

國立臺東大學總務處 111 年 05 月份處務會議紀錄

會議時間：111 年 5 月 16 日（星期一）

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：胡峰銘

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞

近來國內本土 COVID-19 疫情升溫，請各組加強辦公室進出人員管控，保持社交距離、勤洗手、戴口罩做好自身防護，另鼓勵同仁施打疫苗，保護自己也保護大家。

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學 111 年 4 月份總務處處務會議紀錄			
主席裁示及其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	【營繕組】 ：登產列管 5 件辦理中，完成 2 件、履約保證金列管 8 件、退保固金列管 12 件已完成 6 件，目前持續辦理中。 【文財組】 ：持續配合辦理登產作業。

決定：持續追蹤列管

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- (一) 檔案清查：刻正辦理 92 年度檔案清查作業共 217 件，74 年度永久保存檔案清查計 22 4 件；清查機密文件 32 件，已會簽相關承辦單位辦理解密事宜，目前已完成解密共 8 件，餘 24 件為人事室密件，已連繫儘速解密。另人事室已完成 99 年度機密文件解密，共計 14 件完成解密，19 件維持密等。
- (二) 檔案銷毀：91 年擬銷毀件數 4,696 件，目前送會各單位審查。
- (三) 檔案稽催：於 111 年 5 月 13 日手動 email 通知紙本公文已逾期未歸檔 10 日以上之承辦人及單位主管。
- (四) 國有財物(財產及物品)：完成 111 年 4 月國有財產增減結存表及增減表報部。有關 110 年度財產盤點結果追蹤改善已於 111 年 5 月 2 日函送數媒系請儘速補正。
- (五) 場館管理：因應新型冠狀病毒，會議室及演藝廳每週皆進行消毒工作。
- (六) 餐廳出租管理：於 111 年 4 月 26 日召開 111 學年度續約說明會，依據會議決議於 111

年4月28日至5月4日受理現行廠商之續約申請，共計14家廠商提出，訂於111年5月20日召開111年度第2次餐飲店面招商續約委員會，辦理續約審查。

(七) 本組上半年度各項業務統計：

1. 文書郵務作業

111年	總收文件數(電子)	總收文件數(紙本)	總發文件數	密件收文	密件發文	用印件數	郵件收件數(掛號及包裹)	郵件寄件數	公務郵資(元)
1月	1,174	164	475	2	3	281	1,350	2,120	42,472
2月	922	131	330	1	2	148	6,107	1,152	60,790
3月	1,706	178	497	4	11	308	1,399	1,883	41,202
4月	1,324	158	406	3	5	141	1,497	1,922	81,695
總計	5,126	631	1,708	10	21	878	10,353	7,077	226,159

2. 檔案管理作業

111年	新歸檔案件		檔案銷毀清查件數	永久保存檔案清查(件)	密件歸檔(件)	密件清查(件)
	電子	紙本				
1月	1,872	248	89年度檔案銷毀送審	0	10	盤點39-45年
2月	1,295	130	1,927	0	0	盤點45-50年
3月	2,549	222	90年度檔案分類送會	0	12	31
4月	2,041	126	4,913	224	20	32
總計	7,757	726		224	42	63

3. 財產管理

111年	財產登錄件數	財產移轉作業	物品登錄件數	物品移轉作業(筆數)	報廢件數	資源再利用件數	拍賣件數	拍賣收入
1月	8	460	15	100	0	0	0	0
2月	197	59	30	84	302	34	1	0
3月	684	515	59	104	190	18	4	283,078
4月	358	74	47	134	57	6	0	0
總計	1,247	1,108	151	422	549	58	5	283,078

4. 場地管理借用件數及收入(元)

111年	行政大樓4樓第一會議室	行政大樓3樓第二會議室	行政大樓2樓露臺(件)	2宿餐廳前廣場(件)	知本演藝廳(件)	知本演藝廳場租	餐廳租金	基地台租金	宿舍管理費
1月	3	10	0	3	0	施工	651,500	67,500	27,900
2月	1	5	0	0	0	施工	0	67,500	25,600
3月	6	9	3	6	9	6,000	0	67,500	27,000
4月	2	9	0	1	11	31,000	0	67,500	27,000
總計	12	33	3	10	20	37,000	651,500	270,000	107,500

二、出納組：

- (一) 財政部為提升稅務行政效率並節能減紙，自103年度起綜合所得稅免填發紙本扣繳憑單。各位同仁如需110年度紙本扣繳憑單，請電洽出納組列印(分機1324)。因疫情升溫，110年度綜合所得稅申報期限延長一個月至111年6月30日。
- (二) 110學年度第2學期專、兼任教師鐘點費4月大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任鐘點費分別於111年5月4日及6日撥入帳戶。
- (三) 110學年度第2學期4月4週大學部、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費已於111年4月28日撥入帳戶。
- (四) 110學年度第2學期4月4週師資培育課程導師鐘點費已於111年5月4日撥入帳戶。
- (五) 110學年度第1學期18週進修碩士在職專班指導教授鐘點費於111年5月6日撥入帳戶。
- (六) 110學年度第2學期子女教育補助費已於111年4月25日撥入帳戶。

三、營繕組：

(一) 年度維護：

1. 「111年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，履約中。
2. 「111年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，履約中。

3. 「111 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」，由宏泉工程企業有限公司承攬，現正履約中。
4. 「111 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，現正履約中。
5. 「111 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由佳典工程有限公司承攬，現正履約中。
6. 「111 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，現正履約中。
7. 「111 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，現正履約中。
8. 「111 年度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由康恩電梯技術服務股份有限公司承攬，現正履約中。
9. 「111 年度校區維修人力開口合約」由東逸水電企業股份有限公司承攬，現履約中。
10. 「國立臺東大學委託辦理 111 年度建築物公共安全檢查及申報勞務採購案」，由正安公共安全檢查股份有限公司承攬，現正履約中，預計 111 年 6 月 27 日至 111 年 7 月 1 日現場檢查。
11. 「國立臺東大學污水處理廠代操作運轉維護作業」由靖康有限公司承攬，現正履約中。
12. 生活用水塔清洗，辦理規劃中。

(二) 年度工程：

1. 「臺東校區兒研所及心動館結構耐震補強工程」，111 年 2 月 7 日開工，預定 6 月 6 日完工，截至 5 月 11 日止，預定進度 61%，實際進度 58%。
2. 「臺東校區創新育成大樓公共廁所整建工程」，5 月 10 日決標，決標金額 230 萬元。
3. 「臺東校區非營利幼兒園建築物裝修工程」，111 年 5 月 9 日開工，預定 7 月 17 日完工，截至 5 月 11 日止，預定進度 1%，實際進度 0.5%。
4. 「臺東校區學生餐廳屋頂防水高壓灌注工程」，5 月 10 日決標，決標金額 24 萬 7,000 元。
5. 「理工學院 SEA209 實驗室設備與隔間」採購案，財物部分辦理驗收完成，辦理室內裝修許可中。
6. 「110 年度消防安全設備改善」，於 111 年 1 月 17 日開工，履約進行中，預計 111 年 6 月 15 日完工。
7. 「校本部棒球場修整建工程」，於 111 年 1 月 21 日開工，預定 7 月 19 日完工，截至 4 月 30 日止，預定進度 32.3%，實際進度 26.2%(鋼構工程於工廠加工，進度掌握中)。
8. 「人文學院污水處理槽外移除臭及廁所整修工程」，設計監造於 111 年 4 月 7 日辦理設計作業，設計修改預定 111 年 5 月 20 日完成設計。
9. 「圖資大樓室內裝修許可重新申請案」目前已送建築師公會審查中(資料修改中)。
10. 「校本部圖資大樓冰水主機系統節能變頻改善」，於 110 年 11 月 9 日開標，決標於祥昱空調工程有限公司，因冰水主機 1 台壓縮機故障無法修復，目前簽辦變頻器 1 組 2 台改至運健中心。
11. 「校本部第一宿舍污水管線改善工程」由昶順土木包工業承攬，配合宿舍污水暫停使用，預計 111 年 6 月 20 日開工，於 111 年 8 月下旬完工。
12. 「111 年校本部學生第二宿舍熱泵系統更換及維護保養合約」，由鴻茂工業股份有限公司承攬，現正簽約中。

13. 「活動中心室內綜合球場二樓 PU 跑道柵網改善」，由東麗金屬工程行承攬，現正簽約中。
14. 「臺東校區非營利幼兒園使用執照變更委託辦理服務」，於 111 年 4 月 12 日送臺東縣政府申請使照變更作業。
15. 「食品生物技術應用二年制在職學位學程實驗室」目前規劃採購作業中。
16. 第二宿舍餐廳二樓排煙設施改善案，目前準備招標文件中。

四、事務組：

(一) 截至 111 年 4 月本組承辦小額採購案計有 186 件，總採購金額 869 萬 5,077 元整；共同供應契約採購案計有 71 件，總採購金額 2,007 萬 9,230 元整。各月統計數量如下表：

月份	小額採購		共約採購		備註
	件數	金額	件數	金額	
一	47	2,759,702	38	17,923,186	
二	33	1,197,471	6	259,462	
三	70	2,877,014	12	710,890	
四	36	1,860,890	15	1,185,692	
合計	186	8,695,077	71	20,079,230	

- (二) 111 年度採購金額逾 10 萬元以上招標案件，截至 4 月底共計 10 件，採購總金額 1,479 萬 4,322 元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等)。
- (三) 截至 111 年 4 月止民眾參觀校園停車收費計收共 41 萬 8,890 元整，其中大客車共計 496 車次，小客車共計 13,384 車次。
- (四) 本校資源回收量截至 111 年 4 月底共計 9,870 公斤，出售總金額為 24,630 元整，至廚餘清運由達亨環保公司清運，至 4 月底清運總量為 8.7 公噸。
- (五) 至 111 年 4 月止本校公務車派借共計核派 224 車次，其中貨車 72 車次、箱型車 50 車次、中巴 9 車次、大巴 18 車次及小客車 75 車次。
- (六) 本校大巴外車貼及除鏽刻已簽准經費需求 15 萬元整，考量學期間派借使用需求仍繁，將規劃於暑假進行外車貼及除鏽施作。
- (七) 本校 108 年 6 月至 109 年勞保及勞退費用應沖銷帳項，刻已簽辦由校務基金沖銷，現由主計室進行帳項核對。
- (八) 因應近期校本部火蟻入侵嚴重，已分期共進行 77 處蟻穴投藥，目前多數蟻穴已清除。
- (九) 理工學院北側魚針草種植苗圃刻進行田間種植及除草作業。另校園樹種部分，包含臺灣欒樹、水黃皮、樟樹、烏白等樹苗，共計已完成 50 株育苗工作，將進行逾 50 公分樹苗移入美植袋工作。

五、環境與職業安全衛生組：

- (一)污水廠委外代操作勞務發包於 111 年 4 月 27 日決標，得標廠商為靖康有限公司，金額為新臺幣 140 萬 6,000 元，履約期限為 111 年 5 月 1 日至 112 年 12 月 31 日。
- (二)111 年 4 月 26 日至本校圖資館進行室內空氣品質現場 CO2 自行巡檢檢測工作。
- (三)臺東縣環保局已將本校臺東校區劃設為空氣品質管制區，預計自 112 年 7 月 1 日起針對臺東校區中華路上進行機車車牌自動辨識，並自動勾稽未辦理定期排氣檢測機車之開罰作業。
- (四)111年4月14日針對台東校區與知本校區的生物醫療廢棄物進行清運。其中知本校區清運量為0.056公噸，台東校區為0.045公噸。
- (五)111年4月18日針對學校實驗室人員進行危害性化學品教育訓練。
- (六)111年4月22日對本校實驗室及行政單位辦公室進行環境監測作業。
- (七)111年5月17日參加優先管理化學品申報說明會。
- (八)預計111年6月16進行廢棄物第二次清運。
- (九)優先管理化學品申報於每年4月-9月，目前請各實驗室填寫表單中。
- (十)配合本校防疫工作，本組負責調查、追蹤及關懷，處於居家檢疫、隔離或自主健康管理教職員工之健康狀況，並於每日回報本校專責小組及人事室；並協助配送快篩劑予居隔中之教師及同仁使用。
- (十一)本年度持續執行校園健康服務(二校區行政單位及系所之教職員工)，並針對身心健康異常個案給予相關衛教，必要時協助轉介並作持續追蹤；服務期間之相關防疫措施依本校防疫規定執行。
- (十二)協助本校承辦之各項考試防疫工作(例如：教務處統測考試...等)。
- (十三)教職員工身心科及職醫蒞校門診服務，持續與人事室、學務處心輔組及馬偕醫院合作執行。
- (十四)請本年度需完成健康檢查之在職勞工(兼任教師及行政人員)，做好個人防護措施，到合格之醫療院所完成在職勞工健康檢查。

(十五)健康服務統計：

項目 年月	測量血壓 (人次)	測量血糖 (人次)	體重控制 檢測(人次)	健康諮詢及 衛教(人次)	轉介及 追蹤	職醫服務 (人數)	身心科醫 師晤談 (人數)
111.01	23	17	24	26	2		
111.02	17	17	44	16	1		
111.03	13	11	12	21	2	4	2
111.04	21	10	13	17	4	7	1
合計	74	55	93	80	9	11	3
1.職場健康動課程(4 場次)：64 人 2.3/14 建構友善職場講座(職場霸凌宣導)：66 人 3.減重減脂活動：36 人 4.母性保護個案(妊娠至產後 1 年內母性)：2 位							

六、總務長室：

- (一) 人事室本校 111 年 5 月 30 日至 6 月 2 日辦理 9 時至 16 時於行政服務大樓 3 樓第 2 會議室辦理 111 學年度校教師評審委員會票選委員、職員甄審暨考績委員會票選委員、

約用人員考核委員會票選委員、校務會議「不隸屬系所之專任教師與專業技術人員教師代表」、校務會議「職員代表」、校務會議「研究人員、稀少性科技人員、新制助教及其他有關人員代表(教官)」、性別平等教育委員會教師代表、性別平等教育委員會職工代表等 8 項選舉。

(二) 本年度 6 月擴大處務會議開會時間為 6 月 20 日(一)上午 11 時 30 分。

肆、臨時動議：無

伍、散會：09 時 40 分

國立臺東大學總務處 111 年 5 月份處務會議簽到單

一、時間：111 年 5 月 16 日 (星期一) 09:00

二、地點：行政服務大樓一樓總務處招標室

三、主持人：總務長 施能木

四、出席人員：

出(列)席人員	簽名	出(列)席人員	簽名
施能木總務長		出納組	
胡峰銘		張淑玲組長	
文書財管組		張雅雲	
黃麗雯組長		蕭秀玉	
余南誼		陳詠沂	
胡家華		郭晚玲	
鄧昌華		王梅珠	
孫紓誼		環境與職業安全衛生組	
林子翔		卓清昆	
江錦璉		劉貞麟	
林雅齡		黃怡卿	
營繕組		事務組	
任宛詰組長		黃士昌組長	
盧德鈞		邱靖雲	
陳志明		林煥森	
顏崧淵	請假	劉勝輝	
彭以良		江婕汝	
徐振維		曾羿菁	
宋志強		黃思綺	
張簡逸君		田文明	