

國立臺東大學總務處 112 年 11 月份處務會議紀錄

會議時間：112 年 11 月 27 日（星期一）上午 9 時 00 分

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：胡峰銘

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞

介紹本處新進同仁營繕組技佐周柏勳。

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學 112 年 10 月份總務處處務會議紀錄			
主席裁示及其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	【營繕組】 ：登產列管 6 件、履約保證金列管 2 件、退保固金列管 3 件，目前持續辦理中，目前持續辦理中。 【文財組】 ：持續配合辦理登產作業。

決定：持續追蹤列管。

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- (一) 檔案清查：執行 94 年度檔案清查截至 10 月 30 日累計共 1,727 件，尚待清查有 5,735 件。有關機密檔案清查 108 年度部分，共計 49 件送承辦單位檢討是否解密，已回復 15 件同意解密，4 件仍維持密等，餘 30 件尚待承辦單位回覆。109 年度共清查 56 件應檢討是否解密之公文，刻正辦理會簽相關單位辦理解密。
- (二) 檔案銷毀：92 年度擬銷毀檔案目錄會送各單位初審業於 112 年 10 月份已全數收回，刻正彙送教育部層核作業。
- (三) 檔案稽催：於 112 年 11 月 1 日簽(文號 1121007754)陳核本校逾期未結案公文情形，全校稽催逾期 10 日以上公文計 3 件，並以電子郵件和電話通知承辦單位儘速辦理。
- (四) 檔案鑑定：定於 112 年 12 月 7 日召開本校檔案保存價值鑑定小組會議，提案審議 77-81 年已屆移轉年限(25 年)之永久保存檔案鑑定。
- (五) 國有財物(財產及物品)：完成 112 年 10 月國有財產增減結存表及增減表報部。
- (六) 職務宿舍管理：已完成單房間宿舍 124 號遞補作業，由資工系胡老師入住。另單房間宿舍 120 號，刻正辦理遞補作業中。

(七) 餐廳管理：

1. 校本部自助餐(店面 B3)和臺東校區學生餐廳，持續公告招商中。
2. 112 年 10 月 24 日辦理 112 年第 4 次餐飲店面招商續約委員會議，通過統一超商股份有限公司續約及新進廠商藜饗食光美食坊於 112 年 12 月進駐提供師生餐飲服務。112 學年度上學期期末本校校本部計有 18 家廠商進駐提供師生餐飲服務。

(八) 本組下半年度各項業務統計：-

1. 文書郵務作業

112 年	總收文件數(電子)	總收文件數(紙本)	總發文件數	密件收文	密件發文	用印件數	郵件收件數(掛號及包裹)	郵件寄件數	公務郵資(元)
6 月	1,327	152	407	5	22	215	1,392	2,175	40,304
7 月	1,185	114	342	5	15	231	1,335	6,186	78,675
8 月	1,318	138	447	3	5	173	1,587	1,896	85,835
9 月	1,505	144	431	4	15	200	1,211	2,463	37,999
10 月	1,524	119	439	4	21	194	976	1,713	44,692
總計	6,859	667	2,066	21	78	1,013	5,119	14,433	287,505

2. 檔案管理作業

112 年	新歸檔案件		檔案清查件數	檔案銷毀情形	永久保存檔案清查(件)	密件歸檔(件)	密件清查(件)
	電子	紙本					
6 月	2,085	107	355	92 年擬銷毀檔案目錄會辦各單位審查中	80 年:852 件	2	0
7 月	1,762	87	93	92 年擬銷毀檔案目錄會辦各單位審查中	81 年:1249 件	12	0
8 月	1,911	131	214	會辦各單位審查中	77-81 審查檔案造冊	23	0
9 月	2,276	100	135	秘書室尚未繳回	會辦各單位審查	3	47
10 月	2,222	103	650	已全數收回，報部整備	彙整審查報告	14	35
總計	10,256	528	1,427			96	82

3. 財產管理

112 年	財產登錄件數	財產移轉件數	物品登錄件數	物品移轉筆數	報廢/減損件數	資源再利用件數	拍賣件數	拍賣收入
6 月	80	158	31	46	124	14	2	34,702
7 月	33	1534	34	3871	/	/	0	0
8 月	75	455	46	1052	/	/	1	170,000
9 月	709	56	13	258	160	12	1	37,797
10 月	355	106	19	139	214	1	0	0
總計	1,252	2,309	143	5,366	498	27	4	242,499

4. 場地管理借用件數及收入(元)

112 年	行政大樓 4 樓第一會議室	行政大樓 3 樓第二會議室	行政大樓 2 樓露臺(件)	2 宿餐廳前廣場(件)	知本演藝廳(件)	知本演藝廳場租	基地台租金	餐廳租金	宿舍管理管理費
6 月	3	10	0	2	9	25,600	67,500	0	27900
7 月	1	4	0	0	2	15,200	67,500	0	27200
8 月	1	7	0	0	2	7,600	67,500	140,000	27200
9 月	2	18	1	2	11	12,200	67,500	459,200	26500
10 月	1	14	1	18	18	24,200	67,500	0	25,800
總計	8	53	2	22	42	84,800	337,500	599,200	134,600

二、出納組：

- (一) 111 學年度第 2 學期 18 週進修碩士在職專班指導教授鐘點費於 112 年 11 月 17 日撥入帳戶。
- (二) 112 學年度暑期進修碩士在職專班指導教授鐘點費於 112 年 11 月 17 日撥入帳戶。
- (三) 112 學年度第 1 學期 11 月 5 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費於 112 年 11 月 14 日造冊送出陳核。
- (四) 112 學年度第 1 學期 11 月 5 週師資培育課程導師鐘點費於 112 年 11 月 14 日造冊送出陳核。

- (五) 112 學年度第 1 學期 11 月 5 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費於 112 年 11 月 15 日造冊送出陳核。
- (六) 111 學年度兼任行政職教師不休假加班費於 112 年 10 月 27 日撥入帳戶。
- (七) 112 學年度第 1 學期子女教育補助費於 112 年 11 月 15 日撥入帳戶。

三、營繕組：

(一) 年度維護：

1. 「112 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，由隆安檢測科技有限公司承攬履約中。
2. 「112 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，由禾緯消防有限公司承攬履約中。
3. 「112 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」，由宏泉工程企業有限公司承攬，履約中。
4. 「112 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，履約中。
5. 「112 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由佳典工程有限公司承攬，履約中。
6. 「112 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，履約中。
7. 「112 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，履約中。
8. 「112 度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣通力電梯股份有限公司承攬，履約中。
9. 「112 年度校區維修人力開口合約」由東逸水電企業股份有限公司承攬，自 112 年 1 月 1 日起開始履約。
10. 「國立臺東大學污水處理廠代操作運轉維護作業」由靖康有限公司承攬，現正履約中。
11. 「112 年度能源管理系統應用軟體維護」由原廠商弘敏能源科技有限公司承攬維護中。

(二) 年度工程：

1. 「臺東校區科學館結構耐震補強工程」112 年 6 月 1 日開工，9 月 15 日完工，9 月 21 日竣工查驗，後續簽派驗收。
2. 「臺東校區綜合大樓結構耐震補強工程」設計期末報告書 112 年 9 月 20 日送公會審查，預計 10 月上旬完成審查。
3. 「臺東校區日照中心室內裝修工程」委託設計監造招標文件準備中。
4. 「理工學院 SEA209 實驗室設備與隔間」採購案，財物部分辦理驗收完成，辦理室內裝修許可中。
5. 「圖資大樓室內裝修許可重新申請案」目前待法院訴訟相關案件結束後續辦。
6. 「112 年校本部學生第二宿舍熱泵系統更換及維護保養合約」，限制性招標決標於鴻茂工業股份有限公司，目前已完成第三期保養工作。
7. 「通識中心教師研究室隔間工程」已於 112 年 8 月 28 日竣工。

8. 「圖書資訊館斜屋頂防水補強工程」已於 112 年 8 月 1 日竣工
9. 教育部補助「體育館暨師範學院頂樓防墜設備」已於 112 年 8 月 26 日竣工。
10. 「112 年度生活用水及自來水之蓄水池及水塔清洗」於 9 月 21 日辦理驗收完成。
11. 「112 年度消防安全設備改善」預計 112 年 10 月 2 日開工，預計 112 年 12 月 30 日完工。

四、事務組：

- (一) 本組承辦 112 年小額採購案至 10 月累計共有 264 件，採購總金額為 13,033,257 元；共同供應契約採購案累計共有 128 件，採購總金額為 20,238,827 元；各月份詳細統計見下表：

月 份	小額採購		共約採購		備 註
	件數	金 額	件數	金 額	
一	34	1,951,314	16	9,470,615	
二	39	2,316,731	11	492,484	
三	25	1,032,361	15	694,272	
四	16	653,697	5	809,265	
五	36	1,041,885	17	1,919,394	
六	24	1,294,335	16	3,222,477	
七	18	1,194,085	9	635,698	
八	23	848,250	15	1,462,932	
九	12	721,610	13	828,895	
十	37	1,979,259	11	700,795	
合計	264	13,033,257	128	20,238,827	

- (二) 截至 112 年 10 月本校辦理採購金額逾 15 萬元以上招標案件共計 49 件，累計採購金額 5,560 萬 1,896 元整，將賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流（廢）標記錄登載、第二次以上公告或決標（無法決標）公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等）。
- (三) 截至 112 年 10 月本校收取民眾參觀校園停車收費共計 62 萬 8,920 元整，其中大客車參觀車次共計 778 車次，小客車參觀車次共計 1 萬 7,074 車次。
- (四) 本校 112 年廚餘清運由達亨環保公司清運，截至 10 月底清運總量為 9.6 公噸。
- (五) 本校資源回收量截至 112 年 9 月底共計出售 17,775 公斤，出售總金額為 23,675 元整。
- (六) 112 年 1 至 9 月本校公務車派借共計核派 586 車次，其中貨車 200 車次、箱型車 97 車次、中巴 61 車次、大巴 42 車次及小客車 186 車次。

車 種	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	各車總車次
BDV-8587 貨車	14	20	28	20	29	22	21	24	22	0	0	0	200
5083-MK 箱型車	14	14	14	7	15	9	11	7	6	0	0	0	97
020-WE 中巴	4	1	4	4	10	2	6	19	11	0	0	0	61

025-WE 大巴	4	1	7	10	12	4	2	0	2	0	0	0	42
AMS-3893 小客車	12	14	22	18	22	17	19	21	18	0	0	0	163
BDV-8089 小客車	1	4	1	1	3	4	4	3	2	0	0	0	23
總計車次	49	54	76	60	91	58	63	74	61	0	0	0	586

- (七) 為減少病媒蚊孳生，已於 112 年 9 月 2 日辦理兩校區消毒工作。並因開學期間入校人員有感染登革熱情形(校外感染)，故於 112 年 10 月 1 日及 10 日，分別辦理校本部及人文學院病媒蚊消毒。
- (八) 海棠颱風及小犬颱風造成校本部傾倒之樹木已完成扶正，懸掛高空斷折樹枝並陸續完成鋸除。
- (九) 113 年度校本部廁所清潔維護及兩校區垃圾處理與資源回收採購案，已完成議價及訂約程序。

五、環境與職業安全衛生組：

- (一)本校辦理「政府機關及學校節約能源計畫」111年用電EUI值經計算為51.9Kwh/m²，較基準年105年EUI值52.6低屬達標單位。112年1月至10月用電量為8,962,513度較111年同期用電量9,064,363度減少101,850度。
- (二)本校 112 年上半年度員工消防編組訓練臺東校區已於 112 年 11 月 17 日完成，知本校區預定於 12 月 5 日辦理。
- (三)本校 112 學年度第 1 學期第 1 次環境與職業安全衛生委員會議因無提案事項，已採線上會簽委員意見方式於 112 年 10 月 19 日辦理完成。
- (四)本校鏡心湖於 112 年 10 月 3 日辦理下半年度之水質採樣工作。
- (五)本校污水廠代操作廠商於 112 年 9 月 12 日採樣水質，水質檢測結果放流水質為 BOD=5.8mg/l、COD=23.1mg/l、SS=5.5mg/l，處理結果皆遠低於環保法規放流水標準為(BOD≤30mg/l、COD≤100mg/l、SS≤30mg/l)。
- (六)本校污水廠代操作維護工作已簽准依原合約增購條款由原代操廠商靖康股份有限公司繼續代操作 1 年，自 113 年 1 月 1 日起至 113 年 12 月 31 日止。
- (七)教育部於 112 年 11 月 21 日至 22 日假國立暨南大學辦理 112 年度大專院校環境安全衛生主管聯席會議。
- (八)有害事業廢棄物申報及行政院原子能源委員會申報按月申報完成。
- (九)教育部化學品管理之毒性化學物質、行政院環境保護署之土壤及地下水污染整治費按季於 112 年 10 月 31 日前申報完成。
- (十)112 年下半年度本校實驗室及行政單位辦公室作業環境監測於 112 年 10 月 17 日辦理完成。
- (十一)112 年 10 月 27 日辦理本校知本校區及台東校區 112 年下半年實驗室生物醫療廢棄物清運。
- (十二)環保局年度查核本校實驗室化學品 112 年 11 月 10 日知本校區及 11 月 13 日台東校區。

- (十三)112 年 11 月 21 日中午於理工學院 SEB 204 會議室召開 112 年度第 1 學期生物實驗安全委員會、實驗動物管理與使用委員會、運作毒性及關注化學物質管理委員會會議。
- (十四)112 年 11 月 24 日上午於理工學院 SEB101 會議室辦理危害通識暨呼吸防護教育訓練。
- (十五)112 年 11 月 24 日下午於理工學院 SEB101 會議室辦理勞工安全衛生在職教育訓練。
- (十六)預計 112 年 12 月 05 日辦理本校 112 年第 4 次實驗室事業廢棄物(不明藥品、廢液、廢藥品空罐、碎玻璃等)清運。
- (十七)本預劃 112 年 11 月 29 日與臺東市衛生所聯合辦理本校校園公費流感疫苗注射一案，因登記人數不足，取消注射服務。
- (十八)與臺東馬偕醫院合作職場醫師門診業務、教職員工健康檢查、疾病追蹤及治療等相關業務；另，針對疾病癒後或開刀後，重返職場復工之同仁，提供身心方面之專業協助。
- (十九)持續校園走動式健康服務(接受各行政單位/系所預約該項服務)，期間針對需要轉介追蹤治療之同仁，提供轉介服務。
- (二十)提供教職員工(含身心障礙之教職員工)，職場身心健康...等相關協助；並針對適任性有困難之同仁，職安護理師會同相關人員一同處理或輔導之(身心障礙同仁部分，另與社會處輔導員協同處理個案狀況)，藉以提升同仁職場適任性並維護其身心健康。
- (二十一)112 年度持續追蹤實驗室環境對健康可能之危害並提供相關健康諮詢及管理。

肆、臨時動議： 無

伍、散會：09 時 30 分

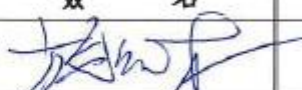
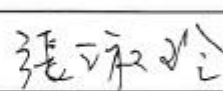
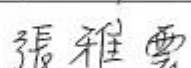
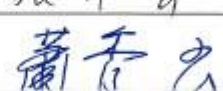
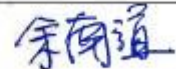
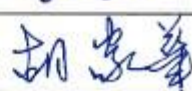
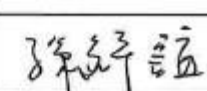
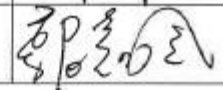
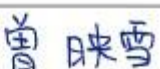
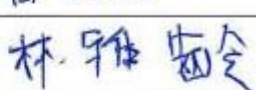
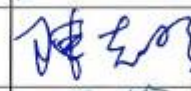
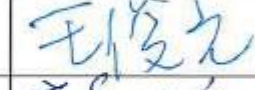
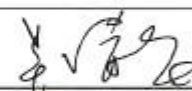
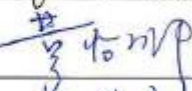
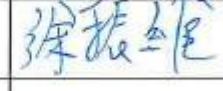
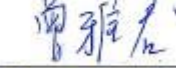
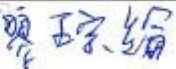
國立臺東大學總務處 112 年 11 月份處務會議簽到單

一、時間：112 年 11 月 27 日（星期一） 09:00

二、地點：行政服務大樓 1 樓招標室

三、主持人：總務長 施能木

四、出席人員：

出（列）席人員	簽 名	出（列）席人員	簽 名
施能木總務長		出納組	
胡峰銘		張淑玲組長	
文書財管組		張雅雲	
黃麗雯組長	請假	蕭秀玉	
余南誼		王梅珠	
胡家華		孫紓誼	
鄧昌華		郭曉玲	
李振源	請假	營繕組	
曾映雪		任宛詰組長	
林雅齡		盧德鈞	
林子翔		陳志明	
環境與職業安全衛生組		王俊元	
卓清昆組長		彭以良	
黃怡卿		徐振維	
曾雅君		宋志強	
廖琮綸		田鎮銘	
		周柏勳	

國立臺東大學總務處 112 年 11 月份處務會議簽到單

一、時間：112 年 11 月 27 日（星期一） 09:00

二、地點：行政服務大樓 1 樓招標室

三、主持人：總務長 施能木

四、出席人員：

出（列）席人員	簽 名	出（列）席人員	簽 名
事務組			
黃士昌組長	黃士昌		
邱靖雲	邱靖雲		
林煥森	林煥森		
劉勝輝	劉勝輝		
江婕汝	江婕汝		
曾羿菁			
黃思綺	黃思綺		
田文明			