國立臺東大學總務處 115 年 3 月份擴大處務會議紀錄

會議時間：115 年 3 月 16 日（星期一）上午 11 時 30 分
會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室
主持人：總務長　李建明　　紀錄：許慧婷
出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞(略)

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學 114 年 12 月份總務處處務會議紀錄			
主席裁示及其他案件執行情形			
項次	**決議情形**	**執行單位**	**執行情形**
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組 事務組	**【營繕組】**：存出保證金列管 1 件、履約保證金列管 4 件，保固保證金列管 3 件，目前持續辦理中。 **【文財組】**：持續配合辦理登產作業。 **【事務組】**：持續辦理中。

決定：持續追蹤列管

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

(一) 檔案管理考評執行：

1. 完成 91 年度和 92 年度檔案編卷修正及整卷裝訂作業，共 315 卷/3,127 件。
2. 完成 84-87 年度已歸檔檔案和已報部核准 77 年至 87 年度銷毀清冊核對(102 年 2 月 23 日檔徵字第 1010006063 號)作業，並於公文系統註記【已銷毀】檔案共計 9,096 件，以確實系統目錄與現況相符。
3. 完成 113-114 年度電子檔案清查(抽查)作業，刻正請英福達公司辦理錯誤修復中。

(二) 檔案稽催：專簽本校 115 年 1-2 月份逾期未結案或已結案未於 5 日內歸檔之公文共 2 件陳核中，奉核後傳閱副知未結案承辦單位和秘書室，請承辦單位儘速辦理結案及歸檔作業，並作為業務督導紀錄之用。

(三) 檔案保存：刻正辦理 114 年度檔案編卷，共計 347 卷/28,098 件，俟英福達公司修正目次表頁數及附件統計程式即可進行裝訂典藏。

(四) 檔案銷毀：本組將於 4 月底前另案辦理(1)102 年度會計憑證、報告及帳簿；(2)98 年至 101 年度已使用及作廢自行收納款項統一收據等派車送中華紙漿臺東廠水銷事宜。

(五) 檔案庫房管理：專簽 115 年 1-2 月份檔案庫房管理各項紀錄單(門禁刷卡紀錄檔、進

出庫房紀錄單、溫溼度紀錄單、設施維護紀錄單。完成 114 年度檔案室庫房緊急災害應變演練規劃表，並於 115 年 1 月 22 日完成紀錄陳核。

(六) 密件管理：刻正辦理 93-94 年度機密檔案清查及保密期限屆滿之解密事宜。

(七) 財物管理：

1. 完成 115 年 1-2 月份國有財產增減結存表及增減表報部。
2. 於 115 年 1 月 13 日以東大總字第 1151000169 號函送本校各單位 114 年度財產盤點情形清冊，列有缺失之單位於 115 年 4 月 3 日前將改善說明(需經主管核章後)並附相關佐證資料影本送總務處文書財管組，俾利解除追蹤列管。

(八) 職務宿舍管理：截至 115 年 3 月 11 日止共有 4 間單房間宿舍待借用，將依規定辦理遞補作業。

(九) 餐廳管理：校本部餐飲店面 A10、B3 空間延長招商公告中。

(十) 本組年度各項業務統計：

1. 文書郵務作業

115 年	總收文件數(電子)	總收文件數(紙本)	總發文件數	密件收文	密件發文	用印件數	郵件收件數	郵件寄件數	公務郵資(元)
1 月	1,235	134	409	10	5	1,454	932	2,244	35,837
2 月	986	94	330	3	7	240	665	4,752	39,238
總計	2,221	228	739	13	12	1,694	1,597	6,996	75,075

2. 檔案管理作業

115 年	新歸檔案件			檔案清查情形
	電子	紙本	密件	
1 月	1,840	159	10	已完成，寫報告書中
2 月	1,203	94	11	完成報告書-簽 1141001022(尚需執行系統清查註記)檔案遺失後續處理辦理中-簽 1141001141
總計	3,043	253	21	

檔案編目數量統計表(案件)

115 年度編目情形	一月	二月	三月	四月	五月	六月	總計
歸檔數量	2,165	1,098	1,849	0	0	0	5,112
編目完成量	2,165	1,098	1,849	0	0	0	5,112
未編目完成量	0	0	202	0	0	0	202
回溯編目完成量	0	0	0	0	0	0	0

檔案編目數量統計表(案件)

115 年度編目情形	一月	二月	三月	四月	五月	六月	總計
現行檔案完成量	2	0	179	0	0	0	181
回溯檔案完成量	0	0	4	0	0	0	4
總計	2	0	183	0	0	0	185

查詢條件：密等-全部

3. 財產管理

115 年	財產登錄件數	財產移轉件數	物品登錄件數	物品移轉筆數	報廢/減損件數	資源再利用件數	拍賣件數	拍賣收入(元)
1 月	5	438	0	718	284	3	0	0
2 月	3	930	16	655	144	0	0	0
總計	8	1,368	16	1,373	428	3	0	0

4. 場地管理借用件數及收入(元)

115 年	行政大樓 4 樓第一會議室	行政大樓 3 樓第二會議室	行政大樓 2 樓露臺(件)	2 宿餐廳前廣場(件)	知本演藝廳(件)	知本演藝廳場租	基地台租金	餐廳租金	宿舍管理管理費
1 月	1	5	0	0	6	4,600	40,500	0	25,700
2 月	0	4	0	0	0	41,400	40,500	0	25,000
總計	1	9	0	0	6	46,000	81,000	0	50,700

二、出納組：

(一) 114 學年度第 2 學期專、兼任教師鐘點費，2-3 月合計發放 5 週、4 月 5 週、5 月 4 週、6 月 4 週，合計 18 週。2-3 月鐘點費待課務組任課清單簽核後造冊送核。

(二) 114 年各類扣繳憑單已於 115 年 3 月 10 日傳送教職員工信箱，提供師長申報 114 年綜合所得稅參考。

(三) 114 學年度第 2 學期學雜費(含住宿費、住宿保證金)專戶截至 115 年 2 月 28 日止繳費情形如下：

項目	學制	人　數	金　額
學雜費	日間	2,816	55,871,186
	進修	448	12,360,812
住宿費	日間	1,564	8,996,883
	進修	15	48,000
住宿保證金	日間	25	25,000
	進修	0	0
就學貸款		953	20,453,147
合計			97,755,028

三、營繕組：

(一) 年度維護：

1. 「115 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，由隆安檢測科技有限公司承攬履約中。
2. 「115 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，由禾緯消防有限公司承攬履約中。
3. 「115 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，已完成簽約。
4. 「115 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由東寶機電工程有限公司承攬，已完成簽約。
5. 「115 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，已完成簽約。
6. 「115 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，已完成簽約。
7. 「115 度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣通力電梯股份有限公司承攬，已完成簽約。
8. 「115 年校本部學生第二宿舍熱泵系統更換及維護保養合約」，由鴻茂工業股份有限公司承攬。
9. 「115 年度校區維修人力開口合約」，由東逸水電有限公司承攬。
10. 「115 年污水處理廠代操作運轉維護作業」，後續擴充由沅楷環保科技有限公司繼續

承攬。

11. 「115 年度飲用水設備定期保養勞務採購案」，由宏泉工程企業有限公司承攬，已完成簽約。

(二) 年度工程：

1. 「臺東校區日照中心室內裝修工程」案，已決算結案。
2. 「臺東校區長照大樓室內裝修工程委託設計及監造服務」案，預計 3 月 17 日第 7 次公開招標（修正預算後第 1 次）。
3. 「臺東校區科學館 1 至 2 樓護理系裝修工程委託設計及監造服務」案，由林可方建築師事務所承攬，3 月 12 日召開設計前需求討論會。
4. 「臺東校區教學大樓電梯更新工程」設計監造限制性招標簽辦中。
5. 「臺東大學幼兒園外牆暨地板改善工程」設計監造限制性招標簽辦中。
6. 「第一學生宿舍化糞池改建工程」為避免影響同學住宿品質及施工順利，本案定於今年暑假施作，預計 115 年 5 月初再與學務處召開開工前協調會。
7. 「圖資大樓室內裝修許可重新申請案」，目前待法院訴訟相關案件結束後續辦。
8. 「楊柳風災活動中心暨體育館屋頂及地板災修工程委託設計監造服務」監造工程作業中。
9. 「楊柳風災活動中心暨體育館屋頂及地板災修工程」由振典實業有限公司承攬，於 114 年 12 月 1 日開工，預計 115 年 4 月 29 日竣工。
10. 「115 年度 15 年以上冷氣機安裝之額外項採購」由祥昱空調工程有限公司承攬，於 115 年 3 月 6 日決標。
11. 「115 年度校本部及臺東校區消防安全設備改善」由禾緯消防有限公司承攬，於 115 年 3 月 6 日決標。
12. 「115 年度校本部及臺東校區電力設備改善案」由隆安檢測科技有限公司承攬，於 115 年 3 月 6 日決標。
13. 「國立臺東大學棒球場興建開發案可行性評估」簽核辦理中。
14. 「人文學院貨用電梯設備修繕工程」已於 114 年 12 月 4 日開工，115 年 3 月 4 日竣工，安排驗收中。
15. 「校本部大門口地坪水泥鋪設」籌備經費中，預計暑假期間開工。

四、事務組：

(一) 截至 115 年 2 月底本組辦理小額採購案計有 43 件，總採購金額 400 萬 8,520 元；共同供應契約採購案計有 28 件，總採購金額 1,328 萬 54 元。

(二) 截至 115 年 2 月底本組辦理採購金額逾 15 萬元以上招標案件共計 5 件，總採購金額 430 萬 8,260 元整。續辦各項採購案之招標各階段事宜(製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等)。

(三) 截至 115 年 2 月底本校(知本校區)收取民眾參觀校園停車收費共計 8 萬 430 元整，其中小客車參觀 2,306 車次，大客車參觀 75 車次，各月收入統計詳下表：

115 年度民眾參觀校園停車收費統計表

月份	金額	小客車車次	大客車車次	備註
1	31,710	877	36	
2	48,720	1,429	39	
合計	80,430	2,306	75	

(四) 截至 115 年 2 月底本校廚餘清運由達亨環保公司清運，清運總量為 1.8 公噸。

(五) 截至 115 年 2 月底本校公務車派借共計核派 210 車次，其中貨車 37 車次、箱型車 25 車次、中巴 5 車次、大巴 8 車次及小客車 30 車次。

五、環境與職業安全衛生組：

(一) 本校 115 年第 1 季飲用水採樣檢驗於 2 月 2 日採樣，檢驗結果均符合飲用水水質標準(大腸桿菌<1cfu/100ml)，檢查結果已張貼於各飲水機旁供參。

(二) 本校污水廠代操作廠商於 115 年 1 月 13 日自檢採樣水質，水質檢測結果放流水質為 BOD=7.7mg/l、COD=32.1mg/l、SS=9.5mg/l，處理結果遠低於環保法規放流水標準(BOD≦30mg/l、COD≦100mg/l、SS≦30mg/l)。

(三) 中水系統砂濾槽進水泵因使用超過 7 年其效率遞減至 40-50%，以致產水率過低無法負荷後端廁所用水，目前已請廠商辦理設備更新修繕中。

(四) 115 年 1 月至 3 月之有害事業廢棄物申報均按月申報完成、疾管署生安系統資料定期更新完成。

(五) 115 年 1 月 5 日、2 月 2 日、3 月 4 日已辦理完成理工大樓 A 棟 203 室辦理實驗室廢液收集及巡檢工作。

(六) 114 年第 4 季臺東及知本兩校區之土壤及地下水整治費已申報完成。

(七) 115 年度關注性化學物質申報已於 1 月份完成年度申報。

(八) 114 年第 4 季(10-12 月)毒化物運作，已於 1 月完成線上季申報。

(九) 115 年度 2 月 26 日下午 2 時 30 分召開承攬商暨共同作業職業安全衛生協議組織會議完竣。

(十)依據「國立臺東大學運作毒性及關注化學物質管理委員會設置要點」遴選新任委員(聘期自 115 年 2 月 1 日起至 117 年 1 月 31 日止)，並已完成送發聘函。

(十一)本校 115 年度上半年環境監測計劃書已送請監測單位排程，預計安排 4 月監測，確切監測時間將再行通知。

(十二)有關校內職業安全衛生，加強宣導有關各單位辦理危險性作業--吊掛作業、屋頂作業、局限空間缺氧作業之審核與作業規定。

六、總務長室：

(一) 本學期處務會議開會時間如下表，敬請同仁預留時間。

預訂日期	時間	備註
115 年 03 月 16 日(星期一)	上午 11：30	擴大處務會議(期初)
115 年 04 月 20 日(星期一)	上午 09：30	
115 年 05 月 25 日(星期一)	上午 09：30	
115 年 06 月 15 日(星期一)	上午 11：30	擴大處務會議(期末)

(二) 本學期總務會議，訂於 5 月 4 日(星期一)中午 12:10 召開，敬請各組組長列席報告。

肆、臨時動議：無

伍、散會：上午 11 時 50 分