

# 國立臺東大學總務處 115 年 4 月份處務會議紀錄

會議時間：115 年 4 月 20 日（星期一）上午 9 時 30 分

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 李建明

紀錄：許慧婷

出席人員：詳如簽到表

## 壹、主席致詞(略)

介紹本處新進同仁文書財管組辦事員黃軾芬。

## 貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學 115 年 3 月份總務處處務會議紀錄			
主席裁示及其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組 事務組	<b>【營繕組】</b> ：存出保證金列管 1 件、履約保證金列管 4 件，保固保證金列管 3 件，目前持續辦理中。 <b>【文財組】</b> ：持續配合辦理登產作業。 <b>【事務組】</b> ：持續辦理中。

決定：持續追蹤列管。

## 參、業務協調與檢討

### 一、文書財管組：

- (一) 公文稽催：專簽本校 115 年 3 月份逾期未結案或已結案未於 5 日內歸檔之公文共 2 件陳核中，奉核後傳閱副知未結案承辦單位和秘書室，請承辦單位儘速辦理結案及歸檔作業，並作為業務督導紀錄之用。
- (二) 檔案保存：完成辦理 114 年度檔案立案編卷，共計 359 卷/28,098 件，英福達公司於 4 月 15 日完成目次表頁數及附件修正，將廢續進行裝訂作業。
- (三) 檔案清查：113-114 年度電子檔案清查(抽查)作業，刻正請英福達公司辦理錯誤修復中。檔案銷毀：有關 (1)102 年度會計憑證、報告及帳簿；(2)98 年至 101 年度已使用及作廢自行收納款項統一收據將於 4 月 22 日送中華紙漿臺東廠辦理水銷。
- (四) 檔案庫房管理：(1)專簽 115 年 3 月份檔案庫房管理各項紀錄單(門禁刷卡紀錄檔、進出庫房紀錄單、溫溼度紀錄單、設施維護紀錄單)。(2)主計室業於 115 年 4 月 10 日以文號 1151002464 簽核移送 106 年度會計憑證、報告及帳簿等至檔案室(二)保存。
- (五) 密件管理：完成 93-94 年度機密檔案清查及解密作業，並上架入庫，共計 13 件。
- (六) 財物管理：完成 115 年 3 月份國有財產增減結存表及增減表報部。

(七) 職務宿舍管理：截至 115 年 4 月 15 日止尚有 3 間單房間宿舍待借用，刻正辦理 1 間借用公證事宜。

(八) 餐廳管理：校本部餐飲店面 A10、B3 空間延長招商公告中。

(九) 本組年度各項業務統計：

1. 文書郵務作業

115 年	總收文件數(電子)	總收文件數(紙本)	總發文件數	密件收文	密件發文	用印件數	郵件收件數	郵件寄件數	公務郵資(元)
1 月	1,235	134	409	10	5	1,454	932	2,244	35,837
2 月	986	94	330	3	7	240	665	4,752	39,238
3 月	1,704	162	528	6	3	1,460	868	1,666	33,808
總計	3,925	390	1,267	19	15	3,154	2,465	8,662	108,883

2. 檔案管理作業

115 年	新歸檔案件			稽催件數	檔案清查情形
	電子	紙本	密件		
1 月	1,840	159	10	18	已完成，寫報告書中
2 月	1,203	94	11	23	完成報告書-簽 1141001022(尚需執行系統清查註記)檔案遺失後續處理辦理中-簽 1141001141
3 月	2,698	2,698	16	15	待 113 年度電子檔案清查修復
總計	5,741	387	37	56	

檔案編目數量統計表(案件)

115 年度編目情形	一月	二月	三月	四月	五月	六月	總計
歸檔數量	2,165	1,098	3,163	0	0	0	6,426
編目完成量	2,165	1,098	3,163	0	0	0	6,426
未編目完成量	0	0	0	0	0	0	0
回溯編目完成量	0	0	0	0	0	0	0

檔案編目數量統計表(案卷)

115 年度編目情形	一月	二月	三月	四月	五月	六月	總計
現行檔案完成量	2	0	256	0	0	0	258
回溯檔案完成量	0	0	5	0	0	0	5
總計	2	0	261	0	0	0	263

查詢條件：密等-全部

3. 財產管理

115 年	財產登錄件數	財產移轉件數	物品登錄件數	物品移轉筆數	報廢/減損件數	資源再利用件數	拍賣件數	拍賣收入(元)
1 月	5	438	0	718	284	3	0	0
2 月	3	930	16	655	144	0	0	0
3 月	448	118	70	196	146	6	1	33,750
總計	456	1,486	86	1,569	574	9	1	33,750

4. 場地管理借用件數及收入(元)

115 年	行政大樓 4 樓第一會議室	行政大樓 3 樓第二會議室	行政大樓 2 樓露臺(件)	2 宿餐廳前廣場(件)	知本演藝廳(件)	知本演藝廳場租	基地台租金	餐廳租金	宿舍管理管理費
1 月	1	5	0	0	6	4,600	40,500	0	25,700
2 月	0	4	0	0	0	41,400	40,500	0	25,000
3 月	3	11	0	4	10	27,200	40,500	546,000	23,374
總計	4	20	0	4	16	73,200	121,500	546,000	98,374

二、出納組：

(一) 114 年各類扣繳憑單已於 115 年 3 月 10 日傳送教職員工信箱，提供師長申報 114 年綜合所得稅參考。

(二) 114 學年度第 2 學期專、兼任教師鐘點費，2-3 月合計發放 5 週、4 月 5 週、5 月 4

週、6月4週，合計18週。2-3月大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費分別於115年4月7日及4月8日撥入帳戶。

(三) 114學年度第2學期2-3月5週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費於115年4月2日撥入帳戶。

(四) 114學年度第2學期2-3月5週師資培育課程導師鐘點費於115年4月2日撥入帳戶。

(五) 114學年度第2學期校務基金投資管理小組第1次會議於115年4月1日召開。

(六) 114學年度第2學期子女教育補助費印領清冊於115年4月10日撥入帳戶。

### 三、營繕組：

#### (一) 年度維護：

1. 「115年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，由隆安檢測科技有限公司承攬履約中。
2. 「115年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，由禾緯消防有限公司承攬履約中。
3. 「115年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，履約中。
4. 「115年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由東寶機電工程有限公司承攬，履約中。
5. 「115年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，履約中。
6. 「115年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，履約中。
7. 「115度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣通力電梯股份有限公司承攬，履約中。
8. 「115年校本部學生第二宿舍熱泵系統更換及維護保養合約」，由鴻茂工業股份有限公司承攬。
9. 「115年度校區維修人力開口合約」，由東逸水電有限公司承攬。
10. 「115年污水處理廠代操作運轉維護作業」，後續擴充由沅楷環保科技有限公司繼續承攬。
11. 「115年度飲用水設備定期保養勞務採購案」，由宏泉工程企業有限公司承攬，履約中。

#### (二) 年度工程：

1. 「臺東校區日照中心室內裝修工程」案，已決算結案。
2. 「臺東校區長照大樓室內裝修工程委託設計及監造服務」案，4月8日第9次公開招標流標，再次召開預算書圖檢討會。
3. 「臺東校區科學館1至2樓護理系裝修工程委託設計及監造服務」案，由林可方建築師事務所承攬，3月12日召開設計前需求討論會，4月22日將設計預算書送校審核。
4. 「臺東校區教學大樓電梯更新工程」由林淦淵建築師事務所承攬，5月1日前將設計預算書送校審核。

5. 「臺東大學幼兒園外牆暨地板改善工程」由尤世豪建築師事務所承攬，5月1日前將設計預算書送校審核。
6. 「第一學生宿舍化糞池改建工程」由景翔土木包工業承攬，施工期程115年6月5日開工至115年9月2日完工，配合宿舍需求於115年7月2日進行處理槽安裝作業。
7. 「圖資大樓室內裝修許可重新申請案」，目前待法院訴訟相關案件結束後續辦。
8. 「楊柳風災活動中心暨體育館屋頂及地板災修工程」由振典實業有限公司承攬，於114年12月1日開工，預計115年4月29日竣工。
9. 「115年度15年以上冷氣機安裝之額外項採購」由祥昱空調工程有限公司承攬，於114年3月28日開工，預計115年6月5日竣工。
10. 「115年度校本部及臺東校區消防安全設備改善」由禾緯消防有限公司承攬，於114年3月25日開工，預計115年5月13日竣工。
11. 「115年度校本部及臺東校區電力設備改善案」由隆安檢測科技有限公司承攬，於114年3月25日開工，預計115年5月13日竣工。
12. 「國立臺東大學棒球場興建開發案可行性評估」招標辦理中。
13. 「人文學院貨用電梯設備修繕工程」已於115年3月17日驗收完成，並辦理結算付款完成。
14. 「校本部大門口地坪水泥鋪設」經費已核准，擬採限制性招標於暑假施工。

#### 四、事務組：

- (一) 截至115年3月底本組辦理小額採購案計有68件，總採購金額616萬6,485元；共同供應契約採購案計有43件，總採購金額1,909萬95元。
- (二) 截至115年3月底本組辦理採購金額逾15萬元以上招標案件共計11件，總採購金額957萬7,503元整。續辦各項採購案之招標各階段事宜(製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標/審標/決標/流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等)。
- (三) 截至115年3月底本校(知本校區)收取民眾參觀校園停車收費共計11萬3,640元整，其中小客車參觀3,133車次，大客車參觀131車次，各月收入統計詳下表：

115年度民眾參觀校園停車收費統計表

月份	金額	小客車車次	大客車車次	備註
1	31,710	877	36	
2	48,720	1,429	39	
3	33,210	827	56	
合計	113,640	3,133	131	

- (四) 截至115年3月底本校廚餘清運由達亨環保公司清運，清運總量為2.83公噸。
- (五) 截至115年3月底本校公務車派借共計核派176車次，其中貨車61車次、箱型車38車次、中巴9車次、大巴16車次及小客車52車次。

## 五、環境與職業安全衛生組：

- (一) 因應行政院能源及減碳辦公室委託經濟部能源署辦理國有屋頂太陽能屋頂統一標租案，經濟部能源署招標後已審定 21 家合格營運商，後續本校將請合格營運商蒞校場勘。
- (二) 本校污水廠代操作廠商於 115 年 3 月 12 日自檢採樣水質，水質檢測結果放流水質為 BOD=9.6mg/l、COD=20.7mg/l、SS=10.3mg/l，處理結果遠低於環保法規放流水標準 (BOD $\leq$ 30mg/l、COD $\leq$ 100mg/l、SS $\leq$ 30mg/l)。
- (三) 中水系統砂濾槽進水泵損壞，已請廠商於 3 月 24 日辦理設備更新修繕完成，經檢視原損壞之抽水泵後期葉輪有小碎石，已另案請廠商加裝 Y 行過濾器處理。
- (四) 115 年 4 月之有害事業廢棄物申報均按月申報完成。
- (五) 115 年度事業廢棄物代清除作業由信利環保工程股份有限公司承攬。今年度預計清運 4 次，第一次清運日期敲定後再另行通知。
- (六) 本校 115 年上半年環境監測，預計於 115 年 4 月 17 日上午 8 點 30 分至下午 5 點 00 分辦理監測作業，包括 9 間化學實驗室及 25 處中央空調行政辦公室及公共區域。(115 年 3 月 31 日東大總字第 1151002165 號函通知全校各單位含中心)
- (七) 本校 115 年度第 1 季(1-3 月)環境部毒性化學物質申報，預計於 4 月底前完成申報。
- (八) 115 年度呼吸防護計畫實施作業(生理評估與呼吸密合度測試)預計 4 月中旬至 5 月底實施完成。

## 六、總務長室：

- (一) 有關「2024 年本校教師及行政人員對學校滿意度調查問卷」，對於本處之建議事項，請各位同仁都能注意改善。
- (二) 人事室辦理之本校「115 年度性別平等教育暨職場霸凌防治實體研習」，請未上課同仁自行至 e 等公務園學習平臺進行學習並於 115 年 7 月 31 日前回傳研習證明予人事室。也請大家遵守職場霸凌防治應注意事項。
- (三) 下次處務會議預定於 115 年 5 月 25 日(星期一)9:30 召開，敬請同仁預留時間。

## 肆、臨時動議：無

## 伍、散會：上午 9 時 50 分