國立台東大學

總務行政管理系統 之

出納/零用金/薪資付款查詢

操作說明

步驟一：請先連結至台東大學首頁 www.nttu.edu.tw



按這裡,可以點選總務處首頁

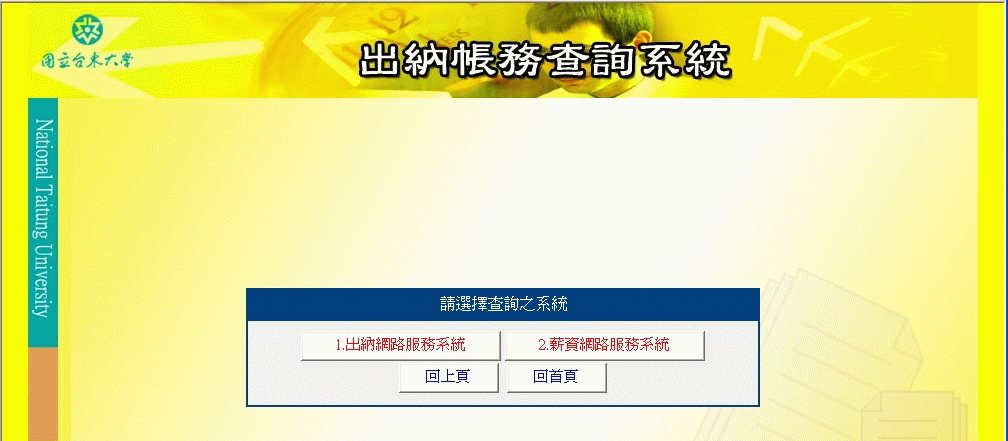
步驟二：點選出納組



點選出納/薪資付款查詢

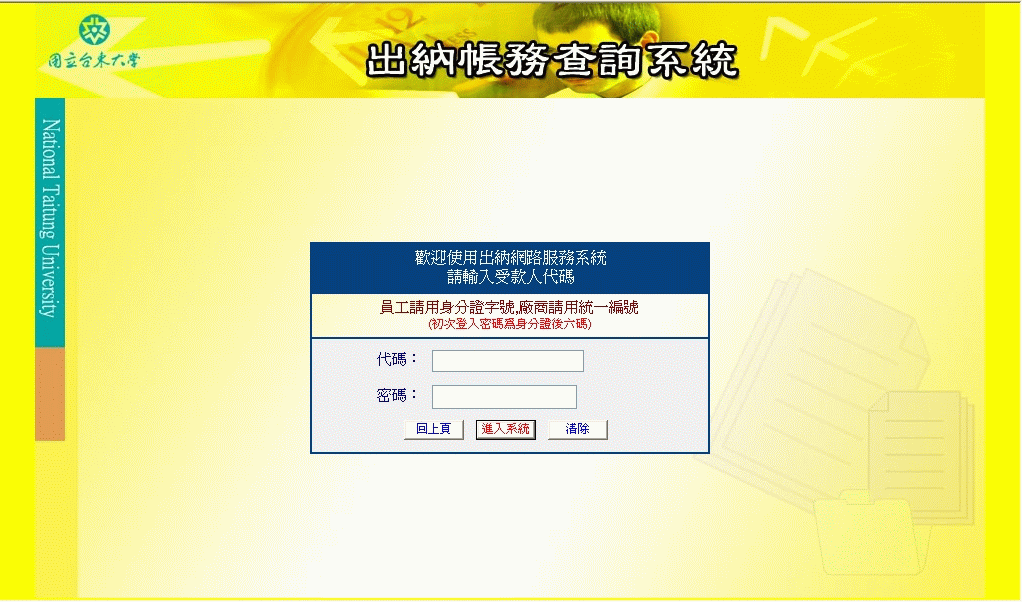
步驟三：連結至出納／薪資付款款查詢

下圖為出納帳務查詢系統主畫面，請選擇要查詢的項目。



**Ａ. 出納網路服務系統：**  
可查詢出納／零用金之付款，包括廠商、教職員工、工讀生等付款查詢或是零用金請購案件的付款查詢。

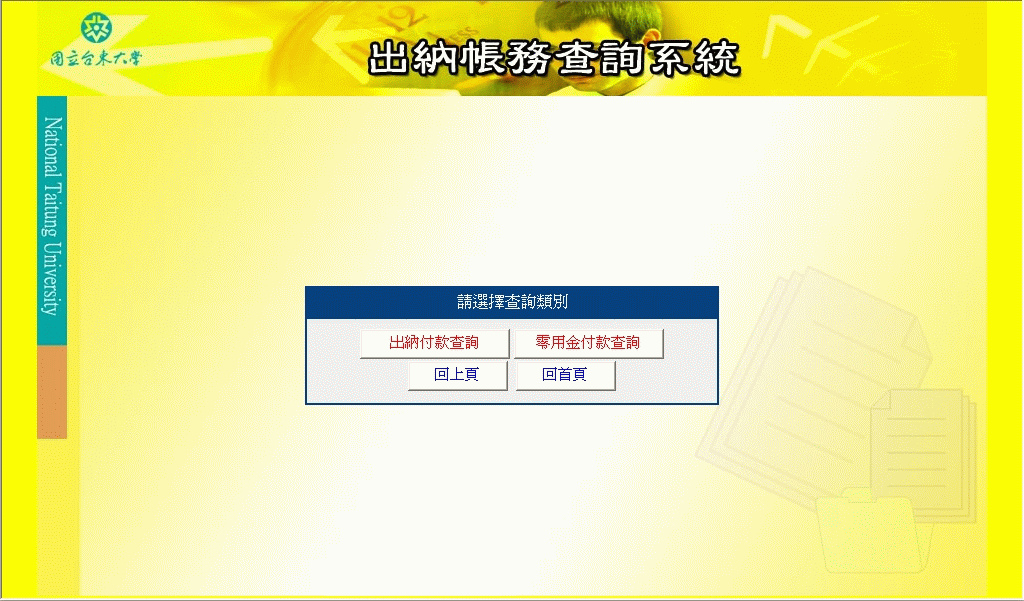
步驟一：輸入驗證帳號及密碼。



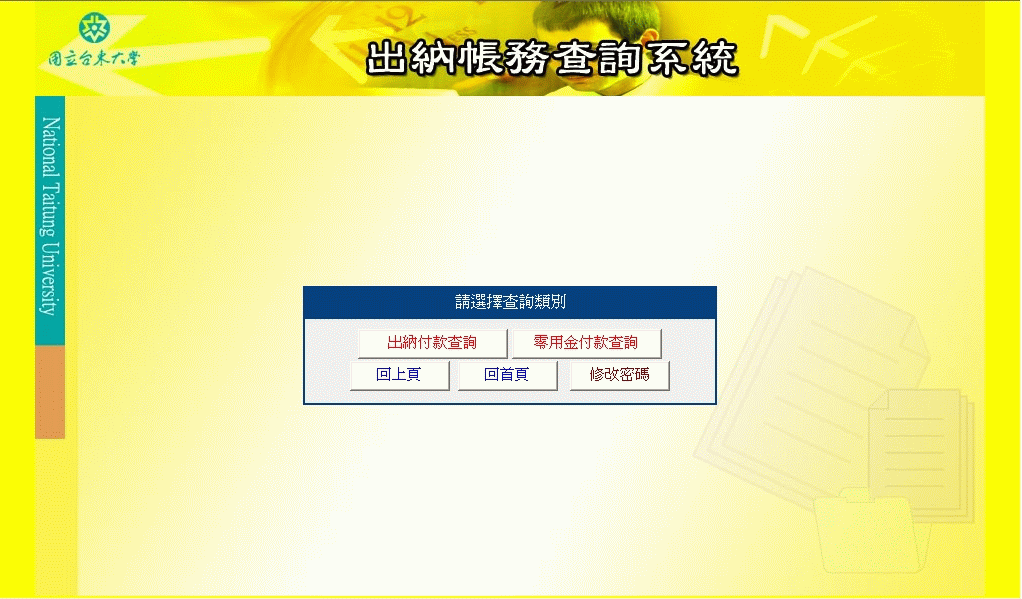
廠商密碼為空白。教職員工密碼預設為身分證後六碼。

步驟二：

廠商請直接選擇出納或零用金付款查詢。



教職員工請先修改密碼



記得一定要先改密碼喔！



密碼修改完成後，按離開即會回到前一畫面。

步驟三：

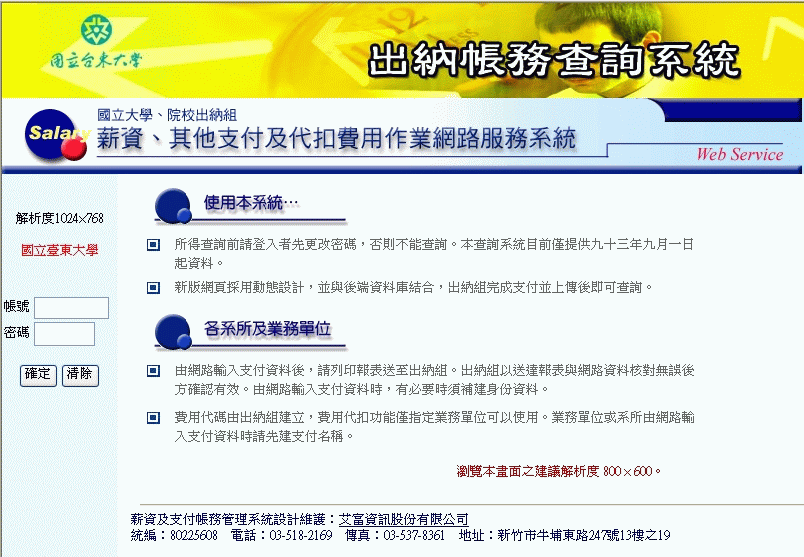


# 薪資網路服務系統：

可查詢個人各項所得，含每月薪資、鐘點費、子女教育補助款、不休假加班費、年終獎金、考績獎金等。

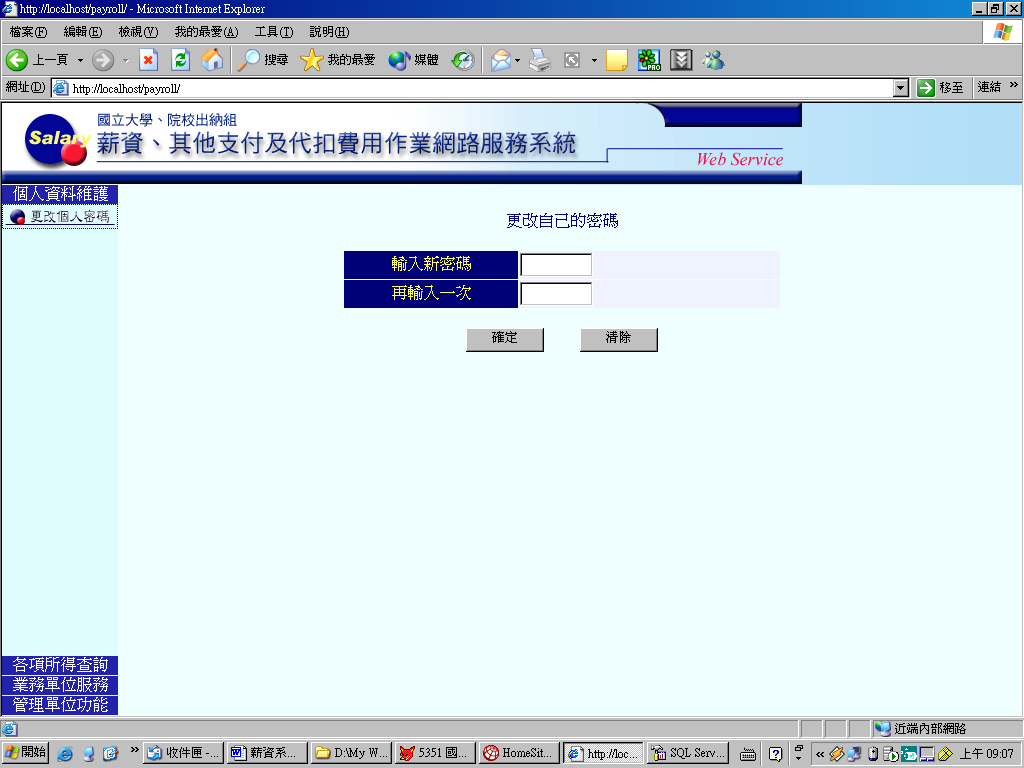
步驟一：

第一次登入後請先到個人資料維護畫面更改密碼。



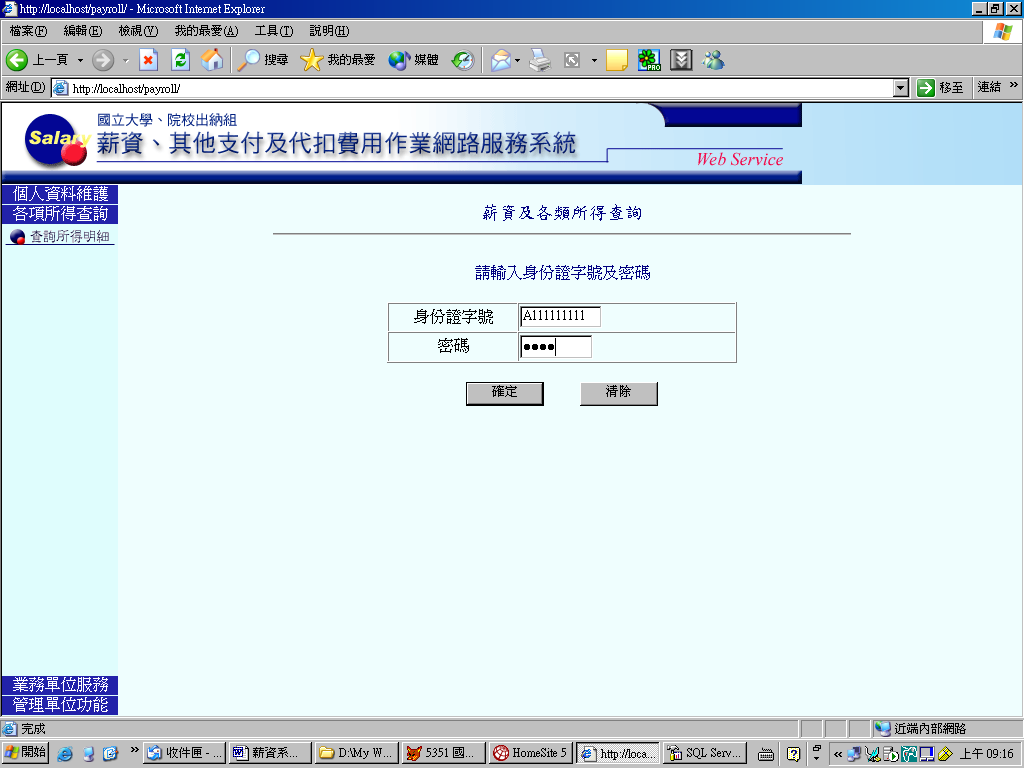
帳號請輸入身份證字號；密碼預設為身份證字號後6碼。

步驟二：



設定新的密碼，確定後即可查詢各項所得資料。

步驟三：



步驟四：

