

國立臺東大學總務處 115 年 5 月份處務會議紀錄

會議時間：115 年 5 月 25 日（星期一）上午 9 時 30 分

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 李建明

紀錄：許慧婷

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞(略)

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學 115 年 4 月份總務處處務會議紀錄			
主席裁示及其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組 事務組	【營繕組】 ：存出保證金列管 1 件、存入履約保證金列管 3 件，目前持續辦理中。 【文財組】 ：持續配合辦理登產作業。 【事務組】 ：持續辦理中。

決定：持續追蹤列管。

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- (一) 115 年度檔案管理計畫業於 115 年 5 月 18 日經校長核定在案，教育部將於 7 月 17 日至本校進行導案管理考評，本年度以考評之各項整備作業與結果改善處理作業為原則。
- (二) 本校修正之檔案分類及保存年限區分表送核案(文號 1150006804)，業經國家發展委員會檔案管理局 115 年 5 月 12 日檔徵字第 1150001396 號函示審核修正通過，並自 115 年 6 月 1 日起實施。
- (三) 檔案管理考評執行：
 1. 刻正查檢 74 年至 81 年度檔案鑑定審核通過後之保存情形，已完成調整年限之案件系統設定，同時修正完成 74 年至 78 年度檔案案卷封面核准文號、卷脊標籤，79 年至 81 年度持續辦理中。
 2. 辦理 84 年至 87 年度已核准銷毀之檔案目錄(NEAR)比對。
- (四) 公文稽催：專簽本校 115 年 4 月份逾期未結案或已結案未於 5 日內歸檔之公文共 2 件陳核中，奉核後傳閱副知未結案承辦單位和秘書室，請承辦單位儘速辦理結案及歸檔作業，並作為業務督導紀錄之用。
- (五) 檔案保存：完成 114 年度檔案裝訂入庫，共計 359 卷/28,098 件。

(六) 檔案清查：

1. 完成 114-115 年度檔案清查報告書簽陳授權長官核閱，清查範圍為 88 年至 90 年度紙質類永久保存及定期檔案(含密件)及 113 年度電子檔案永久保存類。
2. 機密檔案清查：完成本校 110-113 年度、114 年度機密檔案清查報告書簽陳授權長官核閱，清查範圍為 90 年至 109 年度、86 年以前保密期限屆滿者。

(七) 檔案水銷：有關 (1)102 年度會計憑證、報告及帳簿；(2)98 年至 101 年度已使用及作廢自行收納款項統一收據業於 115 年 4 月 22 日送至中華紙漿臺東廠水銷，並完成紀錄陳閱。

(八) 檔案庫房管理：(1)專簽 115 年 4 月份檔案庫房管理各項紀錄單(門禁刷卡紀錄檔、進出庫房紀錄單、溫溼度紀錄單、設施維護紀錄單)；(2)主計室業於 115 年 4 月 22 日以文號 1151002790 簽核移送 107 年度會計憑證、報告及帳簿等至檔案室(二)保存。

(九) 財物管理：完成 115 年 4 月份國有財產增減結存表及增減表報部；運健中心後方廢鐵暫存區塑木板圍籬請購設置中。

(十) 職務宿舍管理：截至 115 年 5 月 20 日止尚有 2 間單房間宿舍待借用；刻正辦理本年度第 1 次宿舍訪查。

(十一) 餐廳管理：

1. 115 年 4 月 28 日配合健康事務組辦理 114 學年度大專校院餐飲衛生輔導，並配合改善天花板部分照明燈具加設防護設備。
2. 於 115 年 5 月 21 日召開 114 學年度第 1 次餐飲店面招商續約委員會會議，辦理新進廠商 1 間和續約廠商 14 間審查案。

(十二) 本組年度各項業務統計：

1. 文書郵務作業

115 年	總收文件數(電子)	總收文件數(紙本)	總發文件數	密件收文	密件發文	用印件數	郵件收件數	郵件寄件數	公務郵資(元)
1 月	1,235	134	409	10	5	1,454	932	2,244	35,837
2 月	986	94	330	3	7	240	665	4,752	39,238
3 月	1,704	162	528	6	3	1,460	868	1,666	33,808
4 月	1,584	150	493	3	3	706	906	1,368	22,645
總計	5,509	540	1,760	22	18	3,860	3,371	10,030	131,528

2. 檔案管理作業

115 年	新歸檔案件			稽催件數	檔案清查情形
	電子	紙本	密件		
1 月	1,840	159	10	1	已完成，寫報告書中
2 月	1,203	94	11	1	完成報告書-簽 1141001022(尚需執行系統清查註記)檔案遺失後續處理辦理中-簽 1141001141
3 月	2,698	2,698	16	15	待 113 年度電子檔案清查修復
4 月	2,524	124	9	14	完成報告書簽 1151003247(114-115 年度檔案清查計畫)、1151003307(機密檔案清查)
總計	8,265	511	46	31	

檔案編目數量統計表(案件)

115 年度編目情形	一月	二月	三月	四月	五月	六月	總計
歸檔數量	2,165	1,098	3,163	2654	0	0	9,080
編目完成量	2,165	1,098	3,163	2654	0	0	9,080
未編目完成量	0	0	0	0	0	0	0
回溯編目完成量	0	0	0	0	0	0	0

檔案編目數量統計表(案卷)

115 年度編目情形	一月	二月	三月	四月	五月	六月	總計
現行檔案完成量	2	0	253	55	0	0	310

回溯檔案完成量	0	0	5	11	0	0	16
總計	2	0	258	66	0	0	326

查詢條件：密等-全部

3. 財產管理

115 年	財產登錄 件數	財產移轉 件數	物品登錄 件數	物品移轉 筆數	報廢/減損 件數	資源再利用 件數	拍賣件數	拍賣收入 (元)
1 月	5	438	0	718	284	3	0	0
2 月	3	930	16	655	144	0	0	0
3 月	448	118	70	196	146	6	1	33,750
4 月	104	195	36	342	193	13	1	38,940
總計	560	1,681	122	1,911	767	22	2	72,690

4. 場地管理借用件數及收入(元)

115 年	行政大樓 4 樓 第一會議室	行政大樓 3 樓 第二會議室	行政大樓 2 樓 露臺(件)	2 宿餐廳 前廣場 (件)	知本演 藝廳(件)	知本演藝 廳場租	基地台租 金	餐廳租金	宿舍管理 管理費
1 月	1	5	0	0	6	4,600	40,500	0	25,700
2 月	0	4	0	0	0	41,400	40,500	0	25,000
3 月	3	11	0	4	10	27,200	40,500	546,000	23,374
4 月	1	10	0	5	4	3,000	40,500	0	24,300
總計	5	30	0	9	20	76,200	162,000	546,000	98,374

二、出納組：

- (一) 財政部為提升稅務行政效率並節能減紙，自 103 年度起綜合所得稅免填發紙本扣繳憑單。各位同仁如需 114 年度紙本扣繳憑單，請電洽出納組列印（分機 1321），114 年度綜合所得稅申報及繳納期限至 6 月 1 日。
- (二) 114 學年度第 2 學期 4 月 5 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任鐘點費於 115 年 4 月 30 日及 5 月 4 日撥入帳戶撥入帳戶。
- (三) 114 學年度第 2 學期 4 月 5 週大學部、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費分別於 115 年 4 月 29 日撥入帳戶。
- (四) 114 學年度第 2 學期 4 月 5 週師資培育課程導師鐘點費於 115 年 4 月 29 日撥入帳戶。
- (五) 114 學年度第 1 學期 18 週進修學制指導鐘點費分別於 115 年 5 月 18 日及 19 日撥入帳戶。

三、營繕組：

(一) 年度維護：

1. 「115 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，由隆安檢測科技有限公司承攬履約中。
2. 「115 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，由禾緯消防有限公司承攬履約中。
3. 「115 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，履約中。
4. 「115 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由東寶機電工程有限公司承攬，履約中。
5. 「115 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，履約中。
6. 「115 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，履約中。

7. 「115 度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣通力電梯股份有限公司承攬，履約中。
8. 「115 年校本部學生第二宿舍熱泵系統更換及維護保養合約」，由鴻茂工業股份有限公司承攬。
9. 「115 年度校區維修人力開口合約」，由東逸水電有限公司承攬。
10. 「115 年污水處理廠代操作運轉維護作業」，後續擴充由沅楷環保科技有限公司繼續承攬。
11. 「115 年度飲用水設備定期保養勞務採購案」，由宏泉工程企業有限公司承攬，履約中。
12. 「115 年度生活用水及自來水之蓄水池及水塔清洗」，準備招標文件中，擬於 5 月末限制性與廠商議價。

(二) 年度工程：

1. 「臺東校區長照大樓室內裝修工程委託設計及監造服務」案，5 月 14 日召開第 3 次預算書圖檢討會，115 年 5 月 22 日前將修正後預算書送校後續辦招標作業。
2. 「臺東校區科學館 1 至 2 樓護理系裝修工程委託設計及監造服務」案，由林可方建築師事務所承攬，4 月 27 日完成設計預算書第 1 次審核，於 5 月 11 日送修正後預算書，簽辦招標作業中。
3. 「臺東校區教學大樓電梯更新工程」由林淦淵建築師事務所承攬，5 月 1 日設計預算書送審，目前修正中。
4. 「臺東大學幼兒園外牆暨地板改善工程」由尤世豪建築師事務所承攬，預計 115 年 5 月 19 日工程開標。。
5. 「第一學生宿舍化糞池改建工程」由景翔土木包工業承攬，施工期程 115 年 6 月 5 日開工至 115 年 9 月 2 日完工，配合宿舍需求於 115 年 7 月 2 日進行處理槽安裝作業。
6. 「圖資大樓室內裝修許可重新申請案」，目前待法院訴訟相關案件結束後續辦。
7. 「楊柳風災活動中心暨體育館屋頂及地板災修工程」由振典實業有限公司承攬，於 114 年 12 月 1 日開工，於 115 年 4 月 27 日竣工並於 115 年 5 月 7 日完成驗收。
8. 「115 年度 15 年以上冷氣機安裝之額外項採購」由祥昱空調工程有限公司承攬，於 114 年 3 月 28 日開工，預計 115 年 6 月 5 日竣工。
9. 「115 年度校本部及臺東校區消防安全設備改善」由禾緯消防有限公司承攬，於 114 年 3 月 25 日開工，預計 115 年 5 月 13 日竣工。
10. 「115 年度校本部及臺東校區電力設備改善案」由隆安檢測科技有限公司承攬，於 114 年 3 月 25 日開工，預計 115 年 5 月 13 日竣工。
11. 「國立臺東大學棒球場興建開發案可行性評估」契約於 115 年 5 月 4 日生效。
12. 「校本部大門口地坪水泥鋪設」經費已核准，擬採限制性招標於暑假施工。

四、事務組：

- (一) 截至 115 年 4 月底本組辦理小額採購案計有 80 件，總採購金額 713 萬 8,395 元；共同供應契約採購案計有 52 件，總採購金額 1,957 萬 650 元。

- (二) 截至 115 年 4 月底本組辦理採購金額逾 15 萬元以上招標案件共計 17 件，總採購金額 1,646 萬 9,103 元整。續辦各項採購案之招標各階段事宜(製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等)。
- (三) 截至 115 年 4 月底本校(知本校區)收取民眾參觀校園停車收費共計 14 萬 5,860 元整，其中小客車參觀 3,927 車次，大客車參觀 187 車次，各月收入統計詳下表：

115 年度民眾參觀校園停車收費統計表

月份	金額	小客車車次	大客車車次	備註
1	31,710	877	36	
2	48,720	1,429	39	
3	33,210	827	56	
4	32,220	794	56	
合計	145,860	3,927	187	

- (四) 截至 115 年 4 月底本校廚餘清運由達亨環保公司清運，清運總量為 3.78 公噸。
- (五) 截至 115 年 4 月底本校公務車派借共計核派 241 車次，其中貨車 83 車次、箱型車 44 車次、中巴 15 車次、大巴 25 車次及小客車 74 車次。

五、環境與職業安全衛生組：

- (一) 本校 115 年第 1 季飲用水採樣檢驗於 2 月 2 日採樣，檢驗結果均符合飲用水水質標準(大腸桿菌<1cfu/100ml)，檢查結果已張貼於各飲水機旁供參。
- (二) 中水系統砂濾槽已請廠商加裝 Y 型過濾器完成，污水廠進流抽水泵 1 台損壞已請廠商估價更新中。
- (三) 本校臺東校區及校本部消防編組訓練分別排定於 5 月 19 日及 6 月 24 日辦理。
- (四) 本校鏡心湖上半年度水質採樣檢測工作已排訂於 5 月 19 日下午 4 點辦理。
- (五) 115 年 5 月之有害事業廢棄物申報均按月申報完成。
- (六) 115 年 4 月 21 日辦理知本校區及台東校區之實驗室有害事業廢棄物清運作業，其中知本校區總清運量為 1.09 公噸，台東校區為總清運量 0.04 公噸。
- (七) 115 年 4 月 24 日辦理知本校區及台東校區之生物醫療廢棄物清運作業，其中知本校區總清運量為 0.054 公噸，台東校區為 0.026 公噸。
- (八) 115 年 5 月 4 日辦理於理工學院廢液間辦理每月例行收受廢液作業。
- (九) 115 年第 1 季之兩校區土壤及地下水汙染整治費申報完成。
- (十) 本校 115 年上半年環境監測，已於 115 年 4 月 17 日上午 8 點 30 分至下午 5 點 00 分辦理監測作業完成，包括 9 間化學實驗室及 25 處中央空調行政辦公室及公共區域。
- (十一) 本校 115 年度呼吸防護計畫實施作業(生理評估與呼吸密合度測試)刻正進行中，將分 4 場次完成(5/4、5/14、5/21、5/25)。
- (十二) 114 學年度第 2 學期生物實驗安全、運作毒性及關注化學物質管理、實驗動物管理委員會會議預定於 6 月 17 日下午 12 點 10 分召開。

(十三)加強宣導有關校內職業安全衛生，各單位辦理危險性作業之審核與作業規定。作業前 7 天向環安組提出申請並需於作業 3 天前向職安署通報(115 年 4 月 30 日東大總字第 1151002996 號)。

六、總務長室：

(一) 人事室以 115 年 5 月 21 日東大人字第 1151003497 號函通知於 **115 年 6 月 3 日(星期三)9 時至 16 時(中午不休息)**，於行政服務大樓三樓第二會議室舉辦 115 學年度「校教師評審委員會票選委員」、「職員甄審暨考績委員會票選委員」、「約用人員考核委員會票選委員」、校務會議「不隸屬系所之專任教師與專業技術人員教師代表」、校務會議「研究人員、稀少性科技人員、新制助教及其他有關人員代表(教官)、校務會議「職員代表」表等 6 項選舉，敬請各位同仁依規定時間前往投票。

(二) 下次擴大處務會議預定於 115 年 6 月 15 日(星期一)11:30 召開，敬請同仁預留時間。

肆、臨時動議：無

伍、散會：上午 9 時 50 分