國立臺東大學機密文書機密等級變更或註銷處理意見表

<table>
<tr><td>檔　　號</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>原機密案件</td><td>日期</td><td></td><td>文號</td><td></td><td>文別</td><td></td></tr>
<tr><td>案　　由</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>受文機關</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>抄送副本機關</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>原機密等級</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>新機密等級或註銷</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>變更機密等級理由</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">陳　　核</td><td colspan="6">第　　層決行</td></tr>
<tr><td colspan="6">承辦單位　　會辦單位　　決行</td></tr>
</table>

說明：

一、機密文書已失保密時效，或因有關機關之建議，其機密等級應予註銷或變更者，先提出審查後，填此表陳核。

二、國家機密之變更或解密者，依國家機密保護法第10條第1項規定為之。一般公務機密文書，由原核定機關權責主管核定之。