

國立臺東大學 113 學年度第 1 學期總務會議紀錄

時 間：113 年 11 月 18 日（星期一）中午 12 時 10 分

地 點：行政服務大樓 4 樓簡報室

主持人：施總務長能木

紀錄：許慧婷

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞(略)

貳、上次會議決議執行情形

113 年 4 月 29 日(星期一)中午 12 時 10 分 112 學年度第 2 學期總務會議	
臨時提案：有關 114 年度「夏季學院—暑期通識教育課程」期間，「學生用餐」及「校車派用申請（縣境內）」等相關問題，請討論。 (提案單位：通識教育中心)	
決 議	一、「學生用餐」部分：由本處文財組提供餐廳廠商資訊供主辦單位聯繫及訂餐。 二、「校車派用申請」部分：依規定填具派車單申請。
執行情形	依決議辦理。

決定：洽悉。

參、業務報告(113 年 4 月 1 日~113 年 10 月 31 日)

一、文書財管組

(一)文檔管理：

1. 文書管理統計(截至 113 年 10 月 30 日止):本校一般收文件數 11,772 件，發文件數 3,207 件，歸檔 16,458 件。用印件數：1,638 件。郵件管理：郵件收件(不含平信)9,217 件，公務寄件總數 25,432 件，公務寄件郵資計 427,990 元。每月月初依規定簽陳辦理各單位公文檔案逾期 10 日以上未歸檔之稽催作業。
2. 檔案清查：已完成 94 年度檔案清查，報告書待陳核。機密檔案清查(87 至 109 年度)部分，清查屆期解密及應檢討解密之機密公文共計 924 件，總解密數 377 件，持續進行掃描及上架作業。
3. 檔案鑑定：有關本校民國 77 至 81 年檔案移轉鑑定案，業依規定於 6 月完成本校政治檔案移轉至國檔局，其餘續存檔案依規定修正保存年限紀錄。

4. 檔案銷毀：本校擬銷毀民國 90、92 年度一案，教育部於 113 年 6 月 4 日以臺教秘(四)字第 1130056938 號函轉檔案管理局審核通過，並完成公文系統相關修正或記錄事宜，訂於 11 月 14 日下午 1 時 30 分至臺東中華紙漿台東廠進行水銷作業。
- (二)檔案室管理：每月月初簽陳辦理檔案庫房之門禁刷卡紀錄檔、人員進出庫房紀錄單、檔案庫房溫溼度紀錄單及設施維護紀錄單。
- (三)不動產管理（土地及建物）
1. 本校目前經管國有土地 24 筆，其中坐落臺東市校區 13 筆（面積 0.4869 公頃）、校本部 11 筆（面積 59.2437 公頃）、另代管縣有地 6 筆（面積 0.3810 公頃）、市有地 49 筆（面積 11.2186 公頃），總面積 71.3302 公頃，總價值 455,467,678 元。
 2. 經管國有辦公房屋及宿舍棟數臺東校區 23 棟(樓地板面 63,087.56M²)，另校本部 31 棟(樓地板面積 140,748.45 M²)，總樓地板面積 203,836 M²，總價值 2,730,954,525 元。
 3. 餐廳管理：
 - (1)於 113 年 5 月 24 日召開餐飲場地續約說明會，分別於 6 月 14 日和 7 月 12 日召開 113 年度第 2 和第 3 次餐飲店面招商續約委員會會議，通過 15 家廠商續約案，於 113 年 9 月 2 日召開餐廳宣導說明會，於 113 學年第一學期繼續服務。
 - (2)校本部餐飲空間(一宿 A10 店面及行政大樓 C1 店面)分別自 113 年 5 月 31 日及 9 月 22 日終止契約(簽 1131003044 號及 1131006000 號)，為提供師生餐飲服務，持續辦理校本部餐飲店面 A10 和 C1 招商作業。
 - (3)有關推動本校愛心待用餐服務，業於 113 年 8 月 23 日依捐款金額製作 142 張餐券，移交學務處負責餐券發放使用。
 - (4)配合 113 年 4-10 月份衛生稽查結果共計 3 件違規事實，並以東大總字第 1131003280(豐萱企業社)、1131004608(書香亭小吃店)、1131007695(鼎泰珍牛排館)號函知辦理。
 4. 場地租賃契約管理：

項次	項目	收入說明	履約期間
1	基地台管理	每月計收 67,500 元	111.01.01 至 115.12.31
2	中華郵政 ATM	3 年計收 36,000 元	113.09.01 至 116.08.31
3	中華郵政 Ibox	3 年計收 36,000 元	111.07.01 至 114.06.30
4	衛生局保險套自動服務機	每季 3,000 元	113.01.01 至 113.12.31
5	衛生局愛滋自我篩檢試劑自動服務機	每季 1,500 元	113.01.01 至 113.12.31
6	統一速邁自動販賣機	兩年計收 345,000 元	112.01.01 至 113.12.31
7	統一超商智能販賣機	每年計收 72,000 元	113.01.01 至 113.12.31
8	波波洗衣設備	每年計收 355,200 元	113.07.01 至 117.06.30

(四)動產管理：本校財物登產採取隨到隨辦方式，截至 113 年 3 月 31 日本校
 國有公用財產結存情形如下：

1. 機械設備：結存 9,007 項，總價值 176,833,496 元。
2. 交通及運輸設備：結存 1,005 項，總價值 14,106,866 元。
3. 雜項設備：結存 145,122 項，總價值 249,582,462 元。
4. 非消耗品：結存 35,706 項，總價值 112,375,947 元。
5. 無形資產（含專利權）：結存 529 項，價值 1,015,479 元。
6. 有價證券：結存 181,750 股，價值 21,560,345 元。

(五)財產帳務處理情形：

1. 每月製送國有財產增減明細表及結存月報表，均如期函報教育部，帳目均相符。
2. 依規定每月如期製作財產折舊費用提列總表，並與主計室帳目相互勾稽，陳校長核閱後備查，以利當月財產增減結存表編製。
3. 財產及非消耗品移轉單以隨到隨辦方式處理以利財物帳務隨時更新。
4. 職務宿舍管理：
 - (1)本校管有首長宿舍 1 間、單房間職務宿舍 31 間、多房間職務宿舍 6 間。目前有 37 間完成借用公證入住，尚餘 1 間(單房間 310 號房)會辦人事室辦理積點排序中；依規定完成 113 年度上半年宿舍訪查。
 - (2)暑假完成單房間職務宿舍公共區域環境清潔工作，並委外專業廠商規劃修整圍牆內外樹木。
5. 資源再利用：為活化國有財產、擷節經費資源並響應環保，珍惜地球資源，將已屆使用年限報廢仍可堪用及閒置之財物經整修後公告上網，提供本校有需求單位作資源再利用，或進行財物拍賣並將所得挹注校務基金。

(1)本學期提供資源再利用一覽表：

項次	時間	申請單位	再利用資源內容	再利用件數
1	113.04.21	華語文學系	重組電腦桌機 1 組	1
2	113.05.15	總務處文書財管組	螢幕 1 台	1
3	113.05.23	美術產業學系	液晶螢幕 2 台	2
4	113.05.30	華語文教學研究中心	辦公室邊桌 2 張	2
5	113.05.31	總務處文書財管	雙孔打孔機 1 台、單孔打孔機 1	2

項次	時間	申請單位	再利用資源內容	再利用件數
		組	台	
6	113.06.12	綠色與資訊科技 學士學位學程	投影機吊架 1 組	1
7	113.06.20	華語文教學研究 中心	冰箱 1 台	1
8	113.06.27	防災科技資訊中 心	攝影機 1 台	1
9	113.07.10	總務處總務長室	電腦主機 1 台	1
10	113.07.10	總務處文書財管 組	單人沙發椅、玻璃茶几各 1 件	2
11	113.07.10	總務處營繕組	鑰匙櫃 1 組	1
12	113.07.30	學務處校安中心	22 吋液晶螢幕 4 台、24 吋液晶 螢幕 1 台	5
13	113.08.01	通識中心	投影機 3 台、吊架 1 組、話機 19 台、擴大機 1 台	24
14	113.08.06	學務處心輔組	電腦主機架 2 組	2
15	113.08.09	理工學院院辦	休閒椅 7 張	7
16	113.09.06	總務處文書財管 組	電腦主機 1 台	1
17	113.09.11	總務處事務組	24 吋液晶螢幕 1 台	1
18	113.09.19	人文學院院辦	鐵製折疊椅 15 張	15
19	113.09.26	體育學系	桌邊抽屜櫃 2 組、辦公桌 1 張、 辦公椅 1 張、屏風 1	5
20	113.10.04	總務處事務組	22 吋液晶螢幕 1 台	1
21	113.10.11	華語文學系	重組電腦主機 2 台	2

項次	時間	申請單位	再利用資源內容	再利用件數
總計件數				78

(2)本學期物品拍賣一覽表：

項次	時間	拍賣內容	繳款收據號碼	所得金額
1	113.05.13	拍賣校本部各單位報廢品及修繕廢品	東大 1131 字第 01096 號	29,435
2	113.07.05	拍賣臺東校區綜合大樓修繕廢品及各單位有價報廢品	東大 1131 字第 01687 號	18,235
3	113.10.17	拍賣校本部有價報廢品及修繕廢品	東大 1131 字第 02815 號	17,820
合計				65,490 元

二、出納組

- (一)113 學年度第 1 學期專、兼任教師鐘點費，9 月 3 週、10 月 5 週、11 月 4 週、12 月 4 週、1 月 2 週，合計 18 週。9-10 月 8 週大學部、研究所等專、兼任教師鐘點費分別於 113 年 10 月 30 日及 10 月 31 日撥入帳戶。
- (二)113 學年度第 1 學期 9-10 月 8 週碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費分別於 113 年 10 月 30 日及 10 月 31 日撥入帳戶。
- (三)113 學年度第 1 學期 9-10 月 8 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費於 113 年 10 月 24 日撥入帳戶。
- (四)113 學年度第 1 學期 9-10 月 8 週師資培育課程導師鐘點費於 113 年 11 月 12 日撥入帳戶。
- (五)112 學年度第 2 學期 18 週進修碩士在職專班指導教授鐘點費於 113 年 10 月 23 日撥入帳戶。
- (六)113 學年度暑期進修碩士在職專班指導教授鐘點費於 113 年 10 月 23 日撥入帳戶。
- (七)113 學年度第 1 學期 11 月 4 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班、師資培育課程等導師鐘點費預計於 113 年 11 月 20 日造冊送出陳核。
- (八)113 學年度第 1 學期 11 月 4 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費預計於 113 年 11 月 20 日造冊送出陳核。
- (九)112 學年度兼職行政職教師不休假加班費於 113 年 10 月 7 日撥入帳戶。
- (十)113 學年度第 1 學期子女教育補助費於 113 年 10 月 23 日撥入帳戶。
- (十一) 113 學年度第 1 學期校務基金投資管理小組第 1 次會議於 113 年 11 月 13 日召開。

- (十二) 為維護個人權益，各款項支付時，本組同時寄送入帳通知至各受款人 E-mail 信箱，師長亦可上網(學校首頁/教師行政系統/薪資出納系統)查詢各項所得。如有任何問題，請電洽出納組(分機 1321、1322、1324、1325)詢問。
- (十三) 各單位因計畫或活動，向外收取各項費用或募款，均應開立本校自行收納統一收據，空白收據請向主計室申請領取。收款後需於 4 日內繳庫，以符規定。
- (十四) 為方便臺東校區師生繳費，本組於每週一、四上午 8 時至 9 時派員至臺東校區聯合辦公室收繳各項費用，各單位如有費用繳交，敬請多加利用。
- (十五) 為符合所得稅第 88 條及 92 條規定，各單位如有支付外籍學者演講費、生活費或講座鐘點費時，請依表列扣繳標準，於給付費用 7 日內檢附領款單、護照或入出境許可證(大陸學者)影本及代扣之稅款，交由出納組繳納稅款及向國稅局辦理申報，以免受罰。

費用別	給付金額	代扣稅率	檢附相關申報資料 (送交出納組)
鐘點費 出席費 諮詢費 審查費 生活費等	每月基本工資 1.5 倍以下 (即每月 27,470 元*1.5 倍 =41,205 元以下)	6%	1.領款單 2.護照或入出境許可證(大陸學者)影本 3.代扣之稅款
	每月基本工資 1.5 倍以上 (即超過 41,205 元以上)	18%	
演講費 稿費 版稅 樂譜 作曲 編劇 漫畫等	5,000 元(含)以下	免予扣繳	1.雖免予扣繳，仍需辦理申報 2.領款單 3.護照或入出境許可證(大陸學者)影本
	超過 5,000 元以上	20%	1.領款單 2.護照或入出境許可證(大陸學者)影本 3.代扣之稅款

※國外學者領款單下載：請至主計室網頁一點選「表格下載」一點選「其他」

- (十六)113 學年度第 1 學期學雜費收入(含就學貸款及住宿費)，統計至 113 年 10 月 31 日止共計 115,421,967 元，詳如下表：

學年度	項目	學制	人數	金額	備註
113-1	學雜費	日間	3,351	65,531,219	不含就學貸款
		進修	595	15,480,115	
113-1	住宿費	日間	1,766	10,028,960	不含就學貸款
		進修	8	26,000	

113-1	住宿保證金	日間	909	909,000	不含就學貸款
		進修	5	5,000	
113-1	就學貸款		763	23,441,673	
合 計				115,421,967	

(十七)自 113 年 4 月 1 日至 113 年 10 月 31 日止承辦工作項目及數量

項 目	數 量	金 額
開立支票 (支出金額)	872 張	1,174,442,331 元
自行收納統一收據 (收入金額)	2,100 張	686,156,555 元
支付壹萬元以下零用金	11,194 件	29,315,925 元
轉帳及轉匯款項	28,560 件	766,501,196 元

三、營繕組

- (一) **建物維修**：各棟建築、單身宿舍、職務宿舍、一般水電修繕、建築維修及系統保養維護（電梯、消防、空調、網路、通信、飲用水及其他水電設備、建物安全檢查、消防安全檢查、高低壓系統檢修及緊急電源系統檢修等）。113 年 5 月-113 年 10 月修繕件數及金額請案件 (113/05/01~113/10/31) 支用總經費 4,695,748 元。

年/月	件數	金額(NTD)
113/05	231	494,662
113/06	131	783,576
113/07	129	1,021,972
113/08	180	802,907
113/09	229	1,279,885
113/10	155	312,746
合計	1,055	4,695,748

使用單位	件數	金額(NTD)
校本部 (行政單位及公共設施)	597	3,087,203
師範學院	98	164,810

使用單位	件數	金額(NTD)
人文學院	126	442,324
理工學院	142	350,137
臺東校區	92	651,274
合計	1,055	4,695,748

(二) 年度工程：

1. 「113 年校本部學生第二宿舍熱泵系統增設中央監控及維護保養合約」履約中。
2. 「臺東校區綜合大樓結構耐震補強工程」112 年 12 月 29 日開工，113 年 8 月 6 日完工，9 月 25 日驗收，驗收不合格待改善，限於 10 月 15 日前完成。
3. 「臺東校區日照中心室內裝修工程」案，113 年 5 月 27 日開工，預計 113 年 12 月 18 日完工，截至 10 月 13 日止，預定進度 84.25%，實際進度 84.26%。
4. 「汰換 C217 電腦主機房之空調室外冰水主機設備」(即「圖書資訊館資訊機房空調系統汰換工程」)原核定經費 185 萬元+圖資館電腦及視聽設備經費 10 萬元，共計 195 萬元(決標金額 190 萬元)，由金乙股份有限公司承攬，已於 113 年 10 月 25 日開工，預計 114 年 2 月 21 日竣工。
5. 「忠孝樓五樓智慧電錶電力系統改善工程」113 年 11 月 12 日第 3 次公開招標。
6. 「113 年度體操場館整修工程」設計監造評選案，於 113 年 11 月 12 日評選，目前準備辦理議價中。
7. 「113 年度臺東校區消防安全設備改善」，113 年 9 月 5 日開工，預計 113 年 11 月 3 日完工，除藝術中心辦展無法進場施作外，俟展期結束後立即進場施作，其餘皆已施作完成。

四、事務組

- (一) 本組承辦 113 年小額採購案截至 10 月底總件數共計 239 件，總金額 1,478 萬 5,929 元；共同供應契約採購案總件數共計 119 件，總金額 1,918 萬 5,298 元；各月份詳細統計見下表：

113 年度小額採購暨共同供應契約採購案件金額統計表

月份	小額採購		共約採購		備註
	件數	金額	件數	金額	
一	22	1,420,919	13	10,051,168	

二	15	626,965	8	706,564	
三	26	1,956,540	21	2,444,462	
四	17	1,050,155	16	1,258,973	
五	29	1,352,816	10	771,950	
六	30	1,892,384	18	1,691,512	
七	24	1,285,350	11	867,676	
八	19	1,428,931	6	577,040	
九	27	1,709,876	10	315,079	
十	30	2,061,993	6	500,874	
合計	239	14,785,929	119	19,185,298	

(二)截至 113 年 10 月本校辦理採購金額逾 15 萬元以上招標案件共計 36 件，累計採購金額 4,399 萬 3,169 元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等）。

(三)113 年截至 10 月底本校收取民眾參觀校園停車收費共計 34 萬 8,810 元整，其中大客車參觀車次共計 466 車次，小客車參觀車次共計 1 萬 1,719 車次，各月收入明細詳下表：

月份	金額	小客車車次	大客車車次	備註
1	51,300	3,742	78	
2	60,870	1,779	50	
3	34,800	840	64	
4	29,490	723	52	
5	20,100	445	45	
6	28,110	747	38	
7	37,920	1,039	45	
8	39,840	1,203	25	
9	22,320	594	30	
10	24,060	607	39	
合計	348,810	11,719	466	

(四)本校 113 年截至 10 月底廚餘清運由達亨環保公司清運，清運總量為 19.9 公噸。

(五)113 年度校本部廁所清潔維護及兩校區垃圾處理與資源回收採購案滿意度調查回收問卷數共 130 人，其中廁所滿意度調查結果為滿意 68.47%、普通 17.69%、不滿意 13.84%，垃圾清運及資源回收滿意調查結果為滿意 70.76%、普通 23.08%、不滿意 6.16%，相關需改善事項將提供廠商參考並改進。

(六) 截至113年8月本校公務車派借共計核派車528次，其中貨車173車次、箱型車90車次、中巴55車次、大巴63車次及小客車147車次。

五、環境與職業安全衛生組

(一)環境管理

1. 本校113年上半年度污水處理廠定檢採樣工作已於113年5月7日完成，水質均符合規定，113年上半年污水廠水質定檢申報工作已於7月29日上傳完成。
2. 本校污水廠代操作廠商靖康有限公司於113年7月16日自檢採樣水質，水質檢測結果放流水質為BOD=20.5mg/l、COD=24.4mg/l、SS=9.0mg/l，處理結果遠低於環保法規放流水標準為(BOD \leq 30mg/l、COD \leq 100mg/l、SS \leq 30mg/l)。
3. 112學年度第2學期能源工作小組會議因無提案採公文線上簽會委員方式辦理，會議紀錄已於113年6月7日函送各委員。
4. 本校113年第1季、第2季及第3季飲用水採樣檢驗於2月22日、5月21日及8月27日辦理，檢驗結果均符合飲用水水質標準(大腸桿菌 $<$ 1cfu/100ml)，檢查結果已張貼於各飲水機旁供參。
5. 113年下半年度校本部員工自衛消防編組訓練已排定於11月29日辦理。
6. 污水廠污水及中水回收所使用之進流流量計及出流流量計年度校正工作已於113年7月完成。
7. 本校知本校區污水廠水污染防治措施計畫及許可證於113年11月22日到期，現已委託本校污水廠代操作廠商靖康有限公司申請展延中。
8. 臺東校區太陽能光電租賃案113年上半年回饋金63,707元及獎助學金10,444元合計共74,151元，已於8月28日辦妥入帳。
9. 本校113年上半年度污水處理廠定期水質申報於113年5月9日辦理採樣，並已於113年7月31日前上網申報完成，113年上半年度定期污水處理廠水質監測結果顯示處理水質均符合放流水水質標準，詳污水廠水質分析表，依污染項目去除率分析，生化需氧量去除率約87%，化學需氧量去除率約82%，懸浮固體去除率約76%，大腸桿菌群去除率約99%。

113年1月至6月定檢申報污水處理廠水質分析表

採樣日期		113.5.09			放流水水質標準
水質項目	單位	進流水	放流水	去除率%	
pH		7.7	7.3		6-9
水溫	°C	27.7	28.4		<35
導電度	µmho/cm	658	627		-

採樣日期		113.5.09			放流水水質標準
懸浮固體	mg/L	49	9	82	30
化學需氧量	mg/L	294	24.4	92	100
生化需氧量	mg/L	128	20.5	84	30
大腸桿菌群	CFU/100ml	4.0E+06	<10	99.9	-

(二) 職業安全衛生

1. 有害事業廢棄物申報均按月申報完成。
2. 113年7月1日、8月1日、9月2日辦理理工大樓A棟203室實驗室廢液收集工作。
3. 113年9月19日辦理本校知本校區實驗室有害廢棄物清運工作，知本校區重量為0.915公噸。
4. 113年8月2日核安會來信告知本校生科系申請GC放射性廢棄物（射源）報廢一案，經檢視國家原子能科技研究院接收紀錄及輻射作業場所偵測證明，均符合規定。同意登記證明予以廢止。
5. 112學年度第2學期運作毒性及關注化學物質管理委員會改以線上簽會，113/6/27(線上簽會委員完成)。
6. 113年度第2季毒化物申報已於7月完成線上申報。
7. 113年08月01日完成理工學院B棟綠資系及應數系電腦實驗室用電設備線路安全等檢查。
8. 113學年度第一學期新生實驗室安全衛生教育訓練已於9月14-15兩日完成訓練。
9. 113年度下半年環境監測案預計於10/15日實施監測,已公告受測單位週知。
10. 113年度下半年理工實驗室職業安全衛生巡檢與缺失複檢，及實驗室設備清點數量已完成2/3,其他繼續進行中。
11. 預定10月-11月完成學校餐廳環境與安全衛生巡檢。

(三) 職業健康管理

1. 健康服務統計(113年6~9月)

項目 年月	測量血壓 (人次)	測量血糖 (人次)	體重控制檢測 (人次)	諮詢及衛教 (含肌內效貼紮)	轉介	職醫門診 (人)	心理諮商(人)
113.06	18	15	19	22	3	5	5
113.07	31	32	34	32	7		1

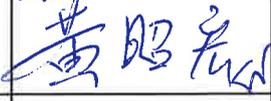
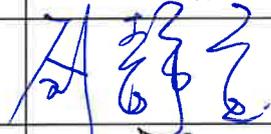
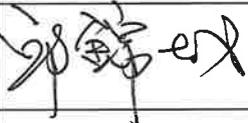
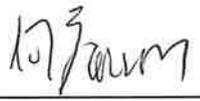
113.08	33	30	27	36	5	3	1
113.09	45	41	39	34	3		2
合計	127	118	119	124	18	8	9
備註 說明	1. 7/5不法侵害宣導講座(46人)。 2. 8/2職場心理困擾與情緒管理講座(33人)。 3. 8/2藝起放心之身心手作體驗課程(33人)。 4. 113年10月~114年1月教職員工農曆年前減重衝刺競賽。 5. 母性保護個案(妊娠至產後1年內母性)：3位。 6. 執行走動式職場健康服務(與知本及臺東二校區之各單位及系所，預約服務日期/時間)。						

肆、臨時動議：無

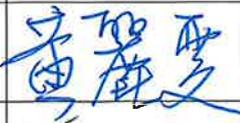
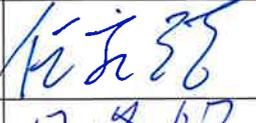
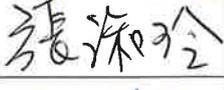
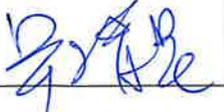
伍、散會：下午 12 時 30 分。

國立臺東大學 113 學年度第 1 學期
總務會議簽到表

- 一、時間：113 年 11 月 18 日（星期一）中午 12 時 10 分
 二、地點：行政服務大樓 4 樓簡報室
 三、主持人：施總務長能木
 四、出席人員：

單位名稱暨職稱	姓名	簽名	單位名稱暨職稱	姓名	簽名
總務處總務長	施能木		師範學院院長	賴亮郡	請假
學務處學務長	黃雅淳		師範學院代表	陳麒	
產學營運暨推廣教育處處長	謝昆霖		人文學院院長	靳菱菱	請假
運動與健康中心 中心主任	葉允棋		人文學院代表	劉靜宜	
主計室主任	邱錦城		理工學院院長	胡焯淳	
學生代表	沈佩榕		理工學院代表	蔡駿逸	請假
學生代表	何麗心				

五、列席人員：

單位名稱暨職稱	姓名	簽名	單位名稱暨職稱	姓名	簽名
文財組組長	黃麗雯		營繕組組長	任宛喆	
出納組組長	張淑玲		事務組組長	胡峰銘	
環安組組長	卓清昆		秘書	許慧婷	