國立臺東大學總務處 112 年 12 月份擴大處務會議會議紀錄

會議時間：112 年 12 月 29 日（星期五）上午 11 時 30 分
會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室
主持人：總務長　施能木　　紀錄：　胡峰銘
出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞

年終將至，感謝同仁們整年度辛勤付出，敬邀各位同仁參加本處 113 年 1 月 19 日(五)年終感恩餐會。

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學 112 年 11 月份總務處處務會議紀錄			
主席裁示及其他案件執行情形			
項次	**決議情形**	**執行單位**	**執行情形**
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	**【營繕組】**：登產列管 6 件、履約保證金列管 2 件、退保固金列管 3 件，目前持續辦理中，目前持續辦理中。 **【文財組】**：持續配合辦理登產作業。

決定：持續追蹤列管。

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

(一) 檔案清查 :執行 94 年度檔案清查截至 11 月 30 日累計共 2, 283 件，尚待清查有 5,179 件。有關機密檔案清查 109 年度部分，共計 56 件送承辦單位檢討是否解密，已回復 15 件同意解密，7 件仍維持密等，餘 34 件尚待承辦單位回覆。

(二) 檔案銷毀:刻正辦理 90 和 92 年度擬銷毀檔案目錄及 100 年度會計憑證彙送教育部層核作業。

(三) 檔案稽催：於 112 年 12 月 1 日簽(文號 1121008627)陳核本校逾期未結案公文情形，全校稽催逾期 10 日以上公文計 11 件，並以電子郵件和電話通知承辦單位儘速辦理。

(四) 檔案鑑定：於 112 年 12 月 7 日召開本校檔案保存價值鑑定小組會議，刻正辦理 77-81 年度永久保存檔案鑑定報部。

(五) 國有財物(財產及物品)： 完成 112 年 11-12 月國有財產增減結存表及增減表報部。

(六) 場地借用管理：

1. 台灣大哥大股份有限公司於 112 年 12 月 15 日以台信南維簡字字 1123027707 號

函通知與台灣之星電信股份有限公司於 112 年 12 月 1 日合併，以台灣大哥大為存續公司，並提出 113 年 2 月 29 日終止契約，刻正辦理中；

2. 亞太電信股份有限公司於 112 年 11 月 30 日以亞太電信總技字第 1120001125 號函知與遠傳電信股份有限公司於 112 年 12 月 15 日合併，以遠傳電信股份有限公司為存續公司。

(七) 職務宿舍管理：

1. 已完成單房間宿舍 120 號數媒系林老師遞補作業，於 113 年 1 月入住。
2. 有關職務宿舍圍牆外 3 米出入巷道因鄰近工程破壞，本組於 112 年 12 月 13 日東大總字第 1120017243 號函知建商進行環境改善事宜，建商亦於 112 年 12 月 15 日以(112)晉銨字第 1121215001 號函復預計於 112 年 12 月 31 日前完成路面鋪設工程。

(八) 餐廳管理：

1. 校本部招商截至 112 年 12 月 21 日止有 1 家廠商投件進駐自助餐(店面 B3)，1 家投件進駐人文學院咖空間(店面 D1)，資格初審尚符，擬提送 113 年 1 月 9 日餐飲店面招商續約委員會議審議。
2. 有關統一超商股份有限公司預計自 113 年 1 月 8 日起為期四週進行裝修工程，屆時寒假期間將暫停服務，預計 2 月 16 日恢復營業。

(九) 本組下半年度各項業務統計：-

1. 文書郵務作業

112 年	總收文件數(電子)	總收文件數(紙本)	總發文件數	密件收文	密件發文	用印件數	郵件收件數(掛號及包裹)	郵件寄件數	公務郵資(元)
6 月	1,327	152	407	5	22	215	1,392	2,175	40,304
7 月	1,185	114	342	5	15	231	1,335	6,186	78,675
8 月	1,318	138	447	3	5	173	1,587	1,896	85,835
9 月	1,505	144	431	4	15	200	1,211	2,463	37,999
10 月	1,524	119	439	4	21	194	976	1,713	44,692
11 月	1,401	113	478	0	10	162	840	3,133	82,579
總計	8,260	780	2,544	21	88	1,175	5,959	17,566	370,084

2. 檔案管理作業

112 年	新歸檔案件		檔案清查件數	檔案銷毀情形	永久保存檔案清查(件)	密件歸檔(件)	密件清查(件)
	電子	紙本					
6 月	2,085	107	355	92 年擬銷毀檔案目錄會辦各單位審查中	80 年:852 件	2	0
7 月	1,762	87	93	92 年擬銷毀檔案目錄會辦各單位審查中	81 年:1249 件	12	0
8 月	1,911	131	214	會辦各單位審查中	77-81 審查檔案造冊	23	0
9 月	2,276	100	135	秘書室尚未繳回	會辦各單位審查	3	47
10 月	2,222	103	650	已全數收回，報部整備	彙整審查報告	14	35
11 月	2,119	148	556	整理各單位 92 年度欲延長保存之公文目錄表	製作會議議程資料	16	49
總計	12,375	676	1,983			112	131

3. 財產管理

112 年	財產登錄件數	財產移轉件數	物品登錄件數	物品移轉筆數	報廢/減損件數	資源再利用件數	拍賣件數	拍賣收入
6 月	80	158	31	46	124	14	2	34,702
7 月	33	1534	34	3871	/	/	0	0
8 月	75	455	46	1052	/	/	1	170,000
9 月	709	56	13	258	160	12	1	37,797
10 月	355	106	19	139	214	1	0	0
11 月	121	420	26	762	693	37	2	20,748
總計	1,373	2,729	169	6,128	1,191	64	6	263,247

4. 場地管理借用件數及收入(元)

112 年	行政大樓 4 樓第一會議室	行政大樓 3 樓第二會議室	行政大樓 2 樓露臺(件)	2 宿餐廳前廣場(件)	知本演藝廳(件)	知本演藝廳場租	基地台租金	餐廳租金	宿舍管理管理費
6 月	3	10	0	2	9	25,600	67,500	0	27900
7 月	1	4	0	0	2	15,200	67,500	0	27200
8 月	1	7	0	0	2	7,600	67,500	140,000	27200
9 月	2	18	1	2	11	12,200	67,500	459,200	26500
10 月	1	14	1	18	18	24,200	67,500	0	25,800
11 月	3	14	0	10	23	63,600	67,500	7,400	26,500
總計	11	67	2	32	65	148,400	405,000	606,600	161,100

二、出納組：

(一) 112 學年度第 1 學期 11 月 5 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費於 112 年 11 月 30 日撥入帳戶。

(二) 112 學年度第 1 學期 11 月 5 週師資培育課程導師鐘點費於 112 年 11 月 30 日撥入帳戶。

(三) 112 學年度第 1 學期 11 月 5 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費分別於 112 年 12 月 1 日及 12 月 4 日撥入帳戶。

(四) 112 學年度第 1 學期 12 月 4 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班、師資培育課程導師鐘點費於 112 年 12 月 19 日造冊送出陳核。

(五) 112 學年度第 1 學期 12 月 4 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費於 112 年 12 月 19 日造冊送出陳核。

三、營繕組：

(一) 年度維護：

1. 「113 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，由隆安檢測科技有限公司承攬履約中。
2. 「113 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，由禾緯消防有限公司承攬履約中。
3. 「113 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」，於 112 年 11 月 9 日決標，由宏泉工程企業有限公司承攬。
4. 「113 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，於 112 年 11 月 15 日決標，由祥昱空調工程有限公司承攬。
5. 「113 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，於 112 年 11 月 7 日決標，由東寶機電工程有限公司承攬。
6. 「113 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，於 112 年 11 月 14 日決標，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬。
7. 「113 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，於 112 年 11 月 14 日決標，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬。
8. 「113 度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，於 112 年 11 月 13 日簽准由台灣通力電梯股份有限公司承攬。
9. 「113 年度校區維修人力開口合約」由東逸水電企業股份有限公司承攬，自 113 年 1 月 1 日起開始履約。
10. 「國立臺東大學污水處理廠代操作運轉維護作業(後續擴充)」113 年度由靖康有限公司承攬，現正履約中。
11. 「112 年度能源管理系統應用軟體維護」由原廠商弘敏能源科技有限公司承攬維護

中。

(二) 年度工程：

1. 「112 年度臺東校區教學大樓消防安全設備改善」112 年 11 月 17 日開工，預計 113 年 2 月 20 日完工，截至 12 月 19 日止，預定進度 10.5%，實際進度 31%。
2. 「臺東校區綜合大樓結構耐震補強工程」訂於 112 年 12 月 21 日召開施工前協調會，預計 112 年 12 月 29 日開工。
3. 「臺東校區日照中心室內裝修工程」委託設計監造案，112 年 12 月 11 日起 30 日曆天內須完成初步工程預算書，目前設計中。
4. 「理工學院 SEA209 實驗室設備與隔間」採購案，財物部分辦理驗收完成，辦理室內裝修許可中。
5. 「圖資大樓室內裝修許可重新申請案」目前待法院訴訟相關案件結束後續辦。
6. 「第二機車停車場地坪改善工程」由振坤工程行承攬，預定於 113 年 1 月 15 日寒假期間施工，1 月底前完工。
7. 「112 年校本部學生第二宿舍熱泵系統更換及維護保養合約」，限制性招標決標於鴻茂工業股份有限公司，目前已完成第四期保養工作，勞務及財物採購已完成驗收結案。
8. 「112 年度消防安全設備改善」預計 112 年 10 月 2 日開工，預計 112 年 12 月 30 日完工。
9. 「113 年校本部學生第二宿舍熱泵系統增設中央監控及維護保養合約」簽辦採購中。

四、事務組：

一、 本組承辦 112 年小額採購案至 11 月累計共有 297 件，採購總金額為 13,947,667 元；共同供應契約採購案累計共有 139 件，採購總金額為 20,966,529 元；各月份詳細統計見下表:

月　份	小額採購		共約採購		備　　註
	件數	金　額	件數	金　額	
一	34	1,951,314	16	9,470,615	
二	39	2,316,731	11	492,484	
三	25	1,032,361	15	694,272	
四	16	653,697	5	809,265	
五	36	1,041,885	17	1,919,394	
六	24	1,294,335	16	3,222,477	
七	18	1,194,085	9	635,698	
八	23	848,250	15	1,462,932	
九	12	721,610	13	828,895	
十	37	1,979,259	11	700,795	
十一	33	91,4140	11	727,702	
合計	264	13,947,667	128	20,966,529	

二、 截至 112 年 11 月本校辦理採購金額逾 15 萬元以上招標案件共計 55 件，累計採購金額 6,284 萬 2,207 元整，將賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公

告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等)。

三、 截至 112 年 11 月本校收取民眾參觀校園停車收費共計 66 萬 3,930 元整，其中大客車參觀車次共計 838 車次，小客車參觀車次共計 1 萬 7,941 車次。

四、 本校 112 年廚餘清運由達亨環保公司清運，截至 11 月底清運總量為 10.6 公噸。

五、 本校資源回收量截至 112 年 10 月底共計出售 27,355 公斤,出售總金額為 2 萬 7,015 元整。

六、 112 年 1 至 9 月本校公務車派借共計核派 655 車次，其中貨車 219 車次、箱型車 106 車次、中巴 74 車次、大巴 51 車次及小客車 205 車次。

車　種	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	各車總車次
BDV-8587 貨車	14	20	28	20	29	22	21	24	22	19	0	0	219
5083-MK 箱型車	14	14	14	7	15	9	11	7	6	9	0	0	106
020-WE 中巴	4	1	4	4	10	2	6	19	11	13	0	0	74
025-WE 大巴	4	1	7	10	12	4	2	0	2	9	0	0	51
AMS-3893 小客車	12	14	22	18	22	17	19	21	18	18	0	0	181
BDV-8089 小客車	1	4	1	1	3	4	4	3	2	1	0	0	24
總計車次	49	54	76	60	91	58	63	74	61	69	0	0	655

五、環境與職業安全衛生組：

(一)本校辦理「政府機關及學校節約能源計畫」111 年用電 EUI 值經計算為 51.9Kwh/m2，較基準年 105 年 EUI 值 52.6 低屬達標單位。

(二)112 年用電量為 10,998,796 度較 111 年用電量 11,101,805 度減少約 103,009 度。

(三)本校 112 年用水量為 190,065 度較 111 年用水量 187,549 度增加 2,516 度。

(四)本校 112 年 1 月至 10 月用油量合計為 6,831 公升較 111 年同期用油量 6,628 公升增加 203 公升。

(五)本校污水廠代操作廠商靖康有限公司於 112 年 11 月 2 日採樣水質，水質檢測結果放流水質為 BOD=6mg/l、COD=34.5mg/l、SS=4.1mg/l，處理結果皆遠低於環保法規放流水標準為(BOD≦30mg/l、COD≦100mg/l、SS≦30mg/l)。

(六)本校 112 年第 1 季、第 2 季、第 3 季及第 4 季飲用水採樣檢驗分別於 2 月 20 日、5 月 23 日、8 月 22 日及 11 月 20 日採樣檢驗，結果均符合飲用水水質標準(大腸桿菌<1cfu/100ml)，檢查結果已張貼於各飲水機旁供參。

(七)本校鏡心湖於 112 年 10 月 3 日辦理下半年度之水質採樣，其中溶氧量、生化需氧量及總磷水質為丙類及丁類較差外，其餘水質均為乙類標準。

(八)有害事業廢棄物申報及行政院原子能源委員會申報按月申報完成。

(九)教育部化學品管理之毒性化學物質、行政院環境保護署之土壤及地下水汙染整治費按季預計於 113 年 01 月 31 日前申報完成。

(十)本校實驗室及行政單位辦公室環境監測作業於 112 年 10 月 17 日辦理完畢，監測結果已公告於本組作業環境監測項下。

(十一)112 年 10 月 27 日辦理本校知本校區及台東校區 112 年下半年實驗室生物醫療廢棄物清運,知本校區清運量為 0.0928 公噸,臺東校區清運量為 0.045 公噸,共計 0.1378 公噸。

(十二)112 年 11 月 24 日上午 9 點至 12 點於理工學院 SEB101 會議室辦理危害通識暨呼吸防護教育訓練。下午 14 點至 17 點於理工學院 SEB101 會議室辦理勞工安全衛生在職教育訓練。

(十三)112 年 12 月 07 日辦理本校 112 年第 4 次實驗室事業廢棄物(不明藥品、廢液、廢藥品空罐、碎玻璃等)清運，知本校區清運量為 0.367 公噸，臺東校區清運量為 0.080 公噸，共計 0.447 公噸。

(十四)112 年 1~11 月教職員工健康服務統計：

項目 / 年月	測量血壓（人次）	測量血糖（人次）	體重控制檢測(人次)	諮詢及衛教	轉介及追蹤	職醫服務（人）	心理諮商(人)	身心科（人）
112.01	10	9	10	15	3		3	
112.02	40	32	38	41	4	4		
112.03	36	20	26	30	2			2
112.04	23	19	24	31	4	4	1	
112.05	30	17	19	26	3		1	
112.06	41	36	30	28	9	7	2	
112.07	23	15	19	20	7		2	
112.08	21	13	14	16	8		5	
112.09	25	20	23	28	2	3	4	
112.10	23	21	26	27	9	5		
112.11	19	13	15	19	7		3	
合計	291	215	244	281	58	23	21	2
備註說明	1.2/18 心理健康舒緩課程(28 人) 2.2~6 月教職員工減重減脂活動(45 人)；減重減脂成果：體重共減 69.7kg、體脂肪共下降 42.5% 3.3~5 月臺東校區午間運動課程(5 堂課程-62 人次) 4.4/17 不法侵害講座(64 人) 5.5/19 幽門螺旋桿菌 呼氣檢查(20 人) 6.5/19 子宮頸抹片檢查(22 人) 7.教職員工急救訓練 2 梯次（合計 39 人) 8.6/17 心理健康舒緩課程(29 人) 9.6/14 大腸癌篩檢(22 人) 10.112.08.24-25 中高階主管訓練(人事室主辦/環安組協辦)：8/24 職場不法侵害(39 人)、8/25 職場人 際溝通(22 人) 11.母性保護個案(妊娠至產後 1 年內母性)：合計 5 位							

六、總務長室：

(一) 為強化事務管理，訂於 113 年 1 月 8 日上午 10：10-12：00 辦理 112 年度定期事務管

理檢核，檢核項目包含財物管理、物品管理、宿舍管理、工友管理、車輛管理及出納管理等作業，屆時敬請文書財管組、事務組和出納組備妥檢核資料於檢核當日陳列以供核閱。

(二) 主計室稽催各單位逾期未清理款項及辦理情形，未清理部分請相關單位於 113 年 1 月 12 日前將辦理情形送至主計室辦理。

(三) 總務處年終餐會訂於 113 年 1 月 19 日(五)18:00 一蘺園舉行。

肆、臨時動議： 無

伍、散會：下午 12:00

國立臺東大學總務處 112 年 12 月份處務會議簽到單

一、時　　間：112 年 12 月 29 日（星期一）　11:30

二、地　　點：行政服務大樓 1 樓招標室

三、主 持 人：總務長 施能木

四、出席人員：

出（列）席人員	簽　名	出（列）席人員	簽　名
施能木總務長		**出納組**	
胡峰銘		張淑玲組長	
文書財管組		張雅雲	
黃麗雯組長		蕭秀玉	
余南誼		王梅珠	
胡家華		孫紓誼	
鄧昌華		郭曉玲	
李振源		**營繕組**	
曾映雪		任宛喆組長	
林雅齡		盧德鈞	
林子翔		陳志明	
環境與職業安全衛生組		王俊元	
卓清昆組長	請假	彭以良	
黃怡卿		徐振維	
曾雅君		宋志強	
廖琮綸		田鎮銘	

國立臺東大學總務處 112 年 12 月份處務會議簽到單

一、時　　間：112 年 12 月 29 日（星期一） 11:30

二、地　　點：行政服務大樓 1 樓招標室

三、主 持 人：總務長 施能木

四、出席人員：

出（列）席人員	簽　　名	出（列）席人員	簽　　名
事務組			
黃士昌組長		許益銘	
邱靖雲		沙雷強	
林煥森		田志祥	
劉勝輝		沙大衛	
江婕汝	請假	李志龍	
曾羿菁		賴明芳	
黃思綺		莊貴隆	
田文明		余文隆	
		曹朝順	