

國立臺東大學總務處 109 年 03 月份處務會議紀錄

會議時間：109 年 03 月 18 日（星期三）上午 11：30

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：黃麗雯

出席人員：如簽到冊

壹、主席致詞： 歡迎新進同仁秘書黃麗雯和營繕組技佐顏崧淵。

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學總務處處務會議紀錄			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	<p>【營繕組】：登產部分計有 5 案未完工程(13 項預算科目)，退保固金計有 1 案，退履約計有 2 案，目前持續辦理中。</p> <p>【文財組】：持續配合辦理登產作業。</p>
其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
2	臺東校區配合「臺東之眼計畫」將榕園樓、語教樓、仁愛樓、信義樓、和平樓等 5 棟老舊建物報教育部報廢案(待地上違章建築物案確認後再行解除列管)	文財組 營繕組	<p>【文財組】：有關「臺東之眼」預計拆除臺東市臺東段675-2及677-2上違章地上建築物案，產推處簽會目前查考非屬於本校建物歷史財產帳。</p> <p>【營繕組】：目前尚有1棟體育場交本校使用之資源回收室(非本校財產)，目前公告違建待臺東縣政府拆除。</p>
3	有關文書財管組公告之【國立台東大學教室暨會議室借用管理辦法】為民國 89 學年度制定之法規，建請依據【國立臺東大學場地設備收入收支管理要點】及場地設備管理現況修正以符規定。(107 年事務管理檢核)	文財組	目前本校人文、師範及理工學院，以及產推處、運健中心及本處所館空間皆已訂定場地租借辦法，將檢視各單位辦法內容，訂定場地管理規定作為其他場地借用依據。
4	教育部 108 年度部屬機關(構)學校檔案管理作業成效訪視建議改進事項	文財組	詳議程附件。(建請【已完成項目】解除列管)

項次	決議情形	執行單位	執行情形
5	<p>(1)有害事業廢棄物儲存場所宜加強硬體管理，包含通風設備及防洩漏設備，原料化學品與廢液更需分開儲存。</p> <p>(2)毒化物自毒化物藥品貯存室取用時亦應建立即期紀錄文件，儲存空間硬體、軟體稍嫌不足，校內管理制度及系統宜加強。</p> <p>(3)儲存空間太小，毒化物與化學廢液貯存放在同一房間，有違規之虞。</p> <p>(4)實驗室一般事業廢棄物要另外分類收集，不宜混入一般垃圾中。</p> <p>(5)校內規畫適當廢液貯存專用寬間，配置必要設施及妥善標示。可增加收集頻率，避免大量廢液儲存實驗室。儲存容器宜全校一至便於貯放，並洽成大環資中心提供貼紙標示。 (教育部108年大專校院事業廢棄物減量及妥善處理輔導改善意見)</p>	環安組	<p>(1)、(2)、(3)點：有關化學藥品及廢液室空間重新規畫，經查應科、生科系已決議將化學藥品間及廢液間重新隔間。而本組已會同邱泰嘉老師、三雄科技(本校原理工學院建置實驗室協力廠商)完成場地勘驗，初估需 180 萬餘元(隔間、廢液儲存架、通風設備及化學藥品櫃等)，因抽氣藥品櫃應屬應科系籌購範圍，目前持續向應科系溝通由該系提校務基金委員會辦理經費撥用</p> <p>(4)已於今(109)年 1 月 14、15 日至各實驗室完成設備自動檢查、化學品管理檢查及廢液管理檢查，並宣導廢棄物分類，各實驗室已了解實驗室產出之廢棄物不可直接棄置一般垃圾桶，本組仍將持續檢查及要求。</p> <p>(5)目前針對廢液儲藏間已完成門口標示，並每年兩次清運避免廢液囤積於實驗室。有關廢液儲存容器及廢液盛盤，本組已擬調查表一份，將至各實驗室清查每年所需數量統整後統一採購，以使全校一致另廢液標示貼紙每年均會向成大申請，目前數量足夠。</p>

決定：

- 一、項次 4 已完成之分項 5 和 6 解除列管。
- 二、項次 5 已完成之分項 4 解除列管，分項 5 配合分項 1-3 辦理。
- 三、餘持續列管。

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- (一) 國有財產:已完成 109 年 2 月國有財產增減結存表及增減表報部；辦理 109 年 1-2 月財產登錄產籍作業計增加 235 項；財產及物品移轉作業計有 444 項。
- (二) 109 年 1-2 月完成拍賣電腦相關設備一批、臺東校區忠孝樓鐵床鐵架一批、圖書資訊館空調機房廢鋁窗框廢鋁門一批等共計有拍賣所得 12 萬 974 元納入校務基金。
- (三) 109 年 1-2 月報廢資源再利用計有 5 個單位申請 6 案已報廢可堪用之物品。
- (四) 文書作業:109 年 1 月及 2 月計有收文 2,730 件、發文 858 件；用印件數 454 件。
- (五) 檔案管理作業: 2 月歸檔案件計 2,213 件，歸檔總件數為 4,327 件；截至目前為止，逾

期 10 天以上公文計 2 件，賡續辦理公文稽催事宜；刻正辦理 88 年度總務類以外已屆保存年限檔案銷毀作業。

- (六) 郵件管理: 109 年 1 月及 2 月全校每月公務寄件郵資共計 76,086 元，公務寄件總數 5,592 件。
- (七) 宿舍管理:按季(109 年第 1 季)完成於全國宿舍管理系統更新借住人資料、函送教育部 108 年學校宿舍管理情形自我檢核表；109 年 3 月 1 日由黃柏叡、蘇鳳蘭老師遞補借住本校單房間職務宿舍 214、112 室；刻正辦理單身職務宿舍 2 樓冷氣汰換。
- (八) 學校宿舍餐飲中心 109 年上半年租金逾期滯納金業以 109 年 3 月 10 日東大總字第 1091001469 號函辦理，4 家廠商已於 3 月 13 日繳納完畢。
- (九) 一宿餐廳商家接用本校公共用電一案，臺東地方檢察署檢察事務官已於 109 年 2 月 21 日至現場會勘完畢。
- (十) 學生宿舍餐飲中心及人文學院 1 樓空間招商分別計有 2 家、3 家廠商投件，預計於 109 年 3 月 24 日召開審查會議；臺東校區 2 處餐廳招商刻正辦理公告招商。
- (十一) 本校校本部臺東市知本段 6959-4 地號與鄰段界址測量，業於 109 年 1 月 15 日臺東縣臺東地政事務所會議討論決議預計於今年度辦理本校知本校區鄰近農地重劃區之地籍圖重測工作，並已於 109 年 2 月 11 日現勘確認 6959-4 地號界址。
- (十二) 本校臺東校區「教育部所屬國立學校、機構之國有公用不動產設置太陽光電發電設備標租案」玉衡能源股份有限公司 108 年下半年回饋金、獎助學金已於 109 年 2 月下旬繳納；另訂於 109 年 3 月 24 日現勘變電箱圍籬、圖書館至教學大樓間開挖路段復原工程。

二、出納組：

- (一) 108 學年度第 2 學期專、兼任教師鐘點費，2-3 月合計發放 5 週、4 月 5 週、5 月 4 週、6 月 4 週，合計 18 週。2-3 月鐘點費待課務組任課清單簽核後造冊送核。
- (二) 108 學年度第 2 學期 2-3 月 5 週日間學制、進修學制、教育學程導師鐘點費，預計 109 年 3 月 18 日送出陳核。
- (三) 108 年各類扣繳憑單已於 109 年 3 月 13 日傳送教職員工信箱，提供師長申報 108 年綜合所得稅參考。
- (四) 108 學年度第 2 學期校務基金投資管理小組第 1 次會議已於 109 年 3 月 4 日召開。

三、營繕組：

(一) 年度工程：

- 1. 「國立臺東大學活動中心暨綜合體育館無障礙升降設備改善工程委託設計及監造技術服務」勞務採購案，已完成細部設計及預算書，工程招標於 109 年 1 月 7 日決標，並於 109 年 2 月 5 日開工，預計 109 年 8 月 2 日竣工。
- 2. 「109 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」已於 108 年 12 月 13 日決標，履約中。
- 3. 「109 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」已於 108 年 12 月 23 日決標，履約中。
- 4. 「109 年度校區維修人力開口合約」已於 1089 年 1 月 14 日決標，履約中。
- 5. 「國立臺東大學 109 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」由宏泉工程企業有限公司承攬，現履約中。
- 6. 「國立臺東大學 109 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」由德佳機電顧問有限

- 公司承攬，現履約中。
7. 「國立臺東大學 109 年度電梯定期維護保養勞務採購案」由台友電梯有限公司承攬，現履約中。
 8. 「國立臺東大學 109 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」由台灣三菱電梯股份有限公司承攬，現履約中。
 9. 「國立臺東大學 109 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」由崇友實業股份有限公司承攬，現履約中。
 10. 「國立臺東大學 108 年度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」已簽訂契約完成，履約中。
 11. 國立臺東大學先導型生技實習工廠室內裝修工程於 107 年 12 月 13 日通知廠商開工，107 年 12 月 20 日開工施作，完成隔間施作及變更設計議價，於 108 年 6 月 19 日完工，完成第 1 次初驗，目前辦理缺失改善，108 年 12 月 6 日第 1 次驗收，辦理驗收請領使用執照中。
 12. 「音樂系流行音樂教室建置工程」於 108 年 1 月 22 日決標，108 年 2 月 11 日開工，108 年 2 月 11 日開工，108 年 3 月 30 日報竣，108 年 4 月 19 日驗收合格，辦理取得室內裝修合格證明中。
 13. 「臺東校區停車場地坪及游泳池廁所整修工程」委託設計及監造服務案已於 108 年 5 月 13 日完成簽約，設計監造廠商於 108 年 9 月 11 日完成設計，工程於 108 年 10 月 15 日決標，108 年 11 月 4 日開工，預計 109 年 3 月 22 日竣工，履約中。
 14. 「108 年度維護人力開口契約經費」目前結案付款中。
 15. 「臺東校區體操館整修工程」委託設計及監造服務案已於 108 年 6 月 27 日完成簽約，設計監造廠商於 108 年 9 月 27 日完成設計，工程於 108 年 10 月 24 日決標，108 年 11 月 20 日開工，109 年 2 月 2 日竣工，109 年 2 月 21 日驗收合格，結案中。
 16. 「理工學院教室活動隔屏建置工程」委託設計及監造案履約中。
 17. 「國立臺東大學 107 年度建築物公共安全檢查缺失改善工程」已完工驗收完成，刻正辦理結算付款中。
 18. 「國立臺東大學學生第一宿舍污水前置處理槽緊急修復改善工程」由景翔土木包工業承攬，現履約中。
 19. 「人文學院東臺灣人文創新基地空間改善工程(第二期)(案號:108TU-DMA5EG1)」委託設計及監造服務案已於 108 年 9 月 23 日完成設計，工程案於 108 年 10 月 8 日決標，108 年 10 月 24 日開工，108 年 12 月 12 日竣工，109 年 1 月 13 日驗收合格，已結案。
 20. 「通識教育中心檔案室」及「綠資學程教師研究室」空間建置案，109 年 1 月 16 日驗收合格，結案中。
 21. 「校本部第二宿舍熱泵系統及周邊設施汰舊換新 (案號:108TU-CG1)」於 108 年 10 月 9 日決標，108 年 11 月 13 日完工，結算驗收完成，辦理決算中。
 22. 「黃春明老師詩文不鏽鋼山形作品」已於 108 年 11 月 19 日完成議價，108 年 12 月 9 日竣工，108 年 12 月 19 日驗收合格，已結案。
 23. 「國立臺東大學東部生物經濟中心先導工廠暨實習商店外觀美化工程」109 年 1 月 15 日開工，預計 109 年 4 月 13 日完工。
 24. 「臺東校區演藝廳裝修工程」109 年 2 月 13 日開工，預計 109 年 4 月 27 日完工。

25. 「理工學院中棟平台整修工程」委託設計及監造案履約中，預計 109 年 3 月 25 日前完成設計。
26. 「臺東校區教學大樓電梯設備修繕工程」由佳典工程有限公司承攬，現履約中。
27. 「校本部行政大樓二樓木平台整修工程」預計 109 年 3 月 16 日開工，109 年 4 月 30 日完工。
28. 「校檔案室機械式輕量型移動櫃建置」辦理設計中，預計 109 年 3 月下旬完成設計。

(二) 污水處理廠業務

1. 「109 年度污水處理廠暨中水水質處理機房 I 委外代操作及維護保養」於 107 年 12 月 28 日公告招標，經多次流標後，已併入「國立臺東大學污水處理廠功能提升及設備修繕工程(含代操作)委託設計及監造技術服務案」辦理，「國立臺東大學污水處理廠功能提升及設備修繕工程(含代操作)」已於 108 年 12 月 31 日決標，得標廠商(首皇實業有限公司)於 109 年 2 月 21 日聲明棄標，刻正依法辦理扣押標金及刊登政府採購公報中。

四、事務組：

- (一) 本組承辦 109 年小額採購案 1 月計有 38 件，採購金額 1,925,884 元整，2 月計有 27 件，採購金額 1,171,697 元整；共同供應契約採購案計 1 月有 21 件，採購金額 18,027,523 元整，2 月計有 19 件，採購金額 1,733,539 元整。
- (二) 108 年度本校綠色採購績效分數為 99.89 分，已逾規定之 90 分，並於時限內登錄申報；108 年度義務採購績效為 36.52%，已逾規定之 5%；執行成果已於 2 月 11 日上網申報，並於 2 月 17 日函送教育部。
- (三) 招標案件截至 109 年 2 月共計 6 件，採購金額總 2,983,871 元，賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等)。
- (四) 109 年 1 至 2 月民眾參觀校園停車費計收 15 萬 5,280 元整，其中大客車共計 39 車次，小客車共計 4,981 車次。
- (五) 截至 109 年 3 月 13 日防疫物資領借用情形，漂白水領用共計 29kg、酒精領用共計 49.06 公升、噴灑器借用共計 13 台次。
- (六) 本校高風險防疫人員課辦理第二批人員投保，相關資料已送保險公司辦理加保作業。
- (七) 本校臺東校區景觀整理已辦理招標，由承達室內裝修社承攬並完成施作，刻辦理變更設計議價作業，預計 109 年 4 月完成驗收結案。
- (八) 理工學院北側育苗圃整地刻辦理動支統籌款，預計 109 年 3 月中完成採購程序後進場施作。
- (九) 本校 109 年 1 至 2 月份資源回收量為 3,195 公斤，出售總金額為 5,225 元整，至 109 年廚餘清運續委由達亨環保公司承作。
- (十) 本校 108 年撥打行動電話節約方案係洽中華電信重新約定優惠費率，經統計後優惠匯率共較前一年度減少電話費用支出 27 萬 0,827 元。
- (十一) 109 年 1 至 2 月份公務車共計核派 99 車次，其中貨車 43 車次、廂型車 16 車次、中巴 5 車次、大巴 1 車次及小客車 34 車次。

五、環境與職業安全衛生組：

- (一) 本校辦理「政府機關及學校節約能源計畫」，108 年用電 EUI 值為 52.89kwh/m²，較

104 年基期年之 57.00Kwh/m² 為低，為達標之單位。惟本校 108 年用電量 11,167,090Kwh(度)較 107 年用電量 10,953,762Kwh (度)略增 1.9%，仍需持續推行節能教育與措施。

- (二) 本校污水處理廠功能提升及設備修繕工程(含代操作 2 年)發包總費用約 450 萬元，於 108 年 12 月 29 日決標，然承攬商因標價偏低及其他因素棄標，將針對承攬商無故不簽約依採購法處置，代處理完成後擬修改部分招標內容後再續辦招標。
- (三) 本校 108 年下半年污水處理廠定期申報，水質於 108 年 11 月 12 日採樣完成，水質均合格，已於 109 年 1 月 13 日申報完成。
- (四) 本校申請停止營運期間環境品質監測工作報告定稿本經臺東縣政府於 109 年 1 月 6 日核備。本校自 109 年起停止營運期間環境品質監測。
- (五) 108 年全年度各季飲水機水質檢驗分別於 108 年 2 月 22 日、5 月 23 日、8 月 21 日及 11 月 21 日完成，結果均符合飲用水水質標準(大腸桿菌<1cfu/100ml)，檢查結果已張貼於各飲水機旁供參。
- (六) 108 年度下半年員工自衛消防編組訓練，已於 10 月 23 日辦理完成，訓練成果並經臺東縣消防局臺東及知本分隊備查。
- (七) 為使本校建立更優質的職業安全衛生環境，總務處環安組接受教育部「校園職業安全衛生管理制度」輔導認證評分，目的為檢視本校職業安全衛生管理制度計畫文件之完整度，為此，教育部將透過三次輔導機制，輔導本校建立 20 項計畫文件。
- (八) 再次宣導本組已購置高空作業車 1 台，爾後如有高度 2 公尺以上之修繕作業，宜優先使用該設備已符合高架作業規定。
- (九) 因應臺東校區已有新設實驗室、實習工廠，本組已針對該實驗室將運作之毒性化學物質申請核可文件完竣，將廢續請相關場所依毒性化學物質及勞動部之規定運作管理化學品。
- (十) 環安組現刻正辦理過期、不明囤積化學品整理收集，目前已收集近 30 公斤之囤積化學品，將配合本校廢液清運期程實施清運，以避免各實驗室過度囤積化學品。另目前尚有 891 公斤廢液儲放於廢液間，將一同清運。
- (十一) 臺東校區事業有害廢棄物清理計畫書異動已申請完竣，將廢續辦理臺東校區生物醫療廢棄物及事業有害廢棄物之清運作業。
- (十二) 本組於年前(108 年 12 月 30 至 109 年 1 月 7 日)輔導各實驗室完成自動檢查，並檢視化學品管理作為，經檢查發現共同缺失如下：
 1. 毒性化學物質日運作紀錄表未能每日登載。
 2. 實驗室廢液標示不清，並沒有盛盤防止洩漏。
 3. 部分化學品未能依 GHS 原則清楚標示。為此，本組將持續推行化學品管理及廢液管理，以使各實驗室能確實遵守相關規定，維護實驗室安全。
- (十三) 為因應校園疫情控管，上半年度健康促進講座將暫緩舉辦；持續辦理之教職員工健康活動及服務有：健康體重控制活動、肌內效貼紮服務、醫師及護理師健康諮詢服務。
- (十四) 109 年度將與臺東馬偕醫院醫師繼續合作，為本校教職員工進行健康服務，2 月 27 日上午為本年度第一次臨校服務。
- (十五) 有關校園疫情監控，本組將持續與人事室、健康事務組、各行政單位及院系所合

作，執行有關教職員工出國狀況及返國後之健康監測等相關事宜。108 年度勞工健康檢查完檢率如下：約用行政人員 96.5%、計畫行政人員 82.9%、兼任教師 39%，109 年度將持續執行健康管理及追蹤；並針對兼任教師加強宣導，以提高健康檢查之受檢率。

六、總務長室：

(一) 本學期處務會議開會時間如下表，敬請同仁預留時間。

預訂日期	時間	備註
109 年 03 月 18 日(三)	上午 11：30	擴大處務會議(期初)
109 年 04 月 22 日(三)	上午 09：00	
109 年 05 月 20 日(三)	上午 09：00	
109 年 06 月 17 日(三)	上午 11：30	擴大處務會議(期末)

(二) 依秘書室 109 年 3 月 7 日通報轉知各組進行 108 年度校務基金績效報告之執行成果及預期效益達成情形調查，敬請各組依權責協助於 4 月 15 日(三)前填復。

(三) 本校 72 週年校慶運動會陸上運動會於 3 月 27 日(五)舉行，本處報名創意進場、同心協力、蛙人端球和八人制拔河，競賽時間另以電郵通知，敬請踴躍參與。

決議：

一、有關臺東校區「臺東之眼」拆除宿舍後的土坡，請營繕組聯絡臺東縣政府建設處，請加速處理土方清運及環境整理。另後門停車格，請營繕組儘快完成整理及停車格線劃線作業。

二、有關運動會賽事，請配合運健中心公布之國立臺東大學「72 周年校慶運動會」因應嚴重特殊傳染性肺炎應變計畫，創意進場以 10 位代表進場。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：下午 11 時 50 分。

附件:108 年度檔案訪視建議改善事項辦理情形表

受評機關： 國立臺東大學

建議改善事項	辦理說明	辦理情形
1. 實地訪視請同仁線上操作公文檔案調閱申請，操作程序未盡熟捻，建議再加強檔管教育訓練，強化校內各系所、學院、處等同仁的公文檔案調閱訓練操作。	■ 已評估或錄案辦理：配合本校明年度教育訓練加強辦理	配合本校今年度教育訓練辦理
2. 檔案整理 (1)永久、定期有時放在同一卷盒內，要將永久抽出，單獨放在卷盒內。	■ 已規劃將於 109 年 12 月完成改善：檢視庫房現況，將永久檔案抽出單獨放置卷盒內	
(2)永久檔案未來裝訂時，可用 3 孔，孔徑校，棉線裝訂。	■ 已規劃將於 109 年 6 月完成改善：108 以後年度之永久檔案，將用 3 孔及棉線裝訂	
(3)卷盒內如放置 3 卷，卷盒卷脊應註明 3 卷之案名、檔號和保存年限。	■ 已規劃將於 109 年 12 月完成改善：配合檔案清查作業辦理	
(4)附件應另設檔案架存放，不要和原件放同一檔案架上。	■ 已評估或錄案辦理：檔案室空間不足，本校已積極另覓空間，並規劃附件另設檔案架存放	
3. 庫房設施 未來可加設庫房門禁刷卡機。	■ 已評估或錄案辦理：訪價規劃加設庫房門禁 刷卡機	
4. 有清查計畫，清查計畫內要有清查數量、清查單位卷或件、清查進度，與清查人力之配合；完成清查後，要填寫清查報告書，並上陳首長，尤其要注意後續處置。	■ 已規劃將於 109 年 12 月完成改善：審視計畫內容並新增清查數量、單位及進度等	
5. 各案案名仍以類目名稱為準，宜根據案件表（卷）內容性質，綜整後給予合適案名。	■ 已規劃將於 109 年 1 月完成改善：執行編卷時依案卷內容性質賦予案名	已完成改善。 【解除列管】
6. 案卷之案情摘要，係條列案件主旨，宜根據內容綜整後簡述之。	■ 已規劃將於 109 年 1 月完成改善：執行編卷時依內容綜整後簡述之	已完成改善。 【解除列管】
7. 機密檔案中教師升等案，宜訂期辦理解降密；另封套起迄時間註記，應依來文日期註記，而非辦文時間。	■ 已規劃將於 110 年 12 月完成改善：規劃會請人事室將已屆保密期限之檔案辦理解降密作業	
8. 檔案鑑定小組成員宜增聘本校歷史或教育史相關師長參與。	■ 已評估或錄案辦理：規劃本校具歷史或教育史相關師長增列為檔案鑑定小組委員	

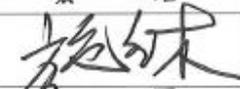
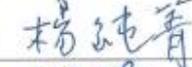
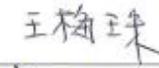
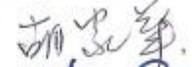
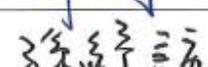
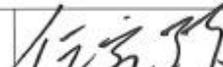
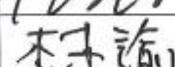
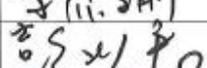
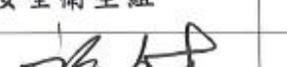
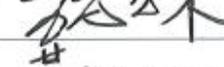
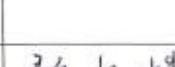
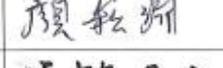
國立臺東大學總務處 109 年 03 月份處務會議簽到單

一、時 間：109 年 03 月 18 日（星期三） 11:30

二、地 點：行政服務大樓 1 樓招標室

三、主 持 人：總務長 施能木

四、出席人員：

出(列)席人員	簽 名	出(列)席人員	簽 名
施能木總務長		出納組	
黃麗雯		張淑玲組長	(請假)
文書財管組		姚惠瑜	
楊純菁組長		蕭秀玉	(請假)
余南誼		王梅珠	
胡家華		陳詠沂	
鄧昌華		營繕組	
孫紓誼		任宛詰組長	
江錦聰		李杰諭	
林雅齡		彭以良	
環境與職業安全衛生組		徐振維	
施能木代理組長		宋志強	
黃怡卿		田鎮銘	
拉外·藍姆洛	(請假)	顏崧淵	
卓清昆		張簡逸君	

國立臺東大學總務處 109 年 03 月份處務會議簽到單

一、時 間：109 年 03 月 18 日（星期三） 11:30

二、地 點：行政服務大樓 1 樓招標室

三、主 持 人：總務長 施能木

四、出席人員：

出(列)席人員	簽 名	出(列)席人員	簽 名
事務組			
黃士昌組長	黃士昌	許益銘	許益銘
顏士超	顏士超	田清春	田清春
林煥森	林煥森	田志祥	田志祥
劉勝輝	劉勝輝	沙大衛	沙大衛
江婕汝	江婕汝	李志龍	李志龍
曾羿菁	曾羿菁	賴明芳	賴明芳
黃思綺	黃思綺	莊貴隆	莊貴隆
田文明	田文明	李德貴	李德貴
		余文隆	余文隆
		陽尚儒	陽尚儒
		林軍	林軍