

各位同學您好：

104 學年度第 2 學期下載註冊繳費單原由土地銀行改至**合作金庫**，請至合庫網頁 <https://ars.tcb-bank.com.tw/school/Page/Main.htm> 點選「學生登入」，輸入資料後**下載註冊繳費單**並於**期限內(105 年 2 月 14 日前)**完成繳費。

步驟一：登入畫面→學生登入



步驟二：選取大學→選取國立臺東大學日間學制學雜費(進修學制學雜費)(住宿費-保證金)→輸入學號→輸入識別碼：身分證字號(英文字母請大寫)

公告：※自即日起本行學費代收網提供陸生可使用『銀聯卡』及『支付寶』繳納學雜費，歡迎

繳款狀態查詢

網路ATM

e-Bill全國繳費網

信用卡繳費

下載IE

下載ADOBE

常見問題

跨境繳費操作說明

**LOGIN**

學生登入

學校分類：(01) 大學

學校：(8954) 5036-國立臺東大學日間學制學雜費

學號：學號

識別碼：身分證字號

(若不知登入識別碼，請洽詢學校相關人員)

確定 重填

**注意事項**

**繳費方式**

合庫eATM繳費 全國繳費網 信用卡繳費 ATM繳費

◆ 同學！自即日起，繳學費有新撇步啦，只要您有任何一家銀行發行的晶片金融卡及讀卡機，就能免申請、開，輕鬆在字字亭的玉璫費(合庫卡免收手續費)，合庫eATM學雜費專區 (<https://easr.tcb-bank.com>)

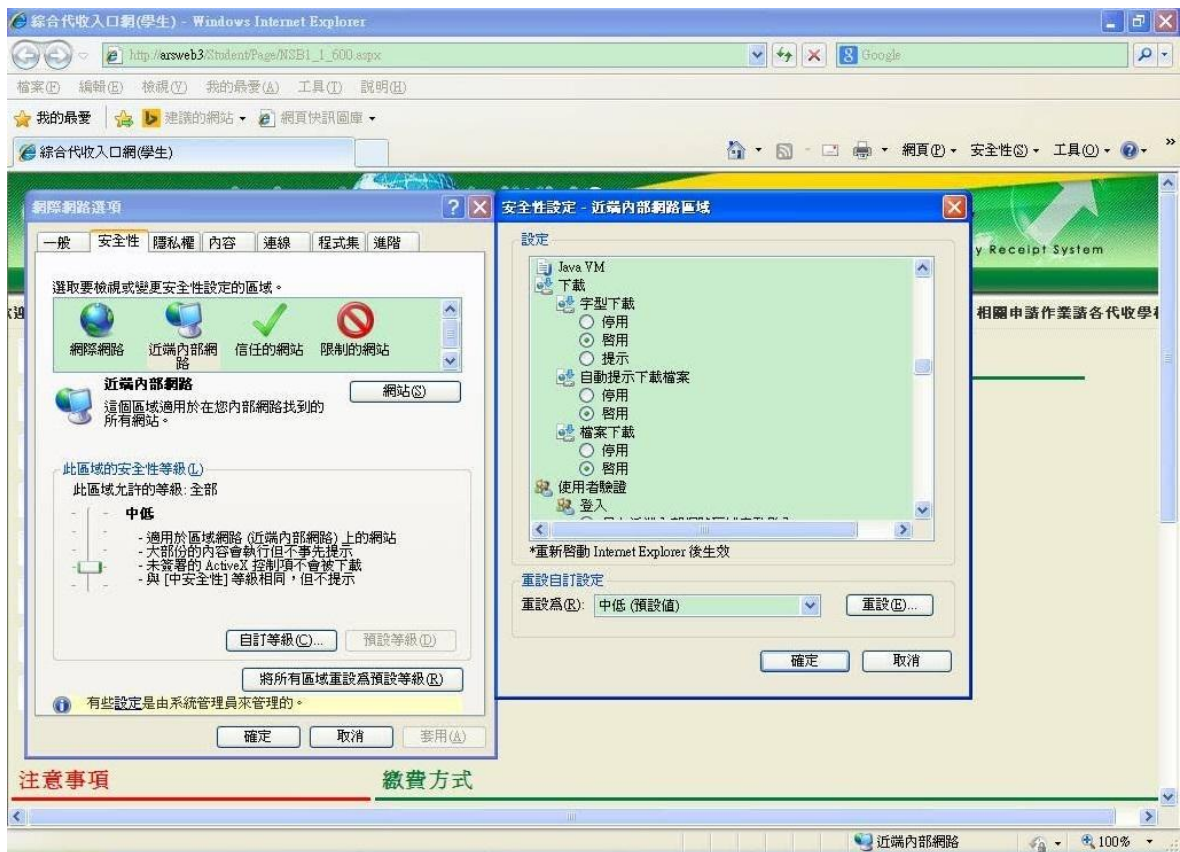
### 步驟三：確認學期及金額，列印繳費單

The screenshot shows the 'Easy' Electronic Agency Receipt System interface. At the top, there is a header with the Taiwan Cooperative Bank logo and the text '學費代收網 Easy Electronic Agency Receipt System'. Below the header, there is a navigation bar with '綜合代收入口網(學生)' and '回登入頁'. The main content area is titled '學生繳費資料查詢' and contains a table with the following data:

學年	學期	代收費用別	銷帳編號	繳費金額	繳款狀態	功能區
104學年	第一學期	學雜費	8954411000078	12,658	未在合庫繳費	<a href="#">列印繳費單</a> <a href="#">eAtm繳費</a>

◎如點選列印繳費單沒有反應，請做附圖之設定檢查，在「檔案下載」中點選啟用。

The screenshot shows the Internet Explorer browser interface with the 'Tools' menu open. The 'Content Advisor' section is expanded, and the 'Downloads' tab is selected. The 'Downloads' section is currently set to 'Disabled'. The 'Tools' menu also shows 'Internet Options' and 'Content Advisor' options. The background shows the 'Easy' Electronic Agency Receipt System interface with a login form for '學號' and '識別碼'.



### ※繳費說明：

- 一、請於 105 年 2 月 14 日前於 <https://ars.tcb-bank.com.tw/school/Page/Main.htm> 下載繳費單後至全省各合作金庫繳納(免匯費)，請務必確認註冊單內的繳費項目及金額。(配合銀行代收系統，請用 IE 瀏覽器下載)
- 二、臨櫃繳款：持繳費單至合庫各分行繳納，如向其他銀行、農會繳納，請另填匯款申請書(需另付匯費)，摘要欄註明學生姓名、學號及班別。
- 三、郵局及超商繳款：全省郵局、超商(7-11、全家、萊爾富、OK)皆可繳款，但需自行負擔手續費或處理費用。
- 四、eATM 繳款：使用任何一家銀行發行的晶片金融卡及晶片金融卡讀卡機，進入合庫網站 [www.tcb-bank.com.tw](http://www.tcb-bank.com.tw) 登入合庫 eATM，繳款步驟：1.將讀卡機與電腦連接並插入晶片金融卡，輸入晶片卡密碼。2.選擇「繳費」從學雜費項目點選學校。3.輸入繳費單上的繳款帳號(即銷帳編號)及繳費金額。4.完成繳款。
- 五、使用自動櫃員機(ATM)繳款者，依繳費單所列金額繳付，不受 3 萬元之限制。ATM 繳款步驟：1.插入金融卡→輸入密碼→選擇其他服務→繳費。2.為本行卡使用本行 ATM 時請選擇本行其他轉入帳號，其他行卡請輸入轉入行代號 006。3.轉入帳號：本單上繳款帳號(即銷帳編號)共 13 碼。4.繳款金額：本單上應繳總金額。
- 六、匯款：限跨行匯款(匯款單需填入)1.銀行代號：006。2.解付款處：合庫東台東分行。3.繳費單上之繳款帳號(即銷帳編號)。4.收款人：國立臺東大學。5.金額：應繳總金額(需匯款手續費用)。
- 七、信用卡繳費：進入 27608818 繳費平台(網址：[www.27608818.com](http://www.27608818.com))或撥語音繳費專線(02)2760-8818，輸入學校代碼：8814602125 <合庫銀行代收學校專用代碼>，

學生繳款帳號：請參照【繳費單】之繳款帳號(即銷帳編號)。

八、e-bill 繳款：合庫客戶可使用智慧型手機(如 iphone、Android 作業平台手機)連結至 e-bill 全國繳費網，進行繳費。

九、註冊費繳費收據請自行妥善保存。

十、延畢生(學士班)請先完成第一階段註冊費後，待加退選結束後進行第二階段繳費，欲**辦理就學貸款者**，請於就貸辦理期間至註冊組改單。

十一、資管系進修學士班(夜間班)**延畢生**，仍需繳交第一階段註冊費後再繳交學分費。

十二、若對註冊單上金額有疑問請依各項辦理內容洽詢 089-318855，分機代號：  
出納組(繳費問題)1322；生輔組(住宿 7010、學生團體保險 1236)；課外組(就學貸款 1212、學雜費減免 1213)；註冊組(學雜費、學分費)1123。