

乾燥設備「烘箱」定期檢查表

使用單位：_____ 位置名稱或代號：_____

檢查類別：定期檢查(週期：1年) 重點檢查 作業檢點 檢查日期：____年__月__日

項次	檢查項目	檢查方法	檢查結果	異常狀況說明	改善措施	備註
1	內面、外面及外部之棚櫃等有無損傷、變形或腐蝕。	目視	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
2	危險物之乾燥設備中，排出因乾燥產生之氣體、蒸氣或粉塵等之設備有無異常。	目視	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
3	使用液體燃料或可燃性液體為熱源之乾燥設備，燃燒室或點火處之換氣設備有無異常。	目視	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
4	窺視孔、出入孔、排氣孔等開口部有無異常。	目視	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
5	內部溫度測定裝置及調整裝置有無異常。	目視	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
6	設置於內部之電氣機械器具或配線有無異常。	目視	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
附註	1、依據「職業安全衛生管理辦法」第 27 條之規定辦理。 2、檢查方法：依據檢查人員專業，採以目視做定期檢查，若有特殊需要則需請設備管理人通知專業廠商辦理檢查。 3、檢查結果：正常或異常打✓。檢查發現異常時，請通報設備管理人並副知總務處環安組採取必要措施。 4、本檢查表依規定需保存三年。 5、本檢查表請存放於使用單位或儀器旁明顯處以備查驗。					

檢查人員核章：

實驗室負責人核章：

系所主任核章：