110 學年度第 2 學期專、兼任教師鐘點費，2-3 月合計發放 6 週、4 月 4 週、5 月 4 週、6 月 4 週，合計 18 週。2-3 月大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任鐘點費分別於 111 年 4 月 14 日及 15 日撥入帳戶。
- (三) 110 學年度第 2 學期 2-3 月 6 週大學部、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費已於 111 年 3 月 25 日撥入帳戶。
- (四) 110 學年度第 2 學期 2-3 月 6 週師資培育課程導師鐘點費已於 111 年 3 月 29 日撥入帳戶。
- (五) 110 學年度第 2 學期子女教育補助費已於 111 年 4 月 8 日造冊送出陳核。

三、營繕組：

(一) 年度維護：

1. 「111 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，履約中。
2. 「111 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，履約中。
3. 「111 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」，由宏泉工程企業有限公司承攬，現正履約中。
4. 「111 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，現正履約中。
5. 「111 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由佳典工程有限公司承攬，現正履約中。
6. 「111 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，現正履約中。
7. 「111 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，現正履約中。

8. 「111 度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由康恩電梯技術服務股份有限公司承攬，現正履約中。
9. 「111 年度校區維修人力開口合約」由東逸水電企業股份有限公司承攬，現簽訂契約中。
10. 「國立臺東大學委託辦理 111 年度建築物公共安全檢查及申報勞務採購案」，由正安公共安全檢查股份有限公司承攬，現正履約中。
11. 「國立臺東大學污水處理廠代操作運轉維護作業」，預計 111 年 4 月 21 日辦理評選會議。
12. 生活用水塔清洗，辦理規劃中。

(二) 年度工程：

1. 「臺東校區兒研所及心動館結構耐震補強工程」，111 年 2 月 7 日開工，預定 6 月 6 日完工，截至 4 月 17 日止，預定進度 30%，實際進度 33%。
2. 「臺東校區創新育成大樓公共廁所整建工程」，預計 4 月 19 日辦理第 2 次開標。
3. 「臺東校區非營利幼兒園建築物裝修工程」，預計 4 月 19 日辦理第 2 次開標。
4. 「理工學院 SEA209 實驗室設備與隔間」採購案，財物部分辦理驗收完成，辦理室內裝修許可中。
5. 「校內學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善」委託規劃技術服務勞務採購案，因本校不作申請，辦理終止契約。
6. 「110 年度消防安全設備改善」，於 111 年 1 月 17 日開工，履約進行中。
7. 「校本部棒球場修整建工程」，於 111 年 1 月 21 日開工，預定 7 月 19 日完工，截至 3 月 31 日止，預定進度 16.6%，實際進度 26.2%。
8. 「溫室農場建置工程」於 111 年 3 月 11 日完成決算作業，建議解除列管。
9. 「人文學院污水處理槽外移除臭及廁所整修工程」，設計監造於 111 年 4 月 7 日辦理設計作業，預定 111 年 4 月 26 日完成設計。
10. 「圖資大樓室內裝修許可重新申請案」目前已送建築師公會審查中。
11. 「校本部圖資大樓冰水主機系統節能變頻改善」，於 110 年 11 月 9 日開標，決標於祥昱空調工程有限公司，現履約中。
12. 「校本部人文學院演藝廳整修工程」辦理決算完成，建議解除列管。
13. 「校本部第一宿舍污水管線改善工程」已設計完成，預計 4 月 19 日辦理第 3 次開標。
14. 「111 年校本部學生第二宿舍熱泵系統更換及維護保養合約」，目前規劃中。
15. 「臺東校區非營利幼兒園使用執照變更委託辦理服務」，於 111 年 4 月 12 日送臺東縣政府申請使照變更作業。
16. 「食品生物技術應用二年制在職學位學程」目前規劃採購作業中。

四、事務組：

- (一) 截至 111 年 3 月本組承辦小額採購案計有 150 件，總採購金額 683 萬 4,187 元整；共同供應契約採購案計有 56 件，總採購金額 1,889 萬 3,528 元。
- (二) 111 年度採購金額逾 10 萬元以上招標案件，截至 3 月底共計 6 件，採購總金額 438 萬 6,100 元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等)。
- (三) 截至 111 年 3 月止民眾參觀校園停車收費計收共 33 萬 3,420 元整，其中大客車共計 32

8 車次，小客車共計 10,917 車次。

- (四) 本校資源回收量截至 111 年 2 月底共計 4,520 公斤，出售總金額為 11,280 元整，至廚餘清運由達亨環保公司清運，至 2 月底清運總量為 2.5 公噸。
- (五) 至 111 年 2 月止本校公務車派借共計核派 85 車次，其中貨車 23 車次、箱型車 22 車次、中巴 4 車次、大巴 3 車次及小客車 33 車次。
- (六) 已完成魚針草苗 5,000 株育苗，刻進行田間種植作業；至校園樹種部分，包含臺灣欒樹、水黃皮、樟樹、烏白等樹苗，共計已完成 50 株育苗工作。
- (七) 本校臺東校區教研所前 12 株龍柏已完成移植工作，刻進行養護作業，至校本部已進行紅花風鈴木、烏白、臺灣欒樹等喬木補植，及枯里珍、高士佛澤蘭等誘蝶幼鳥灌木種植。
- (八) 110 年第 2 學期消毒作業已於 111 年 2 月 12 日進行施做，另於 111 年 4 月 9 日辦理校本部防疫消毒工作。

五、環境與職業安全衛生組：

- (一) 污水廠委外代操作勞務發包工作於 111 年 4 月 8 日開標計有 2 家廠商投標，預定於 111 年 4 月 21 日下午召開評審會。
- (二) 臺東縣環保局於 111 年 3 月 17 日至本校圖資館進行室內空氣品質現場查核。
- (三) 111 年 4 月 12 日進行本校鏡心湖上半年度水質檢測工作。
- (四) 111 年 2 月 25 日參加南區大專院校互助聯盟夥伴線上會議。
- (五) 本校 111 年度上半年實驗室事業廢棄物(不明藥品、廢液、廢藥品空罐、碎玻璃等)，於 3 月 17 日清運，其中知本校區清運量為 1.24 公噸，台東校區為 0.08 公噸。
- (六) 有害事業廢棄物申報、行政院原子能委員會申報、土壤及地下水污染整治費申報、生物安全管理資訊申報於 4 月 7 日前申報完畢。
- (七) 111 年 3 月 30 日參加成功大學舉辦校園實驗室廢棄物清理說明會。
- (八) 預計於 111 年 4 月 14 日針對台東校區與知本校區的生物醫療廢棄物進行清運。
- (九) 預計於 111 年 4 月 18 日針對學校實驗室人員進行危害性化學品教育訓練。
- (十) 預計於 111 年 4 月 22 日對本校環境監測作業。
- (十一) 持續配合本校防疫措施，於防疫期間，本組護理師負責本校教職員工之健康追蹤及關懷。
- (十二) 催繳 111 年度在職勞工健康檢查及兼任教師健康檢查(納勞工保險者)，請同仁及師長於期限內完成檢查並繳交相關資料。
- (十三) 111 年上半年度教職員工健康運動及講座，配合校園疫情管控政策，辦理期間加強宣導並落實個人防護措施(例如：戴口罩、身體不適者暫緩參與...等)。
- (十四) 本年度持續執行校內行政單位及系所之走動式健康服務，並針對師長及同仁之健康異常數值及疾病，提供相關衛教，必要時協助轉介；另，針對新進人員、孕期同仁及身心障礙同仁，持續進行職場關懷及相關協助。
- (十五) 與學務處心輔組合作，針對職場中需要專業心理諮商之同仁，提供轉介及媒合專業諮商師，提供教職員工更加友善之職場環境，並藉以提高工作效能。

六、總務長室：

- (一) 主計室稽催本處未完工程及訂購機件案、逾期未清理履約保證金及保固金、逾期未清理暫付及待結轉帳項、遞延費用之暫付及待結轉帳項及應付費用、逾期未清理其他應收款等，除請積極清理外，並請儘速回覆主計室辦理情形。
- (二) 本學期總務會議訂於5月2日中午12:10召開。

肆、臨時動議：無

伍、散會：09時30分

國立臺東大學總務處 110 年 11 月份處務會議簽到單

一、時間：111年4月18日（星期一）09:00

二、地點：行政服務大樓一樓總務處招標室

三、主持人：總務長 施能木

四、出席人員：

出(列)席人員	簽名	出(列)席人員	簽名
施能木總務長	施能木	出納組	
胡峰銘	胡峰銘	張淑玲組長	張淑玲
文書財管組		張雅雲	張雅雲
黃麗雯組長	黃麗雯	蕭秀玉	蕭秀玉
余南誼	余南誼	陳詠沂	
胡家華	胡家華	郭晚玲	
鄧昌華		王梅珠	
孫紓誼	孫紓誼	環境與職業安全衛生組 (明研研習)	
林子翔	林子翔	卓清昆	請假
江錦聰	江錦聰	劉貞麟	請假
林雅齡	請假	黃怡卿	請假
營繕組		事務組	
任宛詰組長	任宛詰	黃士昌組長	黃士昌
盧德鈞	盧德鈞	邱靖雲	邱靖雲
陳志明	陳志明	林煥森	
顏崧淵	顏崧淵	劉勝輝	
彭以良	彭以良	江婕汝	江婕汝
徐振維	徐振維	曾羿菁	
宋志強		黃思綺	黃思綺
張簡逸君		田文明	