國立臺東大學總務處 114 年 3 月份擴大處務會議紀錄

會議時間：114 年 3 月 17 日（星期一）上午 11 時 30 分
會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室
主持人：總務長 施能木　　紀錄：許慧婷
出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞

介紹本處新進同仁出納組行政助理江淵惠。

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學 113 年 12 月份總務處處務會議紀錄			
主席裁示及其他案件執行情形			
項次	**決議情形**	**執行單位**	**執行情形**
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組 事務組	**【營繕組】**：登產列管 1 件、履約保證金列管 2 件，保固保證金列管 5 件已完成 4 件，目前持續辦理中。 **【文財組】**：持續配合辦理登產作業。 **【事務組】**：持續辦理中。

決定：持續追蹤列管。

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

(一) 檔案清查：有關本校 94 年度檔案清查計有 26 件檔案遺失，並完成報告書簽陳(文號 1141001022)，另專簽陳校長核准(文號 1141001141)辦理公文系統註記及後續檔案鑑定事宜。

(二) 檔案銷毀：於 114 年 3 月 13 日辦理本校 101 年度會計帳簿、報告及憑證水銷作業(文號 1141001522)，並由主計室派員監辦。

(三) 檔案稽催：於 114 年 3 月 3 日簽(文號 1141001379)陳核本校 2 月份逾期未結案公文共 6 件，並以電子郵件通知承辦單位儘速辦理結案及歸檔作業。

(四) 檔管教育訓練：於 114 年 2 月 13 日辦理「114 年度公文檔案分類暨歸檔作業宣導說明會」，以提升本校同仁文書檔管實務知能。

(五) 檔案管理考評：本校為 115 年度受評單位，依教育部 114 年 3 月 3 日臺教秘(四)字第 1144100674 號函示已報名 114 年 5 月 20 日屏東大學和 7 月 9 日成功大學見習，俾利考評作業執行。

(六) 國有財物(財產及物品)：完成 114 年 1-2 月國有財產增減結存表及增減表報部。

(七) 場地管理：完成統一速邁(114-115 年度)和統一超商自動販賣機(114 年度)續約事宜。

(八) 職務宿舍管理：

1. 完成 210 號房財產點交歸還作業，刻正辦理遞補事宜。
2. 於 114 年 3 月 4 日至 6 日進行本年度上半年宿舍實地訪查作業，應訪 37 戶，已訪查 35 戶(其中 3 位老師休假研究及 1 位請長假)，尚有 2 戶待進行第二次訪查，感謝借住師長配合，另寵物豬隻已移出多房間職務宿舍。
3. 預計於 114 年 3 月份委外廠商設置自助洗/烘衣設備，以提供更便利的洗衣服務。

(九) 餐廳管理：於 114 年 2 月 11 日召開 113 學年度第 2 學期餐廳宣導說明會，並配合學校進行教育場域不適任人員查詢，彙整各廠商僱用人員名冊及查閱同意書備查。

(十) 開學環境整備：於 114 年 2 月 13 日前完成餐飲中心、演藝廳、職務宿舍等公共區域環境清潔。

(十一) 本組年度各項業務統計：

1. 文書郵務作業

114 年	總收文件數(電子)	總收文件數(紙本)	總發文件數	密件收文	密件發文	用印件數	郵件收件數(掛號及包裹)	郵件寄件數	公務郵資(元)
1 月	1,064	135	358	3	10	769	889	1,301	26,620
2 月	1,451	126	443	2	7	617	961	4,704	38,532
總計	2,515	261	801	5	17	1,386	1,850	6,005	65,152

2. 檔案管理作業

114 年	新歸檔案件			檔案清查情形	檔案銷毀情形
	電子	紙本	密件		
1 月	1,529	160	14	已完成，寫報告書中	113 年 11 月 14 日檔案水銷完成，共 7,401 件。
2 月	2,224	149	10	完成報告書-簽 1141001022(尚需執行系統清查註記)檔案遺失後續處理辦理中-簽 1141001141	
總計	3,753	309	24		

3. 財產管理

114 年	財產登錄件數	財產移轉件數	物品登錄件數	物品移轉筆數	報廢/減損件數	資源再利用件數	拍賣件數	拍賣收入(元)
1 月	15	106	2	235	428	27	0	0
2 月	207	1,052	6	1,462	227	8	1	12,625
總計	222	1,158	8	1,697	655	35	1	12,625

4. 場地管理借用件數及收入(元)

114 年	行政大樓 4 樓第一會議室	行政大樓 3 樓第二會議室	行政大樓 2 樓露臺(件)	2 宿餐廳前廣場(件)	知本演藝廳(件)	知本演藝廳場租	基地台租金	餐廳租金	宿舍管理管理費
1 月	1	3	0	0	5	0	40,500	57,000	26,300
2 月	1	8	0	0	0	0	40,500	511,000	26,300
總計	2	11	0	0	5	0	81,000	568,000	52,600

二、出納組：

(一) 113 學年度第 2 學期專、兼任教師鐘點費，2-3 月合計發放 6 週、4 月 5 週、5 月 4 週、6 月 3 週，合計 18 週。2-3 月鐘點費待課務組任課清單簽核後造冊送核。

(二) 113 年各類扣繳憑單已於 114 年 3 月 11 日傳送教職員工信箱，提供師長申報 113 年綜合所得稅參考。

(三) 113 學年度第 2 學期學雜費(含住宿費、住宿保證金)專戶截至 114 年 3 月 11 日止繳費情形如下：

項目	學制	人　數	金　額
學雜費	日間	3,234	62,428,071
	進修	579	15,664,752
住宿費	日間	1,601	9,171,507
	進修	12	88,375
住宿保證金	日間	18	18,000
	進修	3	3,000
就學貸款		953	16,536,288
合計			103,909,993

三、營繕組：

(一) 年度維護：

1. 「114 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，由隆安檢測科技有限公司承攬履約中。
2. 「114 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，由禾緯消防有限公司承攬履約中。
3. 「114 年度能源管理系統應用軟體維護」由原廠商弘敏能源科技有限公司承攬維護中。
4. 「114 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，已完成簽約。
5. 「114 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由東寶機電工程有限公司承攬，已完成簽約。
6. 「114 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，已完成簽約。
7. 「114 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，已完成簽約。
8. 「114 度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣通力電梯股份有限公司承攬，已完成簽約。
9. 「114 年校本部學生第二宿舍熱泵系統更換及維護保養合約」由鴻茂工業股份有限公司承攬。
10. 「114 年度校區維修人力開口合約」由東逸水電有限公司承攬。
11. 「114 年污水處理廠代操作運轉維護作業」由沅楷環保科技有限公司為最優勝廠商得標承攬。
12. 「114 年度飲用水設備定期保養勞務採購案」，由宏泉工程企業有限公司承攬，簽訂契約中。

(二) 年度工程：

1. 「臺東校區綜合大樓結構耐震補強工程」112 年 12 月 29 日開工，113 年 8 月 6 日完

工，9 月 25 日驗收，驗收不合格待改善，114 年 1 月 7 日驗收合格。

2. 「臺東校區日照中心室內裝修工程」案， 113 年 5 月 27 日開工，114 年 1 月 10 日完工，114 年 2 月 26 日驗收，缺失改善預計 114 年 3 月 17 日改善完成。
3. 「臺東校區南島文化中心耐磨地板更新」，114 年 3 月 11 日開工，20 日曆天完工。
4. 「圖資大樓室內裝修許可重新申請案」目前待法院訴訟相關案件結束後續辦。
5. 「汰換 C217 電腦主機房之空調室外冰水主機設備」(即「圖書資訊館資訊機房空調系統汰換工程」) 原核定經費 185 萬元及圖資館電腦及視聽設備經費 10 萬元，共計 195 萬元（決標金額 190 萬元），由金乙股份有限公司承攬，於 113 年 10 月 25 日開工，114 年 2 月 18 日竣工，並於 114 年 3 月 6 日驗收完成，現正辦理結算撥款事宜。
6. 「圖書資訊館滲漏水改善工程」已完工決算。
7. 「忠孝樓五樓智慧電錶電力系統改善工程」113 年 11 月 13 日第 3 次公開招標流標，因結構物老舊及現況線路過去複雜，無法整合成智慧電錶線路環境，補助款部分已由教育部同意，改建構第二宿舍更新電錶，年後進行簽辦，並於暑假期間安裝。
8. 「校本部及臺東校區體操場館整修工程」由振典實業有限公司得標，於 114 年 2 月 20 日開工，預定進度 1.69%，實際進度 3.42%，預計 114 年 6 月 19 日完工。
9. 「第二學生宿舍 A、B、C 棟大樓寢室電度表用電計費系統汰換案」，所需經費 517 萬 9,600 元，簽辦招標文件，預計暑假期間安裝。
10. 「康芮颱風災後復建計畫」核定補助經費 91 萬元整(經常門 43 萬，資本門 48 萬)其餘自籌，計畫期程至 114 年 12 月 31 日，目前事務組歸墊完畢、產推處辦理剩餘歸墊事宜中。
11. 「無障礙校園環境改善案」核定經費 240 萬 6,734 元(補助 216 萬 6,060 元、自籌 24 萬 674 元) ，計畫期程至 114 年 12 月 31 日，考量施工位置在教室附近，計畫於 114 年 6 月 20 日暑假期間開始施工，目前準備招標中。
12. 「圖書資訊館空調主機冰水泵浦及區域泵浦修繕工程」114 年 2 月 25 日開標，由祥昱空調工程有限公司承攬，已於 114 年 3 月 6 日開工，預計 114 年 5 月 4 日竣工。

四、事務組：

(一) 截至 114 年 2 月底本組辦理小額採購案計有 43 件，總採購金額 339 萬 1,759 元；共同供應契約採購案計有 32 件，總採購金額 1301 萬 3,747 元，各月份詳細統計詳下表:

月份	小額採購		共約採購		備註
	件數	金額	件數	金額	
一	27	2,118,469	17	10,834,306	
二	16	1,273,290	15	2,179,441	
合計	43	3,391,759	32	13,013,747	

(二) 113 年度本校綠色採購達成率為 100%；113 年度義務採購績效為 19.24%，已逾規定之 5%。

(三) 截至 114 年 2 月本校辦理採購金額逾 15 萬元以上招標案件共計 8 件，累計採購金額 468 萬 5,750 元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理

等)。

(四) 本校 114 年截至 2 月底廚餘清運由達亨環保公司清運，清運總量為 2.6 公噸。

(五) 截至 113 年 12 月本校公務車派借共計核派 795 車次，其中貨車 259 車次、箱型車 145 車次、中巴 77 車次、大巴 100 車次、小客車 214 車次。

(六) 截至 114 年 1 月本校收取民眾參觀校園停車收費共計 4 萬 8,930 元整，其中大客車參觀車次共計 43 車次，小客車參觀車次共計 1,416 車次。

五、環境與職業安全衛生組：

(一) 本校污水廠代操作廠商靖康有限公司於 114 年 1 月 8 日自檢採樣水質，水質檢測結果放流水質為 BOD=3.4mg/l、COD=32.9mg/l、SS=8mg/l，處理結果遠低於環保法規放流水標準為(BOD≦30mg/l、COD≦100mg/l、SS≦30mg/l)。

(二) 114年度本校事業廢棄物代清業務除由信利環保公司承攬，114年度第1次清運時間預計為3月底，相關資訊再行公告實驗室週知。

(三) 113年第4季土壤及地下水污染整治費用已申報完成。

(四) 113年度關注性化學物質申報已於1月份完成年度申報。

(五) 113年第4季(10-12月)毒化物運作，已於1月底前完成線上季申報。

(六) 114年度2月11日召開承攬商暨共同作業職業安全衛生協議組織會議,

(七) 本校「教育部校園職業安全衛生管理制度驗證」效期為2年(效期至114年7月31日)，按規於半年前申請展延，本校驗證展延訂於114年3月21日,由教育部審查委員入校驗證審查。

(八) 本校毒化物核可文件(知本校本部與台東校區)5年效期已屆,已分別於1月及2月完成申請展延至119年。

(九) 114年度特殊健康檢查，預定6~7月於台東馬偕醫院執行。

(十) 4月及6月職醫到校門診，將配合臺東校區生技工廠及知本校區實驗室，進行作業人員健康及環境之檢視。

六、總務長室：

(一) 本學期處務會議開會時間如下表，敬請同仁預留時間。

預訂日期	時間	備註
114 年 03 月 17 日(星期一)	上午 11：30	擴大處務會議(期初)
114 年 04 月 21 日(星期一)	上午 09：00	
114 年 05 月 19 日(星期一)	上午 09：00	
114 年 06 月 16 日(星期一)	上午 11：30	擴大處務會議(期末)

(二) 本學期總務會議，訂於 4 月 28 日(星期一)中午 12:10 召開，敬請各組組長列席報告。

肆、臨時動議：無

伍、散會：中午 12:00

國立臺東大學總務處 114 年 3 月份處務會議簽到單

一、時　　間：114 年 3 月 17 日（星期一）11:30

二、地　　點：行政服務大樓 1 樓招標室

三、主 持 人：總務長 施能木

四、出席人員：

出（列）席人員	簽　名	出（列）席人員	簽　名
施能木總務長	施能木	**出納組**	
許慧婷	許慧婷	張淑玲組長	張淑玲
文書財管組		張雅雲	張雅雲
黃麗雯組長	黃麗雯	蕭秀玉	蕭秀玉
胡家華	胡家華	孫紓誼	孫紓誼
鄭如蓁	請假	郭曉玲	郭曉玲
曾映雪	曾映雪	江淵惠	江淵惠
楊妮臻	楊妮臻	**營繕組**	
李振源	李振源	任宛喆組長	任宛喆
林雅齡	林雅齡	盧德鈞	盧德鈞
鄧昌華	鄧昌華	陳志明	陳志明
環境與職業安全衛生組		王俊元	王俊元
卓清昆組長	卓清昆	周柏勳	周柏勳
黃怡卿	請假	彭以良	彭以良
魏秀菊	魏秀菊	宋志強	宋志強
廖琮綸	廖琮綸	徐振維	徐振維
		田鎮銘	請假

國立臺東大學總務處 114 年 3 月份處務會議簽到單

一、 時　　間：114 年 3 月 17 日（星期一）11:30

二、 地　　點：行政服務大樓 1 樓招標室

三、 主 持 人：總務長 施能木

四、 出席人員：

出（列）席人員	簽　　名	出（列）席人員	簽　　名
事務組			
胡峰銘組長	胡峰銘	沙雷強	沙雷強
邱靖雲	邱靖雲	田志祥	田志祥
		沙大衛	沙大衛
劉勝輝	劉勝輝	李志龍	李志龍
黃思綺	黃思綺	賴明芳	賴明芳
曾羿菁	曾羿菁	莊貴隆	莊貴隆
陳雅柔	陳雅柔	余文隆	余文隆
田文明	田文明	曹朝順	曹朝順
		謝嘉俊	請假