

國立臺東大學總務處 114 年 5 月份處務會議紀錄

會議時間：114 年 5 月 19 日（星期一）上午 9 時 00 分

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：許慧婷

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞

介紹本處新進同仁事務組助理員潘正元。

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學 114 年 4 月份總務處處務會議紀錄			
主席裁示及其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組 事務組	【營繕組】 ：存出保證金列管 1 件、履約保證金列管 2 件，保固保證金列管 4 件，目前持續辦理中。 【文財組】 ：持續配合辦理登產作業。 【事務組】 ：持續辦理中。

決定：持續追蹤列管。

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

(一) 檔案整理：全面盤點 98 年至 113 年度檔案立案編目情形：

1. 修正卷目次-少部分未從 1 開始。
2. 永久和定期檔案封面註記案名、檔號及保存年限、卷盒背脊及側邊註明案名、檔號及保存年限。
3. 針對同案多卷者但未分卷，辦理分卷且系統需重新封裝檔案，依檔案狀況修改檔號冊調整或重整目次號，重新產製目次表、檔案封面、卷盒背脊及側邊貼紙。已完成項目：(1)106 至 113 年度永久檔案(98-105 年度永久檔案目前僅完成檔案卷封面，待處理卷盒背脊及側邊註明案名、檔號及保存年限。);(2) 106 年度定期檔案(98-105 年度待處理)。

(二) 檔案稽催：於 114 年 5 月 5 日簽(文號 1141003106)核准本校 4 月份逾期未結案公文共 1 件，並傳閱副知未結案承辦單位和秘書室，請承辦單位儘速辦理結案及歸檔作業，並作為業務督導紀錄之用。

(三) 財物管理：完成 114 年 4 月份國有財產增減結存表及增減表報部。

(四) 職務宿舍管理：

1. 於 114 年 5 月 5 日以東大總字第 1141003037 號函陳報教育部修正「國立臺東大學職務宿舍借用管理要點」審核中。
2. 114 年 5 月 13 日完成職務宿舍之洗衣空間、設備、洗劑安全管理檢核表及調查表。

(五) 場地管理：

1. 有關臺東縣環保局為「臺東縣公共自行車租賃系統建置及營運管理計畫」研擬租用本校校本部土地建置公共自行車一案，提送 114 年 5 月 19 日校園規劃委員會審議。
2. 配合畢業典禮活動，於 114 年 5 月 5 日公告花束販售擺攤招商，至 5 月 23 日下午 4 時停止申請(額滿提前截止)。

(六) 餐廳管理：

1. 114 年 4 月份共計 3 件違規記點案件：(1) 藜饗食光美食坊衛生稽查未符規定(東大總字第 1141002790 號函)及油脂截留槽稽查結果不良(東大總字第 1141002748 號函)；(2) 豐萱企業社未依規定於時限內登錄校園食材平台(東大總字第 1141003082 號函)。
2. 臺東校區圖書館副館一樓空間，依產推處簽(文號 1141002875)114 年 5 月 2 日校長核示刻正辦理修繕及招商事宜。
3. 校本部餐飲店面 A10 及 B3 空間招商公告，持續至 114 年 5 月 29 日(星期四)下午 4 點止。

(七) 本組年度各項業務統計：

1. 文書郵務作業

114 年	總收文件數(電子)	總收文件數(紙本)	總發文件數	密件收文	密件發文	用印件數	郵件收件數(掛號及包裹)	郵件寄件數	公務郵資(元)
1 月	1,064	135	358	3	10	769	889	1,301	26,620
2 月	1,451	126	443	2	7	617	961	4,704	38,532
3 月	1,700	174	502	2	5	939	1,036	2,458	47,535
4 月	1,668	126	462	1	5	326	858	2,665	32,640
總計	5,883	561	1,801	8	27	2,648	3,744	11,128	145,327

2. 檔案管理作業

114 年	新歸檔案件			檔案清查情形	檔案銷毀情形
	電子	紙本	密件		
1 月	1,529	160	14	已完成，寫報告書中	113 年 11 月 14 日檔案水銷完成，共 7,401 件。
2 月	2,224	149	10	完成報告書-簽 1141001022(尚需執行系統清查註記)檔案遺失後續處理辦理中-簽 1141001141	
3 月	2,383	148	10	檔案遺失後續處理已完成-簽 1141001141	尚需處理檔案裝訂(修改保存年限部分)
4 月	2,584	155	7	1. 完成 98 至 113 年永久檔案案卷目次及卷盒標示修正。 2. 完成 106 年度定期檔案目次及卷盒標示修正。	
總計	8,720	612	41		

3. 財產管理

114 年	財產登錄件數	財產移轉件數	物品登錄件數	物品移轉筆數	報廢/減損件數	資源再利用件數	拍賣件數	拍賣收入(元)
1 月	15	106	2	235	428	27	0	0
2 月	207	1,052	6	1,462	227	8	1	12,625
3 月	335	159	46	556	2,691	8	1	138,240
4 月	594	159	25	23	267	10	1	33,605
總計	1,151	1,344	79	2,276	3,613	53	3	184,470

4. 場地管理借用件數及收入(元)

114 年	行政大樓 4 樓第一會議室	行政大樓 3 樓第二會議室	行政大樓 2 樓露臺(件)	2 宿餐廳前廣場(件)	知本演藝廳(件)	知本演藝廳場租	基地台租金	餐廳租金	宿舍管理管理費
1 月	1	3	0	0	5	0	40,500	57,000	26,300
2 月	1	8	0	0	0	0	40,500	511,000	26,300
3 月	1	8	2	4		7,600	40,500	72,000	26,300
4 月	2	13	0	4	10	22,600	40,500	0	26,300
總計	5	32	2	8	15	30,200	162,000	640,000	105,200

二、出納組：

- (一) 財政部為提升稅務行政效率並節能減紙，自 103 年度起綜合所得稅免填發紙本扣繳憑單。各位同仁如需 113 年度紙本扣繳憑單，請電洽出納組列印（分機 1321），113 年度綜合所得稅申報及繳納期限至 6 月 30 日。
- (二) 113 學年度第 2 學期 4 月 5 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任鐘點費於 114 年 4 月 29 日撥入帳戶。
- (三) 113 學年度第 2 學期 4 月 5 週大學部、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費分別於 114 年 4 月 28 日及 4 月 29 日撥入帳戶。
- (四) 113 學年度第 2 學期 4 月 5 週師資培育課程導師鐘點費於 114 年 4 月 29 日撥入帳戶。
- (五) 113 學年度第 2 學期 3-4 月 11 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任鐘點費調整差額補發分別於 114 年 5 月 17 日及 19 日撥入帳戶。

三、營繕組：

- (一) 年度維護：
 1. 「114 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，由隆安檢測科技有限公司承攬履約中。
 2. 「114 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，由禾緯消防有限公司承攬履約中。
 3. 「114 年度能源管理系統應用軟體維護」，由原廠商弘敏能源科技有限公司承攬維護中。
 4. 「114 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，已完成簽約。
 5. 「114 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由東寶機電工程有限公司承攬，已完成簽約。
 6. 「114 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，已完成簽約。
 7. 「114 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，已完成簽約。
 8. 「114 度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣通力電梯股份有限公司承攬，已完成簽約。
 9. 「114 年校本部學生第二宿舍熱泵系統更換及維護保養合約」，由鴻茂工業股份有限公司承攬。

10. 「114 年度校區維修人力開口合約」，由東逸水電有限公司承攬。
11. 「114 年污水處理廠代操作運轉維護作業」，由沅楷環保科技有限公司為最優勝廠商得標承攬。
12. 「114 年度飲用水設備定期保養勞務採購案」，由宏泉工程企業有限公司承攬，簽訂契約中。

(二) 年度工程：

1. 「臺東校區日照中心室內裝修工程」案，113 年 5 月 27 日開工，114 年 1 月 10 日完工，114 年 3 月 24 日複驗不合格，廠商 5 月 2 日缺失改善完成，預定 5 月 9 日辦理再複驗。
2. 「圖資大樓室內裝修許可重新申請案」，目前待法院訴訟相關案件結束後續辦。
3. 「校本部及臺東校區體操場館整修工程」，預定進度 35.87%，實際進度 38.19%，陰雨不計工期 3 日，預計 114 年 6 月 22 日完工。
4. 「第二學生宿舍更新用電能源管理系統委託資訊服務採購案」114 年 5 月 2 日完成評選，第一優勝廠商為來旺自動化股份有限公司，訂於 5 月 14 日辦理議價程序。
5. 商業服務業節能設備汰換補助，理工學院大樓 1380 盞燈具汰換，預計於 114 年 5 月 12 日辦理驗收。
6. 114 年度校本部及臺東校區消防安全設備改善，於 114 年 5 月 1 日決標，得標廠商為禾緯消防有限公司，預計於 114 年 5 月 15 日通知開工。
7. 「康芮颱風災後復建計畫」核定補助經費 91 萬元整(經常門 43 萬，資本門 48 萬)其餘自籌，計畫期程至 114 年 12 月 31 日，目前事務組歸墊完畢、產推處辦理剩餘歸墊事宜中。
8. 「無障礙校園環境改善案」核定經費 240 萬 6,734 元(補助 216 萬 6,060 元、自籌 24 萬 674 元)，計畫期程至 114 年 12 月 31 日，考量施工位置在教室附近，計畫於 114 年暑假期間開始施工，目前第二次招標作業中，5 月 13 日開標。
9. 「114 年度生活用水跟自來水之蓄水池及水塔清洗」招標文件準備中，預計 114 年暑假施作。

四、事務組：

(一) 截至 114 年 4 月底本組辦理小額採購案計有 81 件，總採購金額 557 萬 1,803 元；共同供應契約採購案計有 63 件，總採購金額 1,645 萬 5,458 元，各月份詳細統計詳下表：

月份	小額採購		共約採購		備註
	件數	金額	件數	金額	
一	27	2,118,469	17	10,834,306	
二	16	1,273,290	15	2,179,441	
三	21	1,192,645	11	431,899	
四	17	987,399	20	3,009,812	
合計	81	5,571,803	63	16,455,458	

(二) 截至 114 年 4 月本校辦理採購金額逾 15 萬元以上招標案件共計 21 件，累計採購金額 3,137 萬 4,174 元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜(製作招標、契約文

件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等)。

- (三) 本校 114 年截至 4 月底廚餘清運由達亨環保公司清運，清運總量為 7 公噸。
- (四) 114 年 4 月本校公務車派借共計核派 218 車次，其中貨車 74 車次、箱型車 52 車次、中巴 10 車次、大巴 20 車、及小客車 62 車次。
- (五) 截至 114 年 4 月本校收取民眾參觀校園停車收費共計 15 萬 4,980 元整，其中大客車參觀車次共計 151 車次，小客車參觀車次共計 4,286 車次。
- (六) 截至 114 年 5 月 15 日止暫付及待結款項已結算 113 年 7、8 月兼任人員勞退及勞保費；並結算暫付 1 月份勞保、勞退及健保費。

五、環境與職業安全衛生組：

- (一) 本校上半年度鏡心湖水質採樣工作已於 5 月 6 日完成。
- (二) 臺東校區消防編組訓練已排定於 5 月 16 日上午辦理。
- (三) 4 月 1 日、5 月 2 日辦理理工大樓 A 棟 203 室實驗室廢液收集工作。
- (四) 預計於 6 月 10 日辦理本年度第二次台東校區及知本校區實驗室有害廢棄物清運工作。
- (五) 113 學年度第 2 學期生物實驗安全、運作毒性及關注化學物質管理、實驗動物管理委員會會議預定於 6 月 13 日召開。
- (六) 有關職業安全衛生巡檢
 - 台東校區---4 月 28 日東部生物經濟中心新設置實驗室巡查。
 - 校園安全---4 月 24 日巡檢圖資館綠化斜坡，陡坡危險告示牌標示不清及頂樓觀景平台置放之分離式冷氣機之壓縮機未設隔離屏障缺失，通知改善。
 - 校園餐廳---環境安全衛生與用電、瓦斯安全巡查，預計 6 月中旬巡查完畢。
- (七) 本校台東校區新增 1 項毒性化學物質，依據毒性化學物質管理辦法第 13 條及學術機構運作毒性化學物質管理辦法規定辦理。已向環境部化學物質管理署毒性化學物質登記申報系統申請變更新增毒性化學物質完竣。目前進入送件台東縣環保局申請核可文件中。
- (八) 114 年度呼吸防護計畫之生理評估，配合職醫到校服務時間，台東校區(生技工廠與生物醫學碩士學位學程)已於 4 月 30 日完成。知本校本部(理工學院生科系及應科系)預計 6 月 04 日實施。
- (九) 依本校危害鑑別風險評估執行計畫，業於 114 年 4 月 18 日已完成「危害鑑別與風險評估」教育訓練講習及實作課程。各實驗室及事務組、營繕組的作業清查與風險評估表陸續建置中，要求 5 月底前完成建置。

六、總務長室：

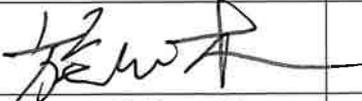
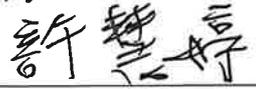
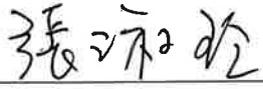
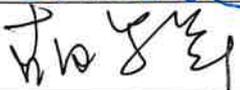
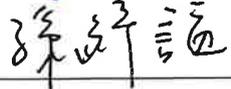
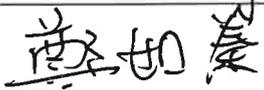
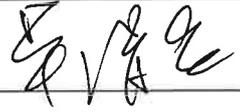
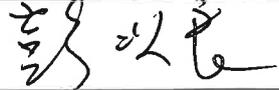
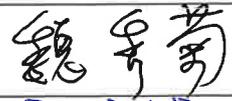
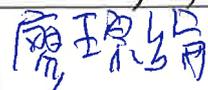
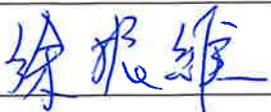
下次擴大處務會議開會時間 6 月 16 日(星期一)上午 11:30，敬請同仁預留時間。

肆、臨時動議：無

伍、散會：上午 9 時 20 分

國立臺東大學總務處 114 年 5 月份處務會議簽到單

- 一、時間：114 年 5 月 19 日（星期一）9:00
- 二、地點：行政服務大樓 1 樓招標室
- 三、主持人：總務長 施能木
- 四、出席人員：

出（列）席人員	簽 名	出（列）席人員	簽 名
施能木總務長		出納組	
許慧婷		張淑玲組長	
文書財管組		張雅雲	
黃麗雯組長		蕭秀玉	
胡家華		孫紓誼	
鄭如蓁		郭曉玲	
曾映雪		江淵惠	
		營繕組	
李振源		任宛喆組長	
林雅齡		盧德鈞	
鄧昌華		陳志明	
環境與職業安全衛生組		王俊元	
卓清昆組長		周柏勳	
黃怡卿		彭以良	
魏秀菊		宋志強	
廖琮綸		徐振維	
		田鎮銘	

